

# Program studiów

## zarządzanie

<b>Wydział:</b>	Wydział Zarządzania
<b>Poziom studiów:</b>	pierwszego stopnia (lic.)
<b>Forma studiów:</b>	studia stacjonarne
<b>Cykl dydaktyczny:</b>	2024/25

## Spis treści

Informacje podstawowe o programie studiów	3
Wskaźniki programu	4
Efekty uczenia się	5
Plan studiów	7
Karty przedmiotów	21
Matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia się	360

## Informacje podstawowe o programie studiów

Nazwa wydziału:	Wydział Zarządzania
Nazwa kierunku:	zarządzanie
Poziom studiów:	pierwszego stopnia (lic.)
Profil studiów:	Profil ogólnoakademicki
Forma studiów:	studia stacjonarne
Czas trwania studiów (liczba semestrów):	6
Liczba ECTS konieczna do ukończenia studiów:	180
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	Licencjat
Kod ISCED:	413
Język studiów:	polski

# Wskaźniki programu

Nazwa	marketing w organizacji	zarządzanie małą i średnią firmą	zarządzanie w handlu i usługach
Liczba punktów ECTS w programie	180	180	180
Łączna liczba pkt. ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	95	95	95
Liczba pkt. ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5	5	5
Liczba pkt. ECTS za zajęcia do wyboru	68	68	68
Liczba pkt. ECTS za zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie / dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek studiów (wyłącznie dla profilu ogólnoakademickiego)	162	162	162
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych	1980	1980	1980
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych - wykłady	840	825	840
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych - ćwiczenia audytoryjne	735	675	750
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych - ćwiczenia laboratoryjne / lektorat języków obcych	300	345	285
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych - ćwiczenia projektowe	15	45	15
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych - pozostałe formy zajęć	90	90	90

## Efekty uczenia się

### Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o zarządzaniu i jakości	80%
Ekonomia i finanse	20%

### Efekty uczenia się dla kierunku

#### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ZA_O1_K_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne nurty w zarządzaniu, zjawiska występujące w organizacjach gospodarczych oraz zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6S_WG, P6S_WK
ZA_O1_K_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje i metody zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, w tym zagadnienia innowacyjności i konkurencyjności organizacji.	P6S_WG
ZA_O1_K_W03	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie ewidencji i obiegu dokumentów w organizacji oraz systemów informacyjnych wspomagających zarządzanie.	P6S_WG
ZA_O1_K_W04	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z zarządzaniem organizacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
ZA_O1_K_W05	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe kategorie ekonomiczne i finansowe oraz zjawiska z nimi związane.	P6S_WG
ZA_O1_K_W06	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne dylematy funkcjonowania współczesnych społeczeństw.	P6S_WK
ZA_O1_K_W07	Ma zaawansowaną wiedzę o metodach służących do oceny zjawisk ekonomicznych i społecznych oraz organizacji gospodarczych.	P6S_WG
ZA_O1_K_W08	Zna kryteria wyboru tematu pracy dyplomowej i formułowania celów badawczych oraz zasady tworzenia jej struktury. Ma zaawansowaną wiedzę o metodach zbierania i analizy danych niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.	P6S_WG

#### Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ZA_O1_K_U01	Na poziomie B2 potrafi porozumiewać się w wybranym języku obcym, posługując się słownictwem z zakresu zarządzania.	P6S_UK
ZA_O1_K_U02	Identyfikuje problemy i podejmuje decyzje w zakresie organizacji działań przedsiębiorstwa oraz reaguje na sytuacje problemowe.	P6S_UW, P6S_UO
ZA_O1_K_U03	Potrafi korzystać z zaawansowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz narzędzi i systemów informatycznych do wspomagania zarządzania organizacją.	P6S_UW
ZA_O1_K_U04	Potrafi interpretować podstawowe przepisy z zakresu prawa, dyskutować problemy prawne oraz tworzyć dokumenty stosowane w organizacjach zgodnie z wymogami prawa.	P6S_UW, P6S_UK

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZA_O1_K_U05</b>	Potrafi analizować podstawowe zjawiska i systemy ekonomiczne, finansowe i społeczne, brać udział w debacie i dyskutować o ich wadach i zaletach oraz roli w kreowaniu warunków dla rozwoju organizacji gospodarczych i społecznych.	P6S_UW, P6S_UK
<b>ZA_O1_K_U06</b>	Potrafi analizować procesy i zjawiska w organizacji oraz stosować różne instrumenty oceny jej działalności.	P6S_UW
<b>ZA_O1_K_U07</b>	Potrafi wykorzystać podstawowe instrumenty marketingu w działalności przedsiębiorstwa oraz potrafi zaplanować i przeprowadzić badania marketingowe.	P6S_UW
<b>ZA_O1_K_U08</b>	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, w szczególności korzystać z różnych metodyk zarządzania projektami oraz pracować zespołowo przy ich realizacji.	P6S_UW, P6S_UO
<b>ZA_O1_K_U09</b>	Potrafi wyszukiwać informacje, dokonywać przeglądu literatury, formułować problemy badawcze, wykorzystywać metody i narzędzia niezbędne do realizacji pracy dyplomowej zgodnie z przyjętymi kryteriami i zasadami.	P6S_UW, P6S_UO
<b>ZA_O1_K_U10</b>	Potrafi samodzielnie planować uczenie się oraz zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii (w języku rodzimym i obcym).	P6S_UU

## **Kompetencje społeczne**

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZA_O1_K_K01</b>	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządzania, ma świadomość ograniczeń posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju intelektualnego i zawodowego.	P6S_KR, P6S_KK
<b>ZA_O1_K_K02</b>	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje się aktywnością w podejmowaniu działań na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	P6S_KO
<b>ZA_O1_K_K03</b>	Docenia znaczenie oraz jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej.	P6S_KR
<b>ZA_O1_K_K04</b>	Rozumie rolę i wykazuje się umiejętnością samodzielnego wyszukiwania źródeł wiedzy i sporządzania przeglądów literatury na wybrane tematy.	P6S_KK, P6S_KR

## Plan studiów

### Semestr 1

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obowiązkowość</b>	<b>Blok</b>
Język obcy		1	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa	Języki obce
Student wybiera jeden przedmiot					
Język angielski	Lektorat: 30	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język niemiecki	Lektorat: 30	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język rosyjski	Lektorat: 30	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Socjologia	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
Psychologia	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
Ochrona własności intelektualnej	Wykład: 15	1	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
BHP i ergonomia	Wykład: 15	1	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
Wychowanie fizyczne	Ćwiczenia audytoryjne: 30	0	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
Podstawy zarządzania	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	6	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Mikroekonomia	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	6	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Matematyka	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	6	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Historia pieniądza	Wykład: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty humanistyczne i społeczne
<b>Suma</b>	<b>345</b>	<b>28</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

## Semestr 2

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Język obcy		1	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa	Języki obce
Student wybiera jeden przedmiot					
Język angielski	Lektorat: 30	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język niemiecki	Lektorat: 30	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język rosyjski	Lektorat: 30	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu	Ćwiczenia laboratoryjne: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
Filozofia	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty humanistyczne i społeczne
Polityka społeczna	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Wychowanie fizyczne	Ćwiczenia audytoryjne: 30	0	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
Nauka o organizacji	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 15	5	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Prawo	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 15	5	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Statystyka opisowa	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 30	6	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Zarządzanie jakością	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 15	4	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Społeczeństwo informacyjne	Wykład: 15 Ćwiczenia laboratoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
<b>Suma</b>	<b>375</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

## Semestr 3

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Język obcy		1	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa	Języki obce
Student wybiera jeden przedmiot					
Język angielski	Lektorat: 30	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język niemiecki	Lektorat: 30	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język rosyjski	Lektorat: 30	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Finanse	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Rachunkowość finansowa	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	5	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Zarządzanie projektami	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 30 Ćwiczenia projektowe: 15	6	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Informatyka w zarządzaniu	Wykład: 15 Ćwiczenia laboratoryjne: 30	5	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Marketing	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	5	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Innowacja i konkurencyjność przedsiębiorstwa	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
<b>Suma</b>	<b>360</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

## Semestr 4

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni (6 pkt. ECTS). Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Język obcy		2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa	Języki obce
Student wybiera jeden przedmiot					
Język angielski	Lektorat: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język niemiecki	Lektorat: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język rosyjski	Lektorat: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	4	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Zachowania organizacyjne	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Badania marketingowe	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 30	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Informatyczne wspomaganie pracy biurowej	Ćwiczenia laboratoryjne: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Autoprezentacja	Konwersatorium: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Prawo pracy	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
<b>Suma</b>	<b>270</b>	<b>18</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		

## **Specjalność: marketing w organizacji**

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni (6 pkt. ECTS). Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Zachowania nabywców na rynku	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Podstawy marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 30	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Praktyka zawodowa	Praktyka zawodowa: 0	6	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>105</b>	<b>14</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>375</b>	<b>32</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

### **Specjalność: zarządzanie małą i średnią firmą**

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni (6 pkt. ECTS). Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Podjęcie decyzji w przedsiębiorstwie	Wykład: 30 Ćwiczenia laboratoryjne: 15	5	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Prowadzenie działalności gospodarczej	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 30	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Praktyka zawodowa	Praktyka zawodowa: 0	6	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>90</b>	<b>14</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>360</b>	<b>32</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

## **Specjalność: zarządzanie w handlu i usługach**

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni (6 pkt. ECTS). Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Zachowania nabywców na rynku	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Współczesny rynek usług	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 30	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Praktyka zawodowa	Praktyka zawodowa: 0	6	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>105</b>	<b>14</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>375</b>	<b>32</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

## Semestr 5

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Handel elektroniczny i e-business	Wykład: 15 Ćwiczenia laboratoryjne: 30	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Organizacja pracy kierowniczej	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Zarządzanie logistyką	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	4	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
<b>Suma</b>	<b>135</b>	<b>9</b>	<b>Egzaminy: 1</b>		

## Specjalność: marketing w organizacji

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Elementy komunikacji interpersonalnej	Wykład: 15 Ćwiczenia laboratoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Planowanie marketingowe	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 15	6	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Strategia promocji	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	6	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Kształtowanie nowych produktów	Wykład: 15 Ćwiczenia laboratoryjne: 30	5	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>210</b>	<b>21</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>345</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 3</b>		

### **Specjalność: zarządzanie małą i średnią firmą**

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Elementy komunikacji interpersonalnej	Wykład: 15 Ćwiczenia laboratoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Planowanie w przedsiębiorstwie	Wykład: 15 Ćwiczenia projektowe: 15	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Analiza danych w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia laboratoryjne: 30	4	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Zarządzanie finansami gospodarstw domowych	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Analiza rynku	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 30	3	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Marketing w małej i średniej firmie	Wykład: 15 Ćwiczenia projektowe: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>225</b>	<b>21</b>	<b>Egzaminy: 1</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>360</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		

### **Specjalność: zarządzanie w handlu i usługach**

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Nowoczesne techniki zakupu i sprzedaży	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	7	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Zastosowania informatyki w handlu i usługach	Wykład: 15 Ćwiczenia laboratoryjne: 30	6	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Techniki organizatorskie i decyzyjne	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>210</b>	<b>21</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>345</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 3</b>		

## Semestr 6

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Pozyskiwanie środków finansowych	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
<b>Suma</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>Egzaminy: 0</b>		

## Specjalność: marketing w organizacji

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Marketing usług	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Jakościowe badania marketingowe	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	5	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Analiza otoczenia organizacji	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	7	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Praca dyplomowa: 0	10	Zaliczenie	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>150</b>	<b>28</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		

### **Specjalność: zarządzanie małą i średnią firmą**

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Organizacja pracy w małym i średnim przedsiębiorstwie	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 15	6	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
E- narzędzia wspomaganie zarządzania	Wykład: 15 Ćwiczenia laboratoryjne: 30	6	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Zarządzanie kryzysowe	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	4	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Praca dyplomowa: 0	10	Zaliczenie	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>150</b>	<b>28</b>	<b>Egzaminy: 3</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 3</b>		

### **Specjalność: zarządzanie w handlu i usługach**

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD.

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Marketing usług	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	4	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Analiza otoczenia organizacji	Wykład: 30 Ćwiczenia audytoryjne: 30	7	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Nowoczesne systemy motywacyjne	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	5	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 30	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Praca dyplomowa: 0	10	Zaliczenie	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>150</b>	<b>28</b>	<b>Egzaminy: 1</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 1</b>		



Karta przedmiotu  
Język angielski

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PLFJO.0002.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Fakultatywny
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Języki obce
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	semestr 1 - brak semestr 2 - język angielski z sem. 1 semestr 3 - język angielski z sem. 2 semestr 4 - język angielski z sem. 3
<b>Koordynator</b>	Agnieszka Kwiatkowska

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
---------------------------	---	---------------------------------

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Posiada zaawansowaną znajomość terminologii specjalistycznej z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi czytać ze zrozumieniem, tłumaczyć i streszczać teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej, a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje.	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, krótkie testy pisemne i notatki na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U5	Potrafi korzystać z materiałów do nauki języków obcych oraz poszukiwać dostępu do nich	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku angielskim oraz korzystanie z materiałów anglojęzycznych, a także wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Semestr 1</p> <p>Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatrudnienie</li> <li>2. Motywacja w pracy</li> <li>3. Obsługa telefoniczna klienta</li> </ol>	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
2.	<p>Semestr 2</p> <p>Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka angielskiego na poziomie B1-B2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatrudnienie.</li> <li>2. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje.</li> <li>3. Obsługa telefoniczna klienta.</li> <li>4. Życie zawodowe, kariera, miejsce pracy.</li> <li>5. Wykorzystanie umiejętności w prezentacjach i wystąpieniach publicznych.</li> </ol>	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
3.	<p>Semestr 3.</p> <p>Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka angielskiego na poziomie B1-B2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funkcjonowanie firmy</li> <li>2. Obsługa klienta</li> <li>3. Planowanie</li> <li>4. Oferty</li> </ol>	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
4.	<p>Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka angielskiego na poziomie B1-B2.</p> <p>Semestr 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Innowacje</li> <li>2. Zarządzanie procesami</li> <li>3. Prezentowanie informacji</li> <li>4. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje.</li> <li>5. Wykorzystanie umiejętności w prezentacjach i wystąpieniach publicznych.</li> </ol>	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

**Semestr 1**

Forma zajęć		
Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, Praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

**Semestr 2**

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, Praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Prezentacja	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji.  W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2).  Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.  Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach.  Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej.  Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.  Oceny cząstkowe:  Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0);  b) od 81% dobry plus (4,5);  c) od 71% dobry (4,0);  d) od 61% dostateczny plus (3,5);  e) od 51% dostateczny (3,0);  f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych:  Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0);  b) od 4,26 dobry plus (4,5);  c) od 3,76 dobry (4,0);  d) od 3,26 dostateczny plus (3,5);  e) od 3,00 dostateczny (3,0);  f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

### Semestr 3

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, Praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji.  W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2).  Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.  Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach.  Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej.  Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.  Oceny cząstkowe:  Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0);  b) od 81% dobry plus (4,5);  c) od 71% dobry (4,0);  d) od 61% dostateczny plus (3,5);  e) od 51% dostateczny (3,0);  f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych:  Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:  a) od 4,76 bardzo dobry (5,0);  b) od 4,26 dobry plus (4,5);  c) od 3,76 dobry (4,0);  d) od 3,26 dostateczny plus (3,5);  e) od 3,00 dostateczny (3,0);  f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

#### Semestr 4

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, Praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Prezentacja	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji.  W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2).  Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.  Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach.  Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej.  Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.  Oceny cząstkowe:  Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0);  b) od 81% dobry plus (4,5);  c) od 71% dobry (4,0);  d) od 61% dostateczny plus (3,5);  e) od 51% dostateczny (3,0);  f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych:  Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:  a) od 4,76 bardzo dobry (5,0);  b) od 4,26 dobry plus (4,5);  c) od 3,76 dobry (4,0);  d) od 3,26 dostateczny plus (3,5);  e) od 3,00 dostateczny (3,0);  f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Kolokwium	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Prezentacja
W1	x	x	x	x
W2	x		x	
U1	x	x	x	x
U2		x		x
U3	x		x	x
U4	x		x	x
U5		x		x

K1	x	x	x	x
K2		x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Hughes, J., Naunton J., 2017. Business Result. Oxford University Press.
2. materiały własne prowadzącego

### Literatura uzupełniająca

1. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L., 2018 Business Partner, Pearson .
2. Zeter, J., Taylor J., 2011. Career Paths: Business English, Express Publishing.
3. Mascull, B., 2002. Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Lektorat	120
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	8
	Studiowanie literatury	4
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	Przygotowanie projektu	6
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>148</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Język niemiecki

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PLFJO.0003.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Fakultatywny
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Języki obce
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	

<b>Wymagania wstępne</b>	semestr 1 - brak semestr 2 - język niemiecki z sem. 1 semestr 3 - język niemiecki z sem. 2 semestr 4 - język niemiecki z sem. 3
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	znajomość języka niemieckiego na poziomie min. B1
<b>Koordynator</b>	Agnieszka Kwiatkowska

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
---------------------------	---	---------------------------------

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Posiada zaawansowaną znajomość terminologii specjalistycznej z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi czytać ze zrozumieniem, tłumaczyć i streszczać teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej, a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, krótkie testy pisemne i notatki na tematy ogólne i specjalistyczne	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U5	Potrafi korzystać z materiałów do nauki języków obcych oraz poszukiwać dostępu do nich	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku niemieckim oraz korzystanie z materiałów niemieckojęzycznych, a także wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Semestr 1</p> <p>Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka niemieckiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatrudnienie</li> <li>2. Motywacja w pracy</li> <li>3. Obsługa telefoniczna klienta</li> </ol> <p>4. cv, ubieganie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna, list motywacyjny</p>	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
2.	<p>Semestr 2</p> <p>Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka niemieckiego na poziomie B1-B2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatrudnienie.</li> <li>2. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje.</li> <li>3. Obsługa telefoniczna klienta.</li> <li>4. Życie zawodowe, kariera, miejsce pracy.</li> <li>5. Wykorzystanie umiejętności w prezentacjach i wystąpieniach publicznych.</li> </ol>	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
3.	<p>Semestr 3.</p> <p>Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka niemieckiego na poziomie B1-B2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funkcjonowanie firmy</li> <li>2. Obsługa klienta</li> <li>3. Planowanie</li> <li>4. Oferty</li> </ol> <p>5. Koszty, podatki, zyski</p>	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
4.	<p>Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka niemieckiego na poziomie B1-B2.</p> <p>Semestr 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Innowacje</li> <li>2. Zarządzanie procesami</li> <li>3. Prezentowanie informacji</li> <li>4. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje.</li> <li>5. Wykorzystanie umiejętności w prezentacjach i wystąpieniach publicznych.</li> </ol> <p>6. Umiejętności miękkie w zarządzaniu.</p>	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 1

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

## Semestr 2

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

### Semestr 3

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

#### Semestr 4

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Kolokwium	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Prezentacja
W1	x	x	x	x
W2	x		x	
U1	x	x	x	x
U2		x		x
U3	x		x	x
U4	x		x	x
U5		x		x

K1	x	x	x	x
K2		x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. materiały przygotowane przez lektora

### Literatura uzupełniająca

1. Conlin C.;2003; UnternehmenDeutschNeubearbeitungLehrbuch; Lektor Klett
2. Kujawa B.,Stinia M.;2013; Mit Beruf auf Deutsch; Nowa Era
3. Hoeffgen A.; 2009; Deutschlernen fur den Beruf; Hueber

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Lektorat	120
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	8
	Studiowanie literatury	4
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	Przygotowanie projektu	6
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>148</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Język rosyjski

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PLFJO.0004.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Fakultatywny	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Języki obce	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	znajomość języka rosyjskiego na poziomie min. B1	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	semestr 1 - brak semestr 2 - język rosyjski z sem. 1 semestr 3 - język rosyjski z sem. 2 semestr 4 - język rosyjski z sem. 3	
<b>Koordynator</b>	Agnieszka Kwiatkowska	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
---------------------------	---	---------------------------------

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna w stopniu zaawansowanym terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi czytać ze zrozumieniem, tłumaczyć i streszczać teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej, a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, krótkie testy pisemne i notatki na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U5	Potrafi korzystać z materiałów do nauki języków obcych oraz poszukiwać dostępu do nich	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku rosyjskim oraz korzystanie z materiałów rosyjskojęzycznych, a także wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	Semestr 1 Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka rosyjskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych: 1. Zatrudnienie 2. Motywacja w pracy 3. Obsługa telefoniczna klienta	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
2.	Semestr 2 Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka rosyjskiego na poziomie B1-B2. 1. Zatrudnienie. 2. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje. 3. Obsługa telefoniczna klienta. 4. Życie zawodowe, kariera, miejsce pracy. 5. Wykorzystanie umiejętności w prezentacjach i wystąpieniach publicznych	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
3.	Semestr 3. Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka rosyjskiego na poziomie B1-B2. 1. Funkcjonowanie firmy 2. Obsługa klienta 3. Planowanie 4. Oferty	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
4.	Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka rosyjskiego na poziomie B1-B2. Semestr 4 1. Innowacje 2. Zarządzanie procesami 3. Prezentowanie informacji 4. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje. 5. Wykorzystanie umiejętności w prezentacjach i wystąpieniach publicznych.	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 1

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

## Semestr 2

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

### Semestr 3

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

#### Semestr 4

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen częściowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia częściowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny częściowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen częściowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Kolokwium	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Prezentacja
W1	x	x	x	x
W2	x		x	
U1	x	x	x	x
U2		x		x
U3	x		x	x
U4	x		x	x
U5		x		x

K1	x	x	x	x
K2		x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kotane L.V., 2014. Русский язык для делового общения. Wyd. Złatoust, Sankt Petersburg.
2. materiały własne prowadzącego

### Literatura uzupełniająca

1. Machnac A., 2011. Из первых уст – русский язык для среднего уровня. Wydawnictwo Kram, Kraków.
2. Pado A., 2006. Start.Ru Język Rosyjski dla Średniozaawansowanych. WSiP, Warszawa.
3. Gitner A., Tulina-Blumental I., 2015. Вот лексика! Repetytorium leksykalne z języka rosyjskiego z ćwiczeniami. Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Lektorat	120
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	8
	Studiowanie literatury	4
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	Przygotowanie projektu	6
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>148</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Socjologia

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL1A.0782.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordinator</b>	Marcin Skinder	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna zaawansowane pojęcia i definicje związane z socjologią niezbędne do rozumienia zmian zachodzących w organizacjach i społeczeństwie.	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi analizować i interpretować zjawiska społeczne oraz określić istotne problemy i zdarzenia wpływające na zmianę struktur społeczeństwa i zachowania poszczególnych grup społecznych.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
U2	Analizuje zebrane dane dokonując ich interpretacji w odniesieniu do poruszanej problematyki związanej z obszarem socjologii.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Posiada zaawansowaną umiejętność wyszukiwania, zrozumienia, analizy i twórczego wykorzystywania informacji socjologicznych pochodzących z raportów społecznych i innych źródeł.	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Rozumie potrzebę dokształcania się i podnoszenia swoich kompetencji społecznych związanych z zawodem.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR
K2	Jest gotów do wykorzystania przyswojonej wiedzy z zakresu socjologii w procesie zarządzania organizacjami.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Teorie i perspektywy socjologiczne.	Wykład	W1, U1, U2, K1
2.	Metody badań socjologicznych.	Wykład	W1, U1, U2, K2
3.	Męskość i kobiecość jako wyznaczniki rozwoju społecznego	Wykład	W1, U1, K2
4.	Organizacja społeczna i struktury społeczne.	Wykład	W1, U1, U2, K2
5.	Komunikowanie w społeczeństwie.	Wykład	W1, U1, U2, K1, K2
6.	Kwestie społeczne, ich pomiar i kompensowanie.	Wykład	W1, U1, U2, K1, K2
7.	Kultura i różnorodność sposobów życia.	Wykład	W1, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Wskaźniki społeczne.	Wykład	W1, U1, U2, U3, K1
9.	Stany emocjonalne w obliczu pandemii koronawirusa.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
10.	Współczesną migrację młodych Polaków w Irlandii.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1, K2
11.	Aseksualność i aromantyczność.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
12.	Cyganie (Romowie) i ich historia.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1
13.	Katolicka moralność seksualna w wyobrażeniach i ocenie polskiej młodzieży.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
14.	Bezdomność.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2

15.	Prostytucja jako przykład patologii społecznej.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
16.	Narkomania, alkoholizm i nikotynizm.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
17.	Samobójstwa.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
18.	Kultura materialna.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
19.	Wielokulturowość jako aspekt społeczny.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
20.	Działalność katolickich portali randkowych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U2, U3, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Test		90%
	Aktywność		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Test (0-20 pkt.; zal &gt; 60%)</li> <li>· Aktywność na zajęciach (dodatkowe punkty)</li> </ul>			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Dyskusja, Projekt, Case study		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Aktywność		10%
	Analiza artykułów z czasopism		90%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aktywność na ćwiczeniach (dodatkowe punkty)</li> <li>· Zadania projektowe (zaliczenie artykułów) (0-20 pkt.)</li> </ul> <p>Na ocenę końcową składają się punkty uzyskane z: testu, zadań projektowych oraz aktywności wg następującej skali:  od 91% bardzo dobry (5,0);  od 81% dobry plus (4,5);  od 71% dobry (4,0);  od 61% dostateczny plus (3,5);  od 51% dostateczny (3,0);  poniżej 51% niedostateczny (2,0)</p>			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Test	Aktywność	Analiza artykułów z czasopism
W1	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x

U3		x	x
K1		x	x
K2		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Giddens, A., 2020. Socjologia. PWN.
2. Sztompka, P., 2021. Socjologia-Wykłady o społeczeństwie. ZNAK.
3. Skinder, M., 2023. Polityka społeczna i patologie. PBŚ.
4. Tonja R. Conerly (et. al.), 2021., Introduction to Sociology 3e. OpenStax Rice University. Houston, Texas, [https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/IntroductiontoSociology3e-WEB\\_9QTqRGQ.pdf](https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/IntroductiontoSociology3e-WEB_9QTqRGQ.pdf).

### Literatura uzupełniająca

1. Skrypt prowadzącego o komunikowaniu społecznym.
2. Gabler, J., 2017. Socjologia dla bystrzaków. Rasmussen College.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	2
	Przygotowanie projektu	10
	Studiowanie literatury	3
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zaliczenia	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>60</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Psychologia

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL1A.0080.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordinator</b>	Mateusz Minda	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma elementarną uporządkowaną wiedzę z zakresu psychologii i zachowań ludzkich w tym również w organizacji, zna podstawowe pojęcia dotyczące psychologii zarządzania.	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Charakteryzuje procesy percepcyjne, wie czym jest motywacja, potrafi rozpoznać emocje, ma umiejętność pracy w grupie i na samodzielnym stanowisku pracy.	ZA_O1_K_U06, ZA_O1_K_U08	P6S_UW, P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii (w języku rodzimym i obcym).	ZA_O1_K_U10	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Kreatywnie wykorzystuje przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historia psychologii w zakresie podstawowym: podstawowe pojęcia, szkoły psychologiczne. Osobowość i temperament. Zdrowie psychiczne a zaburzenia psychiczne. Wywieranie wpływu na ludzi. Elementy psychologii zarządzania.	Wykład	W1, U2, K1, K2
2.	Procesy percepcyjne. Wyznaczenie celów. Motywacja. Nastawienie na rozwój. Emocje.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin ustny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Udział w zajęciach i przystąpienie do egzaminu ustnego, na którym należy udzielić poprawnej odpowiedzi na trzy pytania.		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Praca w grupie, Ćwiczenia audytoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Udział w zajęciach, zrealizowanie projektu psychoedukacyjnego.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin ustny	Projekt
W1	x	x
U1	x	x
U2	x	x
K1	x	x
K2		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Strelau, J., Doliński, D., 2016. Psychologia akademicka. Podręcznik. T. 2. GWP, Gdańsk
2. Terelak J. F., 1999. Psychologia menedżera, Difin, Warszawa.
3. Zimbardo, P. G., Gerrig, R. J., 2012. Psychologia i życie. PWN, Warszawa.
4. Nęcka, E., 2023. Psychologia. Wprowadzenie. Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Tyszka T., 2004. Psychologia ekonomiczna, GWP, Gdańsk.
2. Wojciszke, B., 2019. Psychologia społeczna. Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa.
3. Carson R.C., Butcher J.N., Mineka S., 2006. Psychologia zaburzeń, GWP, Gdańsk.
4. Cialdini, R. B., 2018. Wywieranie wpływu na ludzi-teoria i praktyka. GWP, Gdańsk.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15

Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Przygotowanie projektu	15
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	10
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do egzaminu	12
	Konsultacje	3
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		90
<b>Liczba punktów ECTS</b>		3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Ochrona własności intelektualnej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL1A.0006.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak	
<b>Koordinator</b>	Izabela Kosierb	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować i objaśnić pojęcie własności intelektualnej, autorstwa oraz własności autorskiej w znaczeniu prawnym.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wskazać czas trwania własności intelektualnej oraz potrafi scharakteryzować zasady odpowiedzialności karnej w przypadku nieprzestrzegania praw własności intelektualnej.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zinterpretować przepisy z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych.	ZA_O1_K_U04, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW P6S_UK
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi sformułować wniosek o naruszenie praw autorskich oraz potrafi sformułować wniosek patentowy.	ZA_O1_K_U04, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest kreatywny w zakresie dozwolonego prawem korzystania z chronionych utworów i własności intelektualnej, jest świadomy praw i obowiązków w zakresie praw ochrony własności intelektualnej oraz zdolny do podejmowania współpracy z organami państwa w zakresie ochrony patentowej.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i zakres przedmiotowy prawa własności intelektualnej. Źródła prawa własności intelektualnej. Prawa autorskie i prawa pokrewne. Pojęcie utworu. Autor jako podmiot prawa autorskiego. Prawa autorskie osobiste. Ochrona praw autorskich osobistych. Prawa autorskie majątkowe. Ochrona praw autorskich majątkowych. przeniesienie praw autorskich majątkowych. Ograniczenia autorskich praw majątkowych. Ochrona wizerunku i korespondencji. Prawa pokrewne - wybrane zagadnienia. Prawo własności przemysłowej-wynalazki, wzory przemysłowe, wzory użytkowe, znaki towarowe. Ochrona własności przemysłowej. Procedura zgłaszania znaków towarowych. Organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi/ własnością intelektualną, prawami patentowymi i pokrewnymi. Zasady odpowiedzialności karnej w przypadku nieprzestrzegania praw własności intelektualnej / praw autorskich i patentowych. Polskie prawo własności intelektualnej patentowej w świetle prawa Unii Europejskiej. Zwalczanie nieuczciwej konkurencji. Licencje CC.	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie pozytywnego wyniku z zaliczenia pisemnego przedmiotu (testu).		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Test
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. G. Michniewicz, Ochrona własności intelektualnej, Warszawa 2022
2. R. Gołat, Prawa autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2021,
3. J. Sieńczyło-Chlabicz, Z.Zawadzka, M.Nowikowska, M. Rutkowska-Sowa, Prawo własności intelektualnej. Teoria i praktyka., Warszawa 2021
4. B.Kurzepa, E. Kurzepa-Czopek Ochrona własności intelektualnej: zarys problematyki, TNOiK 2010

##### Literatura uzupełniająca

1. R. Markiewicz, Zabawy z prawem autorskim, Warszawa 2015

#### 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	0
	Studiowanie literatury	5
	Konsultacje	0
	Przygotowanie do zaliczenia	10
Karty przedmiotów	Zbieranie informacji do zadanej pracy	0
		<b>55 / 359</b>

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	30
<b>Liczba punktów ECTS</b>	1

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
BHP i ergonomia

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL1A.0007.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordynator</b>	Agnieszka Goździewska-Nowicka	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Charakteryzuje podstawy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, który obejmuje strukturę organizacyjną, planowanie odpowiedzialności, zasady postępowania, procedury i zasoby potrzebne do opracowania i utrzymywania polityki bhp.	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Szacuje poziom niebezpieczeństwa i szkodliwości czynników w środowisku pracy. Ocenia ryzyko zawodowe oraz planuje środki prowadzące do wyeliminowania lub zmniejszenia poziomu ryzyka.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość konieczności ciągłego uzupełniania wiedzy w zakresie ergonomii i bhp.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia z ergonomii. Układ człowiek - maszyna. Ergonomia korekcyjna i koncepcyjna. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy. Obciążenie pracą - praca fizyczna (dynamiczna i statyczna) i umysłowa. Fizjologiczne uwarunkowania wydajności pracy - optymalny czas pracy, przerwy wypoczynkowe. Ergonomiczne kształtowanie warunków pracy i stanowiska roboczego. Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Choroby zawodowe. Wypadki przy pracy. Postępowanie powypadkowe. Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki w środowisku pracy, charakterystyka najważniejszych zagrożeń. Podstawy oceny ryzyka zawodowego.	Wykład	W1, U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Kolokwium			
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne		

W1	x
U1	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Tytyk, E., 2021. Drgania mechaniczne i hałas w ujęciu inżynierii ergonomicznej. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań. Open Access, do pobrania pod adresem: [https://wydawnictwo.put.poznan.pl/books/isbn\\_978-83-7775-637-9](https://wydawnictwo.put.poznan.pl/books/isbn_978-83-7775-637-9)
2. Zawada-Tomkiewicz, A., 2017. BHP i ergonomia dla inżynierów : projektowanie ergonomiczne procesów pracy i stanowiska roboczego. Wydawnictwo Politechniki Koszalińskiej. Koszalin.
3. Horst, W., 2006. Ergonomia z elementami bezpieczeństwa pracy. Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań.
4. Przybyliński, B., 2012. BHP i ergonomia. Wydawnictwo Uczelniane Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy, Bydgoszcz.

### Literatura uzupełniająca

1. Czynniki szkodliwe w środowisku pracy, 2017. Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	5
	Konsultacje	1
	Przygotowanie do zaliczenia	4
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>1</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



# Karta przedmiotu

## Wychowanie fizyczne

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> przedmioty wspólne	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 10PWS.PL3A.0008.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających
<b>Koordynator</b>	Monika Wiśniewska

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0
---------------------------	--	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0
---------------------------	--	---------------------------------

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			

W1	Efekt 1- zna zasady bezpiecznego korzystania z przyborów i urządzeń obiektu oraz wie, jakie urządzenia i przybory związane są z uprawianiem danej dyscypliny sportowej lub danego schorzenia. Zna regulamin korzystania z obiektów sportowych, w których realizowane są zajęcia dydaktyczne.		
W2	ma wiedzę związaną z przeprowadzeniem rozgrzewki, wie, jakie ćwiczenia wpływają na rozwój i kształtowanie zdolności motorycznych ,oraz zna wpływ na organizm człowieka i poprawę jego zdrowia. . Z zakresu emisji głosu student ma wiedzę na temat poprawnej emisji głosu w komunikacji .Ma uporządkowaną wiedzę ogólna na temat zjawisk oddechowych, fonacyjnych, rezonansowych, artykulacyjnych i dykcyjnych..Zna zasady higieny głosu		
W3	zna przepisy gry i zasady sędziowania , oraz podstawowe zasady ćwiczeń fitness ,Nordic Walking oraz ćwiczeń na siłowni		
W4	zna treści wychowania zdrowotnego realizowanych w ramach zajęć z rehabilitacji ruchowej. zna podstawowe przepisy i zasady gier zespołowych.(dotyczy grup rehabilitacji ruchowej )		
W5	posiada wiedzę teoretyczną związaną z kulturą fizyczną, turystyką i rekreacją oraz z wybranymi dyscyplinami sportowymi.( dotyczy grup z całkowitym zwolnieniem lekarskim)		
<b>Umiejętności:</b>			
U1	- potrafi dobrać sprzęt i przybory do danej dyscypliny sportu. Umie korzystać zgodnie z regulaminem z obiektów sportowych		
U2	- potrafi przeprowadzić rozgrzewkę zgodnie z zasadami metodyki, potrafi kontrolować wysiłek fizyczny na podstawie swojego tętna. - posiada podstawowe umiejętności techniczno-taktyczne w zakresie wybranej formy ruchu . - ma umiejętności komunikacyjne w zakresie posługiwania się głosem. Wykorzystuje zdobyta wiedzę w uzyskaniu emisji nieobciążającej narządu głosu w komunikacji ustnej, potrafi zastosować poznane zasady właściwej higieny głosu, co pozwala mu realizować umiejętności komunikacyjne		
U3	Umie sędziować, oraz potrafi zastosować przepisy obowiązujące w danej dyscyplinie sportowej. Potrafi korzystać z urządzeń na siłowni ,sali cardio i fitness		
U4	potrafi wykonać zadania ruchowe w ramach swojej sprawności fizycznej. Student umie ocenić swoją sprawność fizyczną na podstawie określonych prób.(dotyczy grup rehabilitacji ruchowej)		
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	jest świadomy wpływu aktywności fizycznej na swoje zdrowie oraz podejmuje się organizacji różnorodnych form aktywności rekreacyjno-sportowych.		
K2	- ma umiejętność pracy indywidualnie i w grupie zgodnie z zasadami fair-play.		

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Każdy student bez względu na formę zajęć ( nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu październiku i maju wybrane próby z testu Eurofit , przeprowadza fragment rozgrzewki ogólnorozwojowej.</p> <p>semestr I</p> <p>Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami aerobiku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technika podstawowych kroków aerobikowych: step touch, step out, heel back, knee up, V-step, A-step, Grape Winde, Double step touch. .</li> <li>- Zajęcia z piłkami (Body Ball) oraz z hantlami.</li> <li>- Mobility.</li> <li>- Podstawy ćw, na trampolinach.</li> <li>- Siłownia / Cardio -Nauka podstawowych ćwiczeń na maszynach ze sztosem .</li> <li>- Nauka stopniowania trudności w ćwiczeniach siłowych ,</li> <li>- Podstawy ćwiczeń na bieżniach, orbitrekach i rowerkach.</li> </ul> <p>semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doskonalenie poznanych kroków i podskoków w aerobik na piłkach gimnastycznych., trampolinach ,</li> <li>- Trening funkcjonalny : Tabata</li> <li>- Siłownia / Cardio Doskonalenie ćwiczeń na maszynach oraz stosowanie różnych rodzajów treningów siłowych.</li> <li>- Zwiększenie intensywności ćwiczeń cardio.</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

2.	<p>Każdy student bez względu na formę zajęć ( nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu października i maju wybrane próby z testu Eurofit , oraz przeprowadza fragment rozgrzewki ogólnorozwojowej.</p> <p>semestr I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami tenisa stołowego</li> <li>- Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.</li> <li>- Elementy techniki: ćwiczenia oswajające z piłką i raketką tenisową, operowanie piłką, podbijanie, odbijanie rotując w miejscu, marszu, truchcie.</li> <li>- Nauka i doskonalenie odbicia piłki z forhendu, bekhendu.</li> <li>- Nauka serwisu z forhendu i bekhendu.</li> </ul> <p>semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doskonalenie forhendu i bekhendu ze zmianą uderzeń.</li> <li>- Nauka odbić top spinowych, blokowanie piłek, gry lobami, gra defensywna.</li> <li>- Taktyka gry przy własnym serwisie i odbiorze.</li> <li>- gra właściwa , turnieje</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
3.	<p>Każdy student bez względu na formę zajęć ( nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu października i maju wybrane próby z testu Eurofit , oraz przeprowadza fragment rozgrzewki ogólnorozwojowej.</p> <p>semestr I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami koszykówki.</li> <li>- Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.</li> <li>- Elementy techniki: poruszanie się po boisku bez i z piłką,</li> <li>- nauka podań i chwytów piłki,</li> <li>- nauka kozłowania,</li> <li>- nauka rzutów do kosza,</li> <li>- nauka rzutu z dwutaktu.</li> <li>- gry szkolne i właściwe</li> </ul> <p>semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doskonalenie poznanych elementów techniki: podania, chwyt, kozłowanie i rzuty do kosza.</li> <li>- Poruszanie się po boisku w obronie.</li> <li>- Pivot po zatrzymaniu, rodzaje zasłon, nauka zastawienia i zbiórki z tablicy.</li> <li>- Elementy taktyki. Rodzaje ataku: gra w przewadze i gra 1:1.</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

4.	<p>Każdy student bez względu na formę zajęć ( nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu październiku i maju wybrane próby z testu Eurofit , oraz przeprowadza fragment rozgrzewki ogólnorozwojowej.</p> <p>semestr I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki siatkowej.</li> <li>- Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.</li> <li>- Elementy techniki: nauka postawy siatkarskiej i sposoby poruszania się po boisku,</li> <li>- nauka odbicia piłki sposobem oburącz górnym i dolnym,</li> <li>- nauka zagrywki (tenisowa, dolna) i przyjęcia piłki.</li> <li>- gry szkolne i właściwe</li> </ul> <p>semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementy techniki: doskonalenie poznanych elementów technicznych w piłce siatkowej,</li> <li>- nauka przyjęcia (odbicia) piłki o zachwianej równowadze,</li> <li>- nauka wystawienia sposobem oburącz górnym i dolnym w przód, tył, na skrzydło lewe i prawe,</li> <li>- nauka ataku (kiwnięcie, plasowanie, zbiecie dynamiczne) oraz bloku (pojedynczy, podwójny).</li> <li>- gry właściwe</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	<p>Każdy student bez względu na formę zajęć ( nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu październiku i maju wybrane próby z testu Eurofit , oraz przeprowadza fragment rozgrzewki ogólnorozwojowej.</p> <p>semestr I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami piłki nożnej.</li> <li>- Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.</li> <li>- Elementy techniki: nauka poruszania się bez piłki (starty, skoki, wieloskoki, zmiana tempa i kierunku),</li> <li>- ćwiczenia oswajające z piłką w tym głównie: prowadzenie i przyjęcie piłki, drybling, wślizg, odbieranie piłki przeciwnikowi, żonglerka,</li> <li>- nauka uderzenia piłki wewnętrzną częścią stopy.</li> <li>- gry szkolne i właściwe</li> </ul> <p>semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doskonalenie poznanych elementów technicznych: prowadzenie i przyjęcie piłki, itp.</li> <li>- Nauka uderzenia wewnętrznym, prostym i zewnętrznym podbiciem.</li> <li>- Uderzenia sytuacyjne: kolanem, podudziem, udem, piersią, barkiem itp.</li> <li>- Nauka przyjęcia i uderzenia piłki głową.</li> <li>- gry właściwe</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

6.	<p>Każdy student bez względu na formę zajęć ( nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu październiku i maju wybrane próby z testu Eurofit , oraz przeprowadza fragment rozgrzewki ogólnorozwojowej.</p> <p>semestr I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami pływania.</li> <li>- Podstawowe przepisy i zasady sędziowania.</li> <li>- Ćwiczenia oswajające z wodą (równowaga ciała, ćw. oddechowe),</li> <li>- nauka i technika pływania stylem grzbietowym (praca nóg i ramion na łódce i wodzie z deską i samodzielnie,</li> <li>- ćwiczenia w nauczaniu nawrotu zwykłego, nauczanie startu z wody.</li> </ul> <p>semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ćwiczenia oswajające ze środowiskiem wodnym ( znaczenie wyporności i oporu wody).</li> <li>- Doskonale pływania stylem grzbietowym,</li> <li>- doskonale startów i nawrotów,</li> <li>- nauka pływania stylem klasycznym, dowolnym (nauka ruchów ramion na łódce i w wodzie).</li> <li>- Nauka i doskonale startów: z wody, z odbicia od ściany, ze słupka startowego.</li> <li>- Nauka i doskonale nawrotów: krytych, odkrytych.</li> <li>- sprawdziany techniczne</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
7.	<p>Każdy student bez względu na formę zajęć ( nie dotyczy zajęć z rehabilitacji ruchowej i zwolnień całkowitych) wykonuje w miesiącu październiku i maju wybrane próby z testu Eurofit , oraz przeprowadza fragment rozgrzewki ogólnorozwojowej.</p> <p>semestr I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma zajęć : zajęcia ogólnego rozwoju z elem. Nordic Walking</li> <li>- Nauka doboru odpowiedniej długości kija NW,</li> <li>- nauka marszu na poziomie podstawowym , zdrowotnym oraz poziomie II fitness.</li> <li>- gry i zabawy NW</li> <li>- nauka koordynacji pracy RR w NW</li> <li>- nauka kroku długiego w NW</li> </ul> <p>semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doskonale marszu techniką fitnessową oraz sportową .</li> <li>- Nauka i doskonale otwierania i zamykania dłoni z kijem NW</li> <li>- trening wytrzymałościowo- siłowy w NW</li> <li>- trening interwałowy w NW</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

8.	<p>semestr I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami rehabilitacji ruchowej.</li> <li>- Zajęcia porządkowo- organizacyjne z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ćwiczeń oraz stosowania przyborów i przyrządów na siłowni.</li> <li>- Nauka ćwiczeń na różne schorzenia: wady postawy, urazy kończyn górnych i dolnych, schorzeń układu krążenia, chorób reumatycznych (w okresie przewlekłym), chorób obwodowego układu nerwowego.</li> </ul> <p>semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doskonalenie ćwiczeń na różne schorzenia: wady postawy, urazy kończyn górnych i dolnych, schorzeń układu krążenia, chorób reumatycznych(w okresie przewlekłym), chorób obwodowego układu nerwowego.</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W4, U4, K1, K2
9.	<p>Zajęcia prowadzone w formie wykładu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zajęcia teoretyczno-praktyczne dla studentów z całkowitym zwolnieniem lekarskim</li> <li>- Znaczenie terminologii dotyczącej turystyki, rekreacji</li> <li>- Charakterystyka wybranych dyscyplin sportowych (gry zespołowe i inne- znaczenie techniki .</li> <li>- Zasady organizacji, systemy rozgrywek i udział w imprezach sportowo-rekreacyjnych.</li> <li>- Znaczenie wychowania fizycznego, turystyki i rekreacji w życiu człowieka.</li> <li>- „Eurofit” analiza wysiłku fizycznego (tętno-sposoby i zasady pomiaru).</li> <li>- Środki odnowy biologicznej jako integralna część treningu sportowego.</li> <li>- Wiedza z zakresu aktualnej literatury sportowej (wydarzenia, imprezy sportowe).</li> <li>- prezentacja z wybranego tematu</li> <li>- test wiedzy</li> </ul> <p>semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Znaczenie terminologii dotyczącej turystyki, rekreacji i sportu.</li> <li>- Charakterystyka wybranych dyscyplin sportowych (gry zespołowe i inne- znaczenie techniki i taktyki).</li> <li>- Zasady organizacji, systemy rozgrywek i udział w imprezach sportowo-rekreacyjnych.</li> <li>- Znaczenie wychowania fizycznego, turystyki i rekreacji w życiu człowieka.</li> <li>- „Eurofit” analiza wysiłku fizycznego (tętno-sposoby i zasady pomiaru).</li> <li>- Środki odnowy biologicznej jako integralna część treningu sportowego.</li> <li>- Wiedza z zakresu aktualnej literatury sportowej (wydarzenia, imprezy sportowe).</li> <li>- prezentacja z wybranego tematu</li> <li>- test wiedzy</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W5, K1

10.	<p>semestr I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma zajęć: Emisja głosu</li> <li>- Podstawowe zasady teoretyczne związane z budową aparatu fonacyjno- oddechowoartykulacyjnym.</li> <li>- Dobór ćwiczeń stanowiących element kształtowania poprawnej emisji. (ćwiczenia oddechowe, fonacyjne, artykulacyjne, dykcyjne)..</li> </ul> <p>semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdobycie wiedzy na temat zasad właściwej higieny aparatu głosowego mających na celu wykształcenie prawidłowej czynności fonacyjnej, użycia prawidłowego toru oddechowego,</li> <li>- właściwego użycia rezonatorów, poprawnej interpretacji tekstu,</li> <li>- świadomość eliminowania złych nawyków emisyjnych.</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2
11.	<p>Forma zajęć dotyczy tylko wydziału HiBZ</p> <p>semestr I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma zajęć: zajęcia ogólnego rozwoju z elementami jeździectwa</li> <li>- Podstawowe przepisy i zasady sędziowania w skokach i ujeżdżeniu.</li> <li>- Nauka przygotowania jeźdźcy i konia do zajęć.</li> <li>- Nauka wsiadania z podłoża, za pomocą przyborów.</li> <li>- Nauka dosiadu i anglezowania (w jeździe na wprost, po łukach, po zatrzymaniu).</li> <li>- Nauka jazdy kłusie ćwiczebnym.</li> </ul> <p>semestr II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doskonalenie dosiadów i jazdy na wprost, po łukach, serpentynach, itp.</li> <li>- Nauka zagalopowania na prawą i lewą nogę.</li> <li>- Nauka pokonywania przeszkód w parkurze (przeszkody pojedyncze, wysokie i schodkowe) oraz w terenie (leżące kłody, zwisające gałęzie, korzenie).</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1

12.	<p><u>Semestr I Cwiczenia ogólnorozwojowe z elem. Trójboju Siłowego</u></p> <p><u>1. Podstawowa technika ćwiczeń w Trójboju Siłowym</u></p> <p><u>2. Różnice pomiędzy treningiem siłowym na maszynach ze stosem , a wolnym ciężarem.</u></p> <p><u>3. Zasady doboru i stopniowania obciążenia</u></p> <p><u>4. Nauka techniki wykonania ćwiczeń z wolnym ciężarem { hantle ,sztangi }</u></p> <p><u>5. Eurofit</u></p> <p><u>6. Przeprowadzenie rozgrzewki ogólnorozwojowej do ćwiczeń siłowych przez studentów.</u></p> <p><u>Semestr II</u></p> <p><u>1. Różne techniki ćwiczeń w Trójboju Siłowym</u></p> <p><u>2. Doskonalenie techniki ćwiczeń przysiadu , wyciskania leżąc , martwego ciągu</u></p> <p><u>3. Eurofit</u></p> <p><u>4. Ćwiczenia wielostawowe doskonalące i wzmacniające mm. posturalne , oraz małe partie</u></p>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
13.	<p><u>Semestr I II Forma zajęć : Ćwiczenia na siłowni</u></p> <p><u>Kształtowanie ogólnej sprawności fizycznej poprzez ćwiczenia o charakterze ukierunkowanym i specjalnym z wykorzystaniem sprzętu i maszyn na siłowni o różnym przeznaczeniu.</u></p> <p><u>Wyposażenie studentów w niezbędny zasób wiedzy o sposobach i metodach kształtowania wybranych zdolności motorycznych i sprawności fizycznej na siłowni.</u></p> <p><u>Modelowanie sylwetki w wyniku stosowania ćwiczeń o charakterze siłowym.</u></p>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
14.	<p><u>Semestr I i II Forma zajęć : Cardio</u></p> <p><u>Kształtowanie wytrzymałości poprzez jazdę na rowerze, marsz, marszobieg i bieg na bieżni, ćwiczenia na orbitreku oraz wiosłarzu.</u></p> <p><u>Trening „pod dachem” z wykorzystaniem cardio sprzętu.</u></p> <p><u>Modelowanie sylwetki oraz poprawa wydolności układu krążeniowo-oddechowego w wyniku stosowania ćwiczeń o charakterze wytrzymałościowym</u></p>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 1

Forma zajęć	
-------------	--

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, ćwiczenia	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	10%
	Sprawdzian zdolności metodycznych i umiejętności technicznych	50%
	Aktywność	10%
	Obserwacja	10%
	Sprawdzian	10%
	Prezentacja	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Zarówno Semestr I i II kończą się zaliczeniem z oceną.  Zaliczeniem przedmiotu jest aktywne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie testu sprawności ogólnej „Eurofit” (październik-maj), sprawdzianów technicznych wybranych form ruchu, obecność na zajęciach jest obowiązkowa a każda nieobecność musi być odrobiona. 2.Student grupy rehabilitacyjnej uczestniczy w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów, w czasie I semestru zalicza test związany z poznanymi dyscyplinami sportowymi , a w II semestrze z wiedzy ogólnej wych-fiz ,rodzaju i systemu rozgrywek sportowych . Wykonuje w każdym semestrze próby sprawnościowe dostosowane do swoich możliwości ruchowych. 3.Student całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego uczestniczy w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów. Wykonuje pracę związaną z kulturą fizyczną, turystyką, rekreacją i sportem oraz odpowiada na zagadnienia z nim związane, uczestniczy w wybranych jednostkach zajęć uzgodnionych z prowadzącym. 4.Student grupy emisji głosu uczestniczy w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów , zalicza ćwiczenia z emisji głosu</p> <p>Kryteria oceny :</p> <p>Ocena bardzo dobry – bardzo dobra średnia ocen cząstkowych oraz maksymalnie 1 nieobecność ,</p> <p>Ocena dobry plus – bardzo dobra lub dobra średnia ocen cząstkowych oraz maksymalnie 1nieobecność ,</p> <p>Ocena dobry – dobra średnia ocen cząstkowych oraz 1 lub 2 nieobecności,</p> <p>Ocena dostateczny plus – dobra lub dostateczna średnia ocen cząstkowych oraz 1 lub 2 nieobecności.</p> <p>Ocena dostateczny – dostateczna średnia ocen cząstkowych oraz maksymalnie 3 nieobecności.</p> <p>Ocena niedostateczny – 4 nieobecności skutkują niezaliczeniem przedmiotu</p>	

## Semestr 2

Forma zajęć	
-------------	--

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, ćwiczenia	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	10%
	Sprawdzian	10%
	Sprawdzian zdolności metodycznych i umiejętności technicznych	50%
	Aktywność	10%
	Obserwacja	10%
	Test	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>1.Semestr II kończą się zaliczeniem z oceną. Zaliczeniem przedmiotu jest aktywne uczestnictwo w zajęciach, wykonanie testu sprawności ogólnej „Eurofit” (maj), sprawdzianów technicznych wybranych form ruchu, obecność na zajęciach jest obowiązkowa a każda nieobecność musi być odrobiona.</p> <p>2.Student grupy rehabilitacyjnej uczestniczy w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów, w czasie I semestru zalicza test związany z poznanymi dyscyplinami sportowymi . Wykonuje w każdym semestrze próby sprawnościowe dostosowane do swoich możliwości ruchowych.</p> <p>3.Student całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego uczestniczy w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów. Wykonuje pracę związaną z kulturą fizyczną, turystyką, rekreacją i sportem oraz odpowiada na zagadnienia z nim związane, uczestniczy w wybranych jednostkach zajęć uzgodnionych z prowadzącym.</p> <p>4..Student grupy emisja głosu uczestniczy w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów, wykonuje pracę związaną z emisją głosu.</p> <p>Kryteria oceny :Ocena bardzo dobry – bardzo dobra średnia ocen cząstkowych oraz maksymalnie 1 nieobecność ,Ocena dobry plus – bardzo dobra lub dobra średnia ocen cząstkowych oraz maksymalnie 1nieobecność ,Ocena dobry – dobra średnia ocen cząstkowych oraz 1 lub 2 nieobecności,Ocena dostateczny plus – dobra lub dostateczna średnia ocen cząstkowych oraz 1 lub 2 nieobecności.Ocena dostateczny – dostateczna średnia ocen cząstkowych oraz maksymalnie 3 nieobecności.Ocena niedostateczny – 4 nieobecności skutkują niezaliczeniem przedmiotu</p> <p>Kryteria oceny :</p> <p>Ocena bardzo dobry – bardzo dobra średnia ocen cząstkowych oraz maksymalnie 1 nieobecność ,</p> <p>Ocena dobry plus – bardzo dobra lub dobra średnia ocen cząstkowych oraz maksymalnie 1nieobecność ,</p> <p>Ocena dobry – dobra średnia ocen cząstkowych oraz 1 lub 2 nieobecności,</p> <p>Ocena dostateczny plus – dobra lub dostateczna średnia ocen cząstkowych oraz 1 lub 2 nieobecności.</p> <p>Ocena dostateczny – dostateczna średnia ocen cząstkowych oraz maksymalnie 3 nieobecności.</p> <p>Ocena niedostateczny – 4 nieobecności skutkują niezaliczeniem przedmiotu</p>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji						
	Zaliczenie ustne	Sprawdzian	Prezentacja	Aktywność	Sprawdzian zdolności metodycznych i umiejętności technicznych	Obserwacja	Test
W1	x					x	
W2	x	x		x		x	
W3	x			x		x	
W4	x	x		x		x	

W5	x	x	x				x
U1	x						x
U2		x		x		x	
U3	x			x			x
U4		x				x	x
K1				x			x
K2				x			x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bartkowiak E. 1997. Pływanie. Centralny Ośrodek Sportu. Warszawa.
2. Dudziński Tadeusz. 2004. Nauczanie podstaw techniki i taktyki koszykówki - przewodnik do zajęć z koszykówki ze studentami kierunku nauczycielskiego. AWF Poznań.
3. Grządziel G., Szade D. 2006. Piłka siatkowa. Technika, taktyka i elementy mini siatkówki. AWF Katowice. Katowice.
4. Talaga J. 2006. ABC Młodego piłkarza Nauczanie techniki. Wydawnictwo Zysk i s-ka. Poznań.
5. L.Kuba,M.Paruzel-Dyja 2013r. Fitness-Nowoczesne Formy Gimnastyczne ,Podstawy teoretyczne AWF Katowice
6. Guyon L, Broussouloux O. 2018r, " Wspinaczka na sztucznej ścianie " wydawnictwo wspinanie.pl

### Literatura uzupełniająca

1. Dega W., Malinowska K. 1993. Rehabilitacja Medyczna -- PZWL Warszawa
2. Museler W. 2012. Nauka jazdy konnej. Państwowe Wydawnictwo Rolnicze i Leśne
3. Delavier F. 2022 r. " Atlas treningu siłowego " wyd.PZWL

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Ćwiczenia audytoryjne	60
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		60
<b>Liczba punktów ECTS</b>		0

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Podstawy zarządzania

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL1B.0009.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak
<b>Koordynator</b>	Anna Jakubczak
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować, objaśniać, rozróżniać i scharakteryzować zjawiska w obszarze zarządzania organizacją.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Po zakończeniu przedmiotu student rozumie istotę zarządzania jako niematerialnego zasobu organizacji oraz potrafić identyfikować czynności w obszarze funkcji zarządzania.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi posługiwać się wybranym fragmentem wiedzy w obrębie funkcji zarządzania, aby odpowiednio reagować na sytuacje w organizacji.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi ocenić poprawność funkcjonowania struktury organizacyjnej i zidentyfikować przyczyny nieprawidłowości.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student powinien kreatywnie wykorzystywać przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych w praktyce gospodarczej.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i historyczne tło nauki o zarządzaniu. Kierunki naukowego zarządzania. Wiodący przedstawiciele nauki o zarządzaniu. Zarządzanie, jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna oraz jej uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.	Wykład	W1, W2, U1, U2
2.	Podstawowe funkcje zarządzania. Istota organizacji i jej miejsce w teorii zarządzania. Przedsiębiorstwo jako szczególna forma organizacji. Podstawowe zasoby organizacji i jej otoczenie. Pojęcie i funkcja struktury organizacyjnej. Rodzaje struktur organizacyjnych i ich charakterystyka. Osoba menedżera jako realizatora funkcji zarządzania. Zarządzanie stosunkami interpersonalnymi w organizacjach. Istota kultury organizacyjnej i jej składniki oraz wymiary kultur organizacyjnych. Istota i rodzaje zmian organizacyjnych. Zachowania organizacyjne wobec zmian. Innowacje organizacyjne.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie wykładów odbywa się w formie pisemnej na podstawie pozytywnego wyniku końcowego egzaminu pisemnego.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	90%
	Aktywność	10%
<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
90% - zaliczenie projektu grupowego 10% - aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia przez dodatkowe zadania		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Projekt	Aktywność
W1	x		
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1		x	x

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. Griffin R.W., 2010, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa.
2. Dieter S. Koreimann. Management, Edition: 7th ed. Berlin/Boston : De Gruyter Oldenbourg. 2015. eBook. Language: German , Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost)
3. Appelo, J., Zarządzanie 3.0: kierowanie zespołami z wykorzystaniem metodyk Agile, 2016, Gliwice: Helion, Baza danych: Horizon

##### Literatura uzupełniająca

1. StonerJ., Freeman R., Gilbert D., 2011, Kierowanie, PWE, Warszawa.
2. Strużycki M., 2007, Podstawy zarządzania, SGH w Warszawie, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	23
	Studiowanie literatury	40
	Przygotowanie projektu	30
	Przygotowanie do egzaminu	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>170</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Mikroekonomia

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL1B.0010.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań wstępnych	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordynator</b>	Małgorzata Madrak-Grochowska	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe pojęcia, prawa, zjawiska, procesy i modele ekonomiczne związane z gospodarowaniem w skali mikroekonomicznej.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W2	Student zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zależności zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym prawidłowości związane z funkcjonowaniem rynku, wyborem konsumenta oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
W3	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad dokonywania rachunku ekonomicznego (przez konsumenta i przedsiębiorstwo) przy danych ograniczeniach i w różnych modelach rynku.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi identyfikować, diagnozować, analizować i interpretować podstawowe problemy ekonomiczne w skali mikroekonomicznej.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Student potrafi zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego przeprowadzić proces racjonalnego podejmowania decyzji (przez konsumenta i przedsiębiorstwo) przy danych ograniczeniach oraz przewiduje skutki tych decyzji w ramach zmieniających się uwarunkowań rynkowych.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest świadomy złożoności zjawisk i czynników ekonomicznych oddziałujących na funkcjonowanie przedsiębiorstw, jest gotów do ich analizowania oraz skłonny do poszerzania wiedzy w tym zakresie.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do mikroekonomii	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1
2.	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów ekonomicznych (okres krótki)	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1
3.	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów ekonomicznych (okres długi)	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1
4.	Rynek i mechanizm rynkowy	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1
5.	Popyt i jego determinanty	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
6.	Podaż i jej determinanty	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
7.	Równowaga rynkowa i jej zmiany	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1

8.	Elastyczność popytu	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
9.	Elastyczność podaży	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
10.	Teoria wyboru konsumenta	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1
11.	Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarujący	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1
12.	Koszty przedsiębiorstwa	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1
13.	Optimum ekonomiczne przedsiębiorstwa w warunkach konkurencji doskonałej	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1
14.	Optimum ekonomiczne przedsiębiorstwa w warunkach pełnego monopolu	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1
15.	Optimum ekonomiczne przedsiębiorstwa w warunkach oligopolu	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	80%
	Egzamin ustny	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>1. Warunki dopuszczenia do zaliczenia wykładu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ obecność na wykładach</li> <li>◦ zaliczone ćwiczenia z Mikroekonomii</li> </ul> <p>2. Warunki i forma zaliczenia wykładu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ uzyskanie z egzaminu pisemnego i egzaminu ustnego co najmniej 51% punktów</li> <li>◦ egzamin pisemny realizowany jest w formie testu wiedzy</li> <li>◦ egzamin ustny realizowany jest w formie pytań otwartych</li> </ul> <p>3. Zasady, warunki i forma zaliczeń poprawkowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ w przypadku uzyskania z egzaminu pisemnego lub egzaminu ustnego wyniku niższego niż 51% punktów Studentka / Student ma prawo podejścia do dwóch zaliczeń poprawkowych</li> <li>◦ warunki i forma zaliczeń poprawkowych są identyczne jak przy pierwszym podejściu (oczywiście pytania są inne)</li> </ul> <p>4. Sposób obliczania oceny końcowej z zaliczenia wykładu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ocena końcowa jest obliczana w oparciu o sumę punktów zdobytych na egzaminie pisemnym i egzaminie ustnym</li> <li>◦ skala ocen końcowych jest uzależniona od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, podanych w procentach, tzn.: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ od 91% ocena bardzo dobra (5,0)</li> <li>■ od 81% ocena dobra plus (4,5)</li> <li>■ od 71% ocena dobra (4,0)</li> <li>■ od 61% ocena dostateczna plus (3,5)</li> <li>■ od 51% ocena dostateczna (3,0)</li> <li>■ poniżej 51% ocena niedostateczna (2,0)</li> </ul> </li> </ul>	

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe, Case study, Modelowanie zjawisk ekonomicznych	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>1. Warunki dopuszczenia do zaliczenia ćwiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ obecność na ćwiczeniach</li> </ul> <p>2. Warunki i forma zaliczenia ćwiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ uzyskanie z kolokwium zaliczeniowego co najmniej 51% punktów</li> <li>◦ kolokwium zaliczeniowe realizowane jest w formie testu umiejętności i kompetencji z trzema typami zadań do rozwiązania (tj. zadania prawda/fałsz, analiza wykresów, zadania rachunkowe i interpretacja wyników)</li> </ul> <p>3. Zasady, warunki i forma zaliczeń poprawkowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ w przypadku uzyskania z kolokwium zaliczeniowego wyniku niższego niż 51% punktów Studentka / Student ma prawo podejścia do dwóch zaliczeń poprawkowych</li> <li>◦ warunki i forma zaliczeń poprawkowych są identyczne jak przy pierwszym podejściu (oczywiście zadania do rozwiązania są inne)</li> </ul> <p>4. Sposób obliczania oceny końcowej z zaliczenia ćwiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ skala ocen końcowych jest uzależniona od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, podanych w procentach, tzn.: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ od 91% ocena bardzo dobra (5,0)</li> <li>■ od 81% ocena dobra plus (4,5)</li> <li>■ od 71% ocena dobra (4,0)</li> <li>■ od 61% ocena dostateczna plus (3,5)</li> <li>■ od 51% ocena dostateczna (3,0)</li> <li>■ poniżej 51% ocena niedostateczna (2,0)</li> </ul> </li> </ul>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Egzamin ustny	Kolokwium
W1	x	x	
W2	x	x	x
W3	x		x
U1	x		x
U2			x
K1			x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Klimczak B., 2006, Mikroekonomia, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, Wrocław.
2. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., 2014, Mikroekonomia, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
3. Greenlaw S. A., Shapiro D., 2018, Principles of Microeconomics 2e, OpenStax, <https://openstax.org/books/principles-microeconomics-2e/pages/1-introduction>.

### Literatura uzupełniająca

1. Mankiw N. G., Taylor M. P., 2015, Mikroekonomia, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
2. Miłewski R., Kwiatkowski E. (red. nauk.), 2018, Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	25
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie do egzaminu	20
	Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Matematyka

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL1B.0011.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	matematyka na poziomie matury podstawowej	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordynator</b>	Magdalena Alama-Bućko	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	ma znajomość matematyki na poziomie niezbędnym do formułowania i rozwiązywania prostych zadań z zakresu zarządzania	ZA_O1_K_W05, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	potrafi wykorzystać nabytą wiedzę z matematyki do rozwiązywania podstawowych problemów praktycznych w procesach gospodarczych	ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
U2	potrafi wykazać się umiejętnością przeprowadzenia analizy problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz ich rozwiązania opartego o zastosowanie poznanych twierdzeń	ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
U3	potrafi analizować podstawowe problemy wynikające w praktyce zarządzania	ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania się i podnoszenia kompetencji	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
K2	potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Funkcje jednej zmiennej: przegląd funkcji elementarnych i ich własności. Dziedzina funkcji. Składanie funkcji. Funkcja odwrotna.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
2.	Granica funkcji, ciągłość funkcji.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Pochodna funkcji : obliczanie pochodnych z funkcji elementarnych i złożonych, badanie przebiegu zmienności; zastosowanie pochodnej w zadaniach ekonomicznych. Interpretacja geometryczna pochodnej.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Macierze : definicja i własności macierzy; działania na macierzach; definicja i własności wyznaczników. Rozwiązywanie układów równań liniowych: wzory Cramera.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Elementy teorii wektorów: definicja wektora; działania na wektorach i ich własności; iloczyn skalarny, wektorowy i mieszany wektorów. Elementy geometrii analitycznej: równanie płaszczyzny.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin pisemny lub ustny - uzyskanie co najmniej 51% punktów</li> <li>• dopuszczalne 2 nieobecności nieusprawiedliwione na wykładach</li> </ul>		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• W semestrze 2 kolokwia - zaliczenie w przypadku zdobycia co najmniej 51% punktów</li> <li>• dopuszczalne 2 nieobecności nieusprawiedliwione na zajęciach</li> </ul>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Kolokwium
W1	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	x
K1	x	x
K2	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Leitner R., 2022, Zarys matematyki wyższej dla studentów, PWN, tomy 1-3
2. Jurlewicz T., Skoczylas Z., 2017, Algebra liniowa 1 Oficyna Wydawnicza GiS ( tomy : "Przykłady i zadania" oraz "Definicje, twierdzenia, wzory" )
3. Lassak M., 2018, Matematyka dla studiów technicznych, Supremum
4. Lassak M., 2013, Matematyka dla kierunku Ekonomia, Zarządzanie, Marketing, Bankowość, Supremum
5. Gewert M., Skoczylas Z., 2022, Analiza matematyczna 1, Oficyna Wydawnicza GiS, tomy "Definicje, twierdzenia, wzory " oraz "Przykłady i zadania"

### Literatura uzupełniająca

1. Lassak M ., 2014, Zadania z analizy matematycznej, Supremum

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Przygotowanie do zaliczenia	35
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie do egzaminu	35
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>180</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Historia pieniądza

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL1HS.3398.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty humanistyczne i społeczne	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordynator</b>	Grażyna Owczarczyk-Szpakowska	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Rozumie i potrafi zinterpretować genezę i rozwój zjawisk i procesów ekonomicznych dotyczących funkcjonowania pieniądza od czasów starożytnych do nowożytnych.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Samodzielnie poszukuje, gromadzi i interpretuje informacje z zakresu historii pieniądza, wykorzystując w tym celu literaturę i również zasoby Internetu.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Wykazuje się samodzielnością i niezależnością myślenia podczas dyskusji. Stara się ustawicznie i samodzielnie rozwijać własne zainteresowania związane z zakresem tematycznym przedmiotu.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Definicja pieniądza. 2. Geneza pieniądza. 3. Formy pieniądza. 4. Funkcje ekonomiczne i społeczne pieniądza. 5. Polityka monetarna. 6. Rola i funkcje Banku Centralnego. 7. Międzynarodowe instytucje bankowe.	Wykład	W1, U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie ustne lub pisemne.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Zaliczenie pisemne
W1	x
U1	x

K1	x
----	---

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Dylewski A., (2011), Historia pieniądza na ziemiach polskich, Carta Blanca
2. Morawski W., (2002), Zarys powszechnej historii pieniądza i bankowości, Warszawa
3. Sedillot R., (2002), Moralna i niemoralna historia pieniądza, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. Kaliński J., (2008), Historia gospodarcza XIX i XX w., Warszawa
2. Landes D. S., Bogactwo i nędza narodów, Warszawa 2000 □

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie do zaliczenia	17
	Konsultacje	3
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>60</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL2A.0894.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordynator</b>	Justyna Śpiewak, Daniel Zwierzchowski, Natalia Buchalska-Sugajska	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Ćwiczenia laboratoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma szeroką wiedzę na temat możliwości zastosowania arkusza kalkulacyjnego w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zastosować arkusz kalkulacyjny do tworzenia zestawień, analiz i raportów.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Wykorzystuje narzędzia arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania problemów zarządczych.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie wynikającą z tendencji rozwojowych branży IT.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Ma świadomość swoich umiejętności i kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	MS Excel - idea działania i struktura arkusza, adresy względne i bezwzględne, zasady tworzenia funkcji, podstawowe formuły. Formatowanie komórek (sortowanie i filtrowanie), formatowanie warunkowe. Tworzenie i edycja wykresów. Funkcje wbudowane oraz zagnieżdżanie funkcji. Wprowadzenie do tabel przestawnych. Baza danych w arkuszu.	Ćwiczenia laboratoryjne	W1, U1, U2, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Laboratorium komputerowe	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie kolokwium		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Kolokwium
W1	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kudliński, J., Próchnicki, W., (2016) Raportowanie w Excelu : szybka analiza danych / Jakub Kudliński, Wojciech Próchnicki, Wiedza i Praktyka, 2016.
2. Borowska A., Cypryański, J., Komorowski T., (2017). Excel dla menedżera Casebook, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
3. Kaczanowska K., Próchnicki W. ( 2016) Szybkie raportowanie w Excelu dla menadżerów i ekspertów sprzedaży. Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, cop. 2016.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Ćwiczenia laboratoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	10
	Przygotowanie do zaliczenia	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>60</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Filozofia

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL2HS.0015.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty humanistyczne i społeczne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.
<b>Koordinator</b>	Agnieszka Raniszewska-Wyrwa
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne nurty i problemy filozofii.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Ma zaawansowaną wiedzę o istocie sporów, jakie toczą się na obszarze filozofii.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Identyfikuje problemy filozoficzne obecne we współczesnej kulturze oraz posiada umiejętność ich krytycznego analizowania i oceniania.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Rozumie potrzebę podnoszenia swoich kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki w działalności zawodowej.	ZA_O1_K_K03	P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i narodziny filozofii. Działy filozofii. Pierwsi filozofowie przyrody. Determinizm atomistów. Dialektyka Sokratesa. Idealizm Platona. Fizyka i metafizyka Arystotelesa. Atomistyczna wizja świata epikurejczyków. Fizyka stoików. Filozofia chrześcijańska wieków średnich. Narodziny filozofii nowożytnej. Mechanistyczna koncepcja Kartezjusza. Empiryzm F. Bacona i J. Locke'a. T. Hobbes i B. Mandeville - egoizm. Krytyka kultury J.J. Rousseau. Filozofia I. Kanta. A. Schopenhauer. Filozofia kultury F. Nietzschego. Zagadnienie cierpienia, sensu życia i śmierci. T. Kotarbińskiego etyka niezależna. Zasada czci dla życia A. Schweitzera. Główne nurty filozofii ekologicznej. Moralne implikacje osiągnięć naukowych. Bioetyka i jej wybrane problemy.	Wykład	W1, W2
2.	Pojęcie odpowiedzialności i wolności. Intelektualizm etyczny Sokratesa, szkoły sokratyczne. Filozofia życia starożytności. Państwo Platona. Filozofia Arystotelesa. Etyka i filozofia społeczna św. Tomasza. Racjonalizm Kartezjusza. Filozofia przyrody F. Bacona. Schweitzerowska zasada czci dla życia a świat współczesny. Współczesne realizacje opiekuństwa społecznego T. Kotarbińskiego. Wybrane zagadnienia filozofii najnowszej. Etyka zawodowa. Etyczne aspekty zrównoważonego rozwoju. Wybrane problemy bioetyki.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Uzyskanie co najmniej 51% punktów potwierdzających osiągnięcie każdego z efektów uczenia się.</p> <p>Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (pytania otwarte)</p> <p>W przypadku niezyskania zaliczenia: zaliczenie poprawkowe, I termin: ustne lub pisemne (pytania otwarte) zaliczenie poprawkowe, II termin: ustne</p> <p>Sposób obliczania oceny końcowej (zgodnie z Regulaminem studiów): poniżej 51% - niedostateczny (2,0) od 51% - dostateczny (3,0) od 61% - dostateczny plus (3,5) od 71% - dobry (4,0) od 81% - dobry plus (4,5) od 91% - bardzo dobry (5,0)</p>	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Uzyskanie co najmniej 51% punktów potwierdzających osiągnięcie każdego z efektów uczenia się.</p> <p>Sposób weryfikacji efektów uczenia się: przygotowanie i przedstawienie prezentacji</p> <p>Sposób obliczania oceny końcowej (zgodnie z Regulaminem studiów): poniżej 51% - niedostateczny (2,0) od 51% - dostateczny (3,0) od 61% - dostateczny plus (3,5) od 71% - dobry (4,0) od 81% - dobry plus (4,5) od 91% - bardzo dobry (5,0)</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Prezentacja
W1	x	
W2	x	
U1		x
K1		x
K2		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kuderowicz Z., 2014. Filozofia nowożytnej Europy. Wydawnictwo Naukowe PWN.
2. Reale G., 1994. Historia filozofii starożytnej. Redakcja Wydawnictw KUL, tom 1.
3. Tatarkiewicz W., 1995. Historia filozofii. Wydawnictwo Naukowe PWN, tom 2.

### Literatura uzupełniająca

1. Hartman J., 2005. Wstęp do filozofii. Wydawnictwo Naukowe PWN.
2. Mączyński J. F., 2003. A primer in mathematical principles of natural philosophy. Wydawnictwo Politechniki Świętokrzyskiej.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	3
	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	7
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
	Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		90
<b>Liczba punktów ECTS</b>		3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Polityka społeczna

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL2A.0005.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordinator</b>	Marcin Skinder	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Prezentuje rudymtarne kwestie współczesnego życia społeczno-politycznego w Polsce.	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
W2	Opisuje główne nurty teoretyczne w polityce społecznej i sposobach zarządzania odpowiedzialnymi podmiotami w celu kompensowania kwestii społecznych, a także identyfikuje interdyscyplinarną funkcję polityki społecznej.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Klasyfikuje kwestie społeczne, na podstawowym poziomie przeprowadza prognozowanie rozwoju społeczeństwa.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Sporządza analizy danych i interpretuje najważniejsze problemy społeczne.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
U3	Potrafi samodzielnie inicjować rozwijanie umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	ZA_O1_K_U10	P6S_UU
U4	Wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń polityki społecznej, potrafi prognozować zmiany społeczne, które wymagać będą reformowania.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest zorientowany na potrzeby zdobywania wiedzy w zakresie polityki społecznej, jako wiodącej w odniesieniu do zaspokojenia potrzeb ludności.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Wyraża krytycyzm w aktywnym uczestnictwie w organizacjach i życiu społecznym.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K3	Chętnie podejmuje się współdziałania i aktywnie pracuje w grupie.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcia polityki społecznej	Wykład	W1, W2, U1, K1, K2
2.	Uwarunkowania demograficzne polityki społecznej	Wykład	W1, W2, U1, U2, U4, K1
3.	Potrzeby społeczne. Pomiar ilościowy i jakościowy	Wykład	W1, W2, U1, U2, K2
4.	Bezrobocie	Wykład	W1, W2, U1, U2, U4, K1
5.	Problemy oświaty i szkolnictwa wyższego	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Patologie społeczne	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
7.	Problemy osób niepełnosprawnych	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
8.	Mieszkalnictwo	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3
9.	Problemy zdrowotne.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U3, U4, K1, K2, K3
10.	Patologia prostytucji.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3

11.	Alkoholizm	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3
12.	Narkomania	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3
13.	Nikotynizm	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3
14.	Mobbing, przemoc wśród nieletnich	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Test		90%
	Aktywność		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Test (0-20 pkt.; zal &gt; 60%)</li> <li>· Aktywność na zajęciach (dodatkowe punkty)</li> </ul>			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Dyskusja, Projekt, Case study		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Analiza artykułów z czasopism		90%
	Aktywność		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza tekstu ( max. 10 pkt.)</li> <li>• Aktywność na ćwiczeniach (dodatkowe punkty)</li> </ul> <p>Na ocenę końcowa składają się punkty uzyskane z: testu, analizy tekstu oraz aktywności wg następującej skali:  od 91% bardzo dobry (5,0);  od 81% dobry plus (4,5);  od 71% dobry (4,0);  od 61% dostateczny plus (3,5);  od 51% dostateczny (3,0);  poniżej 51% niedostateczny (2,0)</p>			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Test	Aktywność	Analiza artykułów z czasopism
W1	x	x	x
W2	x	x	

U1	x	x	
U2		x	x
U3			x
U4	x		x
K1	x	x	x
K2			x
K3		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Grewiński, M., 2022. Usługi społeczne we współczesnej polityce społecznej. Wydawnictwo Elipsa.
2. Skinder, M., 2023. Polityka społeczna i patologie. Wydawnictwo Politechniki Bydgoskiej.
3. Maldonado Valera Carlos F., Palma Roco Andrea F., 2014. Building consensus and establishing compacts in social policy. Notes for an analytical framework, United Nations Publication;  
[https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/36895/1/S2014117\\_en.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/36895/1/S2014117_en.pdf).

### Literatura uzupełniająca

1. Firlit-Fesnak, G., Męcina, J., 2018. Polityka społeczna. PWN.
2. Kulesza, E., 2013. Lokalna polityka społeczna. Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	2
	Studiowanie literatury	3
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	Konsultacje	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Nauka o organizacji

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL2B.0895.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	znajomość podstaw zarządzania
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania
<b>Koordynator</b>	Anna Murawska
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat zagadnień związanych z organizacją i jej funkcjonowaniem oraz cyklem życia, wymienia rodzaje organizacji, wyjaśnia i identyfikuje zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji, rozpoznaje struktury organizacyjne, definiuje kulturę organizacyjną oraz otoczenie organizacji.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna, nazywa i wymienia współczesne formy organizacyjno-prawne organizacji, rozróżnia uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W04	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Proponuje rozwiązania w zakresie organizacji przedsiębiorstw oraz projektuje strukturę organizacyjną przedsiębiorstw, rozpoznaje elementy otoczenia przedsiębiorstw i potrafi je klasyfikować.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UK
U2	Analizuje zmiany zachodzące w organizacji oraz sporządza i wdraża nowe formy organizacyjne dostosowane do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów do wybierania odpowiednich form organizacyjno-prawnych organizacji i stosowania odpowiednich rozwiązań organizacyjnych w przedsiębiorstwach.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>1. Organizacja – definicje, znaczenie, cechy, funkcje, modele, rodzaje organizacji;</p> <p>2. Zmiana w organizacji. Innowacje. Cykl życia organizacji;</p> <p>3. Przedsiębiorstwo – definicje, cechy, funkcje; Przedsiębiorca i przedsiębiorczość; Zasady działalności przedsiębiorstwa;</p> <p>4. Czynniki wpływające na wybór formy prawnej podmiotu gospodarczego; Formy prawne przedsiębiorstw – krajowe i paneuropejskie; Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych; społecznych; publicznych;</p> <p>5. Nowe formy przedsiębiorstw. Organizacje w przyszłości;</p> <p>6. Wielopodmiotowe struktury gospodarcze, modele nadzoru nad przedsiębiorstwami;</p> <p>7. Otoczenie przedsiębiorstwa – modele, czynniki, model PESTE, otoczenie zadaniowe przedsiębiorstwa, metody analizy otoczenia przedsiębiorstwa;</p> <p>8. Zarządzanie – podsystem organizacji, etapy procesu zarządzania;</p> <p>9. Umiejętności skutecznych kierowników. Role menadżerskie;</p> <p>10. Motywacja. Środki motywacji, teorie motywacji;</p> <p>11. Etapy organizowania przedsiębiorstwa, kryteria określania struktury organizacyjnej, elementy struktury organizacyjnej;</p> <p>12. Typy rozwiązań organizacyjnych, wady, zalety, przykłady;</p> <p>13. Zasoby i ich znaczenie w działalności przedsiębiorstwa, zasoby materialne, ludzkie i niematerialne;</p> <p>14. Kultura organizacyjna;</p> <p>15. Podsumowanie wykładów.</p>	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
----	---	--------	--------------------

2.	<p>1. Ćwiczenia organizacyjne. Cykl racjonalnego gospodarowania.</p> <p>2. Zmiana w organizacji. Charakterystyka faz cyklu życia organizacji.</p> <p>3. Kultura jako element organizacji.</p> <p>4. Formy organizacyjno-prawne organizacji. Rozpoznawanie różnych typów organizacji.</p> <p>5. Struktury organizacyjne i ich konsekwencje w zarządzaniu. Rozpoznawanie i projektowanie struktur organizacyjnych.</p> <p>6. Zasady pracy grupowej. Organizacja pracy własnej i zespołowej.</p> <p>7. Podsumowanie ćwiczeń. Kolokwium zaliczeniowe.</p>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
----	---	-----------------------	--------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	Zaliczenie wykładu: pisemny egzamin końcowy (10 pytań opisowych).		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja, Case study, Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne		80%
	Zaliczenie ustne		20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych: 1. Pisemne zaliczenie końcowe z ćwiczeń (10 pytań opisowych) (80% oceny), 2. Zaliczenie ustne - ocena za aktywność i pracę w grupie, uczestniczenie w dyskusjach, rozwiązywanie krzyżówek, rozpoznawanie struktur itd. (20% oceny).			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie ustne
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x

U2	x	x	x
K1	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kożuch B., 2017. Nauka o organizacji, Wyd. CeDeWu.PL, Wydawnictwa Fachowe, Warszawa.
2. Marek S., Białasiewicz M. (red.), 2011. Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa.
3. Żbikowski J., 2004. Teoria organizacji i zarządzania (zarys wykładów), Wydawnictwo Akademii Bydgoskiej, Bydgoszcz.

### Literatura uzupełniająca

1. Organization Science Journal, <https://pubsonline.informs.org/journal/orsc#> (dostęp 18.07.2023).
2. Bielski M., 2004. Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	20
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	25
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	25
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>145</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Prawo

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL2B.0896.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordinator</b>	Igor Zduński	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie pojęcie bezwzględnej i względnej normy prawnej, definiuje hierarchiczną budowę systemu aktów prawnych wydawanych przez organy państwowe oraz zasadę trójpodziału władz (władza ustawodawcza, wykonawcza, sędziowska).	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi wykorzystać podstawowe zasady budowy i funkcjonowania systemu prawnego, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji stosunków gospodarczych oraz ochrony własności intelektualnej.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U2	Analizuje kompetencje i funkcje konstytucyjnych organów państwowych oraz potrafi korzystać z przysługujących mu podstawowych wolności i praw człowieka i obywatela.	ZA_O1_K_U04	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest zdolny do bycia świadomym uczestnikiem obrotu prawnego, ponadto jest zdolny do interpretacji podstawowych umów cywilnoprawnych (umowa najmu, dzierżawy, kupna-sprzedaży itp.) oraz jest świadomy konstytucyjnego porządku społeczno-gospodarczego RP.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Normy postępowania. Normy prawne, ich budowa i rodzaje. Norma prawna a przepis prawny. Sankcje. Akty normatywne i ich rodzaje. Hierarchia aktów normatywnych. Powstawanie prawa. Proces tworzenia prawa. Obowiązki prawa. Wejście aktu normatywnego w życie. Eliminowanie aktów normatywnych z systemu. System organów państwowych. Samorząd terytorialny. Podstawy wykładni prawa. Fazy wykładni i rodzaje dyrektyw wykładni. Stosunek prawny i czynności prawne.	Wykład	W1, U1, U2, K1
2.	Podmioty prawa. Czynności prawne i przedstawicielstwo. Podstawy prawa pracy. Źródła prawa pracy. Stosunek pracy. Ustanie stosunku pracy. Ochrona przed wypowiedzeniem. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wprowadzenie do prawa spadkowego. Prawa i obowiązki wchodzące w skład spadku. Otwarcie i nabycie spadku. Zdolność do dziedziczenia. Dziedziczenie ustawowe. Testament. Zachówek. Podstawy prawa rodzinnego. Ustroje majątkowe małżeńskie. Ustanie wspólności ustawowej i umownej. Ustanie małżeństwa.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Prezentacja	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Aktywność i obecność, przygotowanie prezentacji oraz zaliczenie kolokwium.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Prezentacja	Kolokwium
W1	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Nowak M, 2009. Podstawy prawa w Polsce: prawo dla nieprawników.
2. Garlicki L, 2002. Polskie prawo konstytucyjne: zarys wykładu.

### Literatura uzupełniająca

1. Piotrowski M, 2006. Prawo pracy: wykład podstawowy.
2. E. Skowrońska - Bocian E, 2016. Prawo spadkowe.
3. Smyczyński T, 2016. Prawo rodzinne i opiekuńcze.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15

Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	25
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	20
	Studiowanie literatury	20
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do egzaminu	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		150
<b>Liczba punktów ECTS</b>		5

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Statystyka opisowa

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL2B.0018.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Obsługa programu Excel	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak	
<b>Koordynator</b>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną i ugruntowaną wiedzę z zakresu zastosowania statystyki w ekonomii, technice i zarządzaniu, samodzielnie wyznacza etapy badań statystycznych, planuje analizy, wyciąga wnioski	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi przeprowadzać analizy danych oraz dokonać interpretacji problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązać je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać doboru danych by osiągnąć założony cel.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wprowadzenie do statystyki (statystyka i procesy masowe, zbiorowość, jednostka, cechy statystyczne, badanie statystyczne, materiał statystyczny, opracowanie materiału statystycznego, szeregi, tablice i wykresy statystyczne).            Badania statystyczne            Analiza struktury zbiorowości -miary położenia, Miary zmienności, miary asymetrii, miary koncentracji.</p> <p>Analiza współzależności zjawisk (diagram korelacyjny, współczynnik korelacji liniowej Pearsona, analiza regresji liniowej, korelacja cech jakościowych).            Analiza dynamiki zjawisk (wskaźniki natężenia i struktury, przyrosty absolutne i względne, indywidualne indeksy dynamiki, agregatowe indeksy dynamiki: wartości, ilości i cen, dekompozycja szeregu czasowego).            Praktyczne aspekty statystyki w aspekcie Głównego Urzędu Statystycznego</p>	Wykład	W1, K1

2.	<p>Przykłady w zakresie: statystyki i procesów masowych, zbiorowości statystycznej, jednostek statystycznych, cech statystycznych, badań statystycznych, materiału statystycznego, opracowania materiału statystycznego.</p> <p>Tworzenie szeregów i wykresów statystycznych z wykorzystaniem aplikacji komputerowych.</p> <p>Prezentacja aplikacji do obliczeń statystycznych.</p> <p>Rozwiązywanie zadań obejmujących miary położenia, Rozwiązywanie zadań obejmujących miary zmienności, miary asymetrii, miary koncentracji z zastosowaniem pakietów komputerowych.</p> <p>Zastosowanie diagramu korelacyjnego, współczynnika korelacji liniowej Pearsona, analizy regresji liniowej w badaniach współzależności cech, techniką klasyczną oraz z zastosowaniem technik komputerowych.</p> <p>Przykłady dotyczące wskaźników natężenia i struktury, przyrostów absolutnych i względnych, indywidualnych indeksów dynamiki, agregatowych indeksów dynamiki: wartości, ilości i cen oraz dekompozycji szeregu czasowego</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, K1
----	--	-----------------------	--------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	Egzamin pisemny obejmujący część pytań testowych, pytań otwartych oraz zadań do rozwiązania		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Projekt, Ćwiczenia rachunkowe		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Sprawdzian		60%
	Projekt		40%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Zaliczenie przedmiotu: kolokwia, projekt.			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Sprawdzian	Projekt
W1	x	x	
U1		x	x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Aczel A.D., 2021, Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
2. Józwiak J., Podgórski J., 2012, Statystyka od podstaw, Wydawnictwo: PWE
3. Panek T., 2020, Statystyka społeczna, PWE, warszawa
4. Bąk I., 2020, Statystyka opisowa przykłady i zadania, CeDeWu
5. Bąk, I., Markowicz, I., Mojsiewicz, M., Wawrzyniak, K., 2021, Formulas and tables : statistical and econometric method, CeDeWu.

### Literatura uzupełniająca

1. Sobczyk, 2011, Statystyka. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN
2. Kowalski L. 2021, Statystyka, WAT
3. Inglot, T., 2020, Statystyka stosowana, Oficyna wydawnicza GiS
4. Crawley, Michael J.. Chichester, 2007, Statistic an introduction using John Wiley & Sons, Baza danych: Horizon

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	30
	Przygotowanie projektu	40
	Studiowanie literatury	25
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie jakością

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL2C.0019.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>		
<b>Przedmioty wprowadzające</b>		
<b>Koordynator</b>	Katarzyna Radecka	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę na temat problematyki zarządzania jakością i rozwiązań z obszaru kompleksowego zarządzania jakością	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna możliwości wykorzystania różnych instrumentów zarządzania jakością (np. normy ISO 9000, standardy branżowe, czy też bardziej skomplikowane instrumenty typu Six Sigma i Hoshin Kanri) oraz posiada ogólną wiedzę z zakresu doboru poszczególnych instrumentów	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność doboru poszczególnych instrumentów zarządzania jakością do zaistniałej sytuacji i specyfiki organizacji	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wykład <p>Jakość – pojęcie, koszty, planowanie. Jakość jako kategoria filozoficzna. Problem wielowymiarowości. Jakość w kontekście strat społecznych. Jakość wyrobów. Deskryptywne i komparatywne definiowanie jakości. Orientacja konsumencka a definiowanie jakości. Jakość w świetle koncepcji przyswajania wiedzy przez organizację. Jakość w kontekście działań usprawniających. Koszty jakości, problemy optymalizacji. Planowanie jakości. Zarządzanie jakością – geneza, ewolucja, podejście kompleksowe. U źródeł zarządzania jakością. Miejsce jakości i zarządzania jakością w rozwoju społecznym. Zaangażowanie aparatu państwowego w zarządzanie jakością. Rewolucja przemysłowa a jakość. Jakość w XX wieku. Geneza zarządzania jakością na tle rozwoju nauk o zarządzaniu. Rozwój podejścia kompleksowego w zarządzaniu jakością. Total Quality Management</p>	Wykład	W1, W2

2.	<p>Ćwiczenia</p> <p>Współczesne koncepcje kompleksowego zarządzania jakością. Hoshin kanri. Six Sigma. Lean Six Sigma. Instrumentarium wykorzystywane w procesie doskonalenia jakości. 5S i Kaize. Just in Time (JIT). Benchmarking. Statystyczna kontrola procesu (SPC). Failure Mode and Effects Analysis - analiza rodzajów błędów oraz ich skutków. Metoda Taguchi. Quality Function Deployment (QFD) - metoda zaawansowanego planowania jakości. Modele zarządzania jakością, rozwiązania standaryzacyjne. Modele zarządzania jakością skodyfikowane w programach wybranych krajowych i międzynarodowych nagród jakości. Standardy zarządzania jakością. Standardy zarządzania środowiskowego</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, K1
----	--	-----------------------	--------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie, Problem based learning	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	50%
	Sprawdzian	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Student musi zaliczyć obie formy weryfikacji.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Sprawdzian	Prezentacja
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Karaszewski R., 2009. Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością. Toruń. TNOiK
2. Harmol A., 2017. Zarządzanie i inżynieria jakości. Wydawnictwo Naukowe PWN

### Literatura uzupełniająca

1. Problemy Jakości, dwumiesięcznik, ISSN 0137-8651, e-ISSN 2449-9862

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
	Przygotowanie do zajęć	10
	Przygotowanie do egzaminu	20
	Studiowanie literatury	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		100
<b>Liczba punktów ECTS</b>		4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Społeczeństwo informacyjne**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL2C.0751.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość koncepcji i zasad zarządzania, organizacji przedsiębiorstw, umiejętność obsługi komputera i korzystania z wyszukiwarek internetowych, znajomość social mediów
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania
<b>Koordinator</b>	Kinga Krupcała
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia laboratoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student zna dylematy współczesnych społeczeństw związane z Internetem, w tym strony internetowe zawierające wartościowe treści ekonomiczne oraz wybrane usługi elektroniczne przydatne dla przedsiębiorcy.	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
W2	Student rozumie rolę informacji w procesie kierowania i potrafi wyjaśnić znaczenie systemów teleinformatycznych i standardów wymiany informacji w gospodarce. Ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę na temat standardów, technologii i systemów informacyjnych.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi wyszukać i zinterpretować informacje ekonomiczne z Internetu oraz e-zbiorów bibliotecznych.	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi tworzyć dokumenty w ramach wybranych usług elektronicznych przydatnych przedsiębiorcy przy wykorzystaniu systemów elektronicznych lub aplikacji internetowych.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>I. Rynek informacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specyfika współczesnego rynku informacyjnego,</li> <li>- kategorie objaśniające działanie rynku informacyjnego,</li> <li>- koszt informacji na przykładach wybranych etapów procesu informacyjnego i siódło informacji,</li> <li>- asymetria rynku informacyjnego (m.in. syndrom kota w worku),</li> <li>- zaufanie i autorytet jako towar na rynku informacyjnym,</li> <li>- popyt na informacje (jego specyfika, czynniki określające oraz elastyczność popytu na informacje),</li> <li>- podaż informacji (jej specyfika, elastyczność, systemy informacyjne, dobra konsumpcyjne),</li> <li>- cena informacji (jej determinanty, cena wyrobu informacyjnego i usługi informacyjnej, wpływ państwa na ceny informacji).</li> </ul> <p>II. Społeczeństwo informacyjne - istota, rozwój, demokracja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- narodziny społeczeństwa informacyjnego (SI),</li> <li>- charakterystyka, definicja i cechy SI,</li> <li>- uwarunkowania rozwoju SI,</li> <li>- kształtowanie się SI w różnych krajach i regionach świata,</li> <li>- uwarunkowania i etapy rozwoju SI w Polsce,</li> <li>- mierniki poziomu rozwoju SI,</li> <li>- uwarunkowania rozwoju SI w Polsce,</li> <li>- SI a demokracja oraz demokracja elektroniczna i jej rodzaje.</li> </ul> <p>III. Informacja i komunikacja w rozwoju społeczeństwa informacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje informacji i jej wykorzystanie (definicja, nośniki, źródła informacji i ich wiarygodność),</li> <li>- formy i cechy komunikacji (definicja komunikacji, formy i typy komunikowania),</li> <li>- rola nowych mediów w przełamywaniu barier w społeczeństwie informacyjnym (rola informacyjna, opiniotwórcza i aktywizacyjna, inne role nowych mediów).</li> </ul> <p>IV. Techniki informacji i komunikacji - ich rozwój i zastosowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rewolucja informatyczna (technologiczna),</li> <li>- konwergencja mediów i technologii,</li> <li>- znaczenie teleinformatyki w życiu codziennym,</li> <li>- historia Internetu,</li> <li>- e-administracja w Polsce,</li> <li>- różnorodność e-usług.</li> </ul> <p>V. Społeczeństwo informacyjne a globalizacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyzwania i problemy o charakterze prawnym,</li> <li>- wyzwania i zagrożenia polityczne oraz w obszarze bezpieczeństwa i obrony,</li> <li>- internetowe akcje o charakterze politycznym,</li> <li>- problemy edukacyjno-kulturowe i etyczne,</li> <li>- wyzwania i zagrożenia ekonomiczno-społeczne,</li> <li>- wybrane zagadnienia psychologiczne.</li> </ul>	Wykład	W2
----	--	--------	----

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet jako źródło informacji.</li> <li>- Internet jako źródło zagrożeń – wirusy, poprawne hasła do kont, domowych sieci (np. Wi-Fi), oszustwa w sieci.</li> <li>- Wyszukiwarki internetowe (także inne niż Google.com).</li> <li>- Etapy wyszukiwania informacji w Internecie.</li> <li>- Wiarygodność informacji w sieci i jej ocena.</li> <li>- Problem fałszywych informacji w sieci (tzw. fake newsów, trolli itd.) oraz metody ich identyfikacji.</li> <li>- Rola bibliotek i repozytoriów cyfrowych w udostępnianiu materiałów informacyjnych.</li> <li>- Wykorzystanie najbardziej wiarygodnych danych statystycznych – portale i serwisy: Głównego Urzędu Statystycznego (m.in. Bank Danych Lokalnych) oraz Europejskiego Urzędu Statystycznego (Eurostat) – problem interpretacji danych statystycznych, wykorzystanie danych statystycznych do projektowania kwestionariuszy do badania klientów itp.</li> <li>- Problem prawidłowego przekazywania informacji pisemnej.</li> <li>- Problem plagiatów pracy dyplomowych.</li> <li>- Rola komunikacji w społeczeństwie informacyjnym – przekaz informacji, znaczenie, systemy komunikacji i ich bezpieczeństwo.</li> </ul>	Ćwiczenia laboratoryjne	W1, U1, U2, K1
----	---	-------------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na min. 51% (8,5 pkt) testu pisemnego dotyczącego wszystkich treści prezentowanych podczas wykładów i składającego się z 8 pytań zamkniętych (każde pytanie 1 pkt) oraz 8 pytań otwartych (każde pytanie 1 pkt, ale jest możliwość otrzymania również 0,5 pkt za połowicznie poprawną odpowiedź). Osoby, które otrzymały ocenę pozytywną z zaliczenia w pierwszym terminie i były aktywne (aktywnie uczestniczyły w dyskusji podczas wykładów - min. 3 plusy) - będą miały podniesioną ocenę z zaliczenia pisemnego o pół stopnia w górę (nie dotyczy to osób, które nie zaliczyły testu w pierwszym terminie lub z testu otrzymały ocenę bardzo dobry).		

Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Projekt	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	50%
	Sprawozdanie	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych przebiega dwutorowo:  1) należy opracować plik (MS Word) na wybrany temat z zakresu zarządzania (temat ten realizowany jest przez cały semestr) zawierający:  a) krótkie cytaty wraz z linkami i datą dostępu dla 5 fraz wyszukiwawczych sporządzone dla 2 różnych wyszukiwarek internetowych (np. Google i Yahoo) za pomocą dwóch różnych operatorów wyszukiwawczych - po dwa przykłady dla każdego operatora i dla każdej wyszukiwarki;  b) fake newsa na opracowywany temat wraz z jego źródłem i uzasadnieniem dlaczego jest to fake news i wraz ze źródłem uzasadnienia;  c) krótkie cytaty (po dwa przykłady) dotyczące opracowywanego tematu wraz z prawidłowo wykonanymi przypisami bibliograficznymi dla 5 fraz wyszukiwawczych (również w języku angielskim) wyszukanych przy pomocy e-zbiorów bibliotecznych (należy uwzględnić bazy: EbscoHost, Wscopus, Springer, WebOfScience, Google Scholar);  d) dwa wykresy statystyczne wraz z ich opisem, krótkim objaśnieniem i podaniem źródła - jeden ze strony GUS, drugi ze strony EuroStat.  e) recenzję wybranego artykułu naukowego dotyczącego opracowywanego tematu, który wcześniej nie został nigdzie uwzględniony w pliku wraz z własnymi przemyśleniami na jego temat (w odniesieniu do wcześniej zdobytej wiedzy w tym temacie) - wraz z przypisem do artykułu.  2. Należy przez cały semestr, systematycznie, prowadzić konto na Instrgramie lub Facebook (publiczne) o tematyce naukowej, która została wybrana. Konto powinno zawierać:  a) 2 posty z Internetu;  b) post o fakenews;  c) 2 posty z biblioteki;  d) post dotyczący statystyk z GUS lub EuroStat;  e) post dotyczący recenzji artykułu naukowego;  f) podsumowanie prowadzonego konta w formie filmu i stworzonego pod kątem marketingowym - przybliżającego treści, które znajdują się na profilu i istotność tematu, dlaczego warto obserwować ten kanał (max. 40 sek.).  Każdy post poza grafiką (spójność grafik jest brana pod uwagę) powinien zawierać treść (nie za długą), wezwanie do działania (CTA), hasztagi i źródło, z którego się korzystało podczas jego opracowywania.  Pozytywna ocena z części sprawozdania (pliku Word) oraz z części projektu (konto w mediach społecznościowych) daje razem pozytywną ocenę z przedmiotu.  Niezaliczenie chociaż jednej z dwóch części skutkuje oceną niedostateczną.</p>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Sprawozdanie	Projekt
W1		x	x
W2	x		
U1		x	x
U2		x	x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Oleński J., 2001, *Ekonomika informacji. Podstawy*, Wyd. PWE.
2. Kancik-Kołtun E. (red. nauk.), 2018, *Wyzwania Społeczeństwa Informacyjnego*, Wyd. UMCS
3. Białobłocki T., Moroz J., Nowina-Konopka M., Zacher L.W., 2006, *Społeczeństwo informacyjne. Istota, rozwój, wyzwania*, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne w Warszawie.

### Literatura uzupełniająca

1. Danilyan O., Dzoban O., Kalynovskyi Y., 2023, *Digital Man as a Product of the Information Society*, Wyd. Cogito (2066-7094), 15(1), pp. 142-158.
2. Załoga W., 2022, *Digital Competences of the Information Society Era in the Aspect of Safety in Cyberspace*, Wyd. Scientific Papers of Silesian University of Technology. Organization & Management / Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Seria Organizacji i Zarządzanie, (164), pp. 541-552.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia laboratoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie projektu	10
	Przygotowanie referatu	10
	Przygotowanie do zaliczenia	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>60</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Finanse

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL4B.0017.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordynator</b>	Grażyna Owczarczyk-Szpakowska	
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Po ukończeniu przedmiotu Student potrafi zdefiniować i objaśnić zasady działania systemu finansów publicznych i prywatnych. Potrafi wskazać różnice w funkcjonowaniu tych dwóch systemów	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi systemami finansowymi funkcjonującymi w państwie.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Po ukończeniu przedmiotu Student powinien posiadać umiejętność identyfikowania i analizowania podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemów finansowych w państwie i jego wpływu na zarządzanie podmiotami gospodarczymi.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu Student jest świadomy złożoności zjawisk finansowych oddziałujących na funkcjonowanie państwa i poszczególnych podmiotów gospodarczych oraz jest skłonny i zdolny do ich analizowania.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>System finansowy w państwie i w gospodarce. Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce. Funkcje i zasady dysponowania środkami publicznymi. Finanse publiczne a finanse prywatne. Budżet państwa, budżety samorządów terytorialnych - dochody, wydatki. System podatkowy. Finansowanie instytucji publicznych. Struktura systemu bankowego. Bank centralny i banki komercyjne. Rynek finansowy, jego segmenty i funkcjonowanie.</p> <p>Omówienie struktury i analiza ustawy o finansach publicznych, ustawy budżetowej. Zasady i tryb uchwalania budżetów. Struktura dochodów i wydatków budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Deficyt budżetowy i dług publiczny. Podatki centralne, podatki lokalne, podatki wspólne. Międzynarodowe instytucje finansowe.</p>	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie pisemne lub ustne.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Referat	20%
	Prezentacja	80%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Prezentacja referatu.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Referat	Prezentacja
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
K1	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Wernik A., (2007), Finanse publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2. Owsiak S., 2005, Finanse publiczne Teoria i praktyka. Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 3. Ruśkowski E.(red.), (2000), Finanse publiczne i prawo finansowe, Wydawnictwo KiK, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. 1 Ustawa o finansach publicznych, ustawa budżetowa. 2. Malinowska-Misiąg E., Misiąg W., (2006), Finanse publiczne w Polsce, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2. Głuchowski J.,( 2001), Leksykon finansów, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15

Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Przygotowanie referatu	10
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zaliczenia	25
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>85</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Rachunkowość finansowa**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL4C.0295.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>		
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Mikroekonomia, finanse	
<b>Koordynator</b>	Jarosław Wedler	
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje i klasyfikuje podstawowe pojęcia rachunkowości finansowej..	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W2	Objaśnia zasady rachunkowości finansowej i wyjaśnia jej miejsce w nauce o zarządzaniu.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Dobiera instrumenty rachunkowości finansowej do potrzeb zarządzania.	ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
U2	Planuje i organizuje system rachunkowości i ukierunkowuje go na potrzeby zarządzania	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Stosuje zasady rachunkowości finansowej i etyki zawodowej w rachunkowości	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K03	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy i zasady prawne rachunkowości</li> <li>2. Przedmiot, zakres, metody i zasady rachunkowości</li> <li>3. Elementy organizacji rachunkowości i prowadzenie ksiąg rachunkowych</li> <li>4. Majątek i kapitały przedsiębiorstwa.</li> <li>5. Bilans</li> <li>6. Przychody</li> <li>7. Koszty</li> <li>8. Wynik finansowy</li> <li>9. Rachunek zysków i strat</li> <li>10. Operacje gospodarcze, zasady ich dokumentowania oraz ewidencji -klasyfikacja i dokumentacja operacji gospodarczych</li> <li>11. Zasady funkcjonowania kont księgowych</li> <li>12. Plan kon</li> <li>13. Ewidencja kapitałów, środków pieniężnych, papierów wartościowych, rozrachunków, majątku trwałego, zapasów.</li> <li>14. Wycena składników majątkowych</li> <li>15. Metody ustalania wyniku finansowego.</li> <li>16. Sprawozdawczość finansowa</li> <li>17. Etyka zawodowa w rachunkowości</li> </ol>	Wykład	W1, W2
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilans podmiotu gospodarczego</li> <li>2. Operacje gospodarcze -wpływ zdarzeń gospodarczych na bilans przedsiębiorstwa, konto księgowe, zasady ewidencji na kontach bilansowych, zestawienie obrotów i sald</li> <li>3. Sposoby poprawiania błędów księgowych</li> <li>4. Klasyfikacja, podział i łączenie kont</li> <li>5. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych -zasady ewidencji w przedsiębiorstwie produkcyjnym i handlowym.</li> <li>6. Ustalanie wyniku finansowego -porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.</li> <li>7. Dylematy etyczne</li> </ol>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zasady oceny (: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 % - 50 % ocena 2</li> <li>• 51 % - 60 % ocena 3</li> <li>• 61 % - 70 % ocena 3,5</li> <li>• 71 % - 80 % ocena 4</li> <li>• 81 % - 90 % ocena 4,5</li> <li>• 91 % - 100 % ocena 5</li> </ul>		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zasady oceny: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 % - 50 % ocena 2</li> <li>• 51 % - 60 % ocena 3</li> <li>• 61 % - 70 % ocena 3,5</li> <li>• 71 % - 80 % ocena 4</li> <li>• 81 % - 90 % ocena 4,5</li> <li>• 91 % - 100 % ocena 5</li> </ul>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Test	Kolokwium
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Szczypa P. (red), 2024, Rachunkowość finansowa. od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa
2. Pfaff J. 2016: Rachunkowość –podstawy, SKwP
3. Voss G. Kształtowanie norm etycznych a odpowiedzialność zawodowa księgowych Wydawnictwo PBŚ Bydgoszcz 2016
4. Voss G. Accounting Books as a Source of Information and the Basis for Civil Liability, Journal of Corporate Responsibility. and Leadership 3 (2), 99-113 2016

### Literatura uzupełniająca

1. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
2. Kodeks etyki zawodowej w rachunkowości SKwP Warszaw
3. Cicha A., Zasiewska K., 2020r. Rachunkowość dla samodzielnych księgowych, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Warszawa.
4. Cicha A., Zasiewska K., 2020r. Zbiór zadań z rachunkowości dla samodzielnych księgowych, Stowarzyszenie Księgowych. w Polsce Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Studiowanie literatury	30
	Przygotowanie do zajęć	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie projektami

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL4C.0024.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak wymagań
<b>Koordinator</b>	Małgorzata Zajdel
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia projektowe: 15, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawową wiedzę w zakresie zarządzania projektami z uwzględnieniem ich specyfiki.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zarządzać projektem we wszystkich fazach cyklu jego życia z uwzględnieniem monitoringu i ewaluacji, wykorzystuje różne metodyki i narzędzia informatyczne zarządzania projektami.	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy, umiejętności i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Pracuje w zespole i chętnie podejmuje wyzwania zawodowe, wykazując się aktywnością i inicjowaniem działań.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy zarządzania projektami - rys historyczny, zarządzanie projektami jako samodzielna dziedzina wiedzy. Podstawowe parametry projektów. Kryteria podziału projektów i przykłady. Zakres wiedzy dla kadry zarządzającej w zakresie zarządzania projektami. Definiowanie pojęć: projekt, zarządzanie projektami, proces. Cykl życia projektu. Wspomaganie metodyczne zarządzania projektami. Obszary problemowe w zarządzaniu projektami. Struktury organizacyjne projektu. Budowa zespołu projektowego i struktury zespołu projektowego. Podział projektu na zadania. Planowanie przebiegu projektu. Prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu. Organizowanie wykonawstwa projektu - zasoby i budżet. Techniki harmonogramów i techniki sieciowe. Metoda wartości uzyskanej. Zarządzanie ryzykiem projektu. Metodyki zarządzania projektami. Zamknięcie projektu. Narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie projektami. Kontrola jakości projektu. Monitoring i ewaluacja projektu.	Wykład	W1

2.	Budowa zespołu projektowego. Pojęcia kluczowe – przykłady i ćwiczenia. Tworzenie planu projektu – zasady. Zarządzanie czasem oraz organizacja pracy własnej i zespołu. Struktury projektowe. Delegowanie zadań w zespołach projektowych. Przydzielanie zasobów w projekcie, Tworzenie planu własnego projektu Szacowanie czasu trwania czynności w projekcie. Diagramy sieciowe. Harmonogramy. Wyznaczanie ścieżki krytycznej. Zarządzanie ryzykiem w projekcie. Badanie odchyleń CV i SV - zastosowanie metody Earned Value przy kontroli realizacji projektu. Analiza efektywności projektów. Metody kontroli realizacji projektu. Monitorowanie i kontrola postępów prac nad projektem. Zamykanie projektu.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
3.	Opracowanie projektu w ramach pracy zespołowej.	Ćwiczenia projektowe	W1, U1, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć				
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>			
	Wykład			
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>	
	Egzamin ustny		100%	
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>			
Ponad 50% punktów z egzaminu				
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>			
	Ćwiczenia laboratoryjne			
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>	
	Sprawozdanie		70%	
	Sprawdzian		30%	
<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>				
Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych w formie kolokwium oraz zaliczenie każdorazowe ćwiczeń w postaci sprawozdań projektowych stanowiących materiał do opracowania projektu, referaty w zespołach zaliczenie zespołowe projektu.				
Ćwiczenia projektowe	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>			
	Projekt			
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>	
	Projekt		100%	
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>			
Zaliczenie projektu na ocene pozytywną				
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Egzamin ustny	Sprawdzian	Sprawozdanie	Projekt
W1	x	x	x	x

U1	x		x	x
K1	x			x
K2			x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Wysocki R.K, Mcgary R; 2005, Efektywne zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion
2. Trocki M, Grucza B, Ogonek K,2003, Zarządzanie projektami; Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne
3. Lent B, 2005, Zarządzanie procesami prowadzenia projektów. Informatyka i Telekomunikacja, Difin
4. Hoffmann, Elizabeth C, 2013, Project Management: Practices, Challenges and Developments, New York : Nova Science Publishers, Inc. 2013 Literatura zagraniczna dostępna w e-zasobach licencjonowanych (bazy danych i czasopisma elektroniczne, e-książki), dostępnych dla studentów PBŚ. Książki elektroniczne na platformie EBSCOhost, IbookLIBRA

### Literatura uzupełniająca

1. Duffy, Mary Grace, 2007, Zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion
2. Lock D, (przekł. G. Łuczkiwicz), 2009, Podstawy zarządzania projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne
3. Pawlak M, 2006, Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Naukowe PWN

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	30
	Ćwiczenia projektowe	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie sprawozdania	25
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie projektu	30
	Przygotowanie referatu	5
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
	Przygotowanie do egzaminu	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie zasobami ludzkimi

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL4C.0025.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania	
<b>Koordynator</b>	Kamila Topolewska	
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zjawiska występujące w ramach zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz ma wiedzę o metodach ich oceny.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnym przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
W3	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania występujące w makrootoczeniu funkcji personalnej.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi diagnozować, interpretować problemy w zakresie zarządzania ludźmi jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania organizacji i podejmować adekwatne decyzje zarządcze.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować procesy i zjawiska związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji oraz stosować odpowiednie do nich metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, ma świadomość ograniczeń posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju intelektualnego i zawodowego.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Ewolucja poglądów na temat funkcji personalnej. Rozwój koncepcji ZZL;</p> <p>Istota, cele, zakres i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi;</p> <p>Analiza pracy;</p> <p>Kształtowanie poziomu zatrudnienia i jego struktury (planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja, przemieszczenia wewnętrzne, derekrutacja);</p> <p>Ocenianie pracowników;</p> <p>Rozwój pracowników. Zarządzanie talentami;</p> <p>Kierowanie ludźmi w organizacji- komunikowanie się, przywództwo;</p> <p>Motywowanie zasobów ludzkich;</p> <p>Wynagradzanie pracowników;</p> <p>Trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi.</p>	Wykład	W1, W2, W3
2.	<p>Analiza pracy</p> <p>Kształtowanie poziomu zatrudnienia i jego struktury (planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja, derekrutacja)</p> <p>Ocenianie pracowników;</p> <p>Rozwój pracowników. Zarządzanie talentami;</p> <p>Kierowanie ludźmi w organizacji- komunikowanie się, przywództwo;</p> <p>Motywowanie zasobów ludzkich;</p> <p>Wynagradzanie pracowników.</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, U3, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
W ramach zaliczenia końcowego przewidziano kolokwium w formie testu. Dodatkowo wykładowca może podnieść ocenę ze względu na aktywność studenta na zajęciach.		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	70%
	Prezentacja	15%
	Obserwacja	15%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Grupy przygotowują projekt związany z praktycznym wykorzystaniem wybranych narzędzi ZZL i przedstawiają go w formie prezentacji. Dodatkowo wykładowca może podnieść ocenę ze względu na aktywność studenta na zajęciach.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Kolokwium	Projekt	Prezentacja	Obserwacja
W1	x			
W2	x			
W3	x			
U1		x	x	
U2		x	x	
U3		x	x	x
K1				x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Pocztowski A., 2016. Zarządzanie zasobami ludzkimi- strategie- procesy- metody, PWE.
2. Juchnowicz M. (red.), 2013. Zarządzanie kapitałem ludzkim, procesy- narzędzia- aplikacje, PWE.
3. Orczykowska R. (red.), 2019, Zarządzanie zasobami ludzkimi: Przesłanki, funkcje, instrumenty. PWN.

### Literatura uzupełniająca

1. Armstrong M., 2011. Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna a Wolters Kluwer business.
2. Dessler G., 2019. Human Resources Management. Pearson.
3. Topolewska K., 2023, The impact of competencies on employability in Poland, Ekonomia i Prawo. Economics and Law, Vol. 22, no. 4.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
--------------------	--------------------------------------

Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie projektu	12
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	3
	Przygotowanie do zaliczenia	8
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		75
<b>Liczba punktów ECTS</b>		3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Informatyka w zarządzaniu

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL4C.0898.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak	
<b>Koordinator</b>	Jacek Wachowicz	
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia laboratoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Wyjaśnia podstawowe zagadnienia z zakresu informatycznych systemów wspomagania zarządzania przedsiębiorstwem.	ZA_O1_K_W02, ZA_O1_K_W03	P6S_WG, P6S_WG
W2	Rozpoznaje przeznaczenie poszczególnych modułów zawartych w informatycznym pakiecie zintegrowanym wspomagania zarządzania.	ZA_O1_K_W03, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Rozróżnia podstawowe zagadnienia związane z przepływem dokumentów w informatycznym systemie w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UW
U2	Wystawia w wybranym informatycznym systemie zintegrowanym wybrane dokumenty handlowe, produkcyjne, księgowość, finansowe, kadrowe i inwentarzowe.	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Podjeżdwa współpracę i integruje działania w zespołach ludzkich korzystających z oprogramowania zintegrowanego.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia, ewolucja informatycznych systemów zarządzania BOM/MRP/ERP/ERP II, workflow, funkcjonalność systemów zarządzania. Podstawowe moduły: finanse i księgowość, gospodarka materiałowa oraz dalsze: środki trwałe, sprzedaż, dystrybucja, zarządzanie personelem, gospodarka remontowa. systemy planowania zasobów przedsiębiorstwa (ERP). Wymóg jakości informacji jako podstawa prawidłowych wyników. Systemy wspomagające automatyzację pozyskiwania danych – kody paskowe i QR, tagi RFID. Struktura systemu informacyjnego w organizacji, elementy informatyzacji w zarządzaniu, integracja systemów informatycznych, cykl życia systemu informatycznego zarządzania (jego implementacja w organizacji), eksploatacja i modyfikacja oraz wymiana na system nowej generacji.	Wykład	W1, W2

2.	Architektura zintegrowanych systemów informatycznych stosowanych w przedsiębiorstwach. Ocena efektywności interakcji zachodzących pomiędzy poszczególnymi procesami na przykładzie systemów zintegrowanych. Praktyczne wykorzystanie odpowiednich modułów systemu klasy ERP (kontrahenci, produkty, zapotrzebowanie, zamówienie, inwentaryzacja). Wprowadzanie odpowiednich zadań do systemu. Wystawianie dokumentów handlowych, księgowych, finansowych i inwentarzowych. Obsługa procesów logistycznych - zakup, magazynowanie, tworzenie zbiorów transakcyjnych, zasady rozliczania kosztów materiałowych. Integracja procesów logistycznych z podsystemem finansów księgowości w systemie zintegrowanym klasy ERP. Wygenerowanie odpowiednich dokumentów obrotu towarowego.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2, K1
----	---	-------------------------	------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Pokaz	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	90%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Egzamin pisemny - min. 50%	
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Projekt	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	90%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	sprawozdanie - raport z ćwiczeń laboratoryjnych	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Aktywność	Projekt
W1	x		
W2	x		
U1			x
U2			x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Marciniak A., Morzy M., 2014. Informatyka w zarządzaniu. Wydawnictwo NAKOM, Warszawa,
2. Januszewski A., 2012. Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. T. 1, Zintegrowane systemy transakcyjne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, T. 1
3. Kisielnicki J., 2013. Systemy informatyczne zarządzania. Red. Wydawnictwo Placet, Warszawa
4. Spałek S., 2020. Systemy informacyjne i zarządzanie wiedzą. Wybrane zagadnienia. Wyd. CeDeWu

### Literatura uzupełniająca

1. Kisielnicki J., Pańkowska M., Sroka H., 2012. Zintegrowane systemy informatyczne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
2. Wrycza S., 2010. Informatyka ekonomiczna: podręcznik akademicki. Wydawnictwo Naukowe PWN
3. Grabowski M., Soja P., Tadeusiewicz R., Trąbka J., Zając A.: 2012. Systemy informacyjne zarządzania, Uniwersytet Ekonomiczny, Kraków

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia laboratoryjne	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	25
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie raportu	30
	Przygotowanie sprawozdania	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Marketing

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL4C.0698.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak wymagań
<b>Koordinator</b>	Aleksandra Kolemba
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna zaawansowaną terminologię z zakresu działalności marketingowej (prawidłowości i problemów marketingu)	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W2	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat istoty i znaczenia działań marketingowych stosowanych przez współczesne przedsiębiorstwa	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi wykorzystać kluczowe aspekty marketingu w działalności przedsiębiorstwa	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
U2	Jest zdolny do analizy rynku docelowego i dostosowywania do niego strategii marketingowych	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Kreatywny w zakresie poszukiwania sposobów wykorzystania narzędzi komunikowania się z otoczeniem w gospodarce rynkowej.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Formy zajęć</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	<p>historia marketingu - od marketingu tradycyjnego do cyfrowego</p> <p>Wyjaśnienie podstawowych pojęć</p> <p>Zarządzanie produktem- wybrane zagadnienia</p> <p>Polityka cen (poziom cen i różnicowanie cen, dyskonty i rabaty).</p> <p>Instrumenty promocji i ich stosowanie</p> <p>Dystrybucja (kanały dystrybucji, formy handlu)</p> <p>Zarządzanie marką (wizualizacja firmy, mierniki produktywności marketingowej -PAR i BAR)</p> <p>Etyka w działalności marketingowej</p> <p>Czynniki wpływające na decyzje zakupowe</p> <p>Budowanie strategii marketingowej (segmentacja rynku, pozycjonowanie produktu)</p> <p>Rodzaje badań marketingowych i obszary ich stosowania</p>	Wykład	W1, W2, K1

2.	Charakterystyka i analiza koncepcji i aspektów z zakresu marketingu i zarządzania marketingowego na wybranych przykładach – studia przypadków. Przygotowanie projektu strategii wdrażania nowego produktu w przedsiębiorstwie z opracowanym wybranym instrumentem promocji	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1
----	--	-----------------------	------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Egzamin jest pisemny w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na egzaminie w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Projekt		40%
	Zaliczenie pisemne		60%
<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>			
Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie ze wszystkich aktywności minimum 51%. Case study i projekt opracowany w grupach od 2 do 4 osób, zaprezentowany na forum i podlegający krytyce twórczej. Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
U2		x	x

K1	x	x	x
----	---	---	---

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. P. Kotler, H. Kartajaya, I. Setiawan, 2021 Marketing 5.0. Technologie next tech. Wyd Mt Biznes, Warszawa
2. E. Michalski, 2017, Marketing Podręcznik Akademicki, Wyd. PWN, Warszawa
3. Z. Waśkowski (red.), 2022, Marketing. Podręcznik akademicki, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań

### Literatura uzupełniająca

1. P. Kotler, G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, Marketing Podręcznik europejski, Wyd. PWE, Warszawa 2009
2. <https://www.thinkwithgoogle.com/collections/most-read-marketing-articles-of-2021/>
3. <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Marketing>

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie projektu	10
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
	Przygotowanie do egzaminu	10
	Przygotowanie do zaliczenia	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>132</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Innowacja i konkurencyjność przedsiębiorstwa

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL4C.0899.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Umiejętność widzenia problemów zarządczych oraz wdrażania nowych form organizacyjnych dostosowanych do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji.	
<b>Koordynator</b>	Krzysztof Grochowski	
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie szczegółową wiedzę z zakresu działań innowacyjnych i konkurencyjnych oraz skutków implementacji takich rozwiązań w organizacjach funkcjonujących w dynamicznym środowisku.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg innowacyjnych procesów.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U2	Potrafi wskazać i wyjaśnić znaczenie innowacji i konkurencyjności oraz zaplanować te czynności w organizacjach.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest otwarty na potrzebę wykorzystania potencjału innowacyjnego przedsiębiorstwa oraz ma świadomość o konkuroowaniu w życiu gospodarczym.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i znaczenie innowacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Absorpcja i transmisja wiedzy w przedsiębiorstwie. Makro i mikrootoczenie jako źródło inspiracji. Zasoby przedsiębiorstwa i ich kombinacje. Determinanty kształtowania innowacyjnego przedsiębiorstwa. Obszary i sposoby kształtowania przewag konkurencyjnych. Innowacyjność jako proces w organizacji - miary efektywności działań innowacyjnych. Strategia innowacji oraz podstawowe strategie konkurencji. Planowanie działań innowacyjnych i konkurencyjnych oraz ich kontrola. Źródła finansowania działań innowacyjnych. Innowacyjność i konkurencyjność w polskich przedsiębiorstwach.	Wykład	W1
2.	Poszukiwanie obszarów innowacji i przewag konkurencyjnych - inwentaryzacja stanu wiedzy, klasyfikacje, modele. Wpływ analizy otoczenia na budowanie przewagi konkurencyjnej i działalności innowacyjnej. Planowanie, wdrażanie, pomiar i ocena działalności innowacyjnej i konkurencyjnej. Formułowanie strategii innowacji i konkurencji w wybranym przedsiębiorstwie. Mapowanie procesów innowacyjnych. Motywowanie do działalności innowacyjnej.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Przystąpienie do zaliczenia pisemnego 0 - 50 % niedostateczny 51 - 60% dostateczny 61 - 70% dostateczny + 71 - 80% dobry 81 - 90% dobry + 91 - 100% bardzo dobry		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Projekt, Praca w grupie, Ćwiczenia audytoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Oddanie projektu 0 - 50 % niedostateczny 51 - 60% dostateczny 61 - 70% dostateczny + 71 - 80% dobry 81 - 90% dobry + 91 - 100% bardzo dobry		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x	
U1		x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Tidd J., Bessant J., Zarządzanie innowacjami : integracja zmian technologicznych, rynkowych i organizacyjnych, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013
2. Porter M. E., Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów, MT Biznes, Warszawa 2010.
3. Konosala R., Zarządzanie innowacjami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2014

### Literatura uzupełniająca

1. Drucker P.F., Zarządzanie w XXI wieku, MUZA S.A., Warszawa 2000
2. Kelley T., Sztuka innowacji: lekcja kreatywności z doświadczeń czołowej amerykańskiej firmy projektowej, MT Biznes, Warszawa 2009
3. Janasz W., Koziół K., Innowacje w organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2011

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	2
	Studiowanie literatury	3
	Przygotowanie projektu	1
	Przygotowanie do zaliczenia	4
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zachowania nabywców na rynku

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL8D.0905.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak	
<b>Koordinator</b>	Hanna Waligórska	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student posiada zaawansowaną wiedzę o roli nabywcy na rynku, zna kategorie zachowań konsumentów i przebieg procesu podejmowania decyzji zakupu.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat podstawowych reguł i czynników kształtujących zachowania nabywców dóbr konsumpcyjnych na rynku.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi w sposób zaawansowany analizować rynkowe zachowania nabywców.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
U2	Student posiada zaawansowaną umiejętność przeprowadzenia eksperymentu rynkowego dotyczącego zachowań nabywców.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest przygotowane także do uczestnictwa w projektach społecznych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia: klient, zachowania klienta, potrzeba, podejmowanie decyzji, marka, produkt, marketing, neuromarketing.	Wykład	W1
2.	Podejmowanie decyzji - Racjonalność vs nieracjonalność.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
3.	Typy zachowań klientów. Czynniki wpływające na zachowania nabywców.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	U1
4.	Mózg na zakupach - rola 5 zmysłów. Neurony lustrzane w decyzjach zakupowych. Emocje a zachowania konsumenckie.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
5.	Współczesne trendy konsumenckie. Metody badań stosowane w marketingu oraz neuromarketingu. Projektowanie badań.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	90%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie min. 51% punktów.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie min. 51% punktów.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Test	Aktywność
W1	x	x
W2	x	x
U1	x	x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Katarzyna Stasiuk; Dominika Maison. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014. Language: Polish, Baza danych: Ibuk.pl
2. Razmus, Wiktor. Psychologia konsumenta. Polish Journal of Economic Psychology / Psychologia Ekonomiczna. 2014, Issue 6, p81-83. 3p. Language: Polish. Baza danych: Business Source Ultimate
3. Włodarczyk, Katarzyna. Applications of Psychology in the Analysis of Consumer Behaviour – Selected Issues. Research Papers of the Wrocław University of Economics / Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. 2023, Vol.67 Issue 3, p142-152. 11p. DOI: 10.15611/pn.2023.3.13. Language: English Baza danych: Academic Research Source eJournals

### Literatura uzupełniająca

1. Mateusz Kaleta. Decyzje konsumentów a założenia ekonomii behawioralnej. In: Catallaxy, Vol 4, Iss 1, Pp 5-12 (2019); Institute of Economic Research, 2019. Language: Polish, Baza danych: Directory of Open Access Journals
2. Kozłowska, Anna. ADVERTISING IN THE PROCESS OF BUILDING CONSUMER LOYALTY: A MODEL APPROACH. / Ekonomia XXI Wieku. 2014, Vol. 1 Issue 1, p168-184. 17p. Language: Polish. DOI: 10.15611/e21.2014.1.10. Baza danych: Academic Research Source eJournals

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		60
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zachowania nabywców na rynku

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL8D.0905.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak	
<b>Koordynator</b>	Hanna Waligórska	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student posiada zaawansowaną wiedzę o roli nabywcy na rynku, zna kategorie zachowań konsumentów i przebieg procesu podejmowania decyzji zakupu.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat podstawowych reguł i czynników kształtujących zachowania nabywców dóbr konsumpcyjnych na rynku.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi w sposób zaawansowany analizować rynkowe zachowania nabywców.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
U2	Student posiada zaawansowaną umiejętność przeprowadzenia eksperymentu rynkowego dotyczącego zachowań nabywców.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest przygotowane także do uczestnictwa w projektach społecznych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia: klient, zachowania klienta, potrzeba, podejmowanie decyzji, marka, produkt, marketing, neuromarketing.	Wykład	W1
2.	Podejmowanie decyzji - Racjonalność vs nieracjonalność.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
3.	Typy zachowań klientów. Czynniki wpływające na zachowania nabywców.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	U1
4.	Mózg na zakupach - rola 5 zmysłów. Neurony lustrzane w decyzjach zakupowych. Emocje a zachowania konsumenckie.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
5.	Współczesne trendy konsumenckie. Metody badań stosowane w marketingu oraz neuromarketingu. Projektowanie badań.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	90%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie min. 51% punktów.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie min. 51% punktów.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Test	Aktywność
W1	x	x
W2	x	x
U1	x	x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Katarzyna Stasiuk; Dominika Maison. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014. Language: Polish, Baza danych: Ibuk.pl
2. Razmus, Wiktor. Psychologia konsumenta. Polish Journal of Economic Psychology / Psychologia Ekonomiczna. 2014, Issue 6, p81-83. 3p. Language: Polish. Baza danych: Business Source Ultimate
3. Włodarczyk, Katarzyna. Applications of Psychology in the Analysis of Consumer Behaviour – Selected Issues. Research Papers of the Wrocław University of Economics / Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. 2023, Vol.67 Issue 3, p142-152. 11p. DOI: 10.15611/pn.2023.3.13. Language: English Baza danych: Academic Research Source eJournals

### Literatura uzupełniająca

1. Mateusz Kaleta. Decyzje konsumentów a założenia ekonomii behawioralnej. In: Catallaxy, Vol 4, Iss 1, Pp 5-12 (2019); Institute of Economic Research, 2019. Language: Polish, Baza danych: Directory of Open Access Journals
2. Kozłowska, Anna. ADVERTISING IN THE PROCESS OF BUILDING CONSUMER LOYALTY: A MODEL APPROACH. / Ekonomia XXI Wieku. 2014, Vol. 1 Issue 1, p168-184. 17p. Language: Polish. DOI: 10.15611/e21.2014.1.10. Baza danych: Academic Research Source eJournals

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie do zaliczenia	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>60</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie**

**1. Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie</p> <p><b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą</p> <p><b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania</p> <p><b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)</p> <p><b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p>	<p><b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL8D.0915.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy</p> <p><b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe</p>	
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	<p>Wiedza z obszaru podstaw zarządzania lub zarządzania; umiejętność myślenia analitycznego; umiejętność postrzegania rzeczywistości społeczno-gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem zewnętrznych uwarunkowań funkcjonowania organizacji, świadomość dużej dynamiki zmian w gospodarce wymagającej ciągłego uczenia się; zdolność pracy w zespole.</p>	
<p><b>Przedmioty wprowadzające</b></p>	<p>Brak</p>	
<p><b>Koordinator</b></p>	<p>Krzysztof Grochowski</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wykład: 30, Egzamin</li><li>• Ćwiczenia laboratoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę</li></ul>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5</p>

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student ma zaawansowaną wiedzę o roli i zadaniach a także specyficie procesu decyzyjnego oraz sposobach identyfikacji problemów decyzyjnych wynikających z otoczenia organizacji.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę o znaczeniu informacji w procesie zarządzania. Zna również obieg informacji w przedsiębiorstwie oraz ma uporządkowaną wiedzę na temat standardów, technologii i systemów informacyjnych.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student posługuje się metodami i narzędziami informatycznymi wspomagającymi podejmowanie racjonalnych i ekonomicznie uzasadnionych decyzji biznesowych. Student ocenia również przydatność informacji w procesie zarządzania.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Student podejmuje decyzje w zakresie organizacji przedsiębiorstw. Ponadto dostrzega wpływ ryzyka na proces podejmowania decyzji i reaguje na sytuacje problemowe o charakterze zarządczym.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U3	Student posiada umiejętność zastosowania poznanych metod i rozwiązań usprawniających pracę kierowniczą przy podejmowaniu decyzji strategicznych i operacyjnych.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student kreatywnie wykorzystuje przyswojoną wiedzę teoretyczną w zakresie podejmowania decyzji do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Student potrafi współdziałać i aktywnie pracować w grupie podczas zbierania informacji zarządczych i podejmowania decyzji.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicja i istota decyzji. Identyfikacja predyspozycji decyzyjnych. Źródła informacji niezbędnych przy podejmowaniu decyzji. Systemy informatyczne wspierające proces decyzyjny. Modele procesu decyzyjnego. Strategiczne podejmowanie decyzji. Proces przygotowania decyzji strategicznej. Ocena poziomu ryzyka podejmowanych decyzji. Ocena informacji i skuteczności podjętych decyzji.	Wykład	W1, W2

2.	Test diagnostyczny predyspozycji decyzyjnych kadry zarządzającej. Ocena celów i wartości decyzji – różnorodność kryteriów. Racjonalność decyzji w wymiarze ekonomicznym. Zastosowanie diagramu Ishikawy w procesie podejmowania decyzji. Implementacja wybranego modelu procesu decyzyjnego. Gromadzenie informacji niezbędnych do podjęcia optymalnej decyzji strategicznej. Zastosowanie wybranego systemu informatycznego w procesie decyzyjnym. Analiza ryzyka podejmowanych decyzji. Analiza skuteczności (efektywności) podjętych decyzji.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2, U3, K1, K2
----	--	-------------------------	--------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Przystąpienie do egzaminu 0 - 50 % niedostateczny 51 - 60 % dostateczny 61 - 70 % dosteczny + 71 - 80 % dobry 81 - 90 % dobry + 91 - 100 % bardzo dobry	
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Oddanie projektu 0 - 50 % niedostateczny 51 - 60 % dostateczny 61 - 70 % dosteczny + 71 - 80 % dobry 81 - 90 % dobry + 91 - 100 % bardzo dobry	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Projekt
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x

U3		x
K1		x
K2		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. H. Gaspars-Wieloch, Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności. Planowanie scenariuszowe, reguły decyzyjne i wybrane zastosowania ekonomiczne, Poznań Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu 2020.
2. P. Shaw, Podejmowanie trudnych decyzji. Osiąganie celów dzięki odważnemu działaniu, PWN 2013.
3. Stephen P. Robbins, Skuteczne podejmowanie decyzji, PWE, Warszawa 2012.

### Literatura uzupełniająca

1. Ireneusz P. Rutkowski, Systemy informacyjne w przedsiębiorstwach handlowych. Wspomaganie decyzji w strategicznych i operacyjnych obszarach działalności marketingowej, PWE 2021.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia laboratoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	15
	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	25
	Przygotowanie do egzaminu	30
	Przygotowanie projektu	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Podstawy marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL8D.0912.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość koncepcji marketingu oraz istoty elementów marketingu-mix, znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstawy organizacji przedsiębiorstw	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing, Podstawy zarządzania	
<b>Koordynator</b>	Iwona Posadzińska	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą na ocenę sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
W2	Zna w zaawansowanym stopniu strategię marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność podejmowania decyzji zgodnych z koncepcją marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi zaplanować strategię marketingową.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U3	Posiada umiejętność oceny zjawisk rynkowych i zagrożeń w otoczeniu firmy.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania najlepszej koncepcji (opcji strategicznej) marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Marketing w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem. System informacji marketingowej. Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa. Miejsce strategii marketingowej w strategii przedsiębiorstwa. Strategiczne planowanie marketingowe. Decyzje strategiczne dotyczące produktów.	Wykład	W1, W2, U1, U2, U3, K1
2.	Analiza sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa - casestudy, elementy strategii produktowych - casestudy, strategię cenową przedsiębiorstw - casestudy, strategię dystrybucji produktów - casestudy, strategia promocji - casestudy, marketing wewnętrzny - casestudy	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Wykład - egzamin pisemny		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Ćwiczenia – kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi,		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Kolokwium
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
U3		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

- Frąckiewicz E., 2004, Karwowski J., Karwowski M., Rudawska E., Zarządzanie marketingowe, PWE, Warszawa
- Knecht Z., 2008, Zarządzanie marketingiem, PWE, Warszawa 2008.
- Mruk H., 2008, Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wyd. Forum, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

- Lambin J.J., 2001, Strategiczne zarządzanie marketingowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
- Mruk H., Pilarczyk B., Sławińska M., 2020, Marketing. Koncepcje - strategie - trendy, Wydawnictwo UE w Poznaniu

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	15

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	87
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Współczesny rynek usług

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL8D.0906.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordinator</b>	Marcin Skinder	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje na zaawansowanym poziomie terminologię, funkcje i narzędzia związane ze współczesnym rynkiem usług.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna i rozumie zaawansowane zjawiska w obszarze zarządzania usługami, definiuje współczesne formy organizacyjno-prawne rynku związanego z usługami.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W3	Opisuje na zaawansowanym poziomie uwarunkowania rynku usług z uwzględnieniem problematyki innowacji przedsiębiorstw.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Analizuje rolę i cele instytucji publicznych i prywatnych w kreowaniu warunków dla rozwoju rynku usług w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Posiada umiejętność analizowania zjawisk społecznych i gospodarczych determinujących rynek usług, potrafi wskazać ewentualne obszary potrzebujące reformy.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest zdolny do analizowania zjawisk społecznych i gospodarczych oraz racjonalnego myślenia i wnioskowania w obszarze współczesnego rynku usług.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR
K2	Akceptuje postępowanie w sposób etyczny na współczesnym rynku usług.	ZA_O1_K_K03	P6S_KR
K3	Jest zdolny do kreatywnego wykorzystywania wcześniej przyswojonej wiedzy do pogłębiania znajomości zagadnień charakterystycznych i właściwych dla współczesnego rynku usług.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia związane z rynkiem usług.	Wykład	W1, W3, K1, K2, K3
2.	Zarządzanie marketingiem w firmie usługowej.	Wykład	W1, W2, U2, K2, K3
3.	Segmentacja rynku usług.	Wykład	W2, W3, U2, K1, K3
4.	Produkty usługowe.	Wykład	W1, U2, K2, K3
5.	Procesy usługowe.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3
6.	Jakość i ceny usług.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, K2, K3
7.	Dystrybucja i promocja usług.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, K2, K3
8.	Rynek usług logistycznych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W3, K2, K3
9.	Współczesny rynek płatności detalicznych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K2, K3
10.	Czynniki kształtujące współczesny rynek usług pocztowych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3

11.	Tendencje na współczesnych rynkach usług portowych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
12.	Rynek usług turystycznych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
13.	Współczesne trendy na rynku usług finansowych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
14.	Rynek usług medycznych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
15.	Rynek usług informatycznych w Polsce.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
16.	Rynek usług prawniczych w Polsce.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
17.	Bezpieczeństwo rynku usług.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U2, K1, K2, K3
18.	Polski rynek usług transportowych. Funkcjonowanie - przemiany.	Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1, U2, K1, K3
19.	Rynek usług szkoleniowych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
20.	Rynek usług motoryzacyjnych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja, Case study		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Test		90%
	Aktywność		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Test (0-20 pkt.; zal &gt; 60%)</li> <li>· Aktywność na zajęciach (dodatkowe punkty)</li> </ul>		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja, Projekt, Case study		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Analiza artykułów z czasopism		90%
	Aktywność		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	Zaliczenie ćwiczeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Aktywność na ćwiczeniach (dodatkowe punkty)</li> <li>· Zadania projektowe (zaliczenie artykułów) (0-20 pkt.)</li> </ul> Egzamin w formie testu (0-25 pkt.; > 60 %) wg następującej skali: od 91% bardzo dobry (5,0); od 81% dobry plus (4,5); od 71% dobry (4,0); od 61% dostateczny plus (3,5); od 51% dostateczny (3,0); poniżej 51% niedostateczny (2,0)		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Test	Aktywność	Analiza artykułów z czasopism

W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1		x	x
K2		x	x
K3		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Wolny R, 2013. Rynek e-usług w Polsce: funkcjonowanie i kierunki rozwoju. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego.
2. Jabłoński A, Piasek M, 2022. Zrozumieć marketing: skuteczne techniki pozyskiwania klientów i wprowadzania produktów lub usług na rynek. Helion S.A.
3. Borkowski A, 2013. Przemiany w sferze usług i ich perspektywy rozwojowe w dobie globalizacji. Wydawnictwo My Book, Creative Media.
4. Arianty N., 2017. Difference analysis of modern market and traditional market strategy based on layout and quality of service, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, [www.researchgate.net/publication/316311793\\_Difference\\_analysis\\_of\\_modern\\_market\\_and\\_traditional\\_market\\_strategy\\_based\\_on\\_layout\\_and\\_quality\\_of\\_service](http://www.researchgate.net/publication/316311793_Difference_analysis_of_modern_market_and_traditional_market_strategy_based_on_layout_and_quality_of_service)

### Literatura uzupełniająca

1. Sześciło D, 2014. Rynek, prywatyzacja, interes publiczny: wyzwania urynkowania usług publicznych. Wydawnictwo Naukowe Scholar.
2. Dąbrowska A, 2018. Liberalizacja rynku usług UE a innowacyjność i konkurencyjność polskich przedsiębiorstw usługowych. Redakcja naukowa. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Przygotowanie projektu	15
	Konsultacje	5
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do egzaminu	20

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	85
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Prowadzenie działalności gospodarczej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL8D.0918.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość zasad gospodarki rynkowej, znajomość podstaw prawa gospodarczego, podstaw zarządzania przedsiębiorstwem, posługiwanie się narzędziami marketingu	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Mikroekonomia, finanse, prawo, marketing, podstawy zarządzania	
<b>Koordynator</b>	Aleksandra Kolemba	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej oraz zidentyfikować główne problemy związane z ich funkcjonowaniem i rozwojem.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu podejmowania działalności gospodarczej oraz zna bariery i zagrożenia. Ma zaawansowaną wiedzę o podmiotach wspierających działalność gospodarczą	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi analizować i interpretować procesy oraz tendencje rozwojowe zachodzące na rynku usług. Umie przeprowadzić diagnozę otoczenia organizacji oraz dokonać oceny barier wejścia/wyjścia na rynek, w tym posiada umiejętność opracowania projektu tworzenia własnej firmy.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest zorientowany na myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy oraz jest otwarty na przygotowanie projektów gospodarczych uwzględniając uwarunkowania otoczenia	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wprowadzenie do przedmiotu, założenia programowe (1h)</p> <p>Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i zależności: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, innowacja, przedsiębiorczość, konkurencyjność, przewaga konkurencyjna, przedsiębiorczość strategiczna (2h)</p> <p>Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów (2h)</p> <p>Prawo gospodarcze publiczne i prywatne jako podstawa dla działalności gospodarczej (2h)</p> <p>Procedura zakładania działalności gospodarczej. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej (2h)</p> <p>Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości, jej geneza, typy i rodzaje. Determinanty i bariery rozwoju przedsiębiorczości (2h)</p> <p>Źródła finansowania rozwoju działalności gospodarczej (2h)</p> <p>Ograniczenia wolności gospodarczej, narzędzia regulacyjne. Podejmowanie działalności, jej prowadzenie, zawieszenie i zakończenie (2h)</p>	Wykład	W1, W2, U1

2.	<p>Biznesplan jego istota i elementy oraz przesłanki dla jego przygotowania (2h)</p> <p>Postawy ekonomiczno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej (3h)</p> <p>Uwarunkowania rynku pracy osób niepełnosprawnych w wybranych Państwach UE (1h)</p> <p>Przedsiębiorczość kobiet w krajach UE (1h)</p> <p>Wybrane typy przedsiębiorców (2h)</p> <p>Porównanie warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w wybranych krajach UE (1h)</p> <p>Rola otoczenia dla zakładania działalności gospodarczej (1h)</p> <p>Organizacje i instytucje wspierające sektor MŚP (2h)</p> <p>Budowanie relacji: networking. Rola Internetu, w tym mediów społecznościowych w działalności i rozwoju przedsiębiorstwa (2h)</p>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, K1
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 60% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Symulacje	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest przygotowanie projektu, dodatkowo należy przygotować sprawozdanie z prasówek do każdego zajęcia. Aktywności muszą być zrealizowane na minimum 51%.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Aktywność	Symulacje
W1	x		x
W2	x		x
U1		x	x
K1			x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

- Wybrane Regulacje prawne - Konstytucja, Ustawa o Swobodzie Prowadzenia Działalności Gospodarczej, Ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, i inne
- P. Mućko, A. Sokół, Jak założyć i prowadzić własną firmę, Wyd. CeDeWu, 2023
- T. Berry, Start, Run & Grow Your Business - <https://www.bplans.com/downloads/start-run-grow-your-business-ebook/>

### Literatura uzupełniająca

- <https://www.inc.com/rhett-power/15-free-ebooks-that-will-help-you-grow-as-an-entrepreneur.html> (15 e-booków)
- <https://www.free-ebooks.net/business#gs.1du87z>

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Konsultacje	2
	Przygotowanie do egzaminu	5
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	3
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL8D.0907.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Mikroekonomia, finanse, prawo, marketing, podstawy zarządzania	
<b>Koordinator</b>	Anna Komarnicka	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, zna podstawowe metody i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu problemów na które napotyka współczesny przedsiębiorca. Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia dotyczące handlu i rynku usług oraz zidentyfikować główne problemy związane z ich funkcjonowaniem i rozwojem.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi formułować i analizować szanse i zagrożenia dla działalności gospodarczej, potrafi zaplanować działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie inwestycyjne oraz sporządzić dla niego biznes plan. Potrafi analizować i interpretować procesy oraz tendencje rozwojowe zachodzące na rynku usług.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować i interpretować aktualne wydarzenia gospodarcze na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny, i otwarty na polu zachowań przedsiębiorczych, świadomy otoczenia mikro- i makroekonomicznego. Przyjmuje z entuzjazmem innowacyjne pomysły, które mogą przyczynić się do udoskonalenia struktur organizacyjnych w firmach.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i zależności: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, innowacja, przedsiębiorczość, konkurencyjność, przewaga konkurencyjna. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców oraz ich rola w podejmowaniu i prowadzeniu przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów. Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej w Polsce. Postawy prawne, formalne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej. Rozpoczęcie działalności gospodarczej, jej zawieszenie, wznowienie i zamknięcie. Konstytucja Biznesu, czyli nowe prawo dla przedsiębiorców. Ograniczenia swobody działalności gospodarczej, narzędzia regulacyjne. Polityka zrównoważonego rozwoju, ESG i CSR w strategii firmy. Model Osterwaldera. Otwieram firmę, co trzeba zrobić, by wygrać na rynku: Strategia Błękitnego Oceanu. Ochrona danych osobowych w MŚP (RODO). Wykorzystanie filozofii zarządzania Kaizen w prowadzeniu biznesu. Źródła finansowania rozwoju działalności gospodarczej. Sukcesja i dziedziczenie w kontekście fundacji rodzinnej. Wywiady z wybranymi przedsiębiorcami – doświadczenia praktyczne (filmy).	Wykład	W1

2.	<p>Działania związane z wejściem nowej firmy na rynek. Przedsiębiorstwo – praca w zespole. Porównanie warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w różnych krajach europejskich. Przedsiębiorczość kobiet w Polsce i na świecie – kobieta w biznesie. Start-up – od pomysłu do sukcesu. Uwarunkowania działalności start-up’ów w Polsce i ich znaczenie dla gospodarki. Techniki negocjacji w przedsiębiorstwie. Biznesplan jego istota i elementy oraz przesłanki dla jego przygotowania. Etyka w działalności przedsiębiorcy i savoir-vivre w biznesie. Budowanie relacji: networking. Marketing w biznesie. Rola Internetu, w tym mediów społecznościowych w działalności i rozwoju przedsiębiorstwa. Ochrona własności intelektualnej w działalności gospodarczej i naukowej. Problemy młodych przedsiębiorców w Polsce, UE i Stanach Zjednoczonych. Uwarunkowania rynku pracy osób niepełnosprawnych w Polsce i wybranych krajach europejskich. Bezrobocie w Polsce i w UE. Marketing sieciowy (wielopoziomowy): branża MLM w Polsce i na świecie. Organizacje i instytucje działające na rzecz rozwoju sektora MŚP W Polsce. Przedstawienie najnowszych informacji i bieżących wydarzeń na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym, związanych z przedsiębiorczością, ekonomią, finansami, gospodarką, rynkiem akcji, walutami oraz inwestycjami, które wpływają na świat biznesu.</p>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Egzamin pisemny, składający się z pytań zamkniętych jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, pytań otwartych oraz akronimów/skrótów do rozwinięcia.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Praca w grupie, Praca indywidualna, Filmy video, Realizacja zadań powierzonych studentom	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Referat	45%
	Udział w dyskusji	10%
	Prasówka, Zadania	45%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie, złożenie i prezentacja referatu.</li> <li>2. Przygotowanie, złożenie i prezentacja prasówki.</li> <li>3. Wykonanie i złożenie powierzonych zadań do opracowania.</li> </ol>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Egzamin pisemny	Referat	Udział w dyskusji	Prasówka, Zadania
W1	x	x	x	x
U1		x	x	x
U2		x	x	x
K1		x		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Broniecka J., 2023, Wszystko o prowadzeniu działalności gospodarczych, Wydawnictwo Twój biznes od podstaw.
2. Borowska A., Dorociak K., Jańczak K., Lazarowicz A., Lewandowska M., Szpytko-Waszczyzyn E., Tokarczyk K., 2022, Działalność gospodarcza - Kompendium wyd. 2, Wydawnictwo Wins.
3. Glumińska-Pawlic, J. (red.), 2020. Działalność gospodarcza w sektorze MŚP: praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa.
4. Wodo W., Kuźma N., 2020. Przedsiębiorczość akademicka. Narzędzia i techniki planowania start-upu, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, Wrocław.

### Literatura uzupełniająca

1. Mućko, P., Sokół, A., 2018. Jak założyć działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa.
2. Skripak, S. J., 2016. Fundamentals of Business, Pamplin College of Business and Virginia Tech Libraries, Blacksburg, Virginia.
3. Wichowska, A., 2023. Uwarunkowania prowadzenia i wyboru formy prawnej działalności gospodarczej w Polsce, Studia Prawnoustrojowe, Nr 59, s. 357-374.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	5
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	8
	Konsultacje	2
	Przygotowanie do egzaminu	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>85</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL8D.0907.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Mikroekonomia, finanse, prawo, marketing, podstawy zarządzania	
<b>Koordinator</b>	Anna Komarnicka	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, zna podstawowe metody i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu problemów na które napotyka współczesny przedsiębiorca. Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia dotyczące handlu i rynku usług oraz zidentyfikować główne problemy związane z ich funkcjonowaniem i rozwojem.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi formułować i analizować szanse i zagrożenia dla działalności gospodarczej, potrafi zaplanować działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie inwestycyjne oraz sporządzić dla niego biznes plan. Potrafi analizować i interpretować procesy oraz tendencje rozwojowe zachodzące na rynku usług.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować i interpretować aktualne wydarzenia gospodarcze na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny, i otwarty na polu zachowań przedsiębiorczych, świadomy otoczenia mikro- i makroekonomicznego. Przyjmuje z entuzjazmem innowacyjne pomysły, które mogą przyczynić się do udoskonalenia struktur organizacyjnych w firmach.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i zależności: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, innowacja, przedsiębiorczość, konkurencyjność, przewaga konkurencyjna. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców oraz ich rola w podejmowaniu i prowadzeniu przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów. Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej w Polsce. Postawy prawne, formalne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej. Rozpoczęcie działalności gospodarczej, jej zawieszenie, wznowienie i zamknięcie. Konstytucja Biznesu, czyli nowe prawo dla przedsiębiorców. Ograniczenia swobody działalności gospodarczej, narzędzia regulacyjne. Polityka zrównoważonego rozwoju, ESG i CSR w strategii firmy. Model Osterwaldera. Otwieram firmę, co trzeba zrobić, by wygrać na rynku: Strategia Błękitnego Oceanu. Ochrona danych osobowych w MŚP (RODO). Wykorzystanie filozofii zarządzania Kaizen w prowadzeniu biznesu. Źródła finansowania rozwoju działalności gospodarczej. Sukcesja i dziedziczenie w kontekście fundacji rodzinnej. Wywiady z wybranymi przedsiębiorcami – doświadczenia praktyczne (filmy).	Wykład	W1

2.	<p>Działania związane z wejściem nowej firmy na rynek. Przedsiębiorstwo – praca w zespole. Porównanie warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w różnych krajach europejskich. Przedsiębiorczość kobiet w Polsce i na świecie – kobieta w biznesie. Start-up – od pomysłu do sukcesu. Uwarunkowania działalności start-up’ów w Polsce i ich znaczenie dla gospodarki. Techniki negocjacji w przedsiębiorstwie. Biznesplan jego istota i elementy oraz przesłanki dla jego przygotowania. Etyka w działalności przedsiębiorcy i savoir-vivre w biznesie. Budowanie relacji: networking. Marketing w biznesie. Rola Internetu, w tym mediów społecznościowych w działalności i rozwoju przedsiębiorstwa. Ochrona własności intelektualnej w działalności gospodarczej i naukowej. Problemy młodych przedsiębiorców w Polsce, UE i Stanach Zjednoczonych. Uwarunkowania rynku pracy osób niepełnosprawnych w Polsce i wybranych krajach europejskich. Bezrobocie w Polsce i w UE. Marketing sieciowy (wielopoziomowy): branża MLM w Polsce i na świecie. Organizacje i instytucje działające na rzecz rozwoju sektora MŚP W Polsce. Przedstawienie najnowszych informacji i bieżących wydarzeń na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym, związanych z przedsiębiorczością, ekonomią, finansami, gospodarką, rynkiem akcji, walutami oraz inwestycjami, które wpływają na świat biznesu.</p>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Egzamin pisemny, składający się z pytań zamkniętych jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, pytań otwartych oraz akronimów/skrótów do rozwinięcia.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Praca w grupie, Praca indywidualna, Filmy video, Realizacja zadań powierzonych studentom	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Referat	45%
	Udział w dyskusji	10%
	Prasówka, Zadania	45%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie, złożenie i prezentacja referatu.</li> <li>2. Przygotowanie, złożenie i prezentacja prasówki.</li> <li>3. Wykonanie i złożenie powierzonych zadań do opracowania.</li> </ol>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Egzamin pisemny	Referat	Udział w dyskusji	Prasówka, Zadania
W1	x	x	x	x
U1		x	x	x
U2		x	x	x
K1		x		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Broniecka J., 2023, Wszystko o prowadzeniu działalności gospodarczych, Wydawnictwo Twój biznes od podstaw.
2. Borowska A., Dorociak K., Jańczak K., Lazarowicz A., Lewandowska M., Szpytko-Waszczyzyn E., Tokarczyk K., 2022, Działalność gospodarcza - Kompendium wyd. 2, Wydawnictwo Wins.
3. Glumińska-Pawlic, J. (red.), 2020. Działalność gospodarcza w sektorze MŚP: praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa.
4. Wodo W., Kuźma N., 2020. Przedsiębiorczość akademicka. Narzędzia i techniki planowania start-upu, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, Wrocław.

### Literatura uzupełniająca

1. Mućko, P., Sokół, A., 2018. Jak założyć działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa.
2. Skripak, S. J., 2016. Fundamentals of Business, Pamplin College of Business and Virginia Tech Libraries, Blacksburg, Virginia.
3. Wichowska, A., 2023. Uwarunkowania prowadzenia i wyboru formy prawnej działalności gospodarczej w Polsce, Studia Prawnoustrojowe, Nr 59, s. 357-374.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	5
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	8
	Konsultacje	2
	Przygotowanie do egzaminu	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>85</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Praktyka zawodowa

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL8D.0037.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania	
<b>Koordynator</b>	Anna Jakubczak	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praktyka zawodowa: 0, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Analizuje dane i interpretuje problemy zarządcze. Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U09	P6S_UW, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw. Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K2	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Wiedza nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; zasad BHP i PPOŻ; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.</p>	Praktyka zawodowa	W1, U1, U2, U3, K1, K2
----	---	-------------------	------------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Praktyka zawodowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Udział w praktykach	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Wszyscy studenci odbywający praktyki (również Ci, którzy odbywają praktyki w ramach pracy zawodowej lub innej aktywności umożliwiającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się) muszą otrzymać wpis do protokołu ocen od Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Aby otrzymać wpis, każdy student musi dostarczyć przed zaliczeniem ustnym wymagane Regulaminem dokumenty.</p> <p>Praktyki w 3 krokach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie podania o praktykę (także w ramach pracy, stażu itp. wraz dokumentami uzupełniającymi np. kopia umowy zlecenia).</li> <li>2. Złożenie umowy o praktykę (dotyczy praktyki tradycyjnej) wraz z programem praktyki (dotyczy kierunków o profilu praktycznym).</li> <li>3. Złożenie kompletu dokumentów do zaliczenia oraz zaliczenie ustne w celu określenia stopnia uzyskania efektów uczenia się.</li> </ol> <p>Powyższe kroki wraz ze szczegółowymi instrukcjami oraz plikami do pobrania dostępne są w zespołach praktyk dla każdej grupy po zalogowaniu.</p>		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie ustne	
W1	x	

U1	x
U2	x
U3	x
K1	x
K2	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.

### Literatura uzupełniająca

1. Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praktyka zawodowa	0
Praca własna studenta	Udział w praktykach	160
	Konsultacje	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>165</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Praktyka zawodowa

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL8D.0037.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania	
<b>Koordinator</b>	Anna Jakubczak	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praktyka zawodowa: 0, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Analizuje dane i interpretuje problemy zarządcze. Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U09	P6S_UW, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw. Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K2	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Wiedza nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; zasad BHP i PPOŻ; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.</p>	Praktyka zawodowa	W1, U1, U2, U3, K1, K2
----	---	-------------------	------------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Praktyka zawodowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Udział w praktykach	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Wszyscy studenci odbywający praktyki (również Ci, którzy odbywają praktyki w ramach pracy zawodowej lub innej aktywności umożliwiającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się) muszą otrzymać wpis do protokołu ocen od Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Aby otrzymać wpis, każdy student musi dostarczyć przed zaliczeniem ustnym wymagane Regulaminem dokumenty.</p> <p>Praktyki w 3 krokach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie podania o praktykę (także w ramach pracy, stażu itp. wraz dokumentami uzupełniającymi np. kopia umowy zlecenia).</li> <li>2. Złożenie umowy o praktykę (dotyczy praktyki tradycyjnej) wraz z programem praktyki (dotyczy kierunków o profilu praktycznym).</li> <li>3. Złożenie kompletu dokumentów do zaliczenia oraz zaliczenie ustne w celu określenia stopnia uzyskania efektów uczenia się.</li> </ol> <p>Powyższe kroki wraz ze szczegółowymi instrukcjami oraz plikami do pobrania dostępne są w zespołach praktyk dla każdej grupy po zalogowaniu.</p>		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
W1	Zaliczenie ustne	
	x	

U1	x
U2	x
U3	x
K1	x
K2	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.

### Literatura uzupełniająca

1. Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praktyka zawodowa	0
Praca własna studenta	Udział w praktykach	160
	Konsultacje	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>165</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Praktyka zawodowa

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL8D.0037.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania	
<b>Koordynator</b>	Anna Jakubczak	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praktyka zawodowa: 0, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Analizuje dane i interpretuje problemy zarządcze. Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U09	P6S_UW, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw. Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K2	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Wiedza nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; zasad BHP i PPOŻ; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.</p>	Praktyka zawodowa	W1, U1, U2, U3, K1, K2
----	---	-------------------	------------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Praktyka zawodowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Udział w praktykach	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Wszyscy studenci odbywający praktyki (również Ci, którzy odbywają praktyki w ramach pracy zawodowej lub innej aktywności umożliwiającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się) muszą otrzymać wpis do protokołu ocen od Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Aby otrzymać wpis, każdy student musi dostarczyć przed zaliczeniem ustnym wymagane Regulaminem dokumenty.</p> <p>Praktyki w 3 krokach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie podania o praktykę (także w ramach pracy, stażu itp. wraz dokumentami uzupełniającymi np. kopia umowy zlecenia).</li> <li>2. Złożenie umowy o praktykę (dotyczy praktyki tradycyjnej) wraz z programem praktyki (dotyczy kierunków o profilu praktycznym).</li> <li>3. Złożenie kompletu dokumentów do zaliczenia oraz zaliczenie ustne w celu określenia stopnia uzyskania efektów uczenia się.</li> </ol> <p>Powyższe kroki wraz ze szczegółowymi instrukcjami oraz plikami do pobrania dostępne są w zespołach praktyk dla każdej grupy po zalogowaniu.</p>		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie ustne	
W1	x	

U1	x
U2	x
U3	x
K1	x
K2	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.

### Literatura uzupełniająca

1. Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praktyka zawodowa	0
Praca własna studenta	Udział w praktykach	160
	Konsultacje	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>165</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL8C.0033.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość zasad rachunkowości i podstawowych terminów występujących w bilansie oraz rachunku zysków i strat.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Rachunkowość	
<b>Koordinator</b>	Paweł Modrzyński	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie zgodnie z zagadnieniami programowymi określonymi w treściach kształcenia.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02, ZA_O1_K_W05	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Dokonuje wyboru formy opodatkowania przedsiębiorstwa.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi przeprowadzić wszechstronną analizę kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego na podstawie sprawozdań finansowych. Potrafi zastosować analizę prognozy rentowności do oceny opłacalności działania firmy. Umie wykorzystać zasady finansowania i inwestowania do oceny struktury i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie. Potrafi zastosować wybrane metody do oceny efektywności projektów inwestycyjnych.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy w kwestiach zarządzania finansami przedsiębiorstw. Wykazuje się kreatywnością w poszukiwaniu i analizowaniu efektywności źródeł finansowania firmy. Jest zdolny do przeprowadzenia wszechstronnej oceny kondycji ekonomiczno-finansowej organizacji. Jest chętny do współpracy z podmiotami gospodarczymi w zakresie zaimplementowania nowoczesnych metod zarządzania finansami.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do finansów firmy. Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa. Sprawozdania finansowe: bilans i rachunek zysków i strat. Strategie podatkowe przedsiębiorstw. Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych (sektorowa i wskaźnikowa). Decyzje operacyjne w firmie. Analiza prognozy rentowności. Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy -zarządzanie aktywami obrotowymi i zobowiązaniami bieżącymi. Decyzje finansowe w firmie. Zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. Koszty kapitałów- długów i kapitału własnego. Inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Proste i złożone metody oceny projektów inwestycyjnych.	Wykład	W1, U1, U2, K1

2.	Wybór form opodatkowania przedsiębiorstw a konsekwencje podatkowe. Wykorzystanie analizy struktury i dynamiki sprawozdań finansowych w ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego. Zastosowanie wybranych metod analizy wskaźnikowej do oceny firmy. Decyzje operacyjne w firmie - analiza progu rentowności. Decyzje finansowe w firmie - zasady finansowania i inwestowania - kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. Decyzje inwestycyjne - inwestowanie kapitału - inwestycje rzeczowe i pieniężne. Proste i złożone metody oceny projektów inwestycyjnych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	90%
	Udział w dyskusji	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Egzamin pisemny prowadzony w sposób tradycyjny lub przy pomocy platform zdalnego nauczania np: MS Teams. Aktywne uczestnictwo studenta w dyskusjach na wykładach.	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	60%
	Case study	30%
	Udział w dyskusji	5%
	Aktywność	5%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Kolokwium zaliczeniowe. Przygotowanie 1-2 projektów w grupach. Aktywny udział studenta w dyskusjach na zajęciach.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji				
	Egzamin pisemny	Udział w dyskusji	Case study	Aktywność	Kolokwium
W1	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bień W., (2018), Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa. Wydanie 9, Difin, Warszawa.
2. Bień W., (2005), Czytanie bilansu przedsiębiorstwa : (dla menedżerów), Difin, Warszawa.
3. Fila J., Grzegorzczak E., Paduszyńska M., (2022) Wybrane źródła finansowania mikro -, małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce, Series: Finanse. Edition: Wydanie I. Łódź : Łódź University Press. 2022.
4. Brigham E.F., Ehrhardt M. C., (2019), Financial Management: Theory & Practice, 14th Edition, South-Western Cengage Learning.
5. Szczepańska J., (2023), Risk measurement in profitability calculation of non-financial investment, Business Administration Quarterly, Vol. 67 Issue 1, p. 97-114, Publisher: SGH Warsaw School of Economics

### Literatura uzupełniająca

1. Rutkowski A., (2016), Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa.
2. Brigham E.F., Houston J.F., (2005), Podstawy zarządzania finansami, PWE, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie projektu	10
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	10
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do egzaminu	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>120</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zachowania organizacyjne

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL8C.0897.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordinator</b>	Mateusz Minda	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Rozróżnia i definiuje różne zachowania ludzi w organizacji.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Rozpoznaje sytuacje konfliktowe i stresowe w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W02, ZA_O1_K_W06	P6S_WG, P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Kontroluje pozytywne i niekorzystne zachowania z punktu widzenia działalności organizacji.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
U2	Potrafi pracować w grupie i na samodzielnym stanowisku pracy.	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest zdolny do pracy w zespole oraz samodzielnie zapobiegać sytuacjom stresowym i konfliktowym w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do problematyki zachowań organizacyjnych. Kultura organizacyjna. Dobór nowych osób i wprowadzenie do organizacji. Style kierowania. System motywacji. System społeczny organizacji. Dobrostan pracownika. Praca jako przestrzeń rozwoju zagrożeń (pracoholizm, mobbing, konflikt, stres, wypalenie zawodowe). Psychologiczne mechanizmy błędów w pracy. Uwarunkowania zachowań międzyorganizacyjnych. Kulturowy wymiar zachowań w organizacji.	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Podstawy indywidualnych zachowań. Charakter i postawy jako elementy zachowań w organizacji. Procesy percepcyjne w organizacji. Dysonans poznawczy i decyzyjny. Kształtowanie pracy. Zespół pracowniczy. Komunikowanie się w organizacji.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin ustny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Udział w zajęciach, przystąpienie do egzaminu ustnego i poprawna odpowiedź na trzy pytania.		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia audytoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Projekt	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Udział w zajęciach, zaliczenie pisemnego kolokwium i oddanie projektu. Ocena końcowa stanowi średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z zaliczenia pisemnego i projektu.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2			x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kmiotek K., Piecuch T., 2012. Zachowania organizacyjne : teoria i przykłady, Warszawa: Difin.
2. Kuc B. R., Moczydłowska J. M., 2009. Zachowania organizacyjne : podręcznik akademicki, Warszawa: Difin.
3. Rożnowski B., Fortuna P., 2020. Psychologia biznesu, Warszawa: PWN.

### Literatura uzupełniająca

1. Staszewska J., 2022. Zachowania organizacyjne. Spojrzenie na problemy teorii i praktyki, Sosnowiec: Oficyna Wydawnicza Humanitas.
2. Gros U., 2013. Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
3. Tobór-Osadnik K., 2016. Wybrane zagadnienia zachowań organizacyjnych. Podręcznik z ćwiczeniami. Gliwice: Wydawnictwo Politechniki Śląskiej.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15

Praca własna studenta	Przygotowanie projektu	10
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	5
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	Przygotowanie do egzaminu	10
	Praktyka (praca własna studenta)	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		90
<b>Liczba punktów ECTS</b>		3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Badania marketingowe**

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL8C.0061.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstawowych pojęć i koncepcji marketingu	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing	
<b>Koordynator</b>	Aleksandra Kolemba	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje i klasyfikuje badania marketingowe	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Wymienia i charakteryzuje etapy procesu badawczego	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Projektuje badania marketingowe, w tym określa założenia badawcze, wielkość i metodę doboru próby, metodę zbierania danych i opracowywania wyników	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
U2	Potrafi wybrać i zastosować odpowiednią metodę badawczą	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Pracując w grupie świadomie i kreatywnie poszukuje metod odpowiednich do problemu badawczego	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Podstawowe pojęcia (badania marketingowe w węższym i szerszym pojęciu, problem decyzyjny a problem badawczy, dane, informacja, wiedza). Funkcje badań marketingowych</p> <p>Klasyfikacja źródeł informacji</p> <p>Etapy procesu badawczego. Faza przygotowania badania (projektowanie badania i dobór próby (etapy i rodzaje badań, błędy popełniane w trakcie badań, metody projektowania badania, projekt doboru próby). Obliczanie minimalnej liczebności próby dla celów badania marketingowego</p> <p>Budowa instrumentu pomiarowego. rodzaje pytań, skalowanie odpowiedzi</p> <p>Wybrane metody pośrednich i bezpośrednich pomiarów sondażowych</p> <p>Interpretacja wyników i raportowanie</p>	Wykład	W1, W2

2.	<p>Zastosowanie badań marketingowych w wybranych obszarach (badanie produktu, cen, dystrybucji, reklam)</p> <p>Organizacja badania marketingowego. Sposoby organizowania działalności badawczej (case study)</p> <p>Przygotowanie badania marketingowego (określenie problemu badawczego i celów badania. Opracowanie planu badania marketingowego)</p> <p>Budowa instrumentu pomiarowego</p> <p>Przeprowadzenie badania marketingowego. Przygotowanie raportu końcowego</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1
----	--	-----------------------	------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Projekt, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Kolokwium
W1	x	
W2	x	

U1		x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kaczmarczyk S., 2014, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa.
2. Mazurek-Łopacińska K., 2016, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, PWN, Warszawa
3. Kostera M. (red.), 2022, Metody badawcze w zarządzaniu humanistycznym, SEDNO, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. artykuły ze strony: <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?>
2. case study, artykuły, raporty ze strony: <https://www.quirks.com/articles/specialties/marketing-research-general>

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Konsultacje	5
	Przeprowadzenie badań empirycznych	5
	Przygotowanie do egzaminu	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>85</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Informatyczne wspomaganie pracy biurowej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL8C.0318.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów	
<b>Koordynator</b>	Justyna Śpiewak, Daniel Zwierzchowski	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Ćwiczenia laboratoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna narzędzia wspomagające organizację pracy biurowej.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
W2	Ma podstawową wiedzę o zasadach tworzenia dokumentów i opracowań w tym pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_W03, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi tworzyć, edytować i przetwarzać dokumenty według określonych zasad i kryteriów.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Potrafi samodzielnie i kreatywnie korzystać z narzędzi do prezentacji.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U3	Potrafi korzystać z narzędzi wspomagających pracę zdalną i zastosować je w organizacji pracy.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość zmian w funkcjonowaniu współczesnych organizacji i konieczności samodoskonalenia.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny w celu realizacji zadań w pracy biurowej.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Oprogramowanie biurowe. Zaawansowane funkcje edytora tekstów MS Word (konspekty numerowane, korespondencja seryjna). Zarządzanie dokumentacją. Narzędzia do prezentacji (grafika prezentacyjna). Narzędzia wspomagające pracę zdalną - min. 1 spotkanie w trybie synchronicznym, z prezentacją (praca samodzielna i zespołowa, organizowanie spotkania). Platforma e-learningowa.	Ćwiczenia laboratoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Projekt, Laboratorium komputerowe	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Prezentacja	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie praktyczne, w tym przygotowanie prezentacji (praca samodzielna i w zespołach w systemie zdalnym, zaplanowanie spotkań i prezentacja), przygotowanie projektu pracy dyplomowej.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Prezentacja
W1	x	x
W2	x	
U1	x	x
U2		x
U3	x	
K1	x	x
K2	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Mitura E. (2015) Organizacja pracy biurowej. Diffin.
2. Łatka U. (2016) Organizacja i technika pracy biurowej : podręcznik do nauki zawodu : branża ekonomiczna / Urszula Łatka. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne.
3. Sikorski W. (2009) Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych. Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. Skulimowska A. (2013) Technologia informacyjna WORD 2007. Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego, Siedlce.
2. Edney A.(2009) PowerPoint 2007 PL. Gliwice, Helion.
3. Basham S. (2009) Word 2007 PL. Gliwice, Helion.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Ćwiczenia laboratoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	5
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
	Przygotowanie projektu	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Autoprezentacja

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL8B.3304.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordinator</b>	Izabela Chudzyńska	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Konwersatorium: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat roli efektywnej autoprezentacji w zarządzaniu nowoczesnym przedsiębiorstwem oraz jej wpływu na innowacyjność i konkurencyjność organizacji. Rozumie, jak skuteczna komunikacja i prezentacja osobista mogą przyczynić się do budowania profesjonalnego wizerunku, zarówno na poziomie indywidualnym, jak i korporacyjnym.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi efektywnie wykorzystywać techniki autoprezentacji w celu analizy, prezentacji i dyskusji na temat podstawowych zjawisk i systemów ekonomicznych, finansowych i społecznych. Demonstruje zdolność do angażowania się w debatę, wyrażania własnych opinii oraz argumentowania zalet i wad różnych aspektów kreowania warunków dla rozwoju organizacji gospodarczych i społecznych. Wykazuje się umiejętnością komunikowania skomplikowanych koncepcji w przystępny sposób, co przyczynia się do zwiększenia efektywności wymiany myśli i współpracy w środowisku zawodowym.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
U2	Student jest zdolny do samodzielnego planowania własnego procesu uczenia się i skutecznego zdobywania wiedzy oraz rozwijania umiejętności autoprezentacyjnych, wykorzystując do tego celu różnorodne źródła i nowoczesne technologie. Demonstruje umiejętność ciągłego doskonalenia swoich technik prezentacji, posługując się dostępnymi narzędziami cyfrowymi i multimedialnymi, aby efektywnie komunikować swoje pomysły i osiągnięcia.	ZA_O1_K_U10	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student wykazuje gotowość do podejmowania wyzwań zawodowych i angażuje się w działania na rzecz środowiska społecznego oraz inicjatywy związane z interesem publicznym, stosując nabyte umiejętności autoprezentacji. Posiada zdolność skutecznego prezentowania swoich pomysłów, planów i projektów, przyczyniając się do realizacji celów społecznych i zawodowych.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wprowadzenie do autoprezentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definicja i elementy składowe autoprezentacji;</li> <li>znaczenie autoprezentacji w zarządzaniu i biznesie;</li> <li>personalna analiza SWOT.</li> </ul>	Konwersatorium	W1

2.	<p>Komunikacja werbalna i niewerbalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawy skutecznej komunikacji werbalnej (cechy dobrego mówcy);</li> <li>• rola komunikacji niewerbalnej w autoprezentacji;</li> <li>• zarządzanie pierwszym wrażeniem;</li> <li>• dress code w różnych sytuacjach biznesowych.</li> </ul>	Konwersatorium	W1, U2
3.	<p>Autoprezentacja w mediach społecznościowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rola mediów społecznościowych w budowaniu marki osobistej;</li> <li>• etykieta i pułapki w komunikacji online.</li> </ul>	Konwersatorium	W1, U2
4.	<p>Przygotowanie i prowadzenie prezentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• budowanie pewności siebie i radzenia sobie z treścią;</li> <li>• struktura efektywnej prezentacji.</li> </ul>	Konwersatorium	U1, K1
5.	<p>Networking i budowanie relacji biznesowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady efektywnego networkingu;</li> <li>• etapy negocjacji i autoprezentacja w procesie negocjacyjnym.</li> </ul>	Konwersatorium	U1, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Konwersatorium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Design thinking	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	60%
	Udział w dyskusji	40%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest przygotowanie zadań cząstkowych, których średnia ocen będzie stanowić ocenę końcową z przedmiotu.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Prezentacja	Udział w dyskusji
W1	x	x
U1		x
U2		x

K1	x	
----	---	--

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Maj-Osytek M., 2014, Komunikacja niewerbalna. Autoprezentacje, relacje, mowa ciała. Onepress Gliwice
2. Rzędowska A., Rzędowski J., 2013, Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce. Onepress Gliwice
3. Leary M., 2004, Wywieranie wrażenia na innych: o sztuce autoprezentacji. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne

### Literatura uzupełniająca

1. Cialdini R., 2017, Pre-swazja. Jak w pełni wykorzystać techniki wpływu społecznego. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
2. Esposito J. E., 2010, Nigdy więcej tremy. Jak przełamać lęk przed wystąpieniem publicznym. Onepress Gliwice

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Konwersatorium	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
	Studiowanie literatury	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Prawo pracy

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL8B.3305.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordinator</b>	Igor Zduński	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie zagadnienia z zakresu pragmatyk służbowych i ich relacji do Kodeksu pracy, źródeł prawa pracy, podstawowych zasad prawa pracy,	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Analizuje kwestie prawne na podstawie wybranych kazuśców dotyczących praw i obowiązków pracownika i pracodawcy.	ZA_O1_K_U04	P6S_UW P6S_UK
U2	Konstruuje istotne warunki umowy o pracę.	ZA_O1_K_U04	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów przedstawić uprawnienia i obowiązki pracownika oraz pracodawcy.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wykład ma na celu zapoznanie studenta z problematyką Kodeksu pracy. Zaprezentowane zostaną zagadnienia z zakresu pragmatyk służbowych i ich relacji do Kodeksu pracy, źródeł prawa pracy, podstawowych zasad prawa pracy, istotnych warunków umowy o pracę, zakazu dyskryminacji, rodzaje umów o pracę, problematyka wypowiedzenia umowy o pracę. Przedstawione zostaną uprawnienia i obowiązki pracownika oraz pracodawcy a także rola sądu pracy i rozpatrywanie przez sąd sporów o roszczenia ze stosunku pracy. Treść wykładu dotyczy także uprawnień pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę, niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia, wygaśnięcia umowy o pracę, pracy zdalnej, odpowiedzialności porządkowej, materialnej pracownika. Student pozyska wiedzę w zakresie kształtowania wynagrodzenia za pracę, zakazu konkurencji, czasu pracy, prawa do wypoczynku, systemów i rozkładu czasu pracy, pracy w niedziele i święta, urlopu wypoczynkowego. Student otrzyma wiedzę w zakresie urlopu opiekuńczego, urlopu bezpłatnego, uprawnień związanych z rodzicielstwem oraz przedstawiona zostanie problematyka zatrudnienia osób młodocianych, wypadków przy pracy i chorób zawodowych, układów zbiorowych pracy, odpowiedzialności za wykroczenia przeciwko prawom pracownika.</p>	Wykład	W1, U1, U2, K1

2.	Ćwiczenia będą miały formę panelu dyskusyjnego, w trakcie którego będą poruszane i rozstrzygane kwestie prawne na podstawie wybranych przypadków dotyczących praw i obowiązków pracownika i pracodawcy, odpowiedzialności materialnej oraz porządkowej pracownika, systemu czasu pracy, niezgodnego z prawem lub nieuzasadnionego wypowiedzenia umowy o pracę, dyskryminacji i mobingu. Student podczas ćwiczeń pozyska wiedzę w zakresie prawnych aspektów rozstrzygnięcia spraw z zakresu prawa pracy przed sądem pracy.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Obecność na zajęciach. Zdobycie minimalnej liczby punktów lub procenta, które student musi uzyskać, aby zaliczyć test.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Obecność na zajęciach. Aktywność i zaangażowanie: uczestnictwo w dyskusjach, zadawanie pytań, angażowanie się w zajęcia.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Test	Zaliczenie ustne
W1	x	x
U1	x	x
U2	x	x
K1	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Liszcz T, 2023. Prawo pracy. Wolters Kluwer.
2. Redakcja: Sobczyk A, 2023. Kodeks pracy. Komentarz.

### Literatura uzupełniająca

1. 2023. Prawo pracy. Zbiór przepisów. Wolters Kluwer.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Konsultacje	5
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		60
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Elementy komunikacji interpersonalnej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL10D.0046.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak	
<b>Koordinator</b>	Anna Jakubczak	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia laboratoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną uporządkowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym również w organizacji.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
W2	Rozumie znaczenie i zna zasady prawidłowego współdziałania w zespole pracowniczym i swojego współdziałania poprzez komunikowanie się w osiągnięciu celów organizacji.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność stosowania technik efektywnego komunikowania się i negocjacji	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U08	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Identyfikuje obszary własnych kompetencji wymagające samodoskonalenia.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wykład · Komunikowanie się w organizacji i zarządzaniu, · Czemu służy komunikacja, · Czynniki wpływające na porozumiewanie się, bariery komunikacyjne, · Postrzeganie · Umiejętność słuchania, Techniki dobrego słuchania, Reguły dobrego słuchania, · Konflikt · Negocjacje · Rodzaje komunikacji, · Komunikacja niewerbalna, · Komunikat „ja”, · Asertywność, · Zarządzanie przez komunikowanie się · Komunikacja w zespole · Techniki manipulacji · Autoprezentacja	Wykład	W1, W2
2.	Poznanie roli komunikacji w organizacji, rozpoznawanie barier komunikacyjnych, formułowanie komunikatu "ja", negocjowanie, komunikacja niewerbalna, autoprezentacja, role w zespole, komunikacja a sprawność pracy zespołu.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład interaktywny	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
80% - oceny przygotowanie prezentacji na zadany temat 20% - oceny aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia w postaci zadań dodatkowych		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
80% - oceny zaprezentowanie prezentacji na zadany temat 20% - oceny aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia w postaci zadań dodatkowych		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Prezentacja	Aktywność	Zaliczenie ustne
W1	x	x	
W2	x	x	
U1		x	x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bednarska-Wnuk, I. Red., 2015, Zachowania organizacyjne : organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników, Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Bondarowska, K., 2023, Komunikacja interpersonalna i biznesowa : wybrane zagadnienia, Poznań : Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej.
3. Rosa, G., 2009, Komunikacja i negocjacje w biznesie, Szczecin : Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego.

### Literatura uzupełniająca

1. Robbins S.P., 2004, Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa.
2. Charles R. Berger. Series: Handbooks of Communication Science, v. 6. Berlin: De Gruyter Mouton. 2014. eBook., Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia laboratoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
	Studiowanie literatury	8
	Przygotowanie do zaliczenia	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Handel elektroniczny i e-business

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL10C.0900.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawy obsługi komputera, swobodne poruszanie się po zasobach internetowych	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Społeczeństwo informacyjne, Informatyka w zarządzaniu	
<b>Koordinator</b>	Kinga Krupcała	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia laboratoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje gospodarkę elektroniczną i handel elektroniczny, wymienia ich składniki, rodzaje i sektory. Wyjaśnia i interpretuje podstawowe komponenty i typologię systemów informacyjno-wyszukiwawczych oraz aplikacji Internetowych. Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie języków opisu i prezentacji dokumentów z wykorzystaniem języków skryptowych. Rozpoznaje zagrożenia e-commerce.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student dobiera i konfiguruje narzędzia dostępne online w Internecie.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Student projektuje i wykonuje aplikacje sieciowe wykorzystując język opisu i prezentację dokumentów internetowych.	ZA_O1_K_U10	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest otwarty na nowe standardy i rozwiązania w dziedzinie IT.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Potrafi zdobyć wiedzę i materiał od innych osób i organizacji, które są niezbędne do samodzielnego wykonania projektu.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przypomnienie terminologii związanej z gospodarką elektroniczną - definicje rynku elektronicznego, e-handlu i e-biznesu. Organizacje wirtualne i sieciowe. Infrastruktura technologiczna elektronicznego biznesu. Korzyści i wady e-biznesu. Zasady ochrony zasobów informatycznych. Rodzaje zabezpieczeń. Polityka zabezpieczeń. Certyfikaty cyfrowe - typy i sposoby weryfikacji. Podpis elektroniczny. Definicja handlu elektronicznego (e-commerce). Cechy e-commerce wpływające na koszty i popyt. Etapy rozwoju e-commerce. Sektory biznesy elektronicznego. Modele e-handlu w wybranych relacjach. Formy e-commerce. Modele biznesowe w e-handlu. E-sklepy - elementy, architektura, podział, cechy, zalety i wady. Pasaże handlowe - definicja, zalety, rodzaje, sposoby finansowania. Aukcje internetowe - definicja, rodzaje, sposoby prowadzenia. Pasaże handlowe - definicja i klasyfikacja.	Wykład	W1

2.	<p>Praktyczny e-biznes - stworzenie własnej aplikacji internetowej (strony www) dla firmy istniejącej na rynku (zgłoszonej do udziału w projekcie "Student zaprojektuje Twoją stronę www" lub własnej (praca indywidualna). Praca na CMS WordPress - projektowanie i budowa strony internetowej, podstron oraz używanie modułów, m.in. formularz kontaktowy, popup, slider. Skuteczna sprzedaż w Internecie - omówienie podstawowych pojęć, stworzenie e-sklepu z kilkunastoma produktami prostymi i złożonymi oraz poprawnym procesem składania zamówienia. Omówienia aspektów prawnych funkcjonowania sklepów internetowych - stworzenie regulaminu sklepu, polityki prywatności oraz informacji o wykorzystaniu "ciasteczek". Dostosowywanie stron do wymagań SEO.</p>	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2, K1, K2
----	---	-------------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na min. 60% (8,5 pkt) testu pisemnego dotyczącego wszystkich treści prezentowanych podczas wykładów i składającego się z 8 pytań zamkniętych (każde pytanie 1 pkt) oraz 8 pytań otwartych (każde pytanie 1 pkt, ale jest możliwość otrzymania również 0,5 pkt za połowicznie poprawną odpowiedź). Osoby, które otrzymały ocenę pozytywną z zaliczenia w pierwszym terminie i były aktywne (aktywnie uczestniczyły w dyskusji podczas wykładów - min. 3 plusy) - będą miały podniesioną ocenę z zaliczenia pisemnego o pół stopnia w górę (nie dotyczy to osób, które nie zaliczyły testu w pierwszym terminie lub z testu otrzymały ocenę bardzo dobry).</p>		

Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Stworzenie strony www wraz z e-sklepem dla wybranej firmy (wersja dostosowana na desktop i mobile). Elementy oceniane: wygląd strony głównej (estetyka wykonania, kolorystyka, układ graficzny, dobór czcionki, ilość znaków na stronie), menu (czy jest poprawne, działające, odpowiednio ułożone), Pop-up (czy jest, wygląd, czy działa po kliknięciu), slider (min. 4 slajdy, estetycznie wykonany, klikalny, zawierający nie tylko zdjęcia, ale i treści), wpisy na blogu (min. 3 wpisy, ładne, unikalne, długie, ze zdjęciami w treści i obrazkami wyróżniającymi), sidebar (jeżeli jest to czy jest dostosowany do strony, zawiera odpowiednie widżety - bez meta i archiwum), stopka (z danymi firmy, regulaminem sklepu i polityką prywatności - klikalną oraz innymi widżetami wg uznania), podstrona "o firmie" (dostosowana pod kątem marketingowym, ciekawa i interesująca), podstrona kontakt z formularzem kontaktowym (zawierająca dane firmy, mapkę i formularz, który jest dostosowany i klikalny), e-sklep (ilość i jakość produktów - min. 10 produktów, w tym min. 2 produkty złożone - wszystkie z obrazkami wyróżniającymi, przy wariantach ze zmianą obrazka), regulamin sklepu, polityka prywatności (czy są, wypełnione poprawnymi danymi, zgodne z obowiązującym prawem), informacja o cookies (czy się wyświetla, kolorystyka, czytelność, z opcją wyrażenia zgody i polityką prywatności - wszystko klikalne), składanie zamówienia, kupony (czy proces składania zamówienia w e-sklepie jest poprawny, wszystkie elementy w języku strony, klikalne, możliwe do uzupełnienia, opcje wysyłki i płatności skonfigurowane we właściwy sposób), MyStickyMenu (czy się wyświetla, klikalna, dobrane kolorystycznie, z informacją o kuponie do sklepu), filtry do sklepu (jeżeli są to ile i jakość), dodatkowe (plusy, podstrony, praca na zajęciach itp.). Zaliczenie (bez oceny) dostosowania strony głównej (dwie zielone buźki) a także uzupełnienie wyłącznie fraz kluczowych wszystkich pozostałych stron, wpisów i produktów pod kątem SEO.</p>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x	
U1		x
U2		x
K1		x
K2		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bartczak A., 2016, Bariery rozwojowe handlu elektronicznego, Wyd. Exante
2. Mourya S. K., Gupta S., 2015, E-Commerce, Wyd. Alpha Science Internation Limited, Oxford, England
3. Skorupska J., 2017, E-commerce, Strategia-zarządzanie-finanse, Wyd. PWN
4. Wrycza S., 2010, Informatyka ekonomiczna, Podręcznik akademicki, Wyd. PWE

### Literatura uzupełniająca

1. Kłak M., 2010, Zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie, Wyd. WSEiP
2. Rauland P., 2020, Mastering WooCommerce 4 : Build Complete E-commerce Websites with WordPress and WooCommerce From Scratch, Wyd. Packt Publishing, Birmingham, UK

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia laboratoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	3
	Studiowanie literatury	2
	Przygotowanie projektu	20
	Przygotowanie do zaliczenia	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		90
<b>Liczba punktów ECTS</b>		3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Elementy komunikacji interpersonalnej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL10D.0046.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak	
<b>Koordynator</b>	Anna Jakubczak	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia laboratoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną uporządkowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym również w organizacji.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
W2	Rozumie znaczenie i zna zasady prawidłowego współdziałania w zespole pracowniczym i swojego współdziałania poprzez komunikowanie się w osiągnięciu celów organizacji.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność stosowania technik efektywnego komunikowania się i negocjacji	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U08	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Identyfikuje obszary własnych kompetencji wymagające samodoskonalenia.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wykład · Komunikowanie się w organizacji i zarządzaniu, · Czemu służy komunikacja, · Czynniki wpływające na porozumiewanie się, bariery komunikacyjne, · Postrzeganie · Umiejętność słuchania, Techniki dobrego słuchania, Reguły dobrego słuchania, · Konflikt · Negocjacje · Rodzaje komunikacji, · Komunikacja niewerbalna, · Komunikat „ja”, · Asertywność, · Zarządzanie przez komunikowanie się · Komunikacja w zespole · Techniki manipulacji · Autoprezentacja	Wykład	W1, W2
2.	Poznanie roli komunikacji w organizacji, rozpoznawanie barier komunikacyjnych, formułowanie komunikatu "ja", negocjowanie, komunikacja niewerbalna, autoprezentacja, role w zespole, komunikacja a sprawność pracy zespołu.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład interaktywny	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
80% - oceny przygotowanie prezentacji na zadany temat 20% - oceny aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia w postaci zadań dodatkowych		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
80% - oceny zaprezentowanie prezentacji na zadany temat 20% - oceny aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia w postaci zadań dodatkowych		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Prezentacja	Aktywność	Zaliczenie ustne
W1	x	x	
W2	x	x	
U1		x	x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bednarska-Wnuk, I. Red., 2015, Zachowania organizacyjne : organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników, Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Bondarowska, K., 2023, Komunikacja interpersonalna i biznesowa : wybrane zagadnienia, Poznań : Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej.
3. Rosa, G., 2009, Komunikacja i negocjacje w biznesie, Szczecin : Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego.

### Literatura uzupełniająca

1. Robbins S.P., 2004, Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa.
2. Charles R. Berger. Series: Handbooks of Communication Science, v. 6. Berlin : De Gruyter Mouton. 2014. eBook., Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia laboratoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
	Studiowanie literatury	8
	Przygotowanie do zaliczenia	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Nowoczesne techniki zakupu i sprzedaży

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL10D.0904.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji	
<b>Koordinator</b>	Anna Murawska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat nowoczesnych technik zakupu i sprzedaży w przedsiębiorstwach handlowych i usługowych.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Wyjaśnia i identyfikuje zawód sprzedawcy, rolę klienta oraz posiada wiedzę na temat sprzedaży relacyjnej.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zastosować nowoczesne techniki zakupu i sprzedaży oraz wykorzystać w praktyce profesjonalny model rozmowy handlowej.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
U2	Potrafi zarządzać czasem, tworzyć relację z klientem, planować rozmowy z klientem oraz odpowiadać na ich zastrzeżenia.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U08	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów do świadomego korzystania z technik zakupu i sprzedaży oraz kreatywnie poszukuje nowych i skutecznych rozwiązań w relacjach z klientem.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawód sprzedawca, profesjonalny sprzedawca</li> <li>2. Etyka a relacje z klientem</li> <li>3. Rola klienta na współczesnym rynku, jego zadowolenie, potrzeby i lojalność</li> <li>4. Przygotowanie do sprzedaży relacyjnej</li> <li>5. Wiedza sprzedawcy na temat klientów, produktów i technologii</li> <li>6. Sprzedaż osobista</li> <li>7. Profesjonalny model rozmowy handlowej</li> <li>8. Zaawansowane techniki rozmów handlowych</li> <li>9. Zarządzanie czasem i obszarem sprzedaży</li> <li>10. Nowoczesne techniki zakupu</li> <li>11. Dostawca i jego ocena</li> </ol>	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1

2.	1. Komunikacja podstawą tworzenia relacji 2. Poszukiwanie potencjalnych klientów 3. Planowanie rozmowy z klientem 4. Metody, elementy i strategia prezentacji 5. Odpowiadanie na zastrzeżenia klienta 6. Obsługa i kontynuacja sprzedaży 7. Odgrywanie ról charakterystycznych dla procesu sprzedaży	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
----	--	-----------------------	--------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne		60%
	Prezentacja		40%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
1. Zaliczenie pisemne - pisemne kolokwium końcowe z wykładu - 10 pytań opisowych (60% składowych oceny końcowej). 2. Prezentacja - opracowanie i prezentacja podczas zajęć referatu na podany przez nauczyciela temat; kryteria oceny: wartość merytoryczna opracowania, sposób wystąpienia, jakość opracowania, rzetelność, aktualność materiału, przykłady praktyczne, źródła, czas prezentowania (40% składowych oceny). Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego z wykładu, student ma prawo do dwóch kolokwium poprawkowych. Prezentacja referatów będzie się odbywać od drugiej połowy zajęć.			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja, Case study, Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne		80%
	Zaliczenie ustne		20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
1. Zaliczenie pisemne - pisemne kolokwium końcowe z ćwiczeń audytoryjnych - 10 pytań opisowych (80% składowych oceny końcowej). 2. Zaliczenie ustne - aktywność, udział w dyskusjach, praca w grupie, rozwiązywanie zadań (20% składowych oceny końcowej). Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń, student ma prawo do dwóch kolokwium poprawkowych.			
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Prezentacja	Zaliczenie ustne
W1	x	x	x

W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Futrell Ch. M., 2011. Nowoczesne techniki sprzedaży. Metody prezentacji, profesjonalna obsługa, relacje z klientami, Wydanie II, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa.
2. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzień B., 2008. Wybrane metody badania satysfakcji klienta i oceny dostawców w organizacji, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice.
3. Walecka A., 2019. Skuteczna komunikacja z dostawcami instrumentem kształtowania kapitału relacyjnego w łańcuchu dostaw, [w:] Współczesne aspekty zarządzania logistyką, red. B. Galińska, Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź.

### Literatura uzupełniająca

1. Zatwarnicka-Madura B., 2004. Techniki sprzedaży osobistej, Wydawnictwa Fachowe CeDeWu.pl, Warszawa.
2. Barron W., 2023. Selling made simple, Published by Salesman.com, <https://salesman.com/book/>, dostęp 19.07.2023.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	15
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
	Studiowanie literatury	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>90</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Planowanie w przedsiębiorstwie

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL10D.0920.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań wstępnych	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania	
<b>Koordynator</b>	Urszula Słupska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia projektowe: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student zna i rozumie istotę i rolę planowania w przedsiębiorstwie. Student rozumie wpływ planowania na zarządzanie przedsiębiorstwem i jego funkcjonowanie.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Student rozumie znaczenie planowania względem zmian w otoczeniu oraz dla uzyskiwania przewagi konkurencyjnej na rynku.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student umiejętnie łączy planowanie z podejmowaniem decyzji. Potrafi rozróżniać i rozwiązywać problemy zarządcze.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Student potrafi planować oraz dokonać optymalnej alokacji zasobów będących w dyspozycji przedsiębiorstwa.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest gotów pogłębiać swoją wiedzę dotyczącą planowania w przedsiębiorstwie. Wykazuje się otwartością i kreatywnością.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota planowania, rodzaje planów, funkcje planowania. Zintegrowanie celów z planowaniem w przedsiębiorstwie. Planowanie a pozostałe funkcje zarządzania przedsiębiorstwem. Planowanie a budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku. Planowanie pracy i zarządzanie czasem w przedsiębiorstwie. Identyfikacja i planowanie procesów w przedsiębiorstwie. Planowanie zatrudnienia i pozostałych zasobów w przedsiębiorstwie.	Wykład	W1, W2
2.	Istota planowania, rodzaje planów, funkcje planowania. Zintegrowanie celów z planowaniem w przedsiębiorstwie. Planowanie a pozostałe funkcje zarządzania przedsiębiorstwem. Planowanie a budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku. Planowanie pracy i zarządzanie czasem w przedsiębiorstwie. Identyfikacja i planowanie procesów w przedsiębiorstwie. Planowanie zatrudnienia i pozostałych zasobów w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia projektowe	U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Wykład multimedialny i informacyjny prowadzony metodą wyjaśniania zagadnień oraz dyskusji.  Egzamin pisemny w formie testowo-opisowej (12 pytań testowych - 12 punktów, 2 pytania typu wymień - 4 punkty i 2 pytania typu opisz - 4 punkty)  100% - 20 punktów - ocena 5  95% - 19 punktów - ocena 5  90% - 18 punktów - ocena 4+  85% - 17 punktów - ocena 4+  80% - 16 punktów - ocena 4  75% - 15 punktów - ocena 4  70% - 14 punktów - ocena 3+  65% - 13 punktów - ocena 3+  60% - 12 punktów - ocena 3  55% - 11 punktów - ocena 3  50% i mniej - 10 punktów i mniej - ocena 2</p>	
Ćwiczenia projektowe	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Case study	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Zaliczenie na podstawie ocen/punktów częściowych z analizy poszczególnych przypadków (case studies) i zadań.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Case study
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Donald W., 2002, Planowanie w firmie, Helion Onepress, Gliwice.
2. Griffin R.W., 2018, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Praca zbiorowa, 2006, Zarządzanie w warunkach niepewności. Harvard Business Review, Helion Onepress.
2. Czasopismo: "Harvard Business Review Polska : siła nowych idei"
3. Newton R., 2012, The Management Book, Pearson Education Limited.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia projektowe	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do egzaminu	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Organizacja pracy kierowniczej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL10C.0901.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstaw zarządzania, zasad zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność prowadzenia badań, zbierania i weryfikowania danych empirycznych
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Nauka o organizacji, Zachowania organizacyjne
<b>Koordinator</b>	Robert Karaszewski
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student potrafi definiować podstawowe kategorie i cechy pracy kierowniczej	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Objasniać problemy decyzyjne i organizacyjne. Scharakteryzować atuty i słabości pracy na stanowisku kierowniczym	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student analizuje problemy pracy na stanowisku kierowniczym. Planuje i organizuje zadania własne	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Korzysta z rozwiązań usprawniających pracę kierowniczą. Wdraża rozwiązania dotyczące pracy własnej i pracy podwładnych	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest aktywny w rozwijaniu własnych umiejętności i wiedzy na temat zarządzania. Doskonali umiejętności techniczne i społeczne.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Jest otwarty na problemy organizacji i otoczenia	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	System organizacji kierownictwa - rola systemu, typy struktur organizacyjnych, rozpiętość i zasięg kierowania, szczeble kierowania, kierownicy funkcjonalni i ogólni, zespoły w strukturze zadaniowej. Rola i zadania kierownika - rodzaje ról kierowniczych, umiejętności kierownika na różnych poziomach kierowania, cechy osobowe kierownika, odpowiedzialność w przedsiębiorstwie (służbowa, moralna, materialna). Władza i autorytet. Organizacja pracy własnej kierownika - stanowisko pracy, analiza pracy własnej drogą samofotografii dnia pracy, efektywne gospodarowanie czasem, typowe błędy kierownika w organizowaniu pracy własnej. Krytyczna charakterystyka pracy kierownika - długość dnia pracy, rozczłonkowanie dnia pracy, czas na pracę koncepcyjną, praca kolektywna, planowość pracy, rozszerzanie horyzontów myślowych, wzorzec organizacji pracy kierowników, prezentacja i analiza wyników badań nad pracą kierowniczą. Źródła niesprawności pracy kierowniczej - wewnętrzne źródła niesprawności, zewnętrzne źródła niesprawności. Metody usprawniania organizacji pracy kierowniczej: zaplanowanie "modelu kierownika", modelowe ustawienie proporcji funkcji kierowniczych z podziałem na stopień szczegółowości i w układzie problemowym - zestawienie sfer osobistego zainteresowania kierownika, delegowanie władzy, decentralizacja, planowanie zadań, organizacja zebrań, kształtowanie dobrej atmosfery pracy, pozycja kierownika z systemie informacyjnym. Kierownik sprawny i niesprawny - cechy pozytywne i negatywne.	Wykład	W1, W2

2.	<p>Przeprowadzenie badania organizacji pracy na wybranym stanowisku kierowniczym.</p> <p>1. Formalizacja organizacji i działań kierowniczych (wstępna analiza organizacji i podziału władzy): statut organizacji, regulamin organizacyjny, schemat organizacyjny, system informacyjny, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na wybranym stanowisku kierowniczym.</p> <p>2. Analiza i ocena organizacji na wybranym stanowisku kierowniczym: analiza pracy kierowniczej drogą fotografii dnia pracy (samofotografii dnia pracy), ustalenie terminarzy - porządkowanie pracy, wnioski.</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1, K2
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Projekt, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Zaliczenie pisemne - przygotowanie projektu	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Zaliczenie pisemne - przygotowanie projektu	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Projekt
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x
K2	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Karaszewski R., Skrzypczyńska K., 2016. Przywództwo w biznesie. TNOiK, Toruń.
2. Karaszewski R. 2017. Przywództwo w środowisku globalnego biznesu, TNOiK, Toruń.
3. Blanchard K. 2016. Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji. PWN, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Kieżun W. 1997. Sprawne zarządzanie organizacją. Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa.
2. Kożusznik B., 2014. Zachowania człowieka w organizacji. PWE, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	5
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		60
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Planowanie marketingowe**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL10D.0063.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu, znajomość koncepcji i funkcji zarządzania.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing, Podstawy zarządzania	
<b>Koordynator</b>	Iwona Posadzińska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	W zaawansowanym stopniu rozumie istotę i znaczenie planowania marketingowego w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	W zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o konstruowaniu planu marketingowego i zasadach jego budowy.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zdiagnozować sytuację (pozycję) marketingową przedsiębiorstwa.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
U2	Potrafi podejmować decyzje w zakresie wyboru celów marketingowych firmy i odpowiedniej strategii ich realizacji.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest kreatywny w zakresie wyszukiwania najlepszego kierunku rozwoju przedsiębiorstwa, optymalizacji i realności planu marketingowego.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Miejsce i znaczenie planowania w zarządzaniu przedsiębiorstwem; Pojęcie planu marketingowego; Rodzaje planów marketingowych. Fazy planowania; Struktura (budowa) planu marketingowego; Analiza strategiczna sytuacji firmy; Cele marketingowe w planie marketingowym; Strategia marketingowa i harmonogramy wdrażania planu; Kontrola planu marketingowego.	Wykład	W1, W2
2.	Podstawowe elementy planu marketingowego, misja przedsiębiorstwa, analiza aktualnej sytuacji rynkowej (analiza PEST, analiza 5 sił Portera, Analiza SWOT, macierz BCG, segmentacja rynku) – casestudy, wyznaczenie zasadniczych celów, plan strategii marketingowych w oparciu o elementy oferty rynkowej – casestudy; ustalanie budżetu marketingowego oraz procedur kontrolnych – casestudy.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Wykład - egzamin pisemny		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Ćwiczenia - kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi,		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Kolokwium
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Czubała A., Niestrój R.E., Pabian A.M., 2020, Marketing w przedsiębiorstwie - ujęcie operacyjne, PWE, Warszawa
2. Kłeczek, R., Kowal, W., Woźniczka J., 2002, Strategiczne planowanie marketingowe, PWN, Warszawa
3. Wood M.B., 2007, Plan marketingowy, PWE, Warszawa
4. Pomykalski A., 2022, Zarządzanie i planowanie marketingowe, PWN, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. Kotler P., Keller K.L., 2022, Marketing, Dom Wydawniczy Rebis, Warszawa

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	35
	Studiowanie literatury	45
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL10D.0909.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstaw zarządzania, zasad marketingu, wiedza o organizacjach	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Marketing	
<b>Koordinator</b>	Anna Murawska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat ekonomiki i organizacji przedsiębiorstwa handlowego i zarządzania nim.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W04	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WK
W2	Rozpoznaje typy jednostek handlowych, definiuje i wymienia zagadnienia związane z zakupem i sprzedażą towarów oraz zarządzaniem zapasami, rozpoznaje elementy otoczenia przedsiębiorstw handlowych.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi określić na czym polega zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym, rozpoznaje otoczenie przedsiębiorstw usługowych.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
U2	Proponuje strategiczne planowanie asortymentu oraz przedstawia rozwiązania w zakresie zakupu i sprzedaży towarów, zarządzania zapasami, zasobami i finansami w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów do stosowania odpowiednich koncepcji podczas zarządzania przedsiębiorstwem handlowym, jest otwarty na potrzeby klientów, postrzega relacje i współpracuje z otoczeniem zadaniowym przedsiębiorstw handlowych	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy metodyczne ekonomiki przedsiębiorstwa handlowego i zarządzania nim</li> <li>2. Charakterystyka przedsiębiorstwa handlowego</li> <li>3. Otoczenie przedsiębiorstwa handlowego</li> <li>4. Typologia przedsiębiorstw handlowych</li> <li>5. Kryteria podziału przedsiębiorstw handlowych</li> <li>6. Typy jednostek handlu hurtowego</li> <li>7. Typy jednostek handlu detalicznego</li> <li>8. Polityka asortymentowa w przedsiębiorstwie handlowym</li> <li>9. Planowanie strategiczne asortymentu</li> <li>10. Istota procesu zarządzania przedsiębiorstwem handlowym</li> <li>11. Istota procesu zarządzania przedsiębiorstwem handlowym c.d.</li> <li>12. Zarządzanie finansami i analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie handlowym</li> <li>13. Franchising</li> <li>14. Merchandising</li> <li>15. Podsumowanie wykładów.</li> </ol>	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
----	--	--------	--------------------

2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia organizacyjne. Zarządzanie zasobami w przedsiębiorstwie handlowym - wprowadzenie teoretyczne.</li> <li>2. Zarządzanie zasobami w przedsiębiorstwie handlowym - wprowadzenie teoretyczne, rozwiązywanie zadań, praca w grupach.</li> <li>3. Zakup towarów- wprowadzenie teoretyczne.</li> <li>4. Zakup towarów- wprowadzenie teoretyczne oraz rozwiązywanie zadań, praca w grupach.</li> <li>5. Zarządzanie zapasami - wprowadzenie teoretyczne.</li> <li>6. Zarządzanie zapasami - wprowadzenie teoretyczne oraz rozwiązywanie zadań, praca w grupach.</li> <li>7. Sprzedaż towarów - wprowadzenie teoretyczne.</li> <li>8. Sprzedaż towarów - wprowadzenie teoretyczne oraz rozwiązywanie zadań, praca w grupach.</li> <li>9. Kolokwium zaliczeniowe</li> <li>10. 11. 12. 13. 14. Prezentacje referatów na podany przez nauczyciela temat.</li> <li>15. Podsumowanie zakresu ćwiczeń audytoryjnych.</li> </ol>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
----	---	-----------------------	--------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (10 pytań opisowych) (100% oceny)		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	60%
	Zaliczenie ustne	10%
	Prezentacja	30%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>1. Zaliczenie pisemne - pisemne kolokwium końcowe z ćwiczeń audytoryjnych - 10 pytań opisowych (60% składowych oceny końcowej).</p> <p>2. Zaliczenie ustne - aktywność, udział w dyskusjach, rozwiązywanie zadań (10% składowych oceny końcowej).</p> <p>3. Prezentacja - opracowanie i prezentacja podczas zajęć referatu na podany przez nauczyciela temat; kryteria oceny: wartość merytoryczna opracowania, sposób wystąpienia, jakość opracowania, rzetelność, aktualność materiału, przykłady praktyczne, źródła, czas prezentowania (30% składowych oceny).</p>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń, student ma prawo do dwóch kolokwium poprawkowych. Prezentacja referatów będzie się odbywać od drugiej połowy zajęć. Przykładowe tematy prezentacji:</p> <p>Rozwój i uwarunkowania sieci dyskontowych na świecie i w Polsce  Marki własne - tendencje rozwoju, uwarunkowania, przykłady  Marki handlowe obecne na polskim rynku  Hipermarkety - poszukiwanie nowej formuły sklepu  Uwarunkowania rozwoju wielkopowierzchniowych sklepów specjalistycznych w Polsce  IKEA - globalna sieć sklepów (studium przypadku)  Centra handlowe nowej generacji - strategie zarządzania dużymi projektami inwestycyjnymi  Strategie oparte na bliskości sieci wobec klienta  Sprzedaż bezpośrednia. Przykłady firm realizujących sprzedaż osobistą w Polsce i na świecie  Handel międzynarodowy, zagraniczny - formy, uwarunkowania, cechy  Zastosowanie technologii elektronicznych w handlu i usługach  Strategia komunikacji z rynkiem i wizerunek punktu sprzedaży  Największe firmy (marki) odzieżowe Polski i świata  Wykorzystanie badań marketingowych w decyzjach rynkowych przedsiębiorstw handlowych  Rozwój sieci sklepów Dino na polskim rynku (studium przypadku)  Rozwój sieci sklepów Żabka na polskim rynku (studium przypadku)</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie ustne	Prezentacja
W1	x	x	x	x
W2	x	x	x	x
U1	x	x	x	x
U2	x	x	x	x
K1	x	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Sobczyk G. (red.), 2010. Zarządzanie sprzedażą w przedsiębiorstwie handlowym i usługowym. PWE, Warszawa.
2. Jobber D., Lancaster G., 2009. Selling and Sales Management, 8th edition, FT Prentice Hall, Financial Times, England, London,  
[http://103.62.146.201:8081/jspui/bitstream/1/5437/1/david\\_jobber\\_\\_geoffrey\\_lancaster\\_selling\\_and\\_sales\\_management\\_\\_2009\\_%281%29.pdf](http://103.62.146.201:8081/jspui/bitstream/1/5437/1/david_jobber__geoffrey_lancaster_selling_and_sales_management__2009_%281%29.pdf) (dostęp 8.12.2023).
3. Rynek wewnętrzny w 2022 roku (oraz publikacje archiwalne i w kolejnych latach), GUS, Warszawa,  
<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/handel/rynek-wewnetrzny-w-2022-roku,7,29.html> (dostęp 8.12.2023).

### Literatura uzupełniająca

1. Tracy B., 2016. Zarządzanie sprzedażą. MT Biznes, Warszawa.
2. Domański T., 2005. Strategie rozwoju handlu, PWE, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	40
	Studiowanie literatury	30
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	30
	Przygotowanie do zaliczenia	20
	Przygotowanie do egzaminu	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>210</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>7</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Analiza danych w przedsiębiorstwie**

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL10D.0921.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>		
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu	
<b>Koordinator</b>	Justyna Śpiewak	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Ćwiczenia laboratoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma szeroką wiedzę na temat możliwości zastosowania arkusza kalkulacyjnego w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zastosować arkusz kalkulacyjny do tworzenia zestawień, analiz i raportów.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Wykorzystuje narzędzia arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania problemów zarządczych.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie wynikającą z tendencji rozwojowych branży IT.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Ma świadomość swoich umiejętności i kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Praktyczne zastosowanie MS Excel w przedsiębiorstwie, obejmujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przygotowanie danych do analizy (pobieranie, integracja danych z różnych źródeł);</li> <li>2. zastosowanie funkcji, zagnieżdżanie funkcji, funkcje tablicowe;</li> <li>3. zastosowanie narzędzi Szukaj Wyniku, Solver;</li> <li>4. narzędzia analizy scenariuszowej;</li> <li>5. filtrowanie, sortowanie i rankingowanie danych;</li> <li>6. tabela danych;</li> <li>7. wielowymiarowa analiza danych za pomocą tabel przestawnych;</li> <li>8. wizualizacja danych za pomocą wykresów, map, wykresów przebiegu w czasie;</li> <li>9. korzystanie z szablonów.</li> </ol>	Ćwiczenia laboratoryjne	W1, U1, U2, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Laboratorium komputerowe	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie praktyczne przy komputerach		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Kolokwium
W1	x
U1	x
U2	x
K1	x
K2	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kudliński, J., Próchnicki, W., Raportowanie w Excelu : szybka analiza danych / Jakub Kudliński, Wojciech Próchnicki, Wiedza i Praktyka, 2016.
2. Borowska A., Cypryański, J., Komorowski T., (2017). Excel dla menedżera Casebook, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
3. Kaczanowska K., Próchnicki W. Szybkie raportowanie w Excelu dla menadżerów i ekspertów sprzedaży. Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, cop. 2016.

### Literatura uzupełniająca

1. Winston, Wayne L., 2020; Analiza marketingowa : praktyczne techniki z wykorzystaniem analizy danych i narzędzi Excela, Gliwice : Helion.
2. Masłowski K.: Excel 2003 PL : ćwiczenia praktyczne : wprowadzanie danych, przeprowadzanie obliczeń, tworzenie wykresów, Helion 2006.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Ćwiczenia laboratoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	35
	Przygotowanie do zaliczenia	35

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	105
<b>Liczba punktów ECTS</b>	4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie logistyką

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL10C.0902.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowe informacje z zakresu zarządzania organizacjami oraz wiedza na temat funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych i handlowych.
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Mikroekonomia
<b>Koordinator</b>	Marek Sikora
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Potrafi zaprezentować nowe koncepcje i metody zarządzania logistycznego. Ma zaawansowaną wiedzę na temat najnowszych koncepcji zarządzania logistycznego, takich jak lean management, agile logistics czy green logistics. Rozumie kluczowe teorie decyzji logistycznych.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych oraz metod wykorzystywanych w rozwiązywaniu problemów logistycznych.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność analizy przypadków logistycznych, mającą na celu nabycie praktycznych umiejętności zarządzania logistyką.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi identyfikować i analizować złożone problemy decyzyjne związane z logistyką w organizacjach. Posiada umiejętność zastosowania poznanych metod w rozwiązywaniu problemów logistycznych.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Potrafi świadomie współpracować z uczestnikami procesów logistycznych.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K2	Ma świadomość zagrożeń i ograniczeń wynikających ze złożoności łańcuchów logistycznych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i pojęcie oraz funkcje logistyki. Logistyka a inne funkcje przedsiębiorstwa. Zarządzanie logistycznym łańcuchem dostaw. Pojęcie łańcucha dostaw. System logistyczny w przedsiębiorstwie: elementy systemu logistycznego, funkcje działu logistyki, miejsce logistyki w przedsiębiorstwie. Zarządzanie logistyką zaopatrzenia w przedsiębiorstwie: zarządzania bazą dostawców, zarządzanie materiałami, koncepcja just-in-time; planowanie potrzeb materiałowych (MRP). Zarządzanie logistyką produkcji: obszary logistyki produkcji, informatyczne wspomaganie systemu logistycznego. Zarządzanie logistyką dystrybucji; logistyka dystrybucji w łańcuchu dostaw, kanały dystrybucji, logistyczna obsługa klienta, standardy obsługi klienta. Planowanie zasobów dystrybucji (DRP). Zapasy w systemie logistycznym: Znaczenie i klasyfikacja zapasów w przedsiębiorstwie. Funkcje zapasów, koszty utrzymywania zapasów. Magazynowanie w przedsiębiorstwie.	Wykład	W1, W2, K2

2.	Graficzna metoda wyboru dostawcy. Analiza ABC i XYZ. Automatyczna identyfikacja - kody kreskowe. Gospodarowanie materiałami w procesie zaopatrzenia. Gospodarowanie materiałami w procesie produkcji. Projektowanie zagospodarowania magazynu. Sterowanie strukturą zapasów. Planowanie zapotrzebowania materiałowego. Analiza kosztów magazynowania. Planowanie produkcji. Planowanie potrzeb dystrybucji. Koszty logistyki w dystrybucji. Metody przestrzennego konfigurowania sieci logistycznej.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1, K2
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest napisanie egzaminu na co najmniej 51%.	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Ćwiczenia rachunkowe, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest napisanie kolokwium na co najmniej 51%. Na ocenę wpływa także aktywność na zajęciach.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Aktywność
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
U2		x	x
K1			x
K2	x		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bozarth C., 2021, Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw. Wydawnictwo Helion.
2. Kauf S., 2019, Zarządzanie marketingowo-logistyczne: kontekst zrównoważonego rozwoju. Wydawnictwo Naukowe PWN.
3. Koliński A, Małyszek E., Trojanowska J., 2016, Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Warszawa, Texter.

### Literatura uzupełniająca

1. Richards G., 2016, Zarządzanie logistyką magazynową. Wydawnictwo Naukowe PWN
2. Chandrasekaran N., 2014, Agribusiness supply chain management. CRC Press

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>120</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Strategia promocji

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL10D.0059.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordinator</b>	Agnieszka Goździewska-Nowicka	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Rozumie rolę komunikacji marketingowej w procesie efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi dokonać oceny efektywności narzędzi reklamy i promocji osobistej wykorzystywane przez różne rodzaje przedsiębiorstw.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy potrzeby sprawnej komunikacji marketingowej przy wykorzystaniu narzędzi reklamy i promocji osobistej z uwzględnieniem specyfiki prowadzonej działalności gospodarczej.	ZA_O1_K_K03	P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota, historia, cele i funkcje komunikacji marketingowej, klasyfikacja komunikacji marketingowej; etapy opracowania strategicznego planu komunikacji, odbiorcy promocji, metody zbierania danych, rodzaje komunikatów w promocji, opracowanie planu mediów, public relations, całościowa identyfikacja wizualna (w tym marka firmowa i towarowa), sponsorowanie; budżet promocyjny (w tym reklamowy); media w promocji i reklamie; rodzaje, formy i środki reklamy, skuteczność i efektywność kampanii reklamowej; promocja sprzedaży i jej rodzaje; istota promocji osobistej i jej elementy, sprzedaż bezpośrednia jako element promocji osobistej, cele sprzedaży osobistej i jej funkcje, cechy dobrego sprzedawcy, techniki skutecznej sprzedaży, negocjacje biznesowe, metody prezentacji i demonstracji.	Wykład	W1, U1, K1
2.	Środki i formy reklamy – case study; rodzaje reklamy – case study, opracowanie kampanii reklamowej, w tym cele reklamy, odbiorcy reklamy, metody zbierania danych, rodzaje komunikatów w reklamie, opracowanie planu mediów, budżet reklamowy, elementy promocji osobistej, rola sprzedawcy i jego cechy, techniki skutecznej sprzedaży.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Ćwiczenia laboratoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Projekt	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Przygotowanie projektu Kolowkium		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Projekt	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Napisanie projektu		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x	x
U1	x	x
K1	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bartosiak M., 2022, Strategie komunikacyjne i procesy twórcze, Wydawnictwo Łódź University Press, Łódź.
2. Rogucki A., 2020, Zrozumieć social media, Onepress, Gliwice.
3. Wiktor J.W., 2013, Komunikacja marketingowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Hester P., 2017, Egg Inovations and Strategies for Improvements, Academic Press, London.
2. Pabian A., 2008, Promocja: nowoczesne środki i formy, Difin, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30

Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Konsultacje	5
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	15
	Przygotowanie projektu	60
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>180</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zastosowania informatyki w handlu i usługach

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL10D.0910.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowe umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordynator</b>	Arkadiusz Januszewski	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia laboratoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Potrafi wymienić typy systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym i usługowym	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
W2	Zna funkcjonalność systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym i usługowym	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zastosować arkusz kalkulacyjny do kalkulacji cen sprzedaży i planowania wyniku operacyjnego przedsiębiorstwa handlowego oraz do wielowymiarowej analizy sprzedaży	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do optymalizacji zysku przedsiębiorstwa handlowego oraz kosztów transportu	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy możliwości zintegrowanych systemów informacyjnych i arkusza kalkulacyjnego we wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem handlowym	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Miejsce informacyjnego systemu obrotu towarowego w systemie rachunkowości finansowej. Cykle operacyjne i administracyjne w przedsiębiorstwach handlowych i usługowych. Moduły i funkcje systemu informatycznego wspomagające obsługę cyklu rozliczania zakupów, cyklu rozliczania sprzedaży i cyklu administracyjnego. Integracja systemu obrotu towarowego z systemem finansowo-księgowym. Systemy zarządzania magazynem klasy WMS (Warehouse Management System). Systemy zarządzania łańcuchem dostaw klasy SCM (Supply Chain Management) i systemy zarządzania relacjami z dostawcami klasy SRM (Supply Relationship Management). Systemy efektywnej obsługi klienta klasy ECR (Efficient Consumer Response). Systemy zarządzania relacjami z klientem klasy CRM (Customer Relationship Management) typu operacyjnego. Wielowymiarowe analizy sprzedaży typu OLAP i analizy data mining w systemach CRM typu analitycznego.	Wykład	W1, W2, K1
2.	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego do kalkulacji cen i wyniku operacyjnego przedsiębiorstwa handlowego. Wykorzystanie narzędzia Szukaj wyniku w ustalaniu wskaźników narzutu na cenę zakupu. Zastosowanie narzędzia Solver do optymalizacji zysku oraz optymalizacji kosztów transportu. Zastosowanie tabel przestawnych w raportowaniu i analizach sprzedaży.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Uzyskanie ponad 50% punktów z egzaminu w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi	
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Sprawdzian	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Uzyskanie ponad 50% punktów za wykonanie zadań w arkuszu kalkulacyjnym	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Sprawdzian
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1	x	x

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. Januszewski A., 2019, Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. Tom 1-Zintegrowane systemy transakcyjne, Tom 2 - Systemy Business Intelligence, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
2. Próchnicki W. (2014). Kontroling sprzedażowy w Excelu, Warszawa : Wiedza i Praktyka, 2014.
3. J. Zawiła-Niedźwiecki, K. Rostek, A.Gąsioriewicz, (red.) 2010, Informatyka gospodarcza, tom 2, C.H.Beck, Warszawa

##### Literatura uzupełniająca

1. Kaczanowska, Katarzyna, Szybkie raportowanie w Excelu dla menadżerów i ekspertów sprzedaży, Warszawa : Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, 2016.
2. Winston, Wayne L. Analiza marketingowa : praktyczne techniki z wykorzystaniem analizy danych i narzędzi Excela, Gliwice : Helion, 2020.

#### 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia laboratoryjne	30
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	25
	Konsultacje	10
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie do egzaminu	25
	Przygotowanie do zaliczenia	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		150
<b>Liczba punktów ECTS</b>		6

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie finansami gospodarstw domowych

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL10D.0922.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Finanse, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Rachunkowość finansowa	
<b>Koordynator</b>	Anna Murawska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat zagadnień związanych z gospodarstwem domowym, przedsiębiorstwem oraz zna i rozumie pojęcia dochodów, wydatków, zasobów, majątku, potencjału ekonomiczno-finansowego oraz zachowań rynkowych gospodarstw domowych.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W05	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Ocenia i objaśnia źródła informacji o budżetach gospodarstw domowych, definiuje podstawowe dokumenty służące do analizy ekonomicznej i finansowej gospodarstw domowych.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W05	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Proponuje rozwiązania w zakresie racjonalizacji zachowań ekonomiczno-finansowych gospodarstw domowych, zarządzania oszczędnościami, długiem, inwestycjami i ryzykiem prowadzenia biznesu, a także analizuje dokumenty służące do analizy ekonomicznej i finansowej.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
U2	Śledzi zmiany zachodzące w gospodarstwach domowych i w ich otoczeniu, planuje, sporządza i wdraża nowe formy rozwiązań umiejętnego zarządzania budżetem osobistym oraz gospodarstwa domowego.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów do świadomego wybierania i korzystania z odpowiednich rozwiązań dotyczących zarządzania finansami gospodarstw domowych.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>1. Gospodarstwo domowe - kwestie terminologiczne i typologiczne.</p> <p>2. Sektor gospodarstw domowych i podsektory: rolnicy indywidualni, przedsiębiorcy indywidualni i osoby prawne.</p> <p>3. Zasady i organizacja funkcjonowania gospodarstw domowych.</p> <p>4. Cele, środki, zasoby, zapasy, usługi, własność, efekty, koszty, produkcja, dochody, wydatki, konsumpcja w gospodarstwach domowych.</p> <p>5. Planowanie, organizowanie i kontrola zachowań finansowych w gospodarstwach domowych.</p> <p>6. Problemy efektywności, racjonalizacji konsumpcji w gospodarstwach domowych.</p> <p>7. Determinanty zachowań ekonomicznych gospodarstw domowych.</p> <p>8. Zachowania ekonomiczne gospodarstw domowych - ważniejsze teorie i hipotezy.</p> <p>9. Gospodarstwa domowe w statystyce rachunków narodowych.</p> <p>10. Metody badania budżetów gospodarstw domowych.</p> <p>11. Budżety gospodarstw domowych: przychody, dochody, wydatki, koszty.</p> <p>12. Polskie gospodarstwa domowe - statystyki GUS i Eurostat.</p>	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
----	---	--------	--------------------

2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produkcja w gospodarstwach domowych.</li> <li>2. Badania budżetów czasu ludności.</li> <li>3. Bilans majątkowy i wartość gospodarstwa domowego.</li> <li>4. Budżet gospodarstwa domowego: przychody, dochody, wydatki, zasoby.</li> <li>5. Rachunek przepływów pieniężnych w gospodarstwach domowych.</li> <li>6. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie ryzykiem, rodzaje ryzyka w gospodarstwach domowych, ryzyko biznesu, przyczyny, zapobieganie.</li> <li>7. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie majątkiem i kapitałami.</li> <li>8. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie budżetem i przepływami pieniężnymi.</li> <li>9. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie oszczędnościami.</li> <li>10. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie inwestycjami.</li> <li>11. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie długiem.</li> <li>12. Problem bankructwa i upadłości gospodarstw domowych.</li> </ol>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
----	---	-----------------------	--------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	90%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Wykład: pisemne kolokwium końcowe (10 pytań opisowych) (90%) i aktywność na wykładzie (10%).		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	60%
	Prezentacja	30%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Ćwiczenia audytoryjne: pisemne kolokwium końcowe (10 pytań opisowych) (60% oceny) i/lub opracowanie i prezentacja referatu na podany przez nauczyciela temat (30%), plusy/oceny za aktywność na zajęciach i prace domowe (10%).		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Aktywność	Prezentacja
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bywalec Cz., 2017. Gospodarstwo domowe: ekonomika, finanse, konsumpcja, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków.
2. Bywalec Cz., 2012. Ekonomika i finanse gospodarstw domowych, Wydanie II, PWN, Warszawa.
3. Wałęga G., 2013. Kredytowanie gospodarstw domowych, PWE, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Budżety gospodarstw domowych w 2022 roku (oraz publikacje archiwalne i w kolejnych latach), GUS, Warszawa, <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/warunki-zycia/dochody-wydatki-i-warunki-zycia-ludnosci/budzety-gospodarstw-domowych-w-2022-roku,9,21.html> (dostęp 8.12.2023).
2. Household Finance, <https://www.nber.org/programs-projects/programs-working-groups%23Groups/household-finance?page=1&perPage=50> (dostęp 8.12.2023).

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15

Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	15
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>87</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Kształtowanie nowych produktów**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL10D.0914.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstawowych zagadnień i pojęć z zakresu marketingu, znajomość podstaw organizacji przedsiębiorstwa.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing, Nauka o organizacji.	
<b>Koordynator</b>	Aleksandra Kolemba	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia laboratoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Rozumie potrzebę i istotę procesu tworzenia nowych produktów w celu lepszego zaspokajania potrzeb klientów	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
W2	Posiada zaawansowaną wiedzę o badaniu nowych produktu na wszystkich etapach jego powstawania (kształtowania)	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność poszukiwania i tworzenia idei nowego produktu w oparciu o dostępne metody heurystyczne	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
U2	Potrafi zaprojektować proces kształtowania nowego produktu	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy konieczności działania i współpracy w ramach zespołu przygotowującego komercjalizację nowego produktu	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Wprowadzenie do przedmiotu, założenia programowe (1h)</li> <li>· Podstawy rozwoju nowych produktów i pojęcie nowego produktu. (1h)</li> <li>· Cykl życia produktu i kreowanie popytu i innowacyjności (1h)</li> <li>· Rodzaje innowacji. (1h)</li> <li>· Strategie wprowadzania nowych produktów na rynek. (1h)</li> <li>· Proces rozwoju innowacji produktowych (Planowanie nowego produktu. Źródła i gromadzenie idei nowych produktów. Selekcja idei nowych produktów. Opracowanie i badania koncepcji nowych produktów. Analiza ekonomiczno-finansowa rozwoju nowego produktu. Opracowanie i ocena projektów nowych produktów. Wytwarzanie i badania prototypów lub serii próbnych. Badania rynkowe nowego produktu i marketingu próbnego. Komercjalizacja i badania komercjalizacyjne. Analiza dyfuzji nowych produktów.) (4h)</li> <li>· Nowoczesne techniki wspierające kształtowanie nowych produktów (1h)</li> <li>· Kształtowanie produktu z uwzględnieniem wymagań wybranych Instytucji (normalizacyjne, UE) (1h)</li> <li>· Postrzeganie marki przez odbiorców (1h)</li> <li>· Rola wybranych czynników w kształtowaniu nowych produktów (1h)</li> <li>· Przykłady opracowania i wprowadzania na rynek nowych produktów (1h)</li> <li>· Przyczyny nieudanych produktów oraz metody przeciwdziałania. (1h)</li> </ul>	Wykład	W1, W2
2.	<p>Źródła inspiracji dla nowych produktów</p> <p>Opracowanie i ocena etapów projektu nowego produktu</p> <p>Stworzenie koncepcji nowego produktu</p>	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Projekt, Pokaz, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	60%
	Prezentacja	20%
	Aktywność	20%
<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest praca na zajęciach, która polega na aktywnym uczestnictwie. Należy stworzyć w zespołach projekt, którego procedurę tworzenia należy przedstawić w postaci prezentacji.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Zaliczenie pisemne	Projekt	Prezentacja	Aktywność
W1	x			
W2	x			
U1		x	x	
U2		x	x	
K1			x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Wirkus M., Lis A.M., 2023, Planowanie i rozwój nowych produktów wyd. I, wyd. CeDeWu
2. Trzmielak, D. M., Zehner W.B., 2020, Marketing nowych technologii i produktów B+R, wyd. Uniwersytetu Łódzkiego
3. <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Product%20Development>

### Literatura uzupełniająca

1. <https://www.infobooks.org/free-pdf-books/business/digital-marketing/> (dostęp do 20 pozycji online)
2. <https://vinepair.com/articles/anheuser-busch-innovation-jake-kirsch/> (dostępne na Spotify lub iTunes)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia laboratoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie projektu	20
	Przygotowanie do zajęć	35
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
	Studiowanie literatury	25
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>140</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Techniki organizatorskie i decyzyjne

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL10D.0700.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstaw zarządzania, umiejętność identyfikowania podstawowych problemów organizacji i źródeł pozyskiwania informacji.
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Społeczeństwo informacyjne
<b>Koordynator</b>	Iwona Posadzińska, Aleksandra Kolemba
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student potrafi w zaawansowanym stopniu definiować i objaśniać problemy przedsiębiorstwa w warunkach pewności, ryzyka i niepewności.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Student potrafi w zaawansowanym stopniu identyfikować czynniki określające sytuacje decyzyjne. Wybrać optymalny wariant decyzyjny.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi analizować problemy decyzyjne.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Stosować klasyczne i nowoczesne techniki decyzyjne. Korzystać z różnych źródeł informacji.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
U3	Wdrażać rozwiązania organizacyjne związane z systemem gromadzenia informacji, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest aktywny w korzystaniu z metod i technik decyzyjnych. Kreatywny w poszukiwaniu nowych rozwiązań. Otwarty na niestandardowe koncepcje.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Współpracuje ze specjalistami z różnych dziedzin gospodarczych i społecznych.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Rola decyzji w zarządzaniu organizacją (funkcje zarządzania a decydowanie, informacje w procesie decyzyjnym, system informacyjno - decyzyjny w zarządzaniu). Proces podejmowania decyzji (tryb dokonywania wyborów, formy podejmowania decyzji, organizacyjne przesłanki wdrażania decyzji). Decyzje kierownicze w zarządzaniu (klasyfikacja decyzji i ich typologia, istota decyzji kierowniczych, strategiczna rola wyborów kierowniczych, wpływ informacji na decyzje). Techniki i narzędzia podejmowania decyzji (podstawowe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej w decydowaniu, metody ilościowe, twórcze myślenie, rozwijanie zdolności twórczego myślenia).</p> <p>Racjonalność procesów decyzyjnych (racjonalność rzeczowa i metodologiczna, czynniki ograniczające racjonalność), bariery w podejmowaniu decyzji i sposoby przeciwdziałania. Podejmowanie decyzji w warunkach pewności, ryzyka i niepewności oraz w warunkach konfliktu. Zastosowanie technik decyzyjnych ilościowych i jakościowych. Organizacja systemu zarządzania i organizacja pracy (schemat postępowania w badaniu organizacji zarządzania, struktura organizacyjna jako narzędzie organizowania i przedmiot zmian).</p>	Wykład	W1, W2, U1, U2, U3

2.	Metody badania pracy (rejestracja stanu istniejącego i jego analiza, ustalenie rzeczywistej efektywności prac, analiza wykorzystania czasu pracy, projektowanie organizacji). Techniki restrukturyzacji pracy - nowe formy organizacji pracy (rotacja pracy, rozszerzanie zadań, wzbogacanie treści pracy, uelastycznianie czasu pracy, organizacja i zarządzanie pracą w grupach pracowniczych). Techniki twórczego podejmowania decyzji (burza mózgów). Techniki podejmowania decyzji w warunkach ryzyka - koncepcja wartości oczekiwanej, drzewo decyzyjne, tablice wypłat). Rodzaje struktur organizacyjnych i czynniki wpływające na zmiany. Organizacja wybranego stanowiska pracy.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
----	---	-----------------------	----------------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie pisemne		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Case study	80%
	Sprawozdanie	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Case studies, przygotowanie sprawozdania		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Kolokwium	Sprawozdanie	Case study
W1	x		
W2	x		
U1	x		x
U2	x		x
U3	x		x
K1		x	x
K2		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Mikołajczak Z., 2005. Techniki organizatorskie w zarządzaniu przedsiębiorstwem. PWN, Warszawa.
2. Czekaj J., 2013. Metody organizatorskie w doskonaleniu systemu zarządzania. WNT, Warszawa.
3. Metody i techniki organizatorskie, Skalik J. (red.), Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2001.

### Literatura uzupełniająca

1. Grzesik K., Karaś M., 2014. Decyzje menedżerskie w organizacji. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław.
2. Supernat J., 2000. Techniki decyzyjne i organizatorskie. Kolonia Limited, Wrocław.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie do zaliczenia	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>87</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Analiza rynku

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL10D.0728.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstawowych zagadnień z badań marketingowych i mikroekonomii. Wiedza z zakresu tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw oraz analizy podstawowych zjawisk społeczno-gospodarczych.
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Marketing
<b>Koordynator</b>	Iwona Posadzińska
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę o elementach rynku, zna narzędzia z zakresu analizy rynku.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Potrafi scharakteryzować poszczególne rodzaje rynków i objaśnia rolę instytucji na rynkach.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W3	Zna w zaawansowanym stopniu metody, techniki i narzędzia właściwe dla zarządzania organizacjami i procesami gospodarczymi, które pozwalają na pozyskiwanie, przetwarzanie i analizę danych społeczno-gospodarczych.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi prawidłowo przeprowadzić analizę wybranych obszarów funkcjonalnych organizacji oraz jej otoczenia konkurencyjnego i makrootoczenia.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U2	Potrafi dokonać analizy oraz prognozować sytuację na wybranym rynku. Potrafi wyciągać wnioski i projektować rozwiązania.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi wykorzystać nabytą wiedzę do identyfikowania i prawidłowego interpretowania zjawisk i procesów gospodarczych.	ZA_O1_K_U10	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów do planowania i organizacji pracy własnej oraz pracy całego zespołu; współdziałania z innymi uczestnikami zespołu.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K2	Jest gotów do krytycznej samooceny poziomu własnej wiedzy i umiejętności oraz ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności praktycznych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Istota rynku i jego elementy,</p> <p>Rynek jako przedmiot analizy,</p> <p>Klasyfikacja, funkcjonowanie i specyfika wybranych rynków,</p> <p>Etapy zbierania danych, wybrane metody zbierania danych, przygotowanie danych do analizy,</p> <p>Popyt i jego analiza, podaż i jej analiza, cena i jej analiza, cenowa elastyczność popytu,</p> <p>Metody analizy i oceny makrootoczenia i mikrootoczenia,</p> <p>Jakościowa i ilościowa analiza rynku</p> <p>Analiza wielkości, pojemności, chłonności rynku, cenowej struktury rynku, rentowności rynku.</p> <p>Indeks siły nabywczej,</p> <p>Badania i analiza koniunktury</p>	Wykład	W1, W2, W3
2.	<p>Analiza popytu, podaży i potencjału rynku, możliwości stosowania w praktyce gospodarczej elastyczności cenowej popytu i podaży,</p> <p>Mierniki statystyczne w analizie rynku,</p> <p>Analiza zjawisk rynkowych w czasie,</p> <p>Prognozowanie na podstawie metod ilościowych,</p> <p>Prognozowanie na podstawie metod jakościowych,</p> <p>Analiza rynku w przestrzeni,</p> <p>Analiza pojemności i chłonności rynku,</p> <p>Analiza braków towarowych, popytu niezaspokojonego i popytu kształtującego się,</p> <p>Numeryczne i ważone wskaźniki dystrybucji w analizie rynku,</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, U3, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Egzamin pisemny		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Case study	25%
	Projekt	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi oraz otwartymi, zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych z zrealizowanych zadań i studium przypadków, przygotowanie projektu,		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Zaliczenie pisemne	Projekt	Case study	Kolokwium
W1	x			
W2	x			
W3	x			
U1		x		
U2		x		
U3			x	
K1		x		
K2				x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Mruk H., 2003, pr. zb. Analiza rynku, PWE, Warszawa.
2. M. J. Lutostański, A. Łebkowska, M. Protasiuk, 2016, Badanie rynku, The Market Research Society, Kogan Page. London, eBook.

### Literatura uzupełniająca

1. Kaczmarczyk S., 2014, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne., PWE Warszawa.
2. Mazurek-Łopacińska K., 2021, Zachowania konsumentów na współczesnym rynku. Perspektywa marketingowa, PWE, Warszawa

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
--------------------	--------------------------------------

Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie projektu	5
	Przygotowanie do egzaminu	10
	Przygotowanie do zaliczenia	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>85</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Seminarium dyplomowe**

**1. Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie</p> <p><b>Specjalność</b> marketing w organizacji</p> <p><b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania</p> <p><b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)</p> <p><b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p>	<p><b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL30D.0036.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy</p> <p><b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe</p>
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych
<p><b>Przedmioty wprowadzające</b></p>	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów
<p><b>Koordynator</b></p>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b> • Seminarium: 30, Zaliczenie na ocenę</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2</p>
-----------------------------------	---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b> • Seminarium: 30, Zaliczenie na ocenę</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2</p>
-----------------------------------	---	---

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy, zna metody, techniki i narzędzia badawcze	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej, potrafi przeprowadzić badania oraz dokonać analizy	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania PBŚ w Bydgoszczy”.</p> <p>Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</p> <p>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</p> <p>Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac.</p> <p>Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.</p>	Seminarium	W1, U1, K1
2.	<p>Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.</p>	Seminarium	W2, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 5

Forma zajęć	
-------------	--

Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia jest przygotowanie: konspektu pracy dyplomowej wg wzoru WZ, koncepcji badania oraz jednego rozdziału pracy dyplomowej.		

### Semestr 6

Forma zajęć		
Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD, potwierdzone uzyskaniem przez studenta zaliczenia z pozycji planu studiów "Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego".		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Prezentacja
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDłó A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa.
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa.
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz.
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Seminarium	60
Praca własna studenta	Przygotowanie referatu	10
	Konsultacje	20
	Studiowanie literatury	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		100
<b>Liczba punktów ECTS</b>		4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Seminarium dyplomowe**

**1. Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie</p> <p><b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach</p> <p><b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania</p> <p><b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)</p> <p><b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p>	<p><b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL30D.0036.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy</p> <p><b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe</p>	
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych	
<p><b>Przedmioty wprowadzające</b></p>	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów	
<p><b>Koordynator</b></p>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska	
<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Seminarium: 30, Zaliczenie na ocenę</li></ul>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2</p>
<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Seminarium: 30, Zaliczenie na ocenę</li></ul>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2</p>

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy, zna metody, techniki i narzędzia badawcze	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej, potrafi przeprowadzić badania oraz dokonać analizy	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania PBŚ w Bydgoszczy”.</p> <p>Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisanie, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</p> <p>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</p> <p>Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac.</p> <p>Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.</p>	Seminarium	W1, U1, K1
2.	<p>Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.</p>	Seminarium	W2, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 5

Forma zajęć	
-------------	--

Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia jest przygotowanie koncepcji metodycznej badań własnych i planu pracy przez poszczególnych studentów oraz konspektu pracy dyplomowej wg wzoru WZ.		

### Semestr 6

Forma zajęć		
Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD (praca na kroku 6 w systemie), uzyskanie przez studenta zaliczenia z pozycji planu studiów "Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego".		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Prezentacja
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa.
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa.
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz.
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Seminarium	60
Praca własna studenta	Przygotowanie referatu	10
	Konsultacje	20
	Studiowanie literatury	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		100
<b>Liczba punktów ECTS</b>		4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Marketing w małej i średniej firmie**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL10D.0923.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordinator</b>	Izabela Chudzyńska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia projektowe: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat głównych nurtów w zarządzaniu oraz zjawisk występujących w organizacjach gospodarczych, z szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw. Rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz potrafi zastosować tę wiedzę do efektywnego planowania i wdrażania strategii marketingowych w małych i średnich firmach.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat koncepcji i metod zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, ze szczególnym naciskiem na zagadnienia związane z innowacyjnością i konkurencyjnością. Rozumie, jak strategie marketingowe wpływają na sukces małych i średnich firm, oraz potrafi zastosować te koncepcje do tworzenia i realizacji efektywnych planów marketingowych, które wspierają innowacyjność i poprawiają pozycję konkurencyjną na rynku. Student jest przygotowany do identyfikacji unikalnych wyzwań i możliwości stojących przed mniejszymi przedsiębiorstwami i potrafi wykorzystać specyficzne dla nich atuty w celu osiągnięcia trwałego wzrostu.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student jest biegły w wykorzystywaniu podstawowych narzędzi marketingowych w kontekście działalności małych i średnich przedsiębiorstw. Potrafi skutecznie zaplanować i przeprowadzić badania marketingowe, dostosowane do specyfiki i potrzeb mniejszych firm. Rozumie, jak analizować zebrane dane i wykorzystywać wyniki badań do opracowania celnych strategii marketingowych, które wspierają rozwój i zwiększają konkurencyjność firmy na rynku.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student rozumie znaczenie ciągłego poszerzania wiedzy marketingowej i wykazuje się umiejętnością samodzielnego wyszukiwania oraz analizy źródeł informacji na wybrane tematy związane z marketingiem małych i średnich przedsiębiorstw. Posiada zdolność do efektywnego selekcjonowania i oceny literatury fachowej, sporządzania przeglądów literatury, a także wykorzystywania tych przeglądów do formułowania i wdrażania nowych pomysłów marketingowych w praktyce biznesowej.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Podstawowe pojęcia i narzędzia marketingowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• marketing - mix;</li> <li>• strategię produktu i marki;</li> <li>• cena i metody jej ustalania;</li> <li>• sieci dystrybucji.</li> </ul>	Wykład	W1, W2, K1
2.	<p>Badanie rynku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skąd czerpać informacje o rynku;</li> <li>• znaki handlowe i patenty;</li> <li>• budowanie przewagi konkurencyjnej;</li> <li>• testowanie akceptowalności produktu.</li> </ul>	Wykład, Ćwiczenia projektowe	W2, U1, K1
3.	<p>Promocja w małej/średniej firmie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• marketing bezpośredni;</li> <li>• jak powinna wyglądać strona internetowa;</li> <li>• siła wyszukiwarek i kampanii Ads;</li> <li>• social media marketing i content marketing.</li> </ul>	Wykład, Ćwiczenia projektowe	W1, U1
4.	<p>Sprzedaż i promocja sprzedaży:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaspakajanie potrzeb klienta (wartość dla klienta, satysfakcja dla klienta, Standard Obsługi Klienta);</li> <li>• utrzymanie klientów (efektywne wsparcie sprzedaży)</li> <li>• kiedy stosować marketing partnerski?</li> </ul>	Wykład, Ćwiczenia projektowe	W1, U1
5.	<p>Wystawy, targi i pokazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak wybrać właściwą imprezę handlową;</li> <li>• prezentacja firmy na imprezie handlowej (stoisko, broszura/ulotka, szkolenie personelu).</li> </ul>	Wykład, Ćwiczenia projektowe	W2, U1, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie zaliczenia ustnego. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 51% maksymalnej liczby punktów z egzaminu i osiągnięcia w minimalnym stopniu efektów kształcenia. Punkty przeliczane są na ocenę według zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 91-100% maksymalnej liczby punktów - ocena bardzo dobra;</li> <li>• 81-90% maksymalnej liczby punktów - ocena dobra plus;</li> <li>• 71-80% maksymalnej liczby punktów - ocena dobra;</li> <li>• 61-70% maksymalnej liczby punktów - ocena dostateczna plus;</li> <li>• 51-60% maksymalnej liczby punktów - ocena dostateczna;</li> <li>• 0-50% maksymalnej liczby punktów - ocena niedostateczna.</li> </ul>		
Ćwiczenia projektowe	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>W celu zaliczenia ćwiczeń należy uzyskać pozytywną ocenę z każdego pisemnego zaliczenia. Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną uzyskanych ocen w trakcie ćwiczeń.</p>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie ustne	Zaliczenie pisemne
W1	x	
W2	x	x
U1		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kotler Ph., Keller K.L., 2022. Marketing. REBIS, Poznań, s. 59-83, 89-116, 241-274.
2. Patten D., 2009. Skuteczny marketing w małej firmie. Onepress, Gliwice.
3. Berkley H. 2009. Marketing internetowy w małej firmie. Wydawnictwo Helion, Gliwice.

### Literatura uzupełniająca

1. Wilson L. 2019. Data-Driven Marketing Content : A Practical Guide. Emerland Publishing. eBook
2. Sheridan M., 2021. Co chce wiedzieć klient? MT Biznes, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia projektowe	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	10
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
	Przygotowanie projektu	20
	Studiowanie literatury	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		100
<b>Liczba punktów ECTS</b>		4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Seminarium dyplomowe**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL30D.0036.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów	
<b>Koordinator</b>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Seminarium: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Seminarium: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy, zna metody, techniki i narzędzia badawcze	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej, potrafi przeprowadzić badania oraz dokonać analizy	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania PBŚ w Bydgoszczy”.</p> <p>Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</p> <p>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</p> <p>Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowujących konkretnych prac.</p> <p>Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty - ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.</p>	Seminarium	W1, U1, K1
2.	<p>Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.</p>	Seminarium	W2, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 5

Forma zajęć	
-------------	--

Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia jest przygotowanie: konspektu pracy dyplomowej wg wzoru WZ, koncepcji badania oraz jednego rozdziału pracy dyplomowej.		

### Semestr 6

Forma zajęć		
Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD (praca na kroku 6 w systemie), uzyskanie przez studenta zaliczenia z pozycji planu studiów "Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego".		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Prezentacja
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa.
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa.
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz.
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Seminarium	60
Praca własna studenta	Przygotowanie referatu	10
	Konsultacje	20
	Studiowanie literatury	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		100
<b>Liczba punktów ECTS</b>		4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Pozyskiwanie środków finansowych**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAS.PL20C.0903.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektami, potrafi zidentyfikować cykl życia projektu, umie zaplanować przebieg projektu, zna zasady przygotowania budżetu.
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Zarządzanie projektami
<b>Koordynator</b>	Monika Klemke-Pitek
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej z programów regionalnych i ogólnopolskich.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi przeprowadzić analizę potrzeb i problemów wybranej grupy docelowej, umie sformułować problem oraz określić cele w ramach zaplanowanych działań skierowanych na rozwiązanie problemu danej grupy. Umie wypełnić wnioski o dofinansowanie projektu wraz z budżetem i harmonogramem.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy na temat możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej. Wykazuje się kreatywnością w poszukiwaniu rozwiązań wybranych problemów organizacji. Jest chętny do współpracy z wieloma interesariuszami projektu oraz jest otwarty na nowatorskie rozwiązania zdefiniowanych problemów.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundusze Unii Europejskiej.</li> <li>Krajowe i Regionalne Programy Operacyjne.</li> <li>Konkursy i sposoby ich ogłaszania.</li> <li>Dokumentacja konkursowa.</li> </ul>	Wykład	W1, U1, K1
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zidentyfikowanie problemów wybranej grupy docelowej.</li> <li>Analiza celów projektu oraz zaplanowanie działań w projekcie.</li> <li>Określenie wskaźników oraz sposobu ich monitorowania.</li> <li>Sporządzenie harmonogramu realizacji projektu na wykresie Ganta.</li> <li>Zaplanowanie wykorzystania zasobów i sporządzanie budżetu projektu w Excelu.</li> <li>Publiczne prezentacje projektów i ich ocena.</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Przygotowanie kompetnego wniosku o dofinansowanie projektu		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Projekt, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Przygotowanie kompletego wniosku o dofinansowanie projektu		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Projekt
W1	x
U1	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Regulamin ogłoszonego konkursu w ramach wybranego Programu Krajowego lub Regionalnego na lata 2021-202
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu

### Literatura uzupełniająca

1. Uszczegółowienie Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027
2. Uszczegółowienie Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
3. Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2021-2027

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15

Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	3
	Studiowanie literatury	3
	Przygotowanie projektu	12
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Organizacja pracy w małym i średnim przedsiębiorstwie

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL20D.0916.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak wymagań	
<b>Koordynator</b>	Kamila Topolewska	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zjawiska w obszarze organizacji pracy, w szczególności kwestie elastyczności organizacji	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody stosowane w zarządzaniu zasobami ludzkimi istotne z punktu widzenia właściwego dla organizacji pracy w mikro i małym przedsiębiorstwie	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Identyfikuje problemy i podejmuje decyzje w zakresie organizacji pracy mikro i małych przedsiębiorstw	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować procesy i zjawiska w organizacji w obszarze organizacji pracy w skali mikroekonomicznej, w tym kluczowe aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów w zakresie organizacji pracy w małym i mikro przedsiębiorstwie oraz ma świadomość ograniczeń posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju intelektualnego i zawodowego.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Organizacja pracy – pojęcie, istota, ewolucja i cele</p> <p>Zasady, formy i metody organizacji pracy</p> <p>Elastyczność organizacji pracy – istota i formy elastyczności</p> <p>Modele elastycznego kształtowania zatrudnienia</p> <p>Pracownicze formy zatrudnienia</p> <p>Niepracownicze formy zatrudnienia</p> <p>Elastyczność czasu pracy – charakterystyka, znaczenie, normy prawne czasu pracy</p> <p>Doskonalenie elastycznej organizacji pracy</p> <p>Kierownik i jego rola w mikro i małej organizacji</p> <p>Style kierowania</p> <p>Rozwiązywanie konfliktów</p> <p>Negocjacje</p>	Wykład	W1, W2, K1

2.	<p>Elastyczność organizacji pracy – istota i formy elastyczności</p> <p>Pracownicze formy zatrudnienia</p> <p>Elastyczność czasu pracy – charakterystyka, znaczenie, normy prawne czasu pracy</p> <p>Doskonalenie elastycznej organizacji pracy</p> <p>Kierownik i jego rola w mikro i małej organizacji</p> <p>Style kierowania</p> <p>Rozwiązywanie konfliktów</p> <p>Negocjacje</p> <p>Pracoholizm i jego konsekwencje</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1
----	---	-----------------------	------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Egzamin ustny		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Student zalicza przedmiot na podstawie wyniku egzaminu ustnego. Dodatkowo wykładowca ma możliwość podniesienia oceny ze względu na aktywność studentów na zajęciach.			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Prezentacja		15%
	Projekt		75%
	Obserwacja		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Student zalicza część ćwiczeniową zajęć na podstawie przygotowanego projektu i jego prezentacji. Dodatkowo wykładowca ma możliwość podniesienia oceny ze względu na aktywność studentów na zajęciach.			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Egzamin ustny	Projekt	Prezentacja	Obserwacja
W1	x			
W2	x			
U1		x	x	

U2		x	x	
K1				x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Jagoda A., 2017, Organizacja pracy w przedsiębiorstwie. Identyfikacja, diagnoza, perspektywy. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Oczkowska R. (red.). 2019. Zarządzanie zasobami ludzkimi, uwarunkowania, instrumenty, trendy, PWN.
3. Eurofound (2018), Overview of new forms of employment - 2018 update, Publications Office of the European Union.

### Literatura uzupełniająca

1. Rajchel J., Żukowski P. 2012. Wybrane problemy nauki o organizacji pracy, Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych.
2. Skowron-Mielnik B. 2003. Zarządzanie czasem pracy w przedsiębiorstwie, podstawy elastycznego kształtowania czasu pracy, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.
3. Skowron-Mielnik B. 2012, Elastyczna organizacja pracy w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	25
	Przygotowanie do egzaminu	25
	Przygotowanie projektu	25
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Marketing usług

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL20D.0908.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing.	
<b>Koordinator</b>	Ewa Koreleska	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje usługi. Rozróżnia cechy produktów materialnych i niematerialnych. Ma zaawansowaną wiedzę na temat instrumentów marketingowych wykorzystywanych w marketingu usług.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Analizuje i interpretuje studia przypadków metodami 7P, czynników jakości i RAPP.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest kreatywny w tworzeniu marketingu produktów niematerialnych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług. Geneza i specyfika marketingu usług. Procedura segmentacji w marketingu usług. Specyfika marketingu- mix w działalności usługowej – metoda 7P. . Znaczenie jakości usług . Marketing relacyjny w usługach – metoda RAPP. Problemy strategiczne w działalności usługowej.Znaczenie usług w gospodarce narodowej. Nowe trendy w marketingu usług.	Wykład	W1
2.	Pojęcie usług. Produkt materialny i niematerialny – różnice. Metoda 7P. Metoda RAPP. Metoda 5I. Zarządzanie jakością w usługach. Problemy i nowe koncepcje w marketingu usług.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie ustne.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Case study	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Opracowanie i interpretacja case study.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie ustne	Case study
W1	x	
U1		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Czubała A., Jonas A., Smoleń T., Wiktor W.J., 2012. Marketing usług. Wyd. Wolters Kluwer Polska.
2. Mitreğa M., 2023, Marketing relacji. Teoria i praktyka. CeDeWu.

### Literatura uzupełniająca

1. Otto J., 2003, Marketing w firmie usługowej. Lodart, Łódź.
2. Walsh G. Deseniss A., Kilian Th., 2009. Marketing. Eine Einfuehrung auf der Grundlage von Case Studies. 2009. <http://www.springer.com>

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	20
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	10
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Marketing usług

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL20D.0908.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing.	
<b>Koordinator</b>	Ewa Koreleska	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje usługi. Rozróżnia cechy produktów materialnych i niematerialnych. Ma zaawansowaną wiedzę na temat instrumentów marketingowych wykorzystywanych w marketingu usług.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Analizuje i interpretuje studia przypadków metodami 7P, czynników jakości i RAPP.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest kreatywny w tworzeniu marketingu produktów niematerialnych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług. Geneza i specyfika marketingu usług. Procedura segmentacji w marketingu usług. Specyfika marketingu- mix w działalności usługowej – metoda 7P. Znaczenie jakości usług . Marketing relacyjny w usługach – metoda RAPP. Problemy strategiczne w działalności usługowej.Znaczenie usług w gospodarce narodowej. Nowe trendy w marketingu usług.	Wykład	W1
2.	Pojęcie usług. Produkt materialny i niematerialny – różnice. Metoda 7P. Metoda RAPP. Metoda 5I. Zarządzanie jakością w usługach. Problemy i nowe koncepcje w marketingu usług.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie ustne.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Case study	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Opracowanie i interpretacja case study.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie ustne	Case study
W1	x	
U1		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Czubała A., Jonas A., Smoleń T., Wiktor W.J., 2012. Marketing usług. Wyd. Wolters Kluwer Polska.
2. Mitreğa M., 2023, Marketing relacji. Teoria i praktyka. CeDeWu.

### Literatura uzupełniająca

1. Otto J., 2003, Marketing w firmie usługowej. Lodart, Łódź.
2. Walsh G. Deseniss A., Kilian Th., 2009. Marketing. Eine Einfuehrung auf der Grundlage von Case Studies. 2009. <http://www.springer.com>

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	20
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	10
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
E- narzędzia wspomaganie zarządzania

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL20D.0917.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawy obsługi komputera, znajomość CMS, swobodne poruszanie się po zasobach internetowych	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Handel Elektroniczny i E-business, Społeczeństwo Informacyjne	
<b>Koordinator</b>	Kinga Krupcała	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia laboratoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Rozróżnia techniki i metody programowania oraz objaśnia trendy rozwojowe programowania aplikacji Internetowych. Potrafi podać przykłady rozwiązań statycznych i dynamicznych stron WWW.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie teorii projektowania i tworzenia aplikacji WWW, podstaw wykorzystania języków opisu i prezentacji dokumentów z wykorzystaniem języków skryptowych w aplikacjach wspomagających funkcjonowanie kluczowych obszarów przedsiębiorstwa. Zna systemy ICT, w tym CRM i potrafi się w nich poruszać.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Dobiera i konfiguruje narzędzia dostępne online w Internecie. Potrafi zaplanować i wykonać stronę internetową oraz wykonać połączenie aplikacji z serwerem bazy danych.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość możliwości i ograniczeń w procesie projektowania architektury serwisów informacyjnych WWW. Jest otwarty na nowe standardy i rozwiązania w dziedzinie IT stosując kreatywnie nowe metody i techniki pracy grupowej.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Systemy, struktury i sieci biznesowe, Statyczne i dynamiczne strony internetowe, Aplikacje internetowe (webowe), Programowanie - podstawowe pojęcia, metody i języki, Informatyczne systemy wspomagania zarządzania, jak CRM i ERP - różnice, przykłady, wykorzystania.	Wykład	W1, W2
2.	Symulacje biznesowe w grupach z szerokim wykorzystaniem wybranego CRM (Livespace). Rozwiązywanie konkretnych problemów organizacyjnych, marketingowych i sprzedażowych, praca w zespole.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na min. 60% (8,5 pkt) testu pisemnego dotyczącego wszystkich treści prezentowanych podczas wykładów i składającego się z 8 pytań zamkniętych (każde pytanie 1 pkt) oraz 8 pytań otwartych (każde pytanie 1 pkt, ale jest możliwość otrzymania również 0,5 pkt za połowicznie poprawną odpowiedź). Osoby, które otrzymały ocenę pozytywną z zaliczenia w pierwszym terminie i były aktywne (aktywnie uczestniczyły w dyskusji podczas wykładów - min. 3 plusy) - będą miały podniesioną ocenę z zaliczenia pisemnego o pół stopnia w górę (nie dotyczy to osób, które nie zaliczyły testu w pierwszym terminie lub z testu otrzymały ocenę bardzo dobry).</p>		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	60%
	Aktywność	40%
<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest przygotowanie prezentacji multimedialnej, zgodnie z wymaganiami postawionymi podczas zajęć (wg wzoru) - prezentacji marketingowej lub sprzedażowej. Poza tym należy brać aktywny udział w pracach całego zespołu (marketingowego, sprzedażowego, organizacyjnego), poprawne odgrywanie swojej roli, systematyczna praca w systemie CRM zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi podczas zajęć.</p>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Prezentacja	Aktywność
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Buchnowska D., 2017, Systemy CRM w dobie konwergencji nowoczesnych technologii informacyjnych, Zarządzanie i Finanse, 6(4), pp. 225-243.
2. Wrycza S. (red. nauk.), 2010, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, Wyd. PWE
3. Chmielarz W., 2007, Systemy biznesu elektronicznego, Wyd. DIFIN

### Literatura uzupełniająca

1. Dickey J., 2016, Nowoczesne aplikacje internetowe, Wyd. Helion
2. Wyskwarski M., 2017, Aplikacje W Modelu Saas Do Wspomagania Zarządzania Projektami W Małych Przedsiębiorstwach, Wyd. Scientific Papers of Silesian University of Technology. Organization & Management / Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Seria Organizacji i Zarządzanie, (102), pp. 381-390.
3. Ullman L., 2018, PHP i MySQL. Dynamiczne strony WWW. Szybki start. Wyd. Helion

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia laboratoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	20
	Przygotowanie projektu	35
Przygotowanie do zaliczenia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Analiza otoczenia organizacji

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL20D.0058.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania.	
<b>Koordynator</b>	Małgorzata Gotowska	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje otoczenie organizacji według kryteriów klasyfikacji i rozróżnia jego typologie.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Rozpoznaje czynniki otoczenia.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Korzysta z metod analizy otoczenia. Diagnozuje otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne organizacji oraz na tej podstawie prognozuje zmiany otoczenia oraz organizacji.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
U2	Wybiera istotne do analizy czynniki otoczenia, przeprowadza odpowiednie obliczenia, w tym dokonuje ważenia czynników o charakterze jakościowym.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy sytuacyjnego modelu działania organizacji i jej otoczenia, aktywnie poszukuje czynników otoczenia wpływających na funkcjonowanie organizacji.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota i definicje analizy otoczenia organizacji. 2. Podejście systemowe i sytuacyjne w analizie otoczenia organizacji. 3. Kryteria klasyfikacji oraz typologie otoczenia organizacji. 4. Metody analizy makrootoczenia. 5. Metody analizy otoczenia konkurencyjnego. 6. Metody analizy portfelowej otoczenia wewnętrznego. 7. Kompleksowe metody analizy otoczenia organizacji.	Wykład	W1, W2
2.	Analiza otoczenia organizacji dla wybranego przedsiębiorstwa w zakresie: a. charakterystyka wybranego przedsiębiorstwa; b. analiza makrootoczenia - metoda PESTEL; c. analiza mikrootoczenia - model 5 sił Portera; d. analiza portfelowa - metoda BCG; e. analiza kompleksowa - metoda SWOT.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin ustny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Egzamin ustny - 3 pytania wybrane z wskazanej przez prowadzącego listy pytań.	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	50%
	Prezentacja	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Studenci w zespołach przygotowują projekt analizy otoczenia organizacji dla wybranej organizacji i przedstawiają systematycznie na każdym zajęciach analizy dotyczące: charakterystyki przedsiębiorstwa, analizy makrootoczenia, analizy mikrootoczenia, analizy portfelowej oraz analizy kompleksowej. Projekt każdej analizy, zespół przygotowuje wspólnie (ocena wspólna dla zespołu), a następnie przedstawia w formie prezentacji na zajęciach (ocena indywidualna).</p>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin ustny	Projekt	Prezentacja
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
U2		x	x
K1		x	x

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. Gierszewska G., Romanowska M., 2017, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa.
2. Obłój K., 2014, Strategia organizacji, PWE, Warszawa.

##### Literatura uzupełniająca

1. Porter M., 2001, Porter o konkurencji, PWE, Warszawa.

#### 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	15
	Przygotowanie projektu	65
	Studiowanie literatury	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	20
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		210
<b>Liczba punktów ECTS</b>		7

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Jakościowe badania marketingowe

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL20D.0913.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Badania marketingowe	
<b>Koordinator</b>	Maciej Schulz	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie roli informacji w procesie podejmowania decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Zna zaawansowane techniki i narzędzia wykorzystywane w procesie gromadzenia i analizy danych jakościowych	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi interpretować wyniki analizy danych jakościowych oraz rekomendować rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych	ZA_O1_K_U06, ZA_O1_K_U07	P6S_UW, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy potrzeby pozyskiwania i analizy danych w celu systematycznego podnoszenia jakości podejmowanych decyzji menedżerskich	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Dane i informacje marketingowe. Zakres przedmiotowy i funkcje jakościowych badań marketingowych. Projektowanie jakościowych badań marketingowych. Organizacja jakościowych badań marketingowych. Współczesny rynek badań marketingowych.	Wykład	W1, K1
2.	Etapy procesu badawczego. Planowanie badania marketingowego.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2
3.	Źródła danych. Metody gromadzenia danych w badaniach pierwotnych – rodzaje, charakterystyka i zasady stosowania.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2
4.	Badania reprezentacji – metody doboru próby w jakościowych badaniach marketingowych.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2
5.	Zasady budowy instrumentów pomiarowych w badaniach jakościowych.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2
6.	Metody analizy i interpretacji danych w badaniach jakościowych.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
7.	Opracowanie raportu z badań. Błędy popełniane w trakcie badań. Najnowsze zastosowania jakościowych badań marketingowych.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Egzamin w formie testu z odpowiedziami dysjunktywnymi		
Ćwiczenia audytorijne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Projekt	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie pisemne w formie testu z odpowiedziami dysjunktywnymi. Projekt kwestionariusza wywiadu.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x		
W2	x	x	x
U1		x	x
K1	x	x	

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Maison D., 2010, Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta, PWN, Warszawa.
2. Belk R. W., 2007, Handbook of Qualitative Research Methods in Marketing, Edward Elgar Publishing
3. Kaczmarczyk S., 2014, Zastosowania badań marketingowych, PWE, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. Kaczmarczyk S., 2014, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa
2. Nikodemski-Wołowik A., M., 2008, Klucz do zrozumienia nabywcy - jakościowe badania marketingowe, Grupa Verde, Warszawa,

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
--------------------	--------------------------------------

Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Przygotowanie projektu	10
	Studiowanie literatury	30
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zaliczenia	25
	Przygotowanie do egzaminu	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Zarządzanie kryzysowe**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL20D.0919.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	podstawy zarządzania	
<b>Koordinator</b>	Maciej Schulz	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie zasad zarządzania przedsiębiorstwem w sytuacji kryzysowej	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Dobiera strategię marketingową adekwatnie do sytuacji kryzysowej przedsiębiorstwa	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Proponuje zaawansowane rozwiązania problemów decyzyjnych zgodnie z koncepcją marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem w sytuacji kryzysowej	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
U2	Posiada umiejętność oceny zagrożeń w otoczeniu rynkowym firmy, które mogą doprowadzić do kryzysu w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania najlepszej koncepcji (opcji strategicznej) marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem w sytuacji kryzysowej.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i istota sytuacji kryzysowej w przedsiębiorstwie.	Wykład	W1
2.	Diagnozowanie sytuacji kryzysowej w przedsiębiorstwie.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U2, K1
3.	Systemy wczesnego ostrzegania przed kryzysem.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U2, K1
4.	Kryzys jako punkt krytyczny w funkcjonowaniu organizacji.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U2, K1
5.	Uwarunkowania zarządzania sytuacją kryzysową.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
6.	Gotowość przedsiębiorstwa do podejmowania przeciwdziałań strategicznych w sytuacji kryzysowej.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1, K1
7.	7.Diagnoza sytuacji i cele strategiczne przedsiębiorstwa.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Egzamin w formie testu		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Projekt, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Projekt	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie pisemne w formie testu. Projekt z zakresu doboru strategii rozwiązania określonej sytuacji kryzysowej.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x	x	
W2	x	x	x
U1		x	x
U2		x	x
K1			x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Andruszkiewicz K., 2007, Strategiczne zarządzanie marketingowe w polskich przedsiębiorstwach w warunkach kryzysu, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika w Toruniu, Toruń
2. Slatter, S., 2001, Restrukturyzacja firmy : zarządzanie przedsiębiorstwem w sytuacjach kryzysowych, WIG-Press, Warszawa
3. Grocki R., 2020, Zarządzanie kryzysowe, Difin, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. Bernstein J., 2011, Manager's Guide to Crisis Management, McGraw-Hill Education - Europe
2. Nowakowski M. K., Rzemieniak M. L., 2003, Kryzys i przetrwanie w marketingu, Difin, Warszawa

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15

Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Przygotowanie do egzaminu	20
	Studiowanie literatury	30
	Konsultacje	5
	Przygotowanie projektu	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>120</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Nowoczesne systemy motywacyjne

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL20D.0911.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Zarządzanie zasobami ludzkimi	
<b>Koordynator</b>	Kamila Topolewska	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne nurty teoretyczne wykorzystywane w motywowaniu ludzi do pracy.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody motywowania pracowników, w tym ich wynagradzania.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Identyfikuje problemy i podejmuje decyzje w zakresie motywowania ludzi do pracy oraz reaguje na sytuacje problemowe występujące na tym polu.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować proces motywowania i wynagradzania ludzi w organizacji oraz stosować różne narzędzia w celu zwiększenia motywacji pracowników.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową w celu rozwiązywania problemów związanych z motywowaniem i wynagradzaniem ludzi w organizacji.	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów motywowania i wynagradzania pracowników, ma świadomość ograniczeń posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju intelektualnego i zawodowego.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Motywacja a motywowanie</p> <p>Wybrane teorie motywacji</p> <p>Rodzaje motywacji - wewnętrzna i zewnętrzna</p> <p>System motywowania - pojęcie, funkcje, zasady i czynniki motywacyjne</p> <p>Płaca - pojęcie, funkcje, formy oraz zasady wynagradzania</p> <p>Zarządzanie płacą zasadniczą oraz premiowanie pracowników</p> <p>Motywowanie pozapłacowe - materialne i niematerialne</p> <p>Motywacja a satysfakcja z wykonywanej pracy</p>	Wykład	W1, W2

2.	<p>Rodzaje motywacji - wewnętrzna i zewnętrzna</p> <p>System motywowania - pojęcie, funkcje, zasady i czynniki motywacyjne</p> <p>Płaca - pojęcie, funkcje, formy oraz zasady wynagradzania</p> <p>Zarządzanie płacą zasadniczą oraz premiowanie pracowników</p> <p>Motywowanie pozapłacowe - materialne i niematerialne</p> <p>Motywacja a satysfakcja z wykonywanej pracy</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, U3, K1
----	---	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Kolokwium		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
W ramach zaliczenia końcowego przewidziano kolokwium w formie testu. Dodatkowo wykładowca ma możliwość podniesienia oceny ze względu na aktywność studentów na zajęciach.			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe, Case study, Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Projekt		70%
	Prezentacja		15%
	Obserwacja		15%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Grupy przygotowują projekt związany z praktycznym wykorzystaniem wybranych narzędzi motywowania pracowników i przedstawiają go w formie prezentacji. Dodatkowo wykładowca ma możliwość podniesienia oceny ze względu na aktywność studentów na zajęciach.			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Kolokwium	Projekt	Prezentacja	Obserwacja
W1	x			
W2	x			
U1		x	x	
U2		x	x	

U3		x	x	x
K1				x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kopertyńska W. M., 2015. Motywowanie pracowników- Teoria i praktyka, Placet.
2. Kozłowski W., 2017. Motywowanie pracowników w organizacji, CeDeWu.
3. Borkowska S. (red.). 2012. Wynagrodzenia- praktyczne sposoby rozwiązywania problemów, OE Wolters Kluwer.

### Literatura uzupełniająca

1. Borkowska S., 2012. Skuteczne strategie wynagrodzeń, Tworzenie i zastosowanie, OE Wolters Kluwer.
2. Niemczynowicz A., Kycia R., Nieżurawska J., 2023. Managing Generation Z : Motivation, Engagement and Loyalty, Routledge.
3. Orczykowska R. (red.), 2019, Zarządzanie zasobami ludzkimi: Przesłanki, funkcje, instrumenty. PWN.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Przygotowanie projektu	20
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie do zaliczenia	15
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Analiza otoczenia organizacji

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL20D.0058.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordinator</b>	Małgorzata Gotowska	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 30, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 30, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje otoczenie organizacji według kryteriów klasyfikacji i rozróżnia jego typologie.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Rozpoznaje czynniki otoczenia.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Korzysta z metod analizy otoczenia. Diagnozuje otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne organizacji oraz na tej podstawie prognozuje zmiany otoczenia oraz organizacji.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
U2	Wybiera istotne do analizy czynniki otoczenia, przeprowadza odpowiednie obliczenia, w tym dokonuje ważenia czynników o charakterze jakościowym.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy sytuacyjnego modelu działania organizacji i jej otoczenia, aktywnie poszukuje czynników otoczenia wpływających na funkcjonowanie organizacji.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i definicje otoczenia organizacji.</li> <li>2. Podejście systemowe i sytuacyjne w analizie otoczenia organizacji.</li> <li>3. Kryteria klasyfikacji oraz typologie otoczenia organizacji.</li> <li>4. Metody analizy makrootoczenia.</li> <li>5. Metody analizy otoczenia konkurencyjnego.</li> <li>6. Metody analizy portfelowej otoczenia wewnętrznego.</li> <li>7. Kompleksowe metody analizy otoczenia organizacji.</li> </ol>	Wykład	W1, W2
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoznanie czynników otoczenia organizacji oraz opracowanie analizy otoczenia organizacji za pomocą wybranych metod: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) metoda PESTEL;</li> <li>b) model 5-sił Portera;</li> <li>c) metoda portfelowa;</li> <li>d) analiza SWOT.</li> </ol> </li> </ol>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Egzamin ustny		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	Egzamin ustny - 3 pytania wybrane z wskazanej przez prowadzącego listy pytań.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Projekt		50%
	Prezentacja		50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Studenci w zespołach przygotowują projekt analizy otoczenia organizacji dla wybranej organizacji i przedstawiają systematycznie na każdych zajęciach analizy dotyczące: charakterystyki przedsiębiorstwa, analizy makrootoczenia, analizy mikrootoczenia, analizy portfelowej oraz analizy kompleksowej. Projekt każdej analizy, zespół przygotowuje wspólnie (ocena wspólna dla zespołu), a następnie przedstawia w formie prezentacji na zajęciach (ocena indywidualna).			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin ustny	Projekt	Prezentacja
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
U2		x	x
K1		x	x

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. Gierszewska G., Romanowska M., 2023, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa.
2. Obłój K., 2014, Strategia organizacji, PWE, Warszawa.

##### Literatura uzupełniająca

1. Porter M., 2001, Porter o konkurencji, PWE, Warszawa.

#### 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	30
	Ćwiczenia audytoryjne	30
Praca własna studenta	Konsultacje	15
	Przygotowanie projektu	65
	Studiowanie literatury	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	20
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		210
<b>Liczba punktów ECTS</b>		7

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie  
do egzaminu dyplomowego

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFS.PL20D.0045.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Przedmioty podstawowe, kierunkowe, specjalnościowe
<b>Koordynator</b>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praca dyplomowa: 0, Zaliczenie
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 10

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Weryfikacja założeń ujętych w konspekcie pracy dyplomowej opracowanym w semestrze V. Umiejętność łączenia wiedzy nabytej w trakcie studiów z treścią pracy dyplomowej. Analiza doboru literatury niezbędnej do opracowania rozdziałów teoretycznych pracy dyplomowej. Opracowanie narzędzi badawczych celem przeprowadzenia badań empirycznych. Zbieranie danych empirycznych, ich gromadzenie, przetwarzanie i prezentowanie. Opracowywanie i sprawdzanie, poprawianie poszczególnych podrozdziałów teoretycznych pracy dyplomowej. Prezentowanie danych empirycznych i ich ujęcie w poszczególnych podrozdziałach części badawczej pracy dyplomowej. Formułowanie wniosków z badań i proponowanie kierunków doskonalenia. Strona formalna pracy dyplomowej. Złożenie pracy dyplomowej wraz z wymaganymi oświadczeniami.</p>	Praca dyplomowa	W1, W2, U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Praca dyplomowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Praca dyplomowa	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Złożenie pracy dyplomowej w APD		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Praca dyplomowa
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praca dyplomowa	0

Praca własna studenta	Przygotowanie pracy dyplomowej	140
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	40
	Przeprowadzenie badań empirycznych	40
	Przeprowadzenie badań literaturowych	30
	Konsultacje	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		260
<b>Liczba punktów ECTS</b>		10

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie  
do egzaminu dyplomowego

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUS.PL20D.0045.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Przedmioty podstawowe, kierunkowe, specjalnościowe
<b>Koordynator</b>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praca dyplomowa: 0, Zaliczenie
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 10

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Weryfikacja założeń ujętych w konspekcie pracy dyplomowej opracowanym w semestrze V. Umiejętność łączenia wiedzy nabytej w trakcie studiów z treścią pracy dyplomowej. Analiza doboru literatury niezbędnej do opracowania rozdziałów teoretycznych pracy dyplomowej. Opracowanie narzędzi badawczych celem przeprowadzenia badań empirycznych. Zbieranie danych empirycznych, ich gromadzenie, przetwarzanie i prezentowanie. Opracowywanie i sprawdzanie, poprawianie poszczególnych podrozdziałów teoretycznych pracy dyplomowej. Prezentowanie danych empirycznych i ich ujęcie w poszczególnych podrozdziałach części badawczej pracy dyplomowej. Formułowanie wniosków z badań i proponowanie kierunków doskonalenia. Strona formalna pracy dyplomowej. Złożenie pracy dyplomowej wraz z wymaganymi oświadczeniami.</p>	Praca dyplomowa	W1, W2, U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Praca dyplomowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Praca dyplomowa	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Złożenie pracy dyplomowej w APD		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Praca dyplomowa
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praca dyplomowa	0

Praca własna studenta	Przygotowanie pracy dyplomowej	140
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	40
	Przeprowadzenie badań empirycznych	40
	Przeprowadzenie badań literaturowych	30
	Konsultacje	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		260
<b>Liczba punktów ECTS</b>		10

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie  
do egzaminu dyplomowego

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORS.PL20D.0045.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Przedmioty podstawowe, kierunkowe, specjalnościowe
<b>Koordynator</b>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praca dyplomowa: 0, Zaliczenie
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 10

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Opracowywanie pracy dyplomowej Złożenie pracy. Praca dyplomowa zgodna z wymogami WZ	Praca dyplomowa	W1, W2, U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Praca dyplomowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Praca dyplomowa		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Złożenie pracy dyplomowej w APD			
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Praca dyplomowa		
W1	x		
W2	x		

U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praca dyplomowa	0
Praca własna studenta	Przygotowanie pracy dyplomowej	140
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	40
	Przeprowadzenie badań empirycznych	40
	Przeprowadzenie badań literaturowych	30
	Konsultacje	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>260</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>10</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



# Program studiów zarządzanie

<b>Wydział:</b>	Wydział Zarządzania
<b>Poziom studiów:</b>	pierwszego stopnia (lic.)
<b>Forma studiów:</b>	studia niestacjonarne
<b>Cykl dydaktyczny:</b>	2024/25

## Spis treści

Informacje podstawowe o programie studiów	3
Wskaźniki programu	4
Efekty uczenia się	5
Plan studiów	7
Karty przedmiotów	21
Matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia się	346

## Informacje podstawowe o programie studiów

Nazwa wydziału:	Wydział Zarządzania
Nazwa kierunku:	zarządzanie
Poziom studiów:	pierwszego stopnia (lic.)
Profil studiów:	Profil ogólnoakademicki
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Czas trwania studiów (liczba semestrów):	6
Liczba ECTS konieczna do ukończenia studiów:	180
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	Licencjat
Kod ISCED:	413
Język studiów:	polski

# Wskaźniki programu

Nazwa	marketing w organizacji	zarządzanie małą i średnią firmą	zarządzanie w handlu i usługach
Liczba punktów ECTS w programie	180	180	180
Łączna liczba pkt. ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem NA lub innych osób prowadzących zajęcia	63	63	63
Liczba pkt. ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5	5	5
Liczba pkt. ECTS za zajęcia do wyboru	68	68	68
Liczba pkt. ECTS za zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie / dyscyplinach, do których przyporządkowano kierunek studiów (wyłącznie dla profilu ogólnoakademickiego)	164	164	164
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych	1190	1190	1190
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych - wykłady	525	500	525
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych - ćwiczenia audytoryjne	430	400	440
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych - ćwiczenia laboratoryjne / lektorat języków obcych	175	210	165
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych - ćwiczenia projektowe	10	30	10
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych - pozostałe formy zajęć	50	50	50

## Efekty uczenia się

### Przyporządkowanie kierunku do dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o zarządzaniu i jakości	80%
Ekonomia i finanse	20%

### Efekty uczenia się dla kierunku

#### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ZA_O1_K_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne nurty w zarządzaniu, zjawiska występujące w organizacjach gospodarczych oraz zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6S_WG, P6S_WK
ZA_O1_K_W02	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje i metody zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, w tym zagadnienia innowacyjności i konkurencyjności organizacji.	P6S_WG
ZA_O1_K_W03	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie ewidencji i obiegu dokumentów w organizacji oraz systemów informacyjnych wspomagających zarządzanie.	P6S_WG
ZA_O1_K_W04	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z zarządzaniem organizacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6S_WK
ZA_O1_K_W05	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe kategorie ekonomiczne i finansowe oraz zjawiska z nimi związane.	P6S_WG
ZA_O1_K_W06	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne dylematy funkcjonowania współczesnych społeczeństw.	P6S_WK
ZA_O1_K_W07	Ma zaawansowaną wiedzę o metodach służących do oceny zjawisk ekonomicznych i społecznych oraz organizacji gospodarczych.	P6S_WG
ZA_O1_K_W08	Zna kryteria wyboru tematu pracy dyplomowej i formułowania celów badawczych oraz zasady tworzenia jej struktury. Ma zaawansowaną wiedzę o metodach zbierania i analizy danych niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.	P6S_WG

#### Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ZA_O1_K_U01	Na poziomie B2 potrafi porozumiewać się w wybranym języku obcym, posługując się słownictwem z zakresu zarządzania.	P6S_UK
ZA_O1_K_U02	Identyfikuje problemy i podejmuje decyzje w zakresie organizacji działań przedsiębiorstwa oraz reaguje na sytuacje problemowe.	P6S_UW, P6S_UO
ZA_O1_K_U03	Potrafi korzystać z zaawansowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz narzędzi i systemów informatycznych do wspomagania zarządzania organizacją.	P6S_UW
ZA_O1_K_U04	Potrafi interpretować podstawowe przepisy z zakresu prawa, dyskutować problemy prawne oraz tworzyć dokumenty stosowane w organizacjach zgodnie z wymogami prawa.	P6S_UW, P6S_UK

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZA_O1_K_U05</b>	Potrafi analizować podstawowe zjawiska i systemy ekonomiczne, finansowe i społeczne, brać udział w debacie i dyskutować o ich wadach i zaletach oraz roli w kreowaniu warunków dla rozwoju organizacji gospodarczych i społecznych.	P6S_UW, P6S_UK
<b>ZA_O1_K_U06</b>	Potrafi analizować procesy i zjawiska w organizacji oraz stosować różne instrumenty oceny jej działalności.	P6S_UW
<b>ZA_O1_K_U07</b>	Potrafi wykorzystać podstawowe instrumenty marketingu w działalności przedsiębiorstwa oraz potrafi zaplanować i przeprowadzić badania marketingowe.	P6S_UW
<b>ZA_O1_K_U08</b>	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, w szczególności korzystać z różnych metodyk zarządzania projektami oraz pracować zespołowo przy ich realizacji.	P6S_UW, P6S_UO
<b>ZA_O1_K_U09</b>	Potrafi wyszukiwać informacje, dokonywać przeglądu literatury, formułować problemy badawcze, wykorzystywać metody i narzędzia niezbędne do realizacji pracy dyplomowej zgodnie z przyjętymi kryteriami i zasadami.	P6S_UW, P6S_UO
<b>ZA_O1_K_U10</b>	Potrafi samodzielnie planować uczenie się oraz zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii (w języku rodzimym i obcym).	P6S_UU

## **Kompetencje społeczne**

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZA_O1_K_K01</b>	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządzania, ma świadomość ograniczeń posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju intelektualnego i zawodowego.	P6S_KR, P6S_KK
<b>ZA_O1_K_K02</b>	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje się aktywnością w podejmowaniu działań na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	P6S_KO
<b>ZA_O1_K_K03</b>	Docenia znaczenie oraz jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej.	P6S_KR
<b>ZA_O1_K_K04</b>	Rozumie rolę i wykazuje się umiejętnością samodzielnego wyszukiwania źródeł wiedzy i sporządzania przeglądów literatury na wybrane tematy.	P6S_KK, P6S_KR

## Plan studiów

### Semestr 1

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obowiązkowość</b>	<b>Blok</b>
Język obcy		1	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa	Języki obce
Student wybiera jeden przedmiot					
Język angielski	Lektorat: 20	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język niemiecki	Lektorat: 20	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język rosyjski	Lektorat: 20	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Socjologia	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
Psychologia	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	3	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
Ochrona własności intelektualnej	Wykład: 10	1	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
BHP i ergonomia	Wykład: 10	1	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
Podstawy zarządzania	Wykład: 20 Ćwiczenia audytoryjne: 20	6	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Mikroekonomia	Wykład: 20 Ćwiczenia audytoryjne: 20	6	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Matematyka	Wykład: 20 Ćwiczenia audytoryjne: 20	6	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Historia pieniądza	Wykład: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty humanistyczne i społeczne
<b>Suma</b>	<b>210</b>	<b>28</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

## Semestr 2

Dla studentów I roku studiów stacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Język obcy		1	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa	Języki obce
Student wybiera jeden przedmiot					
Język angielski	Lektorat: 20	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język niemiecki	Lektorat: 20	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język rosyjski	Lektorat: 20	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu	Ćwiczenia laboratoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
Filozofia	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 10	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty humanistyczne i społeczne

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Polityka społeczna	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty ogólne
Nauka o organizacji	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 10	5	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Prawo	Wykład: 20 Ćwiczenia audytoryjne: 20	5	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Statystyka opisowa	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 20	6	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Zarządzanie jakością	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 10	4	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Społeczeństwo informacyjne	Wykład: 10 Ćwiczenia laboratoryjne: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
<b>Suma</b>	<b>220</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

## Semestr 3

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Język obcy		1	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa	Języki obce

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Student wybiera jeden przedmiot					
Język angielski	Lektorat: 20	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język niemiecki	Lektorat: 20	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język rosyjski	Lektorat: 20	1	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Finanse	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Rachunkowość finansowa	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	5	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Zarządzanie projektami	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 15 Ćwiczenia projektowe: 10	6	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Informatyka w zarządzaniu	Wykład: 10 Ćwiczenia laboratoryjne: 15	5	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Marketing	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	5	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Innowacja i konkurencyjność przedsiębiorstwa	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
<b>Suma</b>	<b>210</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

## Semestr 4

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni (6 pkt. ECTS). Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność	Blok
Język obcy		2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowa grupa	Języki obce
Student wybiera jeden przedmiot					
Język angielski	Lektorat: 20	2	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język niemiecki	Lektorat: 20	2	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Język rosyjski	Lektorat: 20	2	Zaliczenie na ocenę	Fakultatywny	Języki obce
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 15	4	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Zachowania organizacyjne	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 10	3	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Badania marketingowe	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 20	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Informatyczne wspomaganie pracy biurowej	Ćwiczenia laboratoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Autoprezentacja	Konwersatorium: 20	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
Prawo pracy	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty podstawowe
<b>Suma</b>	<b>160</b>	<b>18</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		

## Specjalność: marketing w organizacji

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni (6 pkt. ECTS). Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	Obligatoryjność	Blok
Zachowania nabywców na rynku	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Podstawy marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 20	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Praktyka zawodowa	Praktyka zawodowa: 0	6	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>70</b>	<b>14</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>230</b>	<b>32</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

## Specjalność: zarządzanie małą i średnią firmą

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni (6 pkt. ECTS). Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie	Wykład: 15 Ćwiczenia laboratoryjne: 10	5	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Prowadzenie działalności gospodarczej	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 20	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Praktyka zawodowa	Praktyka zawodowa: 0	6	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>55</b>	<b>14</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>215</b>	<b>32</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

### **Specjalność: zarządzanie w handlu i usługach**

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni (6 pkt. ECTS). Język obcy do wyboru spośród: 1. Język angielski. 2. Język niemiecki. 3. Język rosyjski. Język obcy 1-3 semestr 1 ECTS, 4 semestr 2 ECTS. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Zachowania nabywców na rynku	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Współczesny rynek usług	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 20	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Praktyka zawodowa	Praktyka zawodowa: 0	6	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>70</b>	<b>14</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>230</b>	<b>32</b>	<b>Egzaminy: 4</b>		

## Semestr 5

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Handel elektroniczny i e-business	Wykład: 10 Ćwiczenia laboratoryjne: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Organizacja pracy kierowniczej	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
Zarządzanie logistyką	Wykład: 20 Ćwiczenia audytoryjne: 15	4	Egzamin	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
<b>Suma</b>	<b>85</b>	<b>9</b>	<b>Egzaminy: 1</b>		

## Specjalność: marketing w organizacji

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Elementy komunikacji interpersonalnej	Wykład: 10 Ćwiczenia laboratoryjne: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Planowanie marketingowe	Wykład: 20 Ćwiczenia audytoryjne: 10	6	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Strategia promocji	Wykład: 20 Ćwiczenia audytoryjne: 15	6	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Kształtowanie nowych produktów	Wykład: 15 Ćwiczenia laboratoryjne: 15	5	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>130</b>	<b>21</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>215</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 3</b>		

### **Specjalność: zarządzanie małą i średnią firmą**

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Elementy komunikacji interpersonalnej	Wykład: 10 Ćwiczenia laboratoryjne: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Planowanie w przedsiębiorstwie	Wykład: 10 Ćwiczenia projektowe: 10	3	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Analiza danych w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia laboratoryjne: 20	4	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Zarządzanie finansami gospodarstw domowych	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	3	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Analiza rynku	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 15	3	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Marketing w małej i średniej firmie	Wykład: 10 Ćwiczenia projektowe: 10	4	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>140</b>	<b>21</b>	<b>Egzaminy: 1</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>225</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		

## **Specjalność: zarządzanie w handlu i usługach**

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Nowoczesne techniki zakupu i sprzedaży	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 10	3	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym	Wykład: 20 Ćwiczenia audytoryjne: 15	7	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Zastosowania informatyki w handlu i usługach	Wykład: 10 Ćwiczenia laboratoryjne: 15	6	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Techniki organizatorskie i decyzyjne	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 10	3	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>125</b>	<b>21</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>210</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 3</b>		

## Semestr 6

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Pozyskiwanie środków finansowych	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	2	Zaliczenie na ocenę	Obowiązkowy	Przedmioty kierunkowe
<b>Suma</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>Egzaminy: 0</b>		

## Specjalność: marketing w organizacji

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych

latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Marketing usług	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	4	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Jakościowe badania marketingowe	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	5	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Analiza otoczenia organizacji	Wykład: 20 Ćwiczenia audytoryjne: 10	7	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Praca dyplomowa: 0	10	Zaliczenie	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>85</b>	<b>28</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>105</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 2</b>		

## **Specjalność: zarządzanie małą i średnią firmą**

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Organizacja pracy w małym i średnim przedsiębiorstwie	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 10	6	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
E- narzędzia wspomagania zarządzania	Wykład: 10 Ćwiczenia laboratoryjne: 20	6	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Zarządzanie kryzysowe	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	4	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Praca dyplomowa: 0	10	Zaliczenie	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>90</b>	<b>28</b>	<b>Egzaminy: 3</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>110</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 3</b>		

## **Specjalność: zarządzanie w handlu i usługach**

Dla studentów I roku studiów niestacjonarnych I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów. Na wyższych latach obowiązkowe są: ćwiczenia audytoryjne, laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria. Studentów obowiązuje zaliczenie na ocenę wszystkich przedmiotów. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD. Możliwość realizacji metodą synchroniczną wykładów, które zostaną zaplanowane do realizacji w piątki (zgodnie z harmonogramem zjazdów i rozkładem zajęć).

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Marketing usług	Wykład: 10 Ćwiczenia audytoryjne: 10	4	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	<b>Obligatoryjność</b>	<b>Blok</b>
Analiza otoczenia organizacji	Wykład: 20 Ćwiczenia audytoryjne: 10	7	Egzamin	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Nowoczesne systemy motywacyjne	Wykład: 15 Ćwiczenia audytoryjne: 10	5	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Seminarium dyplomowe	Seminarium: 15	2	Zaliczenie na ocenę	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Praca dyplomowa: 0	10	Zaliczenie	Obligatoryjny specjalnościowy	Przedmioty specjalnościowe
<b>Suma</b>	<b>90</b>	<b>28</b>	<b>Egzaminy: 1</b>		
<b>Suma (Część kierunkowa + Specjalność)</b>	<b>110</b>	<b>30</b>	<b>Egzaminy: 1</b>		



Karta przedmiotu  
Język angielski

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PLFJO.0002.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Fakultatywny
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Języki obce
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	semestr 1 - brak semestr 2 - język angielski z sem. 1 semestr 3 - język angielski z sem. 2 semestr 4 - język angielski z sem. 3
<b>Koordynator</b>	Agnieszka Kwiatkowska

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
---------------------------	---	---------------------------------

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna zaawansowaną terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi czytać ze zrozumieniem, tłumaczyć i streszczać teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej, a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, krótkie testy pisemne i notatki na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U5	Potrafi korzystać z materiałów do nauki języków obcych oraz poszukiwać dostępu do nich	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	est świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku angielskim oraz korzystanie z materiałów anglojęzycznych, a także wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	Semestr 1 Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka angielskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych: 1. Zatrudnienie 2. Motywacja w pracy 3. Obsługa telefoniczna klienta	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
2.	Semestr 2 Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka angielskiego na poziomie B1-B2. 1. Zatrudnienie. 2. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje. 3. Obsługa telefoniczna klienta. 4. Życie zawodowe, kariera, miejsce pracy.	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
3.	Semestr 3. Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka angielskiego na poziomie B1-B2. 1. Funkcjonowanie firmy 2. Obsługa klienta 3. Planowanie 4. Oferty	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
4.	Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka angielskiego na poziomie B1-B2.  Semestr 4 1. Innowacje 2. Zarządzanie procesami 3. Prezentowanie informacji 4. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje. 5. Wykorzystanie umiejętności w prezentacjach i wystąpieniach publicznych.	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 1

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem m zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji.  W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2).  Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.  Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach.  Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej.  Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.  Oceny cząstkowe:  Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0);  b) od 81% dobry plus (4,5);  c) od 71% dobry (4,0);  d) od 61% dostateczny plus (3,5);  e) od 51% dostateczny (3,0);  f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych:  Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:  a) od 4,76 bardzo dobry (5,0);  b) od 4,26 dobry plus (4,5);  c) od 3,76 dobry (4,0);  d) od 3,26 dostateczny plus (3,5);  e) od 3,00 dostateczny (3,0);  f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

## Semestr 2

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem m zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji.  W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2).  Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.  Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach.  Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej.  Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.  Oceny cząstkowe:  Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0);  b) od 81% dobry plus (4,5);  c) od 71% dobry (4,0);  d) od 61% dostateczny plus (3,5);  e) od 51% dostateczny (3,0);  f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych:  Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0);  b) od 4,26 dobry plus (4,5);  c) od 3,76 dobry (4,0);  d) od 3,26 dostateczny plus (3,5);  e) od 3,00 dostateczny (3,0);  f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

### Semestr 3

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem m zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji.  W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2).  Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.  Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach.  Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej.  Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.  Oceny cząstkowe:  Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0);  b) od 81% dobry plus (4,5);  c) od 71% dobry (4,0);  d) od 61% dostateczny plus (3,5);  e) od 51% dostateczny (3,0);  f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych:  Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:  a) od 4,76 bardzo dobry (5,0);  b) od 4,26 dobry plus (4,5);  c) od 3,76 dobry (4,0);  d) od 3,26 dostateczny plus (3,5);  e) od 3,00 dostateczny (3,0);  f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

#### Semestr 4

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem m zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie wszystkich pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji.  W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2).  Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.  Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach.  Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej.  Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.  Oceny cząstkowe:  Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0);  b) od 81% dobry plus (4,5);  c) od 71% dobry (4,0);  d) od 61% dostateczny plus (3,5);  e) od 51% dostateczny (3,0);  f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych:  Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0);  b) od 4,26 dobry plus (4,5);  c) od 3,76 dobry (4,0);  d) od 3,26 dostateczny plus (3,5);  e) od 3,00 dostateczny (3,0);  f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Kolokwium	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Prezentacja
W1	x	x	x	x
W2	x		x	
U1	x	x	x	x
U2		x		x
U3	x		x	x
U4	x		x	x
U5		x		x

K1	x	x	x	x
K2		x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Hughes, J., Naunton J., 2017. Business Result. Oxford University Press.
2. materiały własne prowadzącego

### Literatura uzupełniająca

1. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L., 2018 Business Partner, Pearson .
2. Zeter, J., Taylor J., 2011. Career Paths: Business English, Express Publishing.
3. Mascull, B., 2002. Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Lektorat	80
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	16
	Studiowanie literatury	12
	Przygotowanie do zaliczenia	16
	Przygotowanie projektu	12
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>136</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Język niemiecki

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PLFJO.0003.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Fakultatywny	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Języki obce	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	znajomość języka niemieckiego na poziomie min. B1	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	semestr 1 - brak semestr 2 - język niemiecki z sem. 1 semestr 3 - język niemiecki z sem. 2 semestr 4 - język niemiecki z sem. 3	
<b>Koordynator</b>	Agnieszka Kwiatkowska	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
---------------------------	---	---------------------------------

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Posiada zaawansowaną znajomość terminologii specjalistycznej z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi czytać ze zrozumieniem, tłumaczyć i streszczać teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej, a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, krótkie testy pisemne i notatki na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U5	Potrafi korzystać z materiałów do nauki języków obcych oraz poszukiwać dostępu do nich	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku niemieckim oraz korzystanie z materiałów niemieckojęzycznych, a także wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	Semestr 1 Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka niemieckiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych: 1. Zatrudnienie 2. Motywacja w pracy 3. Obsługa telefoniczna klienta	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
2.	Semestr 2 Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka niemieckiego na poziomie B1-B2. 1. Zatrudnienie. 2. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje. 3. Obsługa telefoniczna klienta. 4. Życie zawodowe, kariera, miejsce pracy.	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
3.	Semestr 3. Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka niemieckiego na poziomie B1-B2. 1. Funkcjonowanie firmy 2. Obsługa klienta 3. Planowanie 4. Oferty	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
4.	Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka niemieckiego na poziomie B1-B2. Semestr 4 1. Innowacje 2. Zarządzanie procesami 3. Prezentowanie informacji 4. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje. 5. Wykorzystanie umiejętności w prezentacjach i wystąpieniach publicznych.	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 1

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

## Semestr 2

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

### Semestr 3

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

#### Semestr 4

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Kolokwium	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Prezentacja
W1	x	x	x	x
W2	x		x	
U1	x	x	x	x
U2		x		x
U3	x		x	x
U4	x		x	x
U5		x		x

K1	x	x	x	x
K2		x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. materiały przygotowane przez lektora

### Literatura uzupełniająca

1. Conlin C.;2003; UnternehmenDeutschNeubearbeitungLehrbuch; Lektor Klett
2. Kujawa B.,Stinia M.;2013; Mit Beruf auf Deutsch; Nowa Era
3. Hoeffgen A.; 2009; Deutschlernen fur den Beruf; Hueber

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Lektorat	80
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	16
	Studiowanie literatury	12
	Przygotowanie do zaliczenia	16
	Przygotowanie projektu	12
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>136</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Język rosyjski

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PLFJO.0004.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Fakultatywny
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Języki obce
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	znajomość języka rosyjskiego na poziomie min. B1
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	semestr 1 - brak semestr 2 - język rosyjski z sem. 1 semestr 3 - język rosyjski z sem. 2 semestr 4 - język rosyjski z sem. 3
<b>Koordynator</b>	Agnieszka Kwiatkowska

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1
---------------------------	---	---------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Lektorat: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
---------------------------	---	---------------------------------

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną znajomość struktur leksykalno-gramatycznych umożliwiających rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na poziomie B2	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Posiada zaawansowaną znajomość terminologii specjalistycznej z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi czytać ze zrozumieniem, tłumaczyć i streszczać teksty o tematyce ogólnej oraz specjalistycznej, a także wyszukuje w nich szczegółowe informacje	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U2	Uczestniczy w rozmowach, dyskusjach oraz formułuje dłuższe wypowiedzi ustne na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U3	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
U4	Formułuje odpowiedzi na pytania, krótkie testy pisemne i notatki na tematy ogólne i specjalistyczne.	ZA_O1_K_U01	P6S_UK
U5	Potrafi korzystać z materiałów do nauki języków obcych oraz poszukiwać dostępu do nich	ZA_O1_K_U01, ZA_O1_K_U10	P6S_UK, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Jest otwarty na komunikowanie się w języku rosyjskim oraz korzystanie z materiałów rosyjskojęzycznych, a także wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	Semestr 1 Powtórzenie struktur leksykalno-gramatycznych języka rosyjskiego na poziomie B1/B2. Poszerzenie znajomości struktur leksykalno-gramatycznych do poziomu B2 w następujących zakresach tematycznych: 1. Zatrudnienie 2. Motywacja w pracy 3. Obsługa telefoniczna klienta	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
2.	Semestr 2 Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka rosyjskiego na poziomie B1-B2. 1. Zatrudnienie. 2. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje. 3. Obsługa telefoniczna klienta. 4. Życie zawodowe, kariera, miejsce pracy.	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
3.	Semestr 3. Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka rosyjskiego na poziomie B1-B2. 1. Funkcjonowanie firmy 2. Obsługa klienta 3. Planowanie 4. Oferty	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
4.	Semestr 4.  Rozszerzenie struktur gramatyczno-leksykalnych języka rosyjskiego na poziomie B1-B2.  1. Innowacje 2. Zarządzanie procesami 3. Prezentowanie informacji 4. Rozwijanie umiejętności z zakresu komunikacji w biznesie - sugerowanie, proponowanie, negocjacje. 5. Wykorzystanie umiejętności w prezentacjach i wystąpieniach publicznych.	Lektorat	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 1

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, Praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>		

## Semestr 2

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, Praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

### Semestr 3

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, Praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych:</p> <p>a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

#### Semestr 4

Forma zajęć	
-------------	--

Lektorat	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne, Praca z tekstem lub materiałem audio/video	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	25%
	Wypowiedź pisemna	25%
	Wypowiedź ustna	25%
	Prezentacja	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych/lektoratu jest uzyskanie pozytywnych ocen cząstkowych wynikających z ilości metod weryfikacji. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z kolokwium, podlega ono poprawie. Poprawa kolokwium możliwa jest 2 razy (termin 1 i termin 2). Nieusprawiedliwiona nieobecność w trakcie zaliczenia cząstkowego oznacza utratę terminu.</p> <p>Na ostateczny wynik zaliczenia przedmiotu ma również wpływ aktywność na zajęciach .</p> <p>Obecność na zajęciach jest obowiązkowa zgodnie z Regulaminem Studiów oraz z Regulaminem Lektoratów prowadzonych na Politechnice Bydgoskiej. Wszystkie formy zaliczeń oraz popraw ustalane są przez osobę prowadzącą zajęcia.</p> <p>Oceny cząstkowe: Zastosowana będzie skala ocen w zależności od stopnia osiągnięcia efektów uczenia się:</p> <p>a) od 91% bardzo dobry (5,0); b) od 81% dobry plus (4,5); c) od 71% dobry (4,0); d) od 61% dostateczny plus (3,5); e) od 51% dostateczny (3,0); f) poniżej 51% niedostateczny (2,0).</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych: Ocena średnia na podstawie ocen cząstkowych: a) od 4,76 bardzo dobry (5,0); b) od 4,26 dobry plus (4,5); c) od 3,76 dobry (4,0); d) od 3,26 dostateczny plus (3,5); e) od 3,00 dostateczny (3,0); f) poniżej 3,00 niedostateczny (2,0).</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Kolokwium	Wypowiedź ustna	Wypowiedź pisemna	Prezentacja
W1	x	x	x	x
W2	x		x	
U1	x	x	x	x
U2		x		x
U3	x		x	x
U4	x		x	x
U5		x		x

K1	x	x	x	x
K2		x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kotane L.V., 2014. Русский язык для делового общения. Wyd. Złatoust, Sankt Petersburg
2. materiały własne prowadzącego

### Literatura uzupełniająca

1. Machnac A., 2011. Из первых уст – русский язык для среднего уровня. Wydawnictwo Kram, Kraków.
2. Pado A., 2006. Start.Ru Język Rosyjski dla Średniozaawansowanych. WSiP, Warszawa.
3. Gitner A., Tulina-Blumental I., 2015. Вот лексика! Repetytorium leksykalne z języka rosyjskiego z ćwiczeniami. Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Lektorat	80
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	16
	Studiowanie literatury	12
	Przygotowanie do zaliczenia	16
	Przygotowanie projektu	12
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>136</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Socjologia

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL1A.0782.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordinator</b>	Marcin Skinder	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna zaawansowane pojęcia i definicje związane z socjologią niezbędne do rozumienia zmian zachodzących w organizacjach i społeczeństwie.	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi analizować i interpretować zjawiska społeczne oraz określić istotne problemy i zdarzenia wpływające na zmianę struktur społeczeństwa i zachowania poszczególnych grup społecznych.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
U2	Analizuje zebrane dane dokonując ich interpretacji w odniesieniu do poruszanej problematyki związanej z obszarem socjologii.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Posiada umiejętność wyszukiwania, zrozumienia, analizy i twórczego wykorzystywania informacji socjologicznych pochodzących z raportów społecznych i innych źródeł.	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Rozumie potrzebę dokształcania się i podnoszenia swoich kompetencji społecznych związanych z zawodem.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR
K2	Jest gotów do wykorzystania przyswojonej wiedzy z zakresu socjologii w procesie zarządzania organizacjami.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Teorie i perspektywy socjologiczne.	Wykład	W1, U1, U2, K1
2.	Metody badań socjologicznych.	Wykład	W1, U1, U2, K2
3.	Męskość i kobiecość jako wyznaczniki rozwoju społecznego.	Wykład	W1, U1, K2
4.	Organizacja społeczna i struktury społeczne.	Wykład	W1, U1, U2, K2
5.	Komunikowanie w społeczeństwie.	Wykład	W1, U1, U2, K1, K2
6.	Kwestie społeczne, ich pomiar i kompensowanie.	Wykład	W1, U2, U3, K1, K2
7.	Kultura i różnorodność sposobów życia.	Wykład	W1, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Wskaźniki społeczne.	Wykład	W1, U1, U2, U3, K1
9.	Stany emocjonalne w obliczu pandemii koronawirusa.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
10.	Współczesną migrację młodych Polaków w Irlandii.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1, K2
11.	Aseksualność i aromantyczność.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
12.	Cyganie (Romowie) i ich historia.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1
13.	Katolicka moralność seksualna w wyobrażeniach i ocenie polskiej młodzieży.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
14.	Bezdomność.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2

15.	Prostytucja jako przykład patologii społecznej.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
16.	Narkomania, alkoholizm i nikotynizm.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
17.	Samobójstwa.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
18.	Kultura materialna.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
19.	Wielokulturowość jako aspekt społeczny.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
20.	Działalność katolickich portali randkowych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U2, U3, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Test		90%
	Aktywność		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Test (0-20 pkt.; zal &gt; 60%)</li> <li>· Aktywność na zajęciach (dodatkowe punkty)</li> </ul>			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Dyskusja, Projekt, Case study		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Aktywność		10%
	Analiza artykułów z czasopism		90%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aktywność na ćwiczeniach (dodatkowe punkty)</li> <li>· Zadania projektowe (zaliczenie artykułów) (0-20 pkt.)</li> </ul> <p>Na ocenę końcową składają się punkty uzyskane z: testu, zadań projektowych oraz aktywności wg następującej skali:  od 91% bardzo dobry (5,0);  od 81% dobry plus (4,5);  od 71% dobry (4,0);  od 61% dostateczny plus (3,5);  od 51% dostateczny (3,0);  poniżej 51% niedostateczny (2,0)</p>			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Test	Aktywność	Analiza artykułów z czasopism
W1	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
U3		x	x

K1		x	x
K2		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Giddens, A., 2020. Socjologia. PWN.
2. Sztompka, P., 2021. Socjologia-Wykłady o społeczeństwie. ZNAK.
3. Skinder, M., 2023. Polityka społeczna i patologie. PBŚ.
4. Tonja R. Conerly (et. al.), 2021., Introduction to Sociology 3e. OpenStax Rice University. Houston, Texas, [https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/IntroductiontoSociology3e-WEB\\_9QTqRGQ.pdf](https://assets.openstax.org/oscms-prodcms/media/documents/IntroductiontoSociology3e-WEB_9QTqRGQ.pdf).

### Literatura uzupełniająca

1. Skrypt prowadzącego o komunikowaniu społecznym.
2. Gabler, J., 2017. Socjologia dla bystrzaków. Rasmussen College.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	4
	Przygotowanie projektu	11
	Studiowanie literatury	9
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zaliczenia	11
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>60</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Psychologia**

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL1A.0080.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.
<b>Koordinator</b>	Mateusz Minda
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma elementarną uporządkowaną wiedzę z zakresu psychologii i zachowań ludzkich w tym również w organizacji, zna podstawowe pojęcia dotyczące psychologii zarządzania.	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Charakteryzuje procesy percepcyjne, wie czym jest motywacja, potrafi rozpoznać emocje, ma umiejętność pracy w grupie i na samodzielnym stanowisku pracy.	ZA_O1_K_U06, ZA_O1_K_U08	P6S_UW, P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii (w języku rodzimym i obcym).	ZA_O1_K_U10	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Kreatywnie wykorzystuje przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historia psychologii w zakresie podstawowym: podstawowe pojęcia, szkoły psychologiczne. Osobowość i temperament. Zdrowie psychiczne a zaburzenia psychiczne. Wywieranie wpływu na ludzi. Elementy psychologii zarządzania.	Wykład	W1, U2, K1, K2
2.	Procesy percepcyjne. Wyznaczenie celów. Motywacja. Nastawienie na rozwój. Emocje.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin ustny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Udział w zajęciach i przystąpienie do egzaminu ustnego, na którym należy udzielić poprawnej odpowiedzi na trzy pytania.		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia audytoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Udział w zajęciach, zrealizowanie projektu psychoedukacyjnego.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin ustny	Projekt
W1	x	x
U1	x	x
U2	x	x
K1	x	x
K2		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Strelau, J., Doliński, D., 2016. Psychologia akademicka. Podręcznik. T. 2. GWP, Gdańsk
2. Terelak J. F., 1999. Psychologia menedżera, Difin, Warszawa.
3. Zimbardo, P. G., Gerrig, R. J., 2012. Psychologia i życie. PWN, Warszawa.
4. Nęcka, E., 2023. Psychologia. Wprowadzenie. Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Tyszka T., 2004. Psychologia ekonomiczna, GWP, Gdańsk.
2. Wojciszke, B., 2019. Psychologia społeczna. Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa.
3. Carson R.C., Butcher J.N., Mineka S., 2006. Psychologia zaburzeń, GWP, Gdańsk.
4. Cialdini, R. B., 2018. Wywieranie wpływu na ludzi-teoria i praktyka. GWP, Gdańsk.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10

Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Przygotowanie projektu	15
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	12
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie do egzaminu	15
	Konsultacje	3
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		90
<b>Liczba punktów ECTS</b>		3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Ochrona własności intelektualnej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL1A.0006.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordinator</b>	Izabela Kosierb	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować i objaśnić pojęcie własności intelektualnej, autorstwa oraz własności autorskiej w znaczeniu prawnym	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi wskazać czas trwania własności intelektualnej oraz potrafi scharakteryzować zasady odpowiedzialności karnej w przypadku nieprzestrzegania praw własności intelektualnej.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi zinterpretować przepisy z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych.	ZA_O1_K_U04, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW P6S_UK
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi sformułować wniosek o naruszenie praw autorskich oraz potrafi sformułować wniosek patentowy.	ZA_O1_K_U04, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest kreatywny w zakresie dozwolonego prawem korzystania z chronionych utworów i własności intelektualnej, jest świadomy praw i obowiązków w zakresie praw ochrony własności intelektualnej oraz zdolny do podejmowania współpracy z organami państwa w zakresie ochrony patentowej.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i zakres przedmiotowy prawa własności intelektualnej. Źródła prawa własności intelektualnej. Prawa autorskie i prawa pokrewne. Pojęcie utworu. Autor jako podmiot prawa autorskiego. Prawa autorskie osobiste. Ochrona praw autorskich osobistych. Prawa autorskie majątkowe. Ochrona praw autorskich majątkowych. Przeniesienie praw autorskich majątkowych. Ograniczenia autorskich praw majątkowych. Ochrona wizerunku i korespondencji. Prawa pokrewne- wybrane zagadnienia. Prawo własności przemysłowe- wynalazki, wzory przemysłowe, wzory użytkowe, znaki towarowe. Ochrona własności przemysłowej. Procedura zgłaszania znaków towarowych. Organizacja zbiorowego zarządzania prawami autorskimi/ własnością intelektualną, prawami patentowymi i pokrewnymi. Zasady odpowiedzialności karnej w przypadku nieprzestrzegania praw własności intelektualnej / praw autorskich i patentowych. Polskie prawo własności intelektualnej patentowej w świetle prawa Unii Europejskiej. Zwalczenie nieuczciwej konkurencji. Licencje CC.	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie pozytywnego wyniku z zaliczenia pisemnego (testu)		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Test
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. G.Michniewicz, Ochrona własności intelektualnej, Warszawa 2022,
2. R.Golał, Prawa autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2021
3. J.Sieńczyło-Chłabczyk, Z. Zawadzka, M. Nowikowska, M. Rutkowska-Sowa, Prawo własności intelektualnej. Teoria i praktyka, Warszawa 2021,
4. B.Kurzepa, E. Kurzepa-Czopek, Ochrona własności intelektualnej: zarys problematyki, TNOiK 2010,

##### Literatura uzupełniająca

1. R. Markiewicz, Zabawy z prawem autorskim, Warszawa 2015.

#### 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	0
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie do zaliczenia	15
	Konsultacje	0
Karty przedmiotów	Zbieranie informacji do zadanej pracy	0
		<b>55 / 345</b>

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	30
<b>Liczba punktów ECTS</b>	1

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
BHP i ergonomia

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL1A.0007.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordynator</b>	Agnieszka Goździewska-Nowicka	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Charakteryzuje podstawy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, który obejmuje strukturę organizacyjną, planowanie odpowiedzialności, zasady postępowania, procedury i zasoby potrzebne do opracowania i utrzymywania polityki bhp.	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Szacuje poziom niebezpieczeństwa i szkodliwości czynników w środowisku pracy. Ocenia ryzyko zawodowe oraz planuje środki prowadzące do wyeliminowania lub zmniejszenia poziomu ryzyka.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość konieczności ciągłego uzupełniania wiedzy w zakresie ergonomii i bhp.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia z ergonomii. Układ człowiek - maszyna. Ergonomia korekcyjna i koncepcyjna. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy. Obciążenie pracą - praca fizyczna (dynamiczna i statyczna) i umysłowa. Fizjologiczne uwarunkowania wydajności pracy - optymalny czas pracy, przerwy wypoczynkowe. Ergonomiczne kształtowanie warunków pracy i stanowiska roboczego. Czynniki ergonomiczne w organizacji pracy. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawy systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Choroby zawodowe. Wypadki przy pracy. Postępowanie powypadkowe. Niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe czynniki w środowisku pracy, charakterystyka najważniejszych zagrożeń. Podstawy oceny ryzyka zawodowego.	Wykład	W1, U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Kolokwium			
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne		

W1	x
U1	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Przybyliński, B., 2012. BHP i ergonomia. Wydawnictwo Uczelniane Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy, Bydgoszcz.
2. Zawada-Tomkiewicz, A., 2017. BHP i ergonomia dla inżynierów : projektowanie ergonomiczne procesów pracy i stanowiska roboczego. Wydawnictwo Politechniki Koszalińskiej. Koszalin.
3. Horst, W., 2006. Ergonomia z elementami bezpieczeństwa pracy. Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań.
4. Tytyk, E., 2021. Drgania mechaniczne i hałas w ujęciu inżynierii ergonomicznej. Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań. Open Access, do pobrania pod adresem: [https://wydawnictwo.put.poznan.pl/books/isbn\\_978-83-7775-637-9](https://wydawnictwo.put.poznan.pl/books/isbn_978-83-7775-637-9)

### Literatura uzupełniająca

1. Czynniki szkodliwe w środowisku pracy, 2017. Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	6
	Konsultacje	1
	Przygotowanie do zaliczenia	5
	Praktyka (praca własna studenta)	3
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>30</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>1</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Podstawy zarządzania

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL1B.0009.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak
<b>Koordynator</b>	Anna Jakubczak
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi definiować, objaśniać, rozróżniać i scharakteryzować zjawiska w obszarze zarządzania organizacją.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Po zakończeniu przedmiotu student rozumie istotę zarządzania jako niematerialnego zasobu organizacji oraz potrafić identyfikować czynności w obszarze funkcji zarządzania.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi posługiwać się wybranym fragmentem wiedzy w obrębie funkcji zarządzania, aby odpowiednio reagować na sytuacje w organizacji.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi ocenić poprawność funkcjonowania struktury organizacyjnej i zidentyfikować przyczyny nieprawidłowości.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student powinien kreatywnie wykorzystywać przyswojoną wiedzę teoretyczną do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych w praktyce gospodarczej.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i historyczne tło nauki o zarządzaniu. Kierunki naukowego zarządzania. Wiodący przedstawiciele nauki o zarządzaniu. Zarządzanie, jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji: ludzie, technologie, procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura organizacji, struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna oraz jej uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy aspekt zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji.	Wykład	W1, W2, U1, U2
2.	Podstawowe funkcje zarządzania. Istota organizacji i jej miejsce w teorii zarządzania. Przedsiębiorstwo jako szczególna forma organizacji. Podstawowe zasoby organizacji i jej otoczenie. Pojęcie i funkcja struktury organizacyjnej. Rodzaje struktur organizacyjnych i ich charakterystyka. Osoba menedżera jako realizatora funkcji zarządzania. Zarządzanie stosunkami interpersonalnymi w organizacjach. Istota kultury organizacyjnej i jej składniki oraz wymiary kultur organizacyjnych. Istota i rodzaje zmian organizacyjnych. Zachowania organizacyjne wobec zmian. Innowacje organizacyjne.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie wykładów odbywa się w formie pisemnej na podstawie pozytywnego wyniku końcowego egzaminu pisemnego.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	90%
	Aktywność	10%
<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
90% - zaliczenie projektu grupowego 10% - aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia przez dodatkowe zadania		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Projekt	Aktywność
W1	x		
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1		x	x

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. Griffin R.W., 2010, Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa.
2. Dieter S. Koreimann. Management, Edition: 7th ed. Berlin/Boston : De Gruyter Oldenbourg. 2015. eBook. Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost)
3. Appelo, J., Zarządzanie 3.0: kierowanie zespołami z wykorzystaniem metodyk Agile, 2016, Gliwice: Helion, Baza danych: Horizon

##### Literatura uzupełniająca

1. 1. StonerJ., Freeman R., Gilbert D., 2011, Kierowanie, PWE, Warszawa.
2. 2. Strużycki M., 2007, Podstawy zarządzania, SGH w Warszawie, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	20
	Ćwiczenia audytoryjne	20
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	43
	Przygotowanie projektu	30
	Przygotowanie do egzaminu	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>160</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Mikroekonomia

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL1B.0010.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordynator</b>	Kamila Topolewska	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe pojęcia, procesy i modele ekonomiczne w skali mikroekonomicznej.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
W2	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe kategorie ekonomiczne, a także zachowania firm lub gospodarstw domowych jako podmiotów realizujących strategię optymalizacji.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W3	Ma zaawansowaną wiedzę o metodach służących do oceny zjawisk mikroekonomicznych, zarówno z punktu widzenia przedsiębiorstw, jak i gospodarstw domowych.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Identyfikuje problemy i podejmuje decyzje w skali mikroekonomicznej stosując trafnie dobrane narzędzia.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować zjawiska i procesy gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządzania w skali mikroekonomicznej, ma świadomość ograniczeń posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju intelektualnego i zawodowego.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do mikroekonomii	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1
2.	Rzadkość i możliwości produkcyjne	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1, U2
3.	Podstawowe pojęcia i prawa ekonomiczne	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1
4.	Podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U2
5.	Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarujący	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1, U2
6.	Zachowanie organizacji na rynku	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U2
7.	Konkurencja doskonała i pełny monopol jako skrajne struktury rynku	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, W3, U1, U2, K1
8.	Konkurencja monopolistyczna i oligopolistyczna	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, W3, U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin ustny	80%
	Wejściówka	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Egzamin ustny: odpowiedź na 3 zadane pytania. Próg zaliczenia 51%. Wejściówka - próg zaliczenia 51%.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	90%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Kolokwium zaliczeniowe składające się głównie z zadań o charakterze obliczeniowym oraz aktywność na zajęciach.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Egzamin ustny	Wejściówka	Aktywność	Kolokwium
W1	x	x		
W2	x	x		
W3	x	x		
U1			x	x
U2			x	x
K1			x	

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. Beeg D., Gianluigi V., Fischer S., 2014. Mikroekonomia. PWE, Warszawa.
2. Shapiro D., MacDonald D., Greenlaw S., 2022. Principles of Microeconomics 3e. OpenStax, Rice University, Huston.
3. Mankiw G.N., Taylor M.P., 2015. Mikroekonomia. PWE, Warszawa.

##### Literatura uzupełniająca

1. Varian H.R., 2007. Mikroekonomia. PWN, Warszawa.
2. Milewski R., Kwiatkowski E., 2018, Podstawy ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	20
	Ćwiczenia audytoryjne	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	25
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do egzaminu	30
	Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Matematyka

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL1B.0011.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	matematyka na poziomie matury podstawowej
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających
<b>Koordinator</b>	Magdalena Alama-Bućko
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	ma znajomość matematyki na poziomie niezbędnym do formułowania i rozwiązywania prostych zadań z zakresu zarządzania	ZA_O1_K_W05, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	potrafi wykorzystać nabytą wiedzę z matematyki do rozwiązywania podstawowych problemów praktycznych w procesach gospodarczych	ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
U2	potrafi wykazać się umiejętnością przeprowadzenia analizy problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz ich rozwiązania opartego o zastosowanie poznanych twierdzeń	ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
U3	potrafi analizować podstawowe problemy wynikające w praktyce zarządzania	ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokształcania się i podnoszenia kompetencji	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO
K2	potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Funkcje jednej zmiennej: przegląd funkcji elementarnych i ich własności.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
2.	Granica funkcji, ciągłość funkcji.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Pochodna funkcji : obliczanie pochodnych z funkcji elementarnych i złożonych, badanie przebiegu zmienności; zastosowanie pochodnej w zadaniach ekonomicznych. Interpretacja geometryczna.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Macierze : definicja i własności macierzy; działania na macierzach; definicja i własności wyznaczników. Rozwiązywanie układów równań liniowych: wzory Cramera.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Elementy teorii wektorów: definicja wektora; działania na wektorach i ich własności; iloczyn skalarny, wektorowy i mieszany wektorów. Elementy geometrii analitycznej: równanie płaszczyzny.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, U3, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
egzamin pisemny lub ustny - uzyskanie co najmniej 51% punktów		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
W semestrze 2 kolokwia - zaliczenie w przypadku zdobycia co najmniej 51% punktów		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Kolokwium
W1	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	x
K1	x	x
K2	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

- Leitner R., 2022, Zarys matematyki wyższej dla studentów, PWN, tomy 1-3
- Jurlewicz T., Skoczylas Z., 2017, Algebra liniowa 1 Oficyna Wydawnicza GiS ( tomy : "Przykłady i zadania" oraz "Definicje, twierdzenia, wzory" )
- Lassak M., 2018, Matematyka dla studiów technicznych, Supremum
- Lassak M., 2013, Matematyka dla kierunku Ekonomia, Zarządzanie, Marketing, Bankowość, Supremum
- Gewert M., Skoczylas Z., 2022, Analiza matematyczna 1, Oficyna Wydawnicza GiS, tomy "Definicje, twierdzenia, wzory " oraz "Przykłady i zadania"

### Literatura uzupełniająca

- Lassak M ., 2014, Zadania z analizy matematycznej, Supremum

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
--------------------	--------------------------------------

Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	20
	Ćwiczenia audytoryjne	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	40
	Przygotowanie do zaliczenia	35
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie do egzaminu	35
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		170
<b>Liczba punktów ECTS</b>		6

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Historia pieniądza

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL1HS.3398.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty humanistyczne i społeczne	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordynator</b>	Grażyna Owczarczyk-Szpakowska	
<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Rozumie i potrafi zinterpretować genezę i rozwój zjawisk i procesów ekonomicznych dotyczących funkcjonowania pieniądza od czasów starożytnych do nowożytnych.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Samodzielnie poszukuje, gromadzi i interpretuje informacje z zakresu historii pieniądza, wykorzystując w tym celu literaturę i również zasoby Internetu.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Wykazuje się samodzielnością i niezależnością myślenia podczas dyskusji. Stara się ustawicznie i samodzielnie rozwijać własne zainteresowania związane z zakresem tematycznym przedmiotu.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Definicja pieniądza. 2. Geneza pieniądza. 3. Formy pieniądza. 4. Funkcje ekonomiczne i społeczne pieniądza. 5. Polityka monetarna. 6. Rola i funkcje Banku Centralnego. 7. Międzynarodowe instytucje bankowe.	Wykład	W1, U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie ustne lub pisemne.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Zaliczenie pisemne
W1	x
U1	x

K1	x
----	---

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Dylewski A., (2011), Historia pieniądza na ziemiach polskich, Carta Blanca
2. Morawski W., (2002), Zarys powszechnej historii pieniądza i bankowości, Warszawa
3. Sedillot R., (2002), Moralna i niemoralna historia pieniądza, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. Kaliński J., (2008), Historia gospodarcza XIX i XX w., Warszawa
2. Landes D. S., Bogactwo i nędza narodów, Warszawa 2000 □

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie do zaliczenia	17
	Konsultacje	3
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>55</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Arkusze kalkulacyjny w zarządzaniu

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL2A.0894.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordynator</b>	Justyna Śpiewak, Daniel Zwierzchowski, Natalia Buchalska-Sugajska	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Ćwiczenia laboratoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma szeroką wiedzę na temat możliwości zastosowania arkusza kalkulacyjnego w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zastosować arkusz kalkulacyjny do tworzenia zestawień, analiz i raportów.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Wykorzystuje narzędzia arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania problemów zarządczych.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie wynikającą z tendencji rozwojowych branży IT.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Ma świadomość swoich umiejętności i kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	MS Excel - idea działania i struktura arkusza, adresy względne i bezwzględne, zasady tworzenia funkcji, podstawowe formuły. Formatowanie komórek (sortowanie i filtrowanie), formatowanie warunkowe. Tworzenie i edycja wykresów. Funkcje wbudowane oraz zagnieżdżanie funkcji. Wprowadzenie do tabel przestawnych. Baza danych w arkuszu.	Ćwiczenia laboratoryjne	W1, U1, U2, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Laboratorium komputerowe	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie kolokwium		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Kolokwium
W1	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kudliński, J., Próchnicki, W., (2016) Raportowanie w Excelu : szybka analiza danych / Jakub Kudliński, Wojciech Próchnicki, Wiedza i Praktyka, 2016.
2. Borowska A., Cypryański, J., Komorowski T., (2017). Excel dla menedżera Casebook, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
3. Kaczanowska K., Próchnicki W. (2016) Szybkie raportowanie w Excelu dla menadżerów i ekspertów sprzedaży. Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, cop. 2016.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Ćwiczenia laboratoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	10
	Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Filozofia

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL2HS.0015.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty humanistyczne i społeczne	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordynator</b>	Agnieszka Raniszewska-Wyrwa	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne nurty i problemy filozofii.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Ma zaawansowaną wiedzę o istocie sporów, jakie toczą się na obszarze filozofii.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Identyfikuje problemy filozoficzne obecne we współczesnej kulturze oraz posiada umiejętność ich krytycznego analizowania i oceniania.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Rozumie potrzebę podnoszenia swoich kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki w działalności zawodowej.	ZA_O1_K_K03	P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i narodziny filozofii. Działy filozofii. Pierwsi filozofowie przyrody. Determinizm atomistów. Dialektyka Sokratesa. Idealizm Platona. Fizyka i metafizyka Arystotelesa. Atomistyczna wizja świata epikurejczyków. Filozofia chrześcijańska wieków średnich - św. Augustyn, św. Tomasz. Narodziny filozofii nowożytnej. Mechanistyczna koncepcja Kartezjusza. Empiryzm F. Bacona i J. Locke'a. Krytyka kultury J.J. Rousseau. Filozofia I. Kanta. Filozofia kultury F. Nietzschego. T. Kotarbińskiego etyka niezależna. Zasada czci dla życia A. Schweitzera. Główne nurty filozofii ekologicznej.	Wykład	W1, W2
2.	Intelektualizm etyczny Sokratesa, szkoły sokratyczne. Filozofia życia starożytności. Państwo Platona. Filozofia Arystotelesa. Etyka i filozofia społeczna św. Tomasza. Racjonalizm Kartezjusza. Filozofia przyrody F. Bacona. Schweitzerowska zasada czci dla życia a świat współczesny. Współczesne realizacje opiekuństwa społecznego. Wybrane zagadnienia filozofii najnowszej. Etyka zawodowa. Etyczne aspekty zrównoważonego rozwoju. Wybrane problemy bioetyki.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Uzyskanie co najmniej 51% punktów potwierdzających osiągnięcie każdego z efektów uczenia się.  Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się:  Zaliczenie pisemne (pytania otwarte)</p> <p>W przypadku nieuzyskania zaliczenia:  Zaliczenie poprawkowe, I termin: ustne lub pisemne (pytania otwarte)  Zaliczenie poprawkowe, II termin: ustne</p> <p>Sposób obliczania oceny końcowej (zgodnie z Regulaminem studiów):  poniżej 51% - niedostateczny (2,0)  od 51% - dostateczny (3,0)  od 61% - dostateczny plus (3,5)  od 71% - dobry (4,0)  od 81% - dobry plus (4,5)  od 91% - bardzo dobry (5,0)</p>	
Ćwiczenia audytorijne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Uzyskanie co najmniej 51% punktów potwierdzających osiągnięcie każdego z efektów uczenia się.</p> <p>Sposób weryfikacji efektów uczenia się:  - przygotowanie i przedstawienie prezentacji</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Prezentacja
W1	x	
W2	x	
U1		x
K1		x
K2		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kuderowicz Z., 2014. Filozofia nowożytnej Europy. Wydawnictwo Naukowe PWN.
2. Reale G., 1994. Historia filozofii starożytnej. Redakcja Wydawnictw KUL, tom 1.
3. Tatariewicz W., 1995. Historia filozofii. Wydawnictwo Naukowe PWN, tom 2.

### Literatura uzupełniająca

1. Hartman J., 2005. Wstęp do filozofii. Wydawnictwo Naukowe PWN.
2. Mączyński J. F., 2003. A primer in mathematical principles of natural philosophy. Wydawnictwo Politechniki Świętokrzyskiej.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	3
	Przygotowanie do zajęć	7
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
	Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Polityka społeczna

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL2A.0005.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty ogólne	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordinator</b>	Marcin Skinder	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Prezentuje zaawansowaną wiedzę o kwestiach współczesnego życia społeczno-politycznego w Polsce.	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
W2	Opisuje główne nurty teoretyczne w polityce społecznej i sposobach zarządzania odpowiedzialnymi podmiotami w celu kompensowania kwestii społecznych, a także identyfikuje interdyscyplinarną funkcję polityki społecznej.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Klasyfikuje kwestie społeczne, na podstawowym poziomie przeprowadza prognozowanie rozwoju społeczeństwa.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Sporządza analizy danych i interpretuje najważniejsze problemy społeczne.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
U3	Potrafi samodzielnie inicjować rozwijanie umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	ZA_O1_K_U10	P6S_UU
U4	Wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń polityki społecznej, potrafi prognozować zmiany społeczne, które wymagać będą reformowania.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest zorientowany na potrzeby zdobywania wiedzy w zakresie polityki społecznej, jako wiodącej w odniesieniu do zaspokojenia potrzeb ludności.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Wyraża krytycyzm w aktywnym uczestnictwie w organizacjach i życiu społecznym.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K3	Chętnie podejmuje się współdziałania i aktywnie pracuje w grupie.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcia polityki społecznej	Wykład	W1, W2, U1, K1, K2
2.	Uwarunkowania demograficzne polityki społecznej	Wykład	W1, W2, U1, U2, U4, K1
3.	Potrzeby społeczne. Pomiar ilościowy i jakościowy	Wykład	W1, W2, U1, U2, K2
4.	Bezrobocie	Wykład	W1, W2, U1, U2, U4, K1
5.	Problemy oświaty i szkolnictwa wyższego	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Patologie społeczne	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
7.	Problemy osób niepełnosprawnych	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
8.	Mieszkalnictwo	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3
9.	Problemy zdrowotne.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U3, U4, K1, K2, K3
10.	Patologia prostytucji.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3

11.	Alkoholizm	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3
12.	Narkomania	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3
13.	Nikotynizm	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3
14.	Mobbing, przemoc wśród nieletnich	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, U3, U4, K1, K2, K3

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Test		90%
	Aktywność		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Test (0-20 pkt.; zal &gt; 60%)</li> <li>· Aktywność na zajęciach (dodatkowe punkty)</li> </ul>			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Dyskusja, Projekt, Case study		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Analiza artykułów z czasopism		90%
	Aktywność		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aktywność na ćwiczeniach (dodatkowe punkty)</li> <li>· Zadania projektowe (zaliczenie artykułów) (0-20 pkt.)</li> </ul> <p>Na ocenę końcową składają się punkty uzyskane z: testu, zadań projektowych oraz aktywności wg następującej skali:  od 91% bardzo dobry (5,0);  od 81% dobry plus (4,5);  od 71% dobry (4,0);  od 61% dostateczny plus (3,5);  od 51% dostateczny (3,0);  poniżej 51% niedostateczny (2,0)</p>			
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Test	Aktywność	Analiza artykułów z czasopism
W1	x	x	x

W2	x	x	
U1	x	x	
U2		x	x
U3			x
U4	x	x	x
K1	x	x	x
K2		x	x
K3		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Grewiński, M., 2022. Usługi społeczne we współczesnej polityce społecznej. Wydawnictwo Elipsa.
2. Skinder, M., 2023. Polityka społeczna i patologie. Wydawnictwo Politechniki Bydgoskiej.
3. Maldonado Valera Carlos F., Palma Roco Andrea F., 2014. Building consensus and establishing compacts in social policy. Notes for an analytical framework, United Nations Publication;  
[https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/36895/1/S2014117\\_en.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/36895/1/S2014117_en.pdf).

### Literatura uzupełniająca

1. Firlit-Fesnak, G., Męcina, J., 2018. Polityka społeczna. PWN.
2. Kulesza, E., 2013. Lokalna polityka społeczna. Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich.
3. Skinder, M., 2009. Polityka społeczna. Wybrane aspekty. Wydawnictwo Edukacyjne Mass.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	4
	Przygotowanie projektu	15
	Studiowanie literatury	6
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	Konsultacje	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>60</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Nauka o organizacji

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL2B.0895.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	znajomość podstaw zarządzania
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania
<b>Koordinator</b>	Anna Murawska
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat zagadnień związanych z organizacją, jej funkcjonowaniem i cyklem życia, wymienia rodzaje organizacji, wyjaśnia i identyfikuje zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji, rozpoznaje struktury organizacyjne, definiuje kulturę organizacyjną oraz otoczenie organizacji.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna, nazywa i wymienia współczesne formy organizacyjno-prawne organizacji, rozróżnia uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W04	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Proponuje rozwiązania w zakresie organizacji przedsiębiorstw oraz projektuje strukturę organizacyjną przedsiębiorstw, rozpoznaje elementy otoczenia przedsiębiorstw i potrafi je klasyfikować.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UK
U2	Analizuje zmiany zachodzące w organizacji oraz sporządza i wdraża nowe formy organizacyjne dostosowane do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów do wybierania odpowiednich form organizacyjno-prawnych organizacji i stosowania odpowiednich rozwiązań organizacyjnych w przedsiębiorstwach.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>1. Organizacja – definicje, znaczenie, cechy, funkcje, modele, rodzaje organizacji;</p> <p>2. Zmiana w organizacji. Innowacje. Cykl życia organizacji;</p> <p>3. Przedsiębiorstwo – definicje, cechy, funkcje; Przedsiębiorca i przedsiębiorczość; Zasady działalności przedsiębiorstwa;</p> <p>4. Czynniki wpływające na wybór formy prawnej podmiotu gospodarczego; Formy prawne przedsiębiorstw – krajowe i paneuropejskie; Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji komercyjnych; społecznych; publicznych;</p> <p>5. Nowe formy przedsiębiorstw. Organizacje w przyszłości;</p> <p>6. Wielopodmiotowe struktury gospodarcze, modele nadzoru nad przedsiębiorstwami;</p> <p>7. Otoczenie przedsiębiorstwa – modele, czynniki, model PESTE, otoczenie zadaniowe przedsiębiorstwa, metody analizy otoczenia przedsiębiorstwa;</p> <p>8. Zarządzanie – podsystem organizacji, etapy procesu zarządzania;</p> <p>9. Umiejętności skutecznych kierowników. Role menadżerskie;</p> <p>10. Motywacja. Środki motywacji, teorie motywacji;</p> <p>11. Etapy organizowania przedsiębiorstwa, kryteria określania struktury organizacyjnej, elementy struktury organizacyjnej;</p> <p>12. Typy rozwiązań organizacyjnych, wady, zalety, przykłady;</p> <p>13. Zasoby i ich znaczenie w działalności przedsiębiorstwa, zasoby materialne, ludzkie i niematerialne;</p> <p>14. Kultura organizacyjna;</p> <p>15. Podsumowanie wykładów.</p>	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
----	---	--------	--------------------

2.	<p>1. Ćwiczenia organizacyjne. Cykl racjonalnego gospodarowania.</p> <p>2. Zmiana w organizacji. Charakterystyka faz cyklu życia organizacji.</p> <p>3. Kultura jako element organizacji.</p> <p>4. Formy organizacyjno-prawne organizacji. Rozpoznawanie różnych typów organizacji.</p> <p>5. Struktury organizacyjne i ich konsekwencje w zarządzaniu. Rozpoznawanie i projektowanie struktur organizacyjnych.</p> <p>6. Zasady pracy grupowej. Organizacja pracy własnej i zespołowej.</p> <p>7. Podsumowanie ćwiczeń. Kolokwium zaliczeniowe.</p>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
----	---	-----------------------	--------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	Zaliczenie wykładu: pisemny egzamin końcowy (10 pytań opisowych).		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja, Case study, Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne		80%
	Zaliczenie ustne		20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych: 1. Pisemne zaliczenie końcowe z ćwiczeń (10 pytań opisowych) (80% oceny), 2. Zaliczenie ustne - ocena za aktywność i pracę w grupie, uczestniczenie w dyskusjach, rozwiązywanie krzyżówek, rozpoznawanie struktur itd. (20% oceny).			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie ustne
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x

U2	x	x	x
K1	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kożuch B., 2017. Nauka o organizacji, Wyd. CeDeWu.PL, Wydawnictwa Fachowe, Warszawa.
2. Marek S., Białasiewicz M. (red.), 2011. Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa.
3. Żbikowski J., 2004. Teoria organizacji i zarządzania (zarys wykładów), Wydawnictwo Akademii Bydgoskiej, Bydgoszcz.

### Literatura uzupełniająca

1. Organization Science Journal, <https://pubsonline.informs.org/journal/orsc#> (dostęp 18.07.2023).
2. Bielski M., 2004. Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	30
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	25
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	25
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>145</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Prawo

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL2B.0896.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordinator</b>	Igor Zduński	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie pojęcie bezwzględnej i względnej normy prawnej, nazywa hierarchiczną budowę systemu aktów prawnych wydawanych przez organy państwowe oraz zasadę trójpodziału władz (władza ustawodawcza, wykonawcza, sędziowska).	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi wykorzystać podstawowe zasady budowy i funkcjonowania systemu prawnego, ze szczególnym uwzględnieniem regulacji stosunków gospodarczych oraz ochrony własności intelektualnej.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U2	Analizuje kompetencje i funkcje konstytucyjnych organów państwowych oraz potrafi korzystać z przysługujących mu podstawowych wolności i praw człowieka i obywatela.	ZA_O1_K_U04	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest zdolny do bycia świadomym uczestnikiem obrotu prawnego, ponadto jest zdolny do interpretacji podstawowych umów cywilnoprawnych (umowa najmu, dzierżawy, kupna-sprzedaży itp.) oraz jest świadomy konstytucyjnego porządku społeczno-gospodarczego RP.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Normy postępowania. Normy prawne, ich budowa i rodzaje. Norma prawna a przepis prawny. Sankcje. Akty normatywne i ich rodzaje. Hierarchia aktów normatywnych. Powstawanie prawa. Proces tworzenia prawa. Obowiązki prawa. Wejście aktu normatywnego w życie. Eliminowanie aktów normatywnych z systemu. System organów państwowych. Samorząd terytorialny. Podstawy wykładni prawa. Fazy wykładni i rodzaje dyrektyw wykładni. Stosunek prawny i czynności prawne.	Wykład	W1, U1, U2, K1
2.	Podmioty prawa. Czynności prawne i przedstawicielstwo. Podstawy prawa pracy. Źródła prawa pracy. Stosunek pracy. Ustanie stosunku pracy. Ochrona przed wypowiedzeniem. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia. Wprowadzenie do prawa spadkowego. Prawa i obowiązki wchodzące w skład spadku. Otwarcie i nabycie spadku. Zdolność do dziedziczenia. Dziedziczenie ustawowe. Testament. Zachówek. Podstawy prawa rodzinnego. Ustroje majątkowe małżeńskie. Ustanie wspólności ustawowej i umownej. Ustanie małżeństwa.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Prezentacja	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Aktywność i obecność, przygotowanie prezentacji oraz zaliczenie kolokwium.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Prezentacja	Kolokwium
W1	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Nowak M, 2009. Podstawy prawa w Polsce: prawo dla nieprawników.
2. Garlicki L, 2002. Polskie prawo konstytucyjne: zarys wykładu.

### Literatura uzupełniająca

1. Piotrowski M, 2006. Prawo pracy: wykład podstawowy.
2. Skowrońska - Bocian E, 2016 Prawo spadkowe.
3. Smyczyński T, 2016. Prawo rodzinne i opiekuńcze.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	20
	Ćwiczenia audytoryjne	20

Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	20
	Studiowanie literatury	25
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do egzaminu	25
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		150
<b>Liczba punktów ECTS</b>		5

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Statystyka opisowa

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL2B.0018.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Obsługa programu Excel	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak	
<b>Koordynator</b>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska	
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną i ugruntowaną wiedzę z zakresu zastosowania statystyki w ekonomii, technice i zarządzaniu, samodzielnie wyznacza etapy badań statystycznych, planuje analizy, wyciąga wnioski	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Przeprowadza analizy danych i interpretację problemów mających odniesienie do zdobytej wiedzy oraz rozwiązuje je w oparciu o zastosowanie poznanych twierdzeń.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia, umie dokonać doboru danych by osiągnąć założony cel.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wprowadzenie do statystyki (statystyka i procesy masowe, zbiorowość, jednostka, cechy statystyczne, badanie statystyczne, materiał statystyczny, opracowanie materiału statystycznego, szeregi, tablice i wykresy statystyczne).</p> <p>Badania statystyczne</p> <p>Analiza struktury zbiorowości -miary położenia, Miary zmienności, miary asymetrii, miary koncentracji.</p> <p>Analiza współzależności zjawisk (diagram korelacyjny, współczynnik korelacji liniowej Pearsona, analiza regresji liniowej, korelacja cech jakościowych).</p> <p>Analiza dynamiki zjawisk (wskaźniki natężenia i struktury, przyrosty absolutne i względne, indywidualne indeksy dynamiki, agregatowe indeksy dynamiki: wartości, ilości i cen, dekompozycja szeregu czasowego).</p> <p>Praktyczne aspekty statystyki w aspekcie Głównego Urzędu Statystycznego</p>	Wykład	W1, K1

2.	<p>Przykłady w zakresie: statystyki i procesów masowych, zbiorowości statystycznej, jednostek statystycznych, cech statystycznych, badań statystycznych, materiału statystycznego, opracowania materiału statystycznego.</p> <p>Tworzenie szeregów i wykresów statystycznych z wykorzystaniem aplikacji komputerowych.</p> <p>Prezentacja aplikacji do obliczeń statystycznych.</p> <p>Rozwiązywanie zadań obejmujących miary położenia, Rozwiązywanie zadań obejmujących miary zmienności, miary asymetrii, miary koncentracji z zastosowaniem pakietów komputerowych.</p> <p>Zastosowanie diagramu korelacyjnego, współczynnika korelacji liniowej Pearsona, analizy regresji liniowej w badaniach współzależności cech, techniką klasyczną oraz z zastosowaniem technik komputerowych.</p> <p>Przykłady dotyczące wskaźników natężenia i struktury, przyrostów absolutnych i względnych, indywidualnych indeksów dynamiki, agregatowych indeksów dynamiki: wartości, ilości i cen oraz dekompozycji szeregu czasowego</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, K1
----	--	-----------------------	--------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Egzamin pisemny obejmujący część pytań testowych, pytań otwartych oraz zadań do rozwiązania			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Projekt, Ćwiczenia rachunkowe		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Sprawdzian		60%
	Projekt		40%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Zaliczenie przedmiotu: kolokwia, projekt.			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Sprawdzian	Projekt
W1	x	x	
U1		x	x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Aczel A.D., 2021, Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
2. Józwiak J., Podgórski J., 2012, Statystyka od podstaw, Wydawnictwo: PWE
3. Panek T., 2020, Statystyka społeczna, PWE, warszawa
4. Bąk I., 2020, Statystyka opisowa przykłady i zadania, CeDeWu
5. Bąk, I., Markowicz, I., Mojsiewicz, M., Wawrzyniak, K., 2021, Formulas and tables : statistical and econometric method, CeDeWu.

### Literatura uzupełniająca

1. Sobczyk, 2011, Statystyka. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN
2. Kowalski L. 2021, Statystyka, WAT
3. Inglot, T., 2020, Statystyka stosowana, Oficyna wydawnicza GiS
4. Crawley, Michael J.. Chichester, 2007, Statistic an introduction using John Wiley & Sons, Baza danych: Horizon

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	20
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	40
	Przygotowanie projektu	40
	Studiowanie literatury	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie jakością

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL2C.0019.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	
<b>Koordynator</b>	Katarzyna Radecka
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę na temat problematyki zarządzania jakością i rozwiązań z obszaru kompleksowego zarządzania jakością	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna możliwości wykorzystania różnych instrumentów zarządzania jakością (np. normy ISO 9000, standardy branżowe, czy też bardziej skomplikowane instrumenty typu Six Sigma i Hoshin Kanri) oraz posiada ogólną wiedzę z zakresu doboru poszczególnych instrumentów	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność doboru poszczególnych instrumentów zarządzania jakością do zaistniałej sytuacji i specyfiki organizacji	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy i samodoskonalenia	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wykład</p> <p>Jakość – pojęcie, koszty, planowanie. Jakość jako kategoria filozoficzna. Problem wielowymiarowości. Jakość w kontekście strat społecznych. Jakość wyrobów. Deskryptywne i komparatywne definiowanie jakości. Orientacja konsumencka a definiowanie jakości. Jakość w świetle koncepcji przyswajania wiedzy przez organizację. Jakość w kontekście działań usprawniających. Koszty jakości, problemy optymalizacji. Planowanie jakości. Zarządzanie jakością – geneza, ewolucja, podejście kompleksowe. U źródeł zarządzania jakością. Miejsce jakości i zarządzania jakością w rozwoju społecznym. Zaangażowanie aparatu państwowego w zarządzanie jakością. Rewolucja przemysłowa a jakość. Jakość w XX wieku. Geneza zarządzania jakością na tle rozwoju nauk o zarządzaniu. Rozwój podejścia kompleksowego w zarządzaniu jakością. Total Quality Management</p>	Wykład	W1, W2

2.	<p>Ćwiczenia</p> <p>Współczesne koncepcje kompleksowego zarządzania jakością. Hoshin kanri. Six Sigma. Lean Six Sigma. Instrumentarium wykorzystywane w procesie doskonalenia jakości. 5S i Kaize. Just in Time (JIT). Benchmarking. Statystyczna kontrola procesu (SPC). Failure Mode and Effects Analysis - analiza rodzajów błędów oraz ich skutków. Metoda Taguchi. Quality Function Deployment (QFD) - metoda zaawansowanego planowania jakości. Modele zarządzania jakością, rozwiązania standaryzacyjne. Modele zarządzania jakością skodyfikowane w programach wybranych krajowych i międzynarodowych nagród jakości. Standardy zarządzania jakością. Standardy zarządzania środowiskowego</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, K1
----	--	-----------------------	--------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie, Problem based learning	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	50%
	Sprawdzian	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Student musi zaliczyć obie formy weryfikacji.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Sprawdzian	Prezentacja
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Karaszewski R., 2009. Nowoczesne koncepcje zarządzania jakością. Toruń. TNOiK
2. Harmol A., 2017. Zarządzanie i inżynieria jakości. Wydawnictwo Naukowe PWN

### Literatura uzupełniająca

1. Problemy Jakości, dwumiesięcznik, ISSN 0137-8651, e-ISSN 2449-9862

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
	Przygotowanie do zajęć	20
	Przygotowanie do egzaminu	30
	Studiowanie literatury	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		100
<b>Liczba punktów ECTS</b>		4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Społeczeństwo informacyjne**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL2C.0751.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstaw organizacji przedsiębiorstw, umiejętność obsługi komputera i korzystania z wyszukiwarek internetowych, znajomość social mediów
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania
<b>Koordinator</b>	Kinga Krupcała
<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia laboratoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student zna dylematy współczesnych społeczeństw związane z Internetem, w tym strony internetowe zawierające wartościowe treści ekonomiczne oraz wybrane usługi elektroniczne przydatne dla przedsiębiorcy.	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
W2	Student rozumie rolę informacji w procesie kierowania i potrafi wyjaśnić znaczenie systemów teleinformatycznych i standardów wymiany informacji w gospodarce. Ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę na temat standardów cyberbezpieczeństwa, wykorzystywanych technologii i systemów informacyjnych, które przydatne są w wyszukiwaniu informacji w sieci Internet oraz załatwiania spraw przez Internet.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi wyszukać i zinterpretować informacje ekonomiczne z Internetu oraz e-zbiorów bibliotecznych.	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi tworzyć dokumenty w ramach wybranych usług elektronicznych przydatnych przedsiębiorcy przy wykorzystaniu systemów elektronicznych lub aplikacji internetowych.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>I. Rynek informacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specyfika współczesnego rynku informacyjnego,</li> <li>- kategorie objaśniające działanie rynku informacyjnego,</li> <li>- koszt informacji na przykładach wybranych etapów procesu informacyjnego i siódło informacji,</li> <li>- asymetria rynku informacyjnego (m.in. syndrom kota w worku),</li> <li>- zaufanie i autorytet jako towar na rynku informacyjnym,</li> <li>- popyt na informacje (jego specyfika, czynniki określające oraz elastyczność popytu na informacje),</li> <li>- podaż informacji (jej specyfika, elastyczność, systemy informacyjne, dobra konsumpcyjne),</li> <li>- cena informacji (jej determinanty, cena wyrobu informacyjnego i usługi informacyjnej, wpływ państwa na ceny informacji).</li> </ul> <p>II. Społeczeństwo informacyjne - istota, rozwój, demokracja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- narodziny społeczeństwa informacyjnego (SI),</li> <li>- charakterystyka, definicja i cechy SI,</li> <li>- uwarunkowania rozwoju SI,</li> <li>- kształtowanie się SI w różnych krajach i regionach świata,</li> <li>- uwarunkowania i etapy rozwoju SI w Polsce,</li> <li>- mierniki poziomu rozwoju SI,</li> <li>- uwarunkowania rozwoju SI w Polsce,</li> <li>- SI a demokracja oraz demokracja elektroniczna i jej rodzaje.</li> </ul> <p>III. Informacja i komunikacja w rozwoju społeczeństwa informacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje informacji i jej wykorzystanie (definicja, nośniki, źródła informacji i ich wiarygodność),</li> <li>- formy i cechy komunikacji (definicja komunikacji, formy i typy komunikowania),</li> <li>- rola nowych mediów w przełamywaniu barier w społeczeństwie informacyjnym (rola informacyjna, opiniotwórcza i aktywizacyjna, inne role nowych mediów).</li> </ul> <p>IV. Techniki informacji i komunikacji - ich rozwój i zastosowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rewolucja informatyczna (technologiczna),</li> <li>- konwergencja mediów i technologii,</li> <li>- znaczenie teleinformatyki w życiu codziennym,</li> <li>- historia Internetu,</li> <li>- e-administracja w Polsce,</li> <li>- różnorodność e-usług.</li> </ul> <p>V. Społeczeństwo informacyjne a globalizacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyzwania i problemy o charakterze prawnym,</li> <li>- wyzwania i zagrożenia polityczne oraz w obszarze bezpieczeństwa i obrony,</li> <li>- internetowe akcje o charakterze politycznym,</li> <li>- problemy edukacyjno-kulturowe i etyczne,</li> <li>- wyzwania i zagrożenia ekonomiczno-społeczne,</li> <li>- wybrane zagadnienia psychologiczne.</li> </ul>	Wykład	W2
----	--	--------	----

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet jako źródło informacji.</li> <li>- Internet jako źródło zagrożeń – wirusy, poprawne hasła do kont, domowych sieci (np. Wi-Fi), oszustwa w sieci.</li> <li>- Wyszukiwarki internetowe (także inne niż Google.com).</li> <li>- Etapy wyszukiwania informacji w Internecie.</li> <li>- Wiarygodność informacji w sieci i jej ocena.</li> <li>- Problem fałszywych informacji w sieci (tzw. fake newsów, trolli itd.) oraz metody ich identyfikacji.</li> <li>- Rola bibliotek i repozytoriów cyfrowych w udostępnianiu materiałów informacyjnych.</li> <li>- Wykorzystanie najbardziej wiarygodnych danych statystycznych – portale i serwisy: Głównego Urzędu Statystycznego (m.in. Bank Danych Lokalnych) oraz Europejskiego Urzędu Statystycznego (Eurostat) – problem interpretacji danych statystycznych, wykorzystanie danych statystycznych do projektowania kwestionariuszy do badania klientów itp.</li> <li>- Problem prawidłowego przekazywania informacji pisemnej.</li> <li>- Problem plagiatów pracy dyplomowych.</li> <li>- Rola komunikacji w społeczeństwie informacyjnym – przekaz informacji, znaczenie, systemy komunikacji i ich bezpieczeństwo.</li> </ul>	Ćwiczenia laboratoryjne	W1, U1, U2, K1
----	---	-------------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na min. 51% testu pisemnego dotyczącego wszystkich treści prezentowanych podczas wykładów.	
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Zaliczenie ćwiczeń laboratoryjnych odbywa się pisemnie, w formie omówionej przez prowadzącego zajęcia podczas pierwszych zajęć.	
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	
W1	x	
W2	x	

U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

- Oleński J., 2001, *Ekonomika informacji. Podstawy*, Wyd. PWE.
- Kancik-Kołtun E. (red. nauk.), 2018, *Wyzwania Społeczeństwa Informacyjnego*, Wyd. UMCS
- Białobłocki T., Moroz J., Nowina-Konopka M., Zacher L.W., 2006, *Społeczeństwo informacyjne. Istota, rozwój, wyzwania*, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne w Warszawie.

### Literatura uzupełniająca

- Danilyan O., Dzoban O., Kalynovskyi Y., 2023, *Digital Man as a Product of the Information Society*, Wyd. Cogito (2066-7094), 15(1), pp. 142-158.
- Załoga W., 2022, *Digital Competences of the Information Society Era in the Aspect of Safety in Cyberspace*, Wyd. Scientific Papers of Silesian University of Technology. Organization & Management / Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Seria Organizacji i Zarządzanie, (164), pp. 541-552.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie projektu	10
	Przygotowanie referatu	10
	Przygotowanie do zaliczenia	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>55</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Finanse

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL4B.0017.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordynator</b>	Grażyna Owczarczyk-Szpakowska	
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Po ukończeniu przedmiotu Student potrafi zdefiniować i objaśnić zasady działania systemu finansów publicznych i prywatnych. Potrafi wskazać różnice w funkcjonowaniu tych dwóch systemów	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W2	Po zakończeniu przedmiotu student potrafi objaśniać zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi systemami finansowymi funkcjonującymi w państwie.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Po ukończeniu przedmiotu Student powinien posiadać umiejętność identyfikowania i analizowania podstawowych mechanizmów funkcjonowania systemów finansowych w państwie i jego wpływu na zarządzanie podmiotami gospodarczymi.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu Student jest świadomy złożoności zjawisk finansowych oddziałujących na funkcjonowanie państwa i poszczególnych podmiotów gospodarczych oraz jest skłonny i zdolny do ich analizowania.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>System finansowy w państwie i w gospodarce. Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce. Funkcje i zasady dysponowania środkami publicznymi. Finanse publiczne a finanse prywatne. Budżet państwa, budżety samorządów terytorialnych - dochody, wydatki. System podatkowy. Finansowanie instytucji publicznych. Struktura systemu bankowego. Bank centralny i banki komercyjne. Rynek finansowy, jego segmenty i funkcjonowanie.</p> <p>Omówienie struktury i analiza ustawy o finansach publicznych, ustawy budżetowej. Zasady i tryb uchwalania budżetów. Struktura dochodów i wydatków budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Deficyt budżetowy i dług publiczny. Podatki centralne, podatki lokalne, podatki wspólne. Międzynarodowe instytucje finansowe.</p>	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie pisemne lub ustne.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Referat	20%
	Prezentacja	80%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Prezentacja referatu.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Referat	Prezentacja
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
K1	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Wernik A., (2007), *Finanse publiczne*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2. Owsiak S., 2005, *Finanse publiczne Teoria i praktyka*. Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 3. Ruśkowski E.(red.), (2000), *Finanse publiczne i prawo finansowe*, Wydawnictwo KiK, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. 1 Ustawa o finansach publicznych, ustawa budżetowa. 2. Malinowska-Misiąg E., Misiąg W., (2006), *Finanse publiczne w Polsce*, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2. Głuchowski J.,( 2001), *Leksykon finansów*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10

Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Przygotowanie referatu	10
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zaliczenia	25
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		75
<b>Liczba punktów ECTS</b>		3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Rachunkowość finansowa**

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL4C.0295.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Mikroekonomia, finanse
<b>Koordinator</b>	Jarosław Wedler
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje i klasyfikuje podstawowe pojęcia rachunkowości finansowej.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W2	Objaśnia zasady rachunkowości finansowej i wyjaśnia jej miejsce w nauce o zarządzaniu.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Dobiera instrumenty rachunkowości finansowej do potrzeb zarządzania.	ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
U2	Planuje i organizuje system rachunkowości i ukierunkowuje go na potrzeby zarządzania	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Stosuje zasady rachunkowości finansowej i etyki zawodowej w rachunkowości	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K03	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy i zasady prawne rachunkowości</li> <li>2. Przedmiot, zakres, metody i zasady rachunkowości</li> <li>3. Elementy organizacji rachunkowości i prowadzenie ksiąg rachunkowych</li> <li>4. Majątek i kapitały przedsiębiorstwa.</li> <li>5. Bilans</li> <li>6. Przychody</li> <li>7. Koszty</li> <li>8. Wynik finansowy</li> <li>9. Rachunek zysków i strat</li> <li>10. Operacje gospodarcze, zasady ich dokumentowania oraz ewidencji -klasyfikacja i dokumentacja operacji gospodarczych</li> <li>11. Zasady funkcjonowania kont księgowych</li> <li>12. Plan kon</li> <li>13. Ewidencja kapitałów, środków pieniężnych, papierów wartościowych, rozrachunków, majątku trwałego, zapasów.</li> <li>14. Wycena składników majątkowych</li> <li>15. Metody ustalania wyniku finansowego.</li> <li>16. Sprawozdawczość finansowa</li> <li>17. Etyka zawodowa w rachunkowości</li> </ol>	Wykład	W1, W2
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilans podmiotu gospodarczego</li> <li>2. Operacje gospodarcze -wpływ zdarzeń gospodarczych na bilans przedsiębiorstwa, konto księgowe, zasady ewidencji na kontach bilansowych, zestawienie obrotów i sald</li> <li>3. Sposoby poprawiania błędów księgowych</li> <li>4. Klasyfikacja, podział i łączenie kont</li> <li>5. Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych -zasady ewidencji w przedsiębiorstwie produkcyjnym i handlowym.</li> <li>6. Ustalanie wyniku finansowego -porównawczy i kalkulacyjny rachunek zysków i strat.</li> <li>7. Dylematy etyczne</li> <li>8.</li> </ol>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zasady oceny: 0 % - 50 % ocena 2 51 % - 60 % ocena 3 61 % - 70 % ocena 3,5 71 % - 80 % ocena 4 81 % - 90 % ocena 4,5 91 % - 100 % ocena 5		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zasady oceny: 0 % - 50 % ocena 2 51 % - 60 % ocena 3 61 % - 70 % ocena 3,5 71 % - 80 % ocena 4 81 % - 90 % ocena 4,5 91 % - 100 % ocena 5		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Test	Kolokwium
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Szczypa P. (red), 2024, Rachunkowość finansowa. od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa
2. Pfaff J. 2016: Rachunkowość –podstawy, SKwP.
3. Voss G. Kształtowanie norm etycznych a odpowiedzialność zawodowa księgowych Wydawnictwo PBŚ Bydgoszcz 2016
4. Voss G. Accounting Books as a Source of Information and the Basis for Civil Liability, Journal of Corporate Responsibility and Leadership 3 (2), 99-113 2016

### Literatura uzupełniająca

1. Ustawa z dnia 29 września 1994r o rachunkowości
2. Kodeks etyki zawodowej w rachunkowości SKwP Warszaw
3. Cicha A., Zasiewska K., 2020r. Rachunkowość dla samodzielnych księgowych, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Warszawa.
4. Cicha A., Zasiewska K., 2020r. Zbiór zadań z rachunkowości dla samodzielnych księgowych, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	40
	Studiowanie literatury	40
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		150
<b>Liczba punktów ECTS</b>		5

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie projektami

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL4C.0024.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak wymagań
<b>Koordinator</b>	Małgorzata Zajdel
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia projektowe: 10, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawową wiedzę w zakresie zarządzania projektami z uwzględnieniem ich specyfiki.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zarządzać projektem we wszystkich fazach cyklu jego życia z uwzględnieniem monitoringu i ewaluacji, wykorzystuje różne metodyki i narzędzia informatyczne zarządzania projektami.	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość potrzeby zdobywania wiedzy, umiejętności i samodoskonalenia, umie dokonać samooceny własnych umiejętności i kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Pracuje w zespole i chętnie podejmuje wyzwania zawodowe, wykazując się aktywnością i inicjowaniem działań.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy zarządzania projektami - rys historyczny, zarządzanie projektami jako samodzielna dziedzina wiedzy. Podstawowe parametry projektów. Kryteria podziału projektów i przykłady. Zakres wiedzy dla kadry zarządzającej w zakresie zarządzania projektami. Definiowanie pojęć: projekt, zarządzanie projektami, proces. Cykl życia projektu. Wspomaganie metodyczne zarządzania projektami. Obszary problemowe w zarządzaniu projektami. Struktury organizacyjne projektu. Budowa zespołu projektowego i struktury zespołu projektowego. Podział projektu na zadania. Planowanie przebiegu projektu. Prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu. Organizowanie wykonawstwa projektu - zasoby i budżet. Techniki harmonogramów i techniki sieciowe. Metoda wartości uzyskanej. Zarządzanie ryzykiem projektu. Metodyki zarządzania projektami. Zamknięcie projektu. Narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie projektami. Kontrola jakości projektu. Monitoring i ewaluacja projektu.	Wykład	W1

2.	Budowa zespołu projektowego. Pojęcia kluczowe – przykłady i ćwiczenia. Tworzenie planu projektu – zasady. Zarządzanie czasem oraz organizacja pracy własnej i zespołu. Struktury projektowe. Delegowanie zadań w zespołach projektowych. Przydzielanie zasobów w projekcie, Tworzenie planu własnego projektu Szacowanie czasu trwania czynności w projekcie. Diagramy sieciowe. Harmonogramy. Wyznaczanie ścieżki krytycznej. Zarządzanie ryzykiem w projekcie. Badanie odchyleń CV i SV - zastosowanie metody Earned Value przy kontroli realizacji projektu. Analiza efektywności projektów. Metody kontroli realizacji projektu. Monitorowanie i kontrola postępów prac nad projektem. Zamykanie projektu.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1, K2
3.	Opracowanie projektu w ramach pracy zespołowej.	Ćwiczenia projektowe	W1, U1, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć						
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>					
	Wykład					
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>			<b>Udział:</b>		
	Egzamin ustny			100%		
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>					
Egzamin w formie ustnej – studenci przystępują w grupach trzy osobowych losując trzy pytania.						
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>					
	Ćwiczenia laboratoryjne					
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>			<b>Udział:</b>		
	Sprawozdanie			70%		
	Sprawdzian			20%		
	Referat			10%		
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>					
Zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych w formie kolokwium oraz zaliczenie każdorazowe ćwiczeń w postaci sprawozdań projektowych stanowiących materiał do opracowania projektu, referaty w zespołach.						
Ćwiczenia projektowe	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>					
	Projekt					
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>			<b>Udział:</b>		
	Zaliczenie ustne			100%		
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>					
Zaliczenie zespołowe projektu ustne wraz z załączoną dokumentacją projektową.						
Efekt uczenia się dla przedmiotu		Metody (sposoby) weryfikacji				
		Egzamin ustny	Sprawdzian	Sprawozdanie	Referat	Zaliczenie ustne

W1	x	x	x	x	x
U1	x	x	x		x
K1	x			x	x
K2			x		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Wysocki R.K, Mcgary R; 2005, Efektywne zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion
2. Trocki M, Grucza B, Ogonek K, 2009, Zarządzanie projektami; Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne
3. Lent B, 2005, Zarządzanie procesami prowadzenia projektów. Informatyka i Telekomunikacja, Difin,
4. Hoffmann, Elizabeth C, 2013, Project Management: Practices, Challenges and Developments, New York : Nova Science Publishers, Inc. 2013 Literatura zagraniczna dostępna w e-zasobach licencjonowanych (bazy danych i czasopisma elektroniczne, e-książki), dostępnych dla studentów PBŚ. Książki elektroniczne na platformie EBSCOhost, IbookLIBRA

### Literatura uzupełniająca

1. Duffy, Mary Grace, 2007, Zarządzanie projektami, Grupa Wydawnicza Helion
2. Lock D, (przekł. G. Łuczkiwicz), 2009, Podstawy zarządzania projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne
3. Pawlak M, 2006, Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Naukowe PWN

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15
	Ćwiczenia projektowe	10
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie sprawozdania	30
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie projektu	40
	Przygotowanie referatu	10
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
	Przygotowanie do egzaminu	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie zasobami ludzkimi

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL4C.0025.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania	
<b>Koordinator</b>	Kamila Topolewska	
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zjawiska występujące w ramach zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz ma wiedzę o metodach ich oceny.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu koncepcje i metody zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnym przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
W3	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania występujące w makrootoczeniu funkcji personalnej.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi diagnozować, interpretować problemy w zakresie zarządzania ludźmi jakie pojawiają się w praktyce funkcjonowania organizacji i podejmować adekwatne decyzje zarządcze.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować procesy i zjawiska związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji oraz stosować odpowiednie do nich metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, ma świadomość ograniczeń posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju intelektualnego i zawodowego.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Ewolucja poglądów na temat funkcji personalnej. Rozwój koncepcji ZZL;</p> <p>Istota, cele, zakres i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi;</p> <p>Analiza pracy;</p> <p>Kształtowanie poziomu zatrudnienia i jego struktury (planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja, przemieszczenia wewnętrzne, derekrutacja);</p> <p>Ocenianie pracowników;</p> <p>Rozwój pracowników. Zarządzanie talentami;</p> <p>Kierowanie ludźmi w organizacji- komunikowanie się, przywództwo;</p> <p>Motywowanie zasobów ludzkich;</p> <p>Wynagradzanie pracowników;</p> <p>Trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi.</p>	Wykład	W1, W2, W3
2.	<p>Analiza pracy</p> <p>Kształtowanie poziomu zatrudnienia i jego struktury (planowanie zatrudnienia, rekrutacja i selekcja, derekrutacja)</p> <p>Ocenianie pracowników;</p> <p>Rozwój pracowników. Zarządzanie talentami;</p> <p>Kierowanie ludźmi w organizacji- komunikowanie się, przywództwo;</p> <p>Motywowanie zasobów ludzkich;</p> <p>Wynagradzanie pracowników.</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, U3, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
W ramach zaliczenia końcowego przewidziano kolokwium w formie testu. Dodatkowo wykładowca może podnieść ocenę ze względu na aktywność studenta na zajęciach.		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	70%
	Prezentacja	15%
	Obserwacja	15%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Grupy przygotowują projekt związany z praktycznym wykorzystaniem wybranych narzędzi ZZL i przedstawiają go w formie prezentacji. Dodatkowo wykładowca może podnieść ocenę ze względu na aktywność studenta na zajęciach.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Kolokwium	Projekt	Prezentacja	Obserwacja
W1	x			
W2	x			
W3	x			
U1		x	x	
U2		x	x	
U3		x	x	x
K1				x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Pocztowski A., 2016. Zarządzanie zasobami ludzkimi- strategie- procesy- metody, PWE.
2. Juchnowicz M. (red.), 2013. Zarządzanie kapitałem ludzkim, procesy- narzędzia- aplikacje, PWE.
3. Orczykowska R. (red.), 2019, Zarządzanie zasobami ludzkimi: Przesłanki, funkcje, instrumenty. PWN.

### Literatura uzupełniająca

1. Armstrong M., 2011. Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna a Wolters Kluwer business.
2. Dessler G., 2019. Human Resources Management. Pearson.
3. Topolewska K., 2023, The impact of competencies on employability in Poland, Ekonomia i Prawo. Economics and Law, Vol. 22, no. 4

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
--------------------	--------------------------------------

Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie projektu	12
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	3
	Przygotowanie do zaliczenia	13
	Przygotowanie do zajęć	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		75
<b>Liczba punktów ECTS</b>		3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Informatyka w zarządzaniu

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL4C.0898.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak	
<b>Koordynator</b>	Jacek Wachowicz	
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia laboratoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Wyjaśnia podstawowe zagadnienia z zakresu informatycznych zintegrowanych systemów wspomagania zarządzania przedsiębiorstwem.	ZA_O1_K_W02, ZA_O1_K_W03	P6S_WG, P6S_WG
W2	Rozpoznaje dostępne na rynku informatyczne pakiety zintegrowane oraz przeznaczenie najważniejszych modułów zawartych w informatycznych zintegrowanych systemach zarządzania	ZA_O1_K_W03, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Rozróżnia podstawowe zagadnienia związane z przepływem dokumentów w informatycznych zintegrowanych systemach zarządzania w przedsiębiorstwie	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UW
U2	Wystawia wybrane dokumenty handlowe, produkcyjne, księgowo, finansowe, kadrowe i inwentarzowe w wybranym informatycznym zintegrowanym systemie zarządzania	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Podjeżdjuje współpracę i integruje działania w zespołach ludzkich korzystających z oprogramowania zintegrowanego.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia, ewolucja informatycznych systemów zarządzania BOM/MRP/II/ERP/ERPII, workflow, funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. Podstawowe moduły: finanse i księgowość, gospodarka magazynowa oraz istotne: środki trwałe, sprzedaż, dystrybucja, zarządzanie personelem, gospodarka remontowa. Wymóg jakości informacji jako podstawa prawidłowych wyników. Systemy wspomagające automatyzację pozyskiwania danych – kody paskowe i QR, tagi RFID. Struktura systemu informacyjnego w organizacji, elementy informatyzacji w zarządzaniu, integracja systemów informatycznych, cykl życia systemu informatycznego zarządzania (jego implementacja w organizacji), eksploatacja i modyfikacja oraz wymiana na system nowej generacji.	Wykład	W1, W2

2.	Architektura zintegrowanych systemów informatycznych stosowanych w przedsiębiorstwach. Ocena efektywności interakcji zachodzących pomiędzy poszczególnymi procesami na przykładzie systemów zintegrowanych. Praktyczne wykorzystanie odpowiednich modułów systemu klasy ERP (kontrahenci, produkty, zapotrzebowanie, zamówienie, inwentaryzacja). Wprowadzanie odpowiednich zadań do systemu. Wystawianie dokumentów handlowych, księgowych, finansowych i inwentarzowych. Obsługa procesów logistycznych - zakup, magazynowanie, tworzenie zbiorów transakcyjnych, zasady rozliczania kosztów materiałowych. Integracja procesów logistycznych z podsystemem finansów księgowości w systemie zintegrowanym klasy ERP. Wygenerowanie odpowiednich dokumentów obrotu towarowego.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2, K1
----	---	-------------------------	------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Pokaz	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	90%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Egzamin pisemny - min. 50%	
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Projekt	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	90%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	sprawozdanie - raport z ćwiczeń laboratoryjnych	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Aktywność	Projekt
W1	x		
W2	x		
U1			x
U2			x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Marciniak A., Morzy M., 2014. Informatyka w zarządzaniu. Wydawnictwo NAKOM, Warszawa,
2. Januszewski A., 2012. Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. T. 1, Zintegrowane systemy transakcyjne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, T. 1
3. Kisielnicki J., 2013. Systemy informatyczne zarządzania. Red. Wydawnictwo Placet, Warszawa
4. Spałek S., 2020. Systemy informacyjne i zarządzanie wiedzą. Wybrane zagadnienia. Wyd. CeDeWu

### Literatura uzupełniająca

1. Kisielnicki J., Pańkowska M., Sroka H., 2012. Zintegrowane systemy informatyczne. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
2. Wrycza S., 2010. Informatyka ekonomiczna: podręcznik akademicki. Wydawnictwo Naukowe PWN
3. Grabowski M., Soja P., Tadeusiewicz R., Trąbka J., Zajac A.: 2012. Systemy informacyjne zarządzania, Uniwersytet Ekonomiczny, Kraków

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	30
	Przygotowanie raportu	30
	Przygotowanie sprawozdania	35
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Marketing

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL4C.0698.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak wymagań
<b>Koordinator</b>	Aleksandra Kolemba
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna zaawansowaną terminologię z zakresu działalności marketingowej (prawidłowości i problemów marketingu)	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W2	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat istoty i znaczenia działań marketingowych stosowanych przez współczesne przedsiębiorstwa	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi wykorzystać kluczowe aspekty marketingu w działalności przedsiębiorstwa	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
U2	Jest zdolny do analizy rynku docelowego i dostosowywania do niego strategii marketingowych	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Kreatywny w zakresie poszukiwania sposobów wykorzystania narzędzi komunikowania się z otoczeniem w gospodarce rynkowej.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Formy zajęć</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	<p>historia marketingu - od marketingu tradycyjnego do cyfrowego</p> <p>Wyjaśnienie podstawowych pojęć</p> <p>Zarządzanie produktem- wybrane zagadnienia</p> <p>Polityka cen (poziom cen i różnicowanie cen, dyskonty i rabaty).</p> <p>Instrumenty promocji i ich stosowanie</p> <p>Dystrybucja (kanały dystrybucji, formy handlu)</p> <p>Zarządzanie marką (wizualizacja firmy, mierniki produktywności marketingowej -PAR i BAR)</p> <p>Etyka w działalności marketingowej</p> <p>Czynniki wpływające na decyzje zakupowe</p> <p>Budowanie strategii marketingowej (segmentacja rynku, pozycjonowanie produktu)</p> <p>Rodzaje badań marketingowych i obszary ich stosowania</p>	Wykład	W1, W2, K1

2.	Charakterystyka i analiza koncepcji i aspektów z zakresu marketingu i zarządzania marketingowego na wybranych przykładach – studia przypadków. Przygotowanie projektu strategii wdrażania nowego produktu w przedsiębiorstwie z opracowanym wybranym instrumentem promocji	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1
----	--	-----------------------	------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Egzamin jest pisemny w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na egzaminie w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Dyskusja, Projekt, Case study, Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Projekt		40%
	Zaliczenie pisemne		60%
<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>			
Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie ze wszystkich aktywności minimum 51%. Case study i projekt opracowany w grupach od 2 do 4 osób, zaprezentowany na forum i podlegający krytyce twórczej. Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
U2		x	x

K1	x	x	x
----	---	---	---

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. P. Kotler, H. Kartajaya, I. Setiawan, 2021 Marketing 5.0. Technologie next tech. Wyd Mt Biznes, Warszawa
2. E. Michalski, 2017, Marketing. Podręcznik Akademicki, wyd, PWN, Warszawa
3. Z. Waśkowski (red.), 2022, Marketing. Podręcznik akademicki, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań

### Literatura uzupełniająca

1. P. Kotler, G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, 2009, Marketing Podręcznik europejski, Wyd. PWE, Warszawa
2. <https://www.thinkwithgoogle.com/collections/most-read-marketing-articles-of-2021/>
3. <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Marketing>

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	25
	Przygotowanie projektu	15
	Przygotowanie do egzaminu	20
	Przygotowanie do zaliczenia	15
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>145</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Innowacja i konkurencyjność przedsiębiorstwa

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL4C.0899.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Umiejętność widzenia problemów zarządczych oraz wdrażania nowych form organizacyjnych dostosowanych do wymogów przedsiębiorstw i otoczenia.
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji.
<b>Koordinator</b>	Krzysztof Grochowski
<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie szczegółową wiedzę z zakresu działań innowacyjnych i konkurencyjnych oraz skutków implementacji takich rozwiązań w organizacjach funkcjonujących w dynamicznym środowisku.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg innowacyjnych procesów.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U2	Potrafi wskazać i wyjaśnić znaczenie innowacji i konkurencyjności oraz zaplanować te czynności w organizacjach.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest otwarty na potrzebę wykorzystania potencjału innowacyjnego przedsiębiorstwa oraz ma świadomość o konkuroowaniu w życiu gospodarczym.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i znaczenie innowacji w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Absorpcja i transmisja wiedzy w przedsiębiorstwie. Makro i mikrootoczenie jako źródło inspiracji. Zasoby przedsiębiorstwa i ich kombinacje. Determinanty kształtowania innowacyjnego przedsiębiorstwa. Obszary i sposoby kształtowania przewag konkurencyjnych. Innowacyjność jako proces w organizacji - miary efektywności działań innowacyjnych. Strategia innowacji oraz podstawowe strategie konkurencji. Planowanie działań innowacyjnych i konkurencyjnych oraz ich kontrola. Źródła finansowania działań innowacyjnych. Innowacyjność i konkurencyjność w polskich przedsiębiorstwach.	Wykład	W1
2.	Poszukiwanie obszarów innowacji i przewag konkurencyjnych - inwentaryzacja stanu wiedzy, klasyfikacje, modele. Wpływ analizy otoczenia na budowanie przewagi konkurencyjnej i działalności innowacyjnej. Planowanie, wdrażanie, pomiar i ocena działalności innowacyjnej i konkurencyjnej. Formułowanie strategii innowacji i konkurencji w wybranym przedsiębiorstwie. Mapowanie procesów innowacyjnych. Motywowanie do działalności innowacyjnej.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Przystąpienie do zaliczenia pisemnego 0 - 50 % niedostateczny 51 - 60% dostateczny 61 - 70% dostateczny + 71 - 80% dobry 81 - 90% dobry + 91 - 100% bardzo dobry		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Projekt, Praca w grupie, Ćwiczenia audytoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Oddanie projektu 0 - 50 % niedostateczny 51 - 60% dostateczny 61 - 70% dostateczny + 71 - 80% dobry 81 - 90% dobry + 91 - 100% bardzo dobry		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x	
U1		x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Tidd J., Bessant J., Zarządzanie innowacjami : integracja zmian technologicznych, rynkowych i organizacyjnych, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013
2. Porter M. E., Strategia konkurencji. Metody analizy sektorów i konkurentów, MT Biznes, Warszawa 2010.
3. Konosala R., Zarządzanie innowacjami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2014

### Literatura uzupełniająca

1. Drucker P.F., Zarządzanie w XXI wieku, MUZA S.A., Warszawa 2000
2. Kelley T., Sztuka innowacji: lekcja kreatywności z doświadczeń czołowej amerykańskiej firmy projektowej, MT Biznes, Warszawa 2009
3. Janasz W., Koziół K., Innowacje w organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2011

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	4
	Studiowanie literatury	6
	Przygotowanie projektu	5
	Przygotowanie do zaliczenia	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zachowania nabywców na rynku

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL8D.0905.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak	
<b>Koordinator</b>	Hanna Waligórska	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student posiada zaawansowaną wiedzę o roli nabywcy na rynku, zna kategorie zachowań konsumentów i przebieg procesu podejmowania decyzji zakupu.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat podstawowych reguł i czynników kształtujących zachowania nabywców dóbr konsumpcyjnych na rynku.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi w sposób zaawansowany analizować rynkowe zachowania nabywców.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
U2	Student posiada zaawansowaną umiejętność przeprowadzenia eksperymentu rynkowego dotyczącego zachowań nabywców.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest przygotowane także do uczestnictwa w projektach społecznych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia: klient, zachowania klienta, potrzeba, podejmowanie decyzji, marka, produkt, marketing, neuromarketing.	Wykład	W1
2.	Podejmowanie decyzji - Racjonalność vs nieracjonalność.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
3.	Typy zachowań klientów. Czynniki wpływające na zachowania nabywców.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	U1
4.	Mózg na zakupach - rola 5 zmysłów. Neurony lustrzane w decyzjach zakupowych. Emocje a zachowania konsumenckie.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
5.	Współczesne trendy konsumenckie. Metody badań stosowane w marketingu oraz neuromarketingu. Projektowanie badań.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	90%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie min. 51% punktów.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie min. 51% punktów.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Test	Aktywność
W1	x	x
W2	x	x
U1	x	x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Katarzyna Stasiuk; Dominika Maison. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014. Language: Polish, Baza danych: Ibuk.pl
2. Razmus, Wiktor. Psychologia konsumenta. Polish Journal of Economic Psychology / Psychologia Ekonomiczna. 2014, Issue 6, p81-83. 3p. Language: Polish. Baza danych: Business Source Ultimate
3. Włodarczyk, Katarzyna. Applications of Psychology in the Analysis of Consumer Behaviour – Selected Issues. Research Papers of the Wrocław University of Economics / Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. 2023, Vol.67 Issue 3, p142-152. 11p. DOI: 10.15611/pn.2023.3.13. Language: English Baza danych: Academic Research Source eJournals

### Literatura uzupełniająca

1. Mateusz Kaleta. Decyzje konsumentów a założenia ekonomii behawioralnej. In: Catallaxy, Vol 4, Iss 1, Pp 5-12 (2019); Institute of Economic Research, 2019. Language: Polish, Baza danych: Directory of Open Access Journals
2. Kozłowska, Anna. ADVERTISING IN THE PROCESS OF BUILDING CONSUMER LOYALTY: A MODEL APPROACH. / Ekonomia XXI Wieku. 2014, Vol. 1 Issue 1, p168-184. 17p. Language: Polish. DOI: 10.15611/e21.2014.1.10. Baza danych: Academic Research Source eJournals

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		55
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zachowania nabywców na rynku

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL8D.0905.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak	
<b>Koordinator</b>	Hanna Waligórska	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student posiada zaawansowaną wiedzę o roli nabywcy na rynku, zna kategorie zachowań konsumentów i przebieg procesu podejmowania decyzji zakupu.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat podstawowych reguł i czynników kształtujących zachowania nabywców dóbr konsumpcyjnych na rynku.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi w sposób zaawansowany analizować rynkowe zachowania nabywców.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
U2	Student posiada zaawansowaną umiejętność przeprowadzenia eksperymentu rynkowego dotyczącego zachowań nabywców.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest przygotowane także do uczestnictwa w projektach społecznych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia: klient, zachowania klienta, potrzeba, podejmowanie decyzji, marka, produkt, marketing, neuromarketing.	Wykład	W1
2.	Podejmowanie decyzji - Racjonalność vs nieracjonalność.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
3.	Typy zachowań klientów. Czynniki wpływające na zachowania nabywców.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	U1
4.	Mózg na zakupach - rola 5 zmysłów. Neurony lustrzane w decyzjach zakupowych. Emocje a zachowania konsumenckie.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
5.	Współczesne trendy konsumenckie. Metody badań stosowane w marketingu oraz neuromarketingu. Projektowanie badań.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	90%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie min. 51% punktów.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Uzyskanie min. 51% punktów.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Test	Aktywność
W1	x	x
W2	x	x
U1	x	x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Katarzyna Stasiuk; Dominika Maison. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014. Language: Polish, Baza danych: Ibuk.pl
2. Razmus, Wiktor. Psychologia konsumenta. Polish Journal of Economic Psychology / Psychologia Ekonomiczna. 2014, Issue 6, p81-83. 3p. Language: Polish. Baza danych: Business Source Ultimate
3. Włodarczyk, Katarzyna. Applications of Psychology in the Analysis of Consumer Behaviour – Selected Issues. Research Papers of the Wrocław University of Economics / Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. 2023, Vol. 67 Issue 3, p142-152. 11p. DOI: 10.15611/pn.2023.3.13. Language: English Baza danych: Academic Research Source eJournals

### Literatura uzupełniająca

1. Mateusz Kaleta. Decyzje konsumentów a założenia ekonomii behawioralnej. In: Catallaxy, Vol 4, Iss 1, Pp 5-12 (2019); Institute of Economic Research, 2019. Language: Polish, Baza danych: Directory of Open Access Journals
2. Kozłowska, Anna. ADVERTISING IN THE PROCESS OF BUILDING CONSUMER LOYALTY: A MODEL APPROACH. / Ekonomia XXI Wieku. 2014, Vol. 1 Issue 1, p168-184. 17p. Language: Polish. DOI: 10.15611/e21.2014.1.10. Baza danych: Academic Research Source eJournals

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		55
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie**

**1. Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie</p> <p><b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą</p> <p><b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania</p> <p><b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)</p> <p><b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p>	<p><b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL8D.0915.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy</p> <p><b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe</p>	
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	<p>Wiedza z obszaru podstaw zarządzania lub zarządzania; umiejętność myślenia analitycznego; umiejętność postrzegania rzeczywistości społeczno-gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem zewnętrznych uwarunkowań funkcjonowania organizacji, świadomość dużej dynamiki zmian w gospodarce wymagającej ciągłego uczenia się; zdolność pracy w zespole.</p>	
<p><b>Przedmioty wprowadzające</b></p>	<p>Brak</p>	
<p><b>Koordinator</b></p>	<p>Krzysztof Grochowski</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wykład: 15, Egzamin</li><li>• Ćwiczenia laboratoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę</li></ul>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5</p>

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student ma zaawansowaną wiedzę o roli i zadaniach a także specyficie procesu decyzyjnego oraz sposobach identyfikacji problemów decyzyjnych wynikających z otoczenia organizacji.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę o znaczeniu informacji w procesie zarządzania. Zna również obieg informacji w przedsiębiorstwie oraz ma uporządkowaną wiedzę na temat standardów, technologii i systemów informacyjnych.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student posługuje się metodami i narzędziami informatycznymi wspomagającymi podejmowanie racjonalnych i ekonomicznie uzasadnionych decyzji biznesowych. Student ocenia również przydatność informacji w procesie zarządzania.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Student podejmuje decyzje w zakresie organizacji przedsiębiorstw. Ponadto dostrzega wpływ ryzyka na proces podejmowania decyzji i reaguje na sytuacje problemowe o charakterze zarządczym.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U3	Student posiada umiejętność zastosowania poznanych metod i rozwiązań usprawniających pracę kierowniczą przy podejmowaniu decyzji strategicznych i operacyjnych.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student kreatywnie wykorzystuje przyswojoną wiedzę teoretyczną w zakresie podejmowania decyzji do pogłębiania znajomości zagadnień zarządczych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Student potrafi współdziałać i aktywnie pracować w grupie podczas zbierania informacji zarządczych i podejmowania decyzji.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicja i istota decyzji. Identyfikacja predyspozycji decyzyjnych. Źródła informacji niezbędnych przy podejmowaniu decyzji. Systemy informatyczne wspierające proces decyzyjny. Modele procesu decyzyjnego. Strategiczne podejmowanie decyzji. Proces przygotowania decyzji strategicznej. Ocena poziomu ryzyka podejmowanych decyzji. Ocena informacji i skuteczności podjętych decyzji.	Wykład	W1, W2

2.	Test diagnostyczny predyspozycji decyzyjnych kadry zarządzającej. Ocena celów i wartości decyzji – różnorodność kryteriów. Racjonalność decyzji w wymiarze ekonomicznym. Zastosowanie diagramu Ishikawy w procesie podejmowania decyzji. Implementacja wybranego modelu procesu decyzyjnego. Gromadzenie informacji niezbędnych do podjęcia optymalnej decyzji strategicznej. Zastosowanie wybranego systemu informatycznego w procesie decyzyjnym. Analiza ryzyka podejmowanych decyzji. Analiza skuteczności (efektywności) podjętych decyzji.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2, U3, K1, K2
----	--	-------------------------	--------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Przystąpienie do egzaminu 0 - 50 % niedostateczny 51 - 60 % dostateczny 61 - 70 % dosteczny + 71 - 80 % dobry 81 - 90 % dobry + 91 - 100 % bardzo dobry		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Oddanie projektu 0 - 50 % niedostateczny 51 - 60 % dostateczny 61 - 70 % dosteczny + 71 - 80 % dobry 81 - 90 % dobry + 91 - 100 % bardzo dobry		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Projekt
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x

U3		x
K1		x
K2		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. H. Gaspars-Wieloch, Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności. Planowanie scenariuszowe, reguły decyzyjne i wybrane zastosowania ekonomiczne, Poznań Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu 2020.
2. P. Shaw, Podejmowanie trudnych decyzji. Osiąganie celów dzięki odważnemu działaniu, PWN 2013.
3. Stephen P. Robbins, Skuteczne podejmowanie decyzji, PWE, Warszawa 2012.

### Literatura uzupełniająca

1. Ireneusz P. Rutkowski, Systemy informacyjne w przedsiębiorstwach handlowych. Wspomaganie decyzji w strategicznych i operacyjnych obszarach działalności marketingowej, PWE 2021.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia laboratoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	20
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	25
	Przygotowanie do egzaminu	30
	Przygotowanie projektu	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Współczesny rynek usług

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL8D.0906.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordinator</b>	Marcin Skinder	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje w stopniu zaawansowanym terminologie, funkcje i narzędzia związane ze współczesnym rynkiem usług.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna i rozumie zaawansowane zjawiska w obszarze zarządzania usługami, objaśnia współczesne formy organizacyjno-prawne rynku związanego z usługami.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W3	Opisuje uwarunkowania rynku usług z uwzględnieniem problematyki innowacji przedsiębiorstw.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Analizuje rolę i cele instytucji publicznych i prywatnych w kreowaniu warunków dla rozwoju rynku usług w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Posiada umiejętność analizowania zjawisk społecznych i gospodarczych determinujących rynek usług, potrafi wskazać ewentualne obszary potrzebujące reformy.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest zdolny do analizowania zjawisk społecznych i gospodarczych oraz racjonalnego myślenia i wnioskowania w obszarze współczesnego rynku usług.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR
K2	Akceptuje postępowanie w sposób etyczny na współczesnym rynku usług.	ZA_O1_K_K03	P6S_KR
K3	Jest zdolny do kreatywnego wykorzystywania wcześniej przyswojonej wiedzy do pogłębiania znajomości zagadnień charakterystycznych i właściwych dla współczesnego rynku usług.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia związane z rynkiem usług.	Wykład	W1, W3, K1, K2, K3
2.	Zarządzanie marketingiem w firmie usługowej.	Wykład	W1, W2, U2, K2, K3
3.	Segmentacja rynku usług.	Wykład	W2, W3, U2, K1, K3
4.	Produkty usługowe.	Wykład	W1, U2, K2, K3
5.	Procesy usługowe.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3
6.	Jakość i ceny usług.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, K2, K3
7.	Dystrybucja i promocja usług.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, K2, K3
8.	Rynek usług logistycznych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W3, K2, K3
9.	Współczesny rynek płatności detalicznych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K2, K3
10.	Czynniki kształtujące współczesny rynek usług pocztowych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3

11.	Tendencje na współczesnych rynkach usług portowych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
12.	Rynek usług turystycznych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
13.	Współczesne trendy na rynku usług finansowych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
14.	Rynek usług medycznych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
15.	Rynek usług informatycznych w Polsce.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
16.	Rynek usług prawniczych w Polsce.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
17.	Bezpieczeństwo rynku usług.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U2, K1, K2, K3
18.	Polski rynek usług transportowych. Funkcjonowanie - przemiany.	Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1, U2, K1, K3
19.	Rynek usług szkoleniowych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3
20.	Rynek usług motoryzacyjnych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U2, K1, K3

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja, Case study		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Test		90%
	Aktywność		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Test (0-20 pkt.; zal &gt; 60%)</li> <li>· Aktywność na zajęciach (dodatkowe punkty)</li> </ul>		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja, Projekt, Case study		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Analiza artykułów z czasopism		90%
	Aktywność		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	Zaliczenie ćwiczeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Aktywność na ćwiczeniach (dodatkowe punkty)</li> <li>· Zadania projektowe (zaliczenie artykułów) (0-20 pkt.)</li> </ul> Egzamin w formie testu (0-25 pkt.; > 60 %) wg następującej skali: od 91% bardzo dobry (5,0); od 81% dobry plus (4,5); od 71% dobry (4,0); od 61% dostateczny plus (3,5); od 51% dostateczny (3,0); poniżej 51% niedostateczny (2,0)		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Test	Aktywność	Analiza artykułów z czasopism

W1	x	x	x
W2	x	x	x
W3	x	x	
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1		x	x
K2		x	x
K3		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Wolny R, 2013. Rynek e-usług w Polsce: funkcjonowanie i kierunki rozwoju. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego.
2. Jabłoński A, Piasek M, 2022. Zrozumieć marketing: skuteczne techniki pozyskiwania klientów i wprowadzania produktów lub usług na rynek. Helion S.A.
3. Borkowski A, 2013. Przemiany w sferze usług i ich perspektywy rozwojowe w dobie globalizacji. Wydawnictwo My Book, Creative Media.
4. Arianty N., 2017. Difference analysis of modern market and traditional market strategy based on layout and quality of service, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, [www.researchgate.net/publication/316311793\\_Difference\\_analysis\\_of\\_modern\\_market\\_and\\_traditional\\_market\\_strategy\\_based\\_on\\_layout\\_and\\_quality\\_of\\_service](http://www.researchgate.net/publication/316311793_Difference_analysis_of_modern_market_and_traditional_market_strategy_based_on_layout_and_quality_of_service)

### Literatura uzupełniająca

1. Sześciło D, 2014. Rynek, prywatyzacja, interes publiczny: wyzwania urynkowienia usług publicznych. Wydawnictwo Naukowe Scholar.
2. Dąbrowska A, 2018. Liberalizacja rynku usług UE a innowacyjność i konkurencyjność polskich przedsiębiorstw usługowych. Redakcja naukowa. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Przygotowanie projektu	15
	Konsultacje	5
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do egzaminu	20

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	75
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Podstawy marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL8D.0912.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość koncepcji marketingu oraz istoty elementów marketingu-mix, znajomość koncepcji i zasad zarządzania, podstawy organizacji przedsiębiorstw
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing, Podstawy zarządzania
<b>Koordynator</b>	Iwona Posadzińska
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą na ocenę sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
W2	Zna w zaawansowanym stopniu podstawowe strategie marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność podejmowania decyzji zgodnych z koncepcją marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi zaplanować strategię marketingową.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U3	Posiada umiejętność oceny zjawisk rynkowych i zagrożeń w otoczeniu firmy.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania najlepszej koncepcji (opcji strategicznej) marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Marketing w zarządzaniu współczesnym przedsiębiorstwem. System informacji marketingowej. Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa. Miejsce strategii marketingowej w strategii przedsiębiorstwa. Strategiczne planowanie marketingowe. Decyzje strategiczne dotyczące produktów.	Wykład	W1, W2, U1, U2, U3, K1
2.	Analiza sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa - casestudy, elementy strategii produktowych - casestudy, strategie cenowe przedsiębiorstw - casestudy, strategie dystrybucji produktów - casestudy, strategia promocji - casestudy, marketing wewnętrzny - casestudy	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Wykład - egzamin pisemny		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Ćwiczenia – kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi,		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Kolokwium
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
U3		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

- Frąckiewicz E., 2004, Karwowski J., Karwowski M., Rudawska E., Zarządzanie marketingowe, PWE, Warszawa
- Knecht Z., 2008, Zarządzanie marketingiem, PWE, Warszawa 2008.
- Mruk H., 2008, Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wyd. Forum, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

- Lambin J.J., 2001, Strategiczne zarządzanie marketingowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
- Mruk H., Pilarczyk B., Sławińska M., 2020, Marketing. Koncepcje - strategie - trendy, Wydawnictwo UE w Poznaniu

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	15

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	87
<b>Liczba punktów ECTS</b>	3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Prowadzenie działalności gospodarczej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL8D.0918.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość zasad gospodarki rynkowej, znajomość podstaw prawa gospodarczego, podstaw zarządzania przedsiębiorstwem, posługiwanie się narzędziami marketingu
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Mikroekonomia, finanse, prawo, marketing, podstawy zarządzania
<b>Koordynator</b>	Aleksandra Kolemba
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej oraz zidentyfikować główne problemy związane z ich funkcjonowaniem i rozwojem.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu podejmowania działalności gospodarczej oraz zna bariery i zagrożenia. Ma zaawansowaną wiedzę o podmiotach wspierających działalność gospodarczą	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi analizować i interpretować procesy oraz tendencje rozwojowe zachodzące na rynku. Umie przeprowadzić diagnozę otoczenia organizacji oraz dokonać oceny barier wejścia/wyjścia na rynek, w tym posiada umiejętność opracowania projektu tworzenia własnej firmy.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest zorientowany na myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy oraz jest otwarty na przygotowanie projektów gospodarczych uwzględniając uwarunkowania otoczenia	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i zależności: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, innowacja, przedsiębiorczość, konkurencyjność, przewaga konkurencyjna, przedsiębiorczość strategiczna (2h)</p> <p>Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów (2h)</p> <p>Prawo gospodarcze publiczne i prywatne jako podstawa dla działalności gospodarczej (2h)</p> <p>Procedura zakładania działalności gospodarczej. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej (2h)</p> <p>Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości, jej geneza, typy i rodzaje. Determinanty i bariery rozwoju przedsiębiorczości (2h)</p> <p>Źródła finansowania rozwoju działalności gospodarczej (3h)</p> <p>Ograniczenia wolności gospodarczej, narzędzia regulacyjne. Podejmowanie działalności, jej prowadzenie, zawieszenie i zakończenie (2h)</p>	Wykład	W1, W2, U1

2.	<p>Biznesplan jego istota i elementy oraz przesłanki dla jego przygotowania (2h)</p> <p>Postawy ekonomiczno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej (3h)</p> <p>Uwarunkowania rynku pracy osób niepełnosprawnych w wybranych Państwach UE (1h)</p> <p>Przedsiębiorczość kobiet w krajach UE (1h)</p> <p>Wybrane typy przedsiębiorców (2h)</p> <p>Porównanie warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w wybranych krajach UE (1h)</p> <p>Rola otoczenia dla zakładania działalności gospodarczej (1h)</p> <p>Organizacje i instytucje wspierające sektor MŚP (2h)</p> <p>Budowanie relacji: networking. Rola Internetu, w tym mediów społecznościowych w działalności i rozwoju przedsiębiorstwa (2h)</p>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, K1
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 60% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Symulacje	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest przygotowanie projektu, dodatkowo należy przygotować sprawozdanie z prasówek z każdych zajęć. Aktywności muszą być zrealizowane na minimum 51%.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Aktywność	Symulacje
W1	x		x
W2	x		x
U1		x	x
K1			x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

- Wybrane Regulacje prawne - Konstytucja, Ustawa o Swobodzie Prowadzenia Działalności Gospodarczej, Ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, i inne
- P. Mućko, A. Sokół, Jak założyć i prowadzić własną firmę, Wyd. CeDeWu, 2023
- T. Berry, Start, Run & Grow Your Business - <https://www.bplans.com/downloads/start-run-grow-your-business-ebook/>

### Literatura uzupełniająca

- <https://www.inc.com/rhett-power/15-free-ebooks-that-will-help-you-grow-as-an-entrepreneur.html> (15 e-booków)
- <https://www.free-ebooks.net/business#gs.1du87z>

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	15
	Konsultacje	4
	Przygotowanie do egzaminu	10
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	6
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>80</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL8D.0907.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Mikroekonomia, finanse, prawo, marketing, podstawy zarządzania	
<b>Koordinator</b>	Anna Komarnicka	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, zna podstawowe metody i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu problemów na które napotyka współczesny przedsiębiorca. Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia dotyczące handlu i rynku usług oraz zidentyfikować główne problemy związane z ich funkcjonowaniem i rozwojem.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi formułować i analizować szanse i zagrożenia dla działalności gospodarczej, potrafi zaplanować działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie inwestycyjne oraz sporządzić dla niego biznes plan. Potrafi analizować i interpretować procesy oraz tendencje rozwojowe zachodzące na rynku usług.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować i interpretować aktualne wydarzenia gospodarcze na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny, i otwarty na polu zachowań przedsiębiorczych, świadomy otoczenia mikro- i makroekonomicznego. Przyjmuje z entuzjazmem innowacyjne pomysły, które mogą przyczynić się do udoskonalenia struktur organizacyjnych w firmach.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i zależności: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, innowacja, przedsiębiorczość, konkurencyjność, przewaga konkurencyjna. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców oraz ich rola w podejmowaniu i prowadzeniu przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów. Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej w Polsce. Postawy prawne, formalne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej. Rozpoczęcie działalności gospodarczej, jej zawieszenie, wznowienie i zamknięcie. Konstytucja Biznesu, czyli nowe prawo dla przedsiębiorców. Ograniczenia swobody działalności gospodarczej, narzędzia regulacyjne. Polityka zrównoważonego rozwoju, ESG i CSR w strategii firmy. Model Osterwaldera. Otwieram firmę, co trzeba zrobić, by wygrać na rynku: Strategia Błękitnego Oceanu. Ochrona danych osobowych w MŚP (RODO). Wykorzystanie filozofii zarządzania Kaizen w prowadzeniu biznesu. Źródła finansowania rozwoju działalności gospodarczej. Sukcesja i dziedziczenie w kontekście fundacji rodzinnej. Wywiady z wybranymi przedsiębiorcami – doświadczenia praktyczne (filmy).	Wykład	W1

2.	<p>Działania związane z wejściem nowej firmy na rynek. Przedsiębiorstwo – praca w zespole. Porównanie warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w różnych krajach europejskich. Przedsiębiorczość kobiet w Polsce i na świecie – kobieta w biznesie. Start-up – od pomysłu do sukcesu. Uwarunkowania działalności start-up’ów w Polsce i ich znaczenie dla gospodarki. Techniki negocjacji w przedsiębiorstwie. Biznesplan jego istota i elementy oraz przesłanki dla jego przygotowania. Etyka w działalności przedsiębiorcy i savoir-vivre w biznesie. Budowanie relacji: networking. Marketing w biznesie. Rola Internetu, w tym mediów społecznościowych w działalności i rozwoju przedsiębiorstwa. Ochrona własności intelektualnej w działalności gospodarczej i naukowej. Problemy młodych przedsiębiorców w Polsce, UE i Stanach Zjednoczonych. Uwarunkowania rynku pracy osób niepełnosprawnych w Polsce i wybranych krajach europejskich. Bezrobocie w Polsce i w UE. Marketing sieciowy (wielopoziomowy): branża MLM w Polsce i na świecie. Organizacje i instytucje działające na rzecz rozwoju sektora MŚP w Polsce. Przedstawienie najnowszych informacji i bieżących wydarzeń na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym, związanych z przedsiębiorczością, ekonomią, finansami, gospodarką, rynkiem akcji, walutami oraz inwestycjami, które wpływają na świat biznesu.</p>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć				
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>			
	Wykład			
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>	
	Egzamin pisemny		100%	
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>			
Egzamin pisemny, składający się z pytań zamkniętych jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, pytań otwartych oraz akronimów/skrótów do rozwinięcia.				
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>			
	Dyskusja, Praca w grupie, Praca indywidualna, Filmy video			
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>	
	Referat		60%	
	Udział w dyskusji		10%	
	Prasówka		30%	
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>			
1. Przygotowanie, złożenie i prezentacja referatu. 2. Przygotowanie, złożenie i prezentacja prasówki.				
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Egzamin pisemny	Referat	Udział w dyskusji	Prasówka

W1	x	x	x	x
U1		x	x	x
U2		x	x	x
K1		x		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Broniecka J., 2023, Wszystko o prowadzeniu działalności gospodarczych, Wydawnictwo Twój biznes od podstaw.
2. Borowska A., Dorociak K., Jańczak K., Lazarowicz A., Lewandowska M., Szpytko-Waszczyszyn E., Tokarczyk K., 2022, Działalność gospodarcza - Kompendium wyd. 2, Wydawnictwo Wins.
3. Glumińska-Pawlic, J. (red.), 2020. Działalność gospodarcza w sektorze MŚP: praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa.
4. Wodo W., Kuźma N., 2020. Przedsiębiorczość akademicka. Narzędzia i techniki planowania start-upu, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, Wrocław.

### Literatura uzupełniająca

1. Mućko, P., Sokół, A., 2018. Jak założyć działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa.
2. Skripak, S. J., 2016. Fundamentals of Business, Pamplin College of Business and Virginia Tech Libraries, Blacksburg, Virginia.
3. Wichowska, A., 2023. Uwarunkowania prowadzenia i wyboru formy prawnej działalności gospodarczej w Polsce, Studia Prawnoustrojowe, Nr 59, s. 357-374.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	5
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	8
	Konsultacje	2
	Przygotowanie do egzaminu	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL8D.0907.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Mikroekonomia, finanse, prawo, marketing, podstawy zarządzania	
<b>Koordinator</b>	Anna Komarnicka	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, zna podstawowe metody i narzędzia stosowane przy rozwiązywaniu problemów na które napotyka współczesny przedsiębiorca. Potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia dotyczące handlu i rynku usług oraz zidentyfikować główne problemy związane z ich funkcjonowaniem i rozwojem.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi formułować i analizować szanse i zagrożenia dla działalności gospodarczej, potrafi zaplanować działalność gospodarczą lub przedsięwzięcie inwestycyjne oraz sporządzić dla niego biznes plan. Potrafi analizować i interpretować procesy oraz tendencje rozwojowe zachodzące na rynku usług.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować i interpretować aktualne wydarzenia gospodarcze na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest kreatywny, i otwarty na polu zachowań przedsiębiorczych, świadomy otoczenia mikro- i makroekonomicznego. Przyjmuje z entuzjazmem innowacyjne pomysły, które mogą przyczynić się do udoskonalenia struktur organizacyjnych w firmach.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych definicji i zależności: przedsiębiorca, przedsiębiorstwo, innowacja, przedsiębiorczość, konkurencyjność, przewaga konkurencyjna. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorców oraz ich rola w podejmowaniu i prowadzeniu przedsiębiorstwa. Przedsiębiorstwo i klasyfikacja podmiotów według różnych kryteriów. Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej w Polsce. Postawy prawne, formalne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej. Rozpoczęcie działalności gospodarczej, jej zawieszenie, wznowienie i zamknięcie. Konstytucja Biznesu, czyli nowe prawo dla przedsiębiorców. Ograniczenia swobody działalności gospodarczej, narzędzia regulacyjne. Polityka zrównoważonego rozwoju, ESG i CSR w strategii firmy. Model Osterwaldera. Otwieram firmę, co trzeba zrobić, by wygrać na rynku: Strategia Błękitnego Oceanu. Ochrona danych osobowych w MŚP (RODO). Wykorzystanie filozofii zarządzania Kaizen w prowadzeniu biznesu. Źródła finansowania rozwoju działalności gospodarczej. Sukcesja i dziedziczenie w kontekście fundacji rodzinnej. Wywiady z wybranymi przedsiębiorcami – doświadczenia praktyczne (filmy).	Wykład	W1

2.	<p>Działania związane z wejściem nowej firmy na rynek. Przedsiębiorstwo – praca w zespole. Porównanie warunków zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w różnych krajach europejskich. Przedsiębiorczość kobiet w Polsce i na świecie – kobieta w biznesie. Start-up – od pomysłu do sukcesu. Uwarunkowania działalności start-up’ów w Polsce i ich znaczenie dla gospodarki. Techniki negocjacji w przedsiębiorstwie. Biznesplan jego istota i elementy oraz przesłanki dla jego przygotowania. Etyka w działalności przedsiębiorcy i savoir-vivre w biznesie. Budowanie relacji: networking. Marketing w biznesie. Rola Internetu, w tym mediów społecznościowych w działalności i rozwoju przedsiębiorstwa. Ochrona własności intelektualnej w działalności gospodarczej i naukowej. Problemy młodych przedsiębiorców w Polsce, UE i Stanach Zjednoczonych. Uwarunkowania rynku pracy osób niepełnosprawnych w Polsce i wybranych krajach europejskich. Bezrobocie w Polsce i w UE. Marketing sieciowy (wielopoziomowy): branża MLM w Polsce i na świecie. Organizacje i instytucje działające na rzecz rozwoju sektora MŚP w Polsce. Przedstawienie najnowszych informacji i bieżących wydarzeń na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym, związanych z przedsiębiorczością, ekonomią, finansami, gospodarką, rynkiem akcji, walutami oraz inwestycjami, które wpływają na świat biznesu.</p>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć				
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>			
	Wykład			
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>	
	Egzamin pisemny		100%	
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>			
Egzamin pisemny, składający się z pytań zamkniętych jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, pytań otwartych oraz akronimów/skrótów do rozwinięcia.				
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>			
	Dyskusja, Praca w grupie, Praca indywidualna, Filmy video			
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>	
	Referat		60%	
	Udział w dyskusji		10%	
	Prasówka		30%	
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>			
1. Przygotowanie, złożenie i prezentacja referatu. 2. Przygotowanie, złożenie i prezentacja prasówki.				
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Egzamin pisemny	Referat	Udział w dyskusji	Prasówka

W1	x	x	x	x
U1		x	x	x
U2		x	x	x
K1		x		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Broniecka J., 2023, Wszystko o prowadzeniu działalności gospodarczych, Wydawnictwo Twój biznes od podstaw.
2. Borowska A., Dorociak K., Jańczak K., Lazarowicz A., Lewandowska M., Szpytko-Waszczyszyn E., Tokarczyk K., 2022, Działalność gospodarcza - Kompendium wyd. 2, Wydawnictwo Wins.
3. Glumińska-Pawlic, J. (red.), 2020. Działalność gospodarcza w sektorze MŚP: praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa.
4. Wodo W., Kuźma N., 2020. Przedsiębiorczość akademicka. Narzędzia i techniki planowania start-upu, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, Wrocław.

### Literatura uzupełniająca

1. Mućko, P., Sokół, A., 2018. Jak założyć działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa.
2. Skripak, S. J., 2016. Fundamentals of Business, Pamplin College of Business and Virginia Tech Libraries, Blacksburg, Virginia.
3. Wichowska, A., 2023. Uwarunkowania prowadzenia i wyboru formy prawnej działalności gospodarczej w Polsce, Studia Prawnoustrojowe, Nr 59, s. 357-374.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	5
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	8
	Konsultacje	2
	Przygotowanie do egzaminu	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>75</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Praktyka zawodowa

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL8D.0037.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania	
<b>Koordynator</b>	Anna Jakubczak	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praktyka zawodowa: 0, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Analizuje dane i interpretuje problemy zarządcze. Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U09	P6S_UW, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw. Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K2	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Wiedza nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; zasad BHP i PPOŻ; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.</p>	Praktyka zawodowa	W1, U1, U2, U3, K1, K2
----	---	-------------------	------------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Praktyka zawodowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Udział w praktykach	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Wszyscy studenci odbywający praktyki (również Ci, którzy odbywają praktyki w ramach pracy zawodowej lub innej aktywności umożliwiającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się) muszą otrzymać wpis do protokołu ocen od Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Aby otrzymać wpis, każdy student musi dostarczyć przed zaliczeniem ustnym wymagane Regulaminem dokumenty.</p> <p>Praktyki w 3 krokach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie podania o praktykę (także w ramach pracy, stażu itp. wraz dokumentami uzupełniającymi np. kopia umowy zlecenia).</li> <li>2. Złożenie umowy o praktykę (dotyczy praktyki tradycyjnej) wraz z programem praktyki (dotyczy kierunków o profilu praktycznym).</li> <li>3. Złożenie kompletu dokumentów do zaliczenia oraz zaliczenie ustne w celu określenia stopnia uzyskania efektów uczenia się.</li> </ol> <p>Powyższe kroki wraz ze szczegółowymi instrukcjami oraz plikami do pobrania dostępne są w zespołach praktyk dla każdej grupy po zalogowaniu.</p>		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie ustne	
W1	x	

U1	x
U2	x
U3	x
K1	x
K2	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.

### Literatura uzupełniająca

1. Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praktyka zawodowa	0
Praca własna studenta	Udział w praktykach	160
	Konsultacje	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>165</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Praktyka zawodowa

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL8D.0037.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania	
<b>Koordynator</b>	Anna Jakubczak	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praktyka zawodowa: 0, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Analizuje dane i interpretuje problemy zarządcze. Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U09	P6S_UW, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw. Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K2	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Wiedza nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; zasad BHP i PPOŻ; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.</p>	Praktyka zawodowa	W1, U1, U2, U3, K1, K2
----	---	-------------------	------------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Praktyka zawodowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Udział w praktykach	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Wszyscy studenci odbywający praktyki (również Ci, którzy odbywają praktyki w ramach pracy zawodowej lub innej aktywności umożliwiającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się) muszą otrzymać wpis do protokołu ocen od Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Aby otrzymać wpis, każdy student musi dostarczyć przed zaliczeniem ustnym wymagane Regulaminem dokumenty.</p> <p>Praktyki w 3 krokach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie podania o praktykę (także w ramach pracy, stażu itp. wraz dokumentami uzupełniającymi np. kopia umowy zlecenia).</li> <li>2. Złożenie umowy o praktykę (dotyczy praktyki tradycyjnej) wraz z programem praktyki (dotyczy kierunków o profilu praktycznym).</li> <li>3. Złożenie kompletu dokumentów do zaliczenia oraz zaliczenie ustne w celu określenia stopnia uzyskania efektów uczenia się.</li> </ol> <p>Powyższe kroki wraz ze szczegółowymi instrukcjami oraz plikami do pobrania dostępne są w zespołach praktyk dla każdej grupy po zalogowaniu.</p>		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie ustne	
W1	x	

U1	x
U2	x
U3	x
K1	x
K2	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.

### Literatura uzupełniająca

1. Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praktyka zawodowa	0
Praca własna studenta	Udział w praktykach	160
	Konsultacje	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>165</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Praktyka zawodowa

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL8D.0037.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wiedza i umiejętności zawodowe nabyte w trakcie dotychczasowego kształcenia	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania	
<b>Koordinator</b>	Anna Jakubczak	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praktyka zawodowa: 0, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna zależności i prawidłowości zachodzące między poszczególnymi kategoriami ekonomicznymi, w tym związane z funkcjonowaniem rynku, gospodarowaniem w ramach poszczególnych podmiotów oraz zachowaniem się przedsiębiorstw w różnych uwarunkowaniach rynkowych i modelach rynku. Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W05	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi praktycznie stosować opanowaną wiedzę dla celów decyzyjnych, potrafi przewidywać skutki określonych decyzji (np. cenowych, wyboru skali działania) i zmian zachodzących w zakresie uwarunkowań rynkowych.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Analizuje dane i interpretuje problemy zarządcze. Ocenia przydatność informacji w procesie zarządzania, wykonuje selekcję i dystrybucję informacji w procesie decyzyjnym.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.	ZA_O1_K_U03, ZA_O1_K_U09	P6S_UW, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość pełnionej roli społecznej, aktywnego uczestnictwa w sferze działań społecznych, umiejętność kreatywnej współpracy w zespole, jest świadomy znaczenia idei dialogu w życiu społecznym, jest otwarty na różne sposoby argumentacji poglądów i postaw. Potrafi pracować indywidualnie i w zespole, w tym także zarządzać swoim czasem oraz podejmować zobowiązania i dotrzymywać terminów.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K2	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania i wyboru źródeł informacji dla potrzeb zarządzania organizacjami oraz świadomy konieczności weryfikacji ich wiarygodności	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Wiedza nt.: struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania firmy, przedsiębiorstwa, urzędu administracji rządowej i samorządowej, instytucji i innych jednostek organizacyjnych; specyfiki pracy na różnych stanowiskach; zasad BHP i PPOŻ; sposobów zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola). Umożliwienie porównania wiedzy teoretycznej z praktyką, polegającą na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu organizacji, własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy, dokonania ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy. Zapoznanie z: zakresem działalności danej jednostki, strukturą organizacyjną, obowiązkami i odpowiedzialnością pracowników, procesami technologicznymi, logistycznymi, dokumentacją w zakresie podstawowym, rodzajem i obiegiem dokumentów, możliwościami przetwarzania i analizy danych. Praktyczne opanowanie podstawowych czynności, (uczestniczenie w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki). Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.</p>	Praktyka zawodowa	W1, U1, U2, U3, K1, K2
----	---	-------------------	------------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Praktyka zawodowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Udział w praktykach	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Wszyscy studenci odbywający praktyki (również Ci, którzy odbywają praktyki w ramach pracy zawodowej lub innej aktywności umożliwiającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się) muszą otrzymać wpis do protokołu ocen od Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk zawodowych. Aby otrzymać wpis, każdy student musi dostarczyć przed zaliczeniem ustnym wymagane Regulaminem dokumenty.</p> <p>Praktyki w 3 krokach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie podania o praktykę (także w ramach pracy, stażu itp. wraz dokumentami uzupełniającymi np. kopia umowy zlecenia).</li> <li>2. Złożenie umowy o praktykę (dotyczy praktyki tradycyjnej) wraz z programem praktyki (dotyczy kierunków o profilu praktycznym).</li> <li>3. Złożenie kompletu dokumentów do zaliczenia oraz zaliczenie ustne w celu określenia stopnia uzyskania efektów uczenia się.</li> </ol> <p>Powyższe kroki wraz ze szczegółowymi instrukcjami oraz plikami do pobrania dostępne są w zespołach praktyk dla każdej grupy po zalogowaniu.</p>		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
W1	Zaliczenie ustne	
	x	

U1	x
U2	x
U3	x
K1	x
K2	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. W zależności od charakteru przedsiębiorstwa oraz realizowanych zadań.

### Literatura uzupełniająca

1. Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (np. Kodeks pracy, Ustawy, Rozporządzenia Ministra itp.)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praktyka zawodowa	0
Praca własna studenta	Udział w praktykach	160
	Konsultacje	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>165</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL8C.0033.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość zasad rachunkowości i podstawowych terminów występujących w bilansie oraz rachunku zysków i strat.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Rachunkowość	
<b>Koordinator</b>	Paweł Modrzyński	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma wiedzę na temat rozumienia istoty i zasad zarządzania finansami w przedsiębiorstwie zgodnie z zagadnieniami programowymi określonymi w treściach kształcenia.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02, ZA_O1_K_W05	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Dokonuje wyboru formy opodatkowania przedsiębiorstwa.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi przeprowadzić wszechstronną analizę kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego na podstawie sprawozdań finansowych. Potrafi zastosować analizę progu rentowności do oceny opłacalności działania firmy. Umie wykorzystać zasady finansowania i inwestowania do oceny struktury i kosztu kapitału w przedsiębiorstwie. Potrafi zastosować wybrane metody do oceny efektywności projektów inwestycyjnych.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy w kwestiach zarządzania finansami przedsiębiorstw. Wykazuje się kreatywnością w poszukiwaniu i analizowaniu efektywności źródeł finansowania firmy. Jest zdolny do przeprowadzenia wszechstronnej oceny kondycji ekonomiczno-finansowej organizacji. Jest chętny do współpracy z podmiotami gospodarczymi w zakresie zaimplementowania nowoczesnych metod zarządzania finansami.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do finansów firmy. Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa. Sprawozdania finansowe: bilans i rachunek zysków i strat. Strategie podatkowe przedsiębiorstw. Analiza wskaźnikowa sprawozdań finansowych (sektorowa i wskaźnikowa). Decyzje operacyjne w firmie. Analiza progu rentowności. Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy -zarządzanie aktywami obrotowymi i zobowiązaniami bieżącymi. Decyzje finansowe w firmie. Zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. Koszty kapitałów- długów i kapitału własnego. Inwestowanie kapitału – inwestycje rzeczowe i pieniężne. Proste i złożone metody oceny projektów inwestycyjnych.	Wykład	W1, U1, U2, K1

2.	Wybór form opodatkowania przedsiębiorstw a konsekwencje podatkowe. Wykorzystanie analizy struktury i dynamiki sprawozdań finansowych w ocenie kondycji ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego. Zastosowanie wybranych metod analizy wskaźnikowej do oceny firmy. Decyzje operacyjne w firmie - analiza progu rentowności. Decyzje finansowe w firmie - zasady finansowania i inwestowania - kapitał obcy i jego pozyskiwanie. Emisja akcji i obligacji. Decyzje inwestycyjne - inwestowanie kapitału - inwestycje rzeczowe i pieniężne. Proste i złożone metody oceny projektów inwestycyjnych.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć				
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>			
	Wykład, Dyskusja			
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>	
	Egzamin pisemny		90%	
	Udział w dyskusji		10%	
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>			
	Egzamin pisemny prowadzony w sposób tradycyjny lub przy pomocy platform zdalnego nauczania np: MS Teams. Aktywne uczestnictwo studenta w dyskusjach na wykładach.			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>			
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Case study, Praca w grupie			
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>	
	Kolokwium		60%	
	Case study		30%	
	Udział w dyskusji		5%	
	Aktywność		5%	
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>			
Kolokwium zaliczeniowe. Przygotowanie 1-2 projektów w grupach. Aktywny udział studenta w dyskusjach na zajęciach.				

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji				
	Egzamin pisemny	Udział w dyskusji	Case study	Aktywność	Kolokwium
W1	x	x	x	x	x
U1	x	x	x	x	x
U2	x	x	x	x	x
K1	x	x	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bień W., (2018), Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa. Wydanie 9, Difin, Warszawa.
2. Bień W., (2005), Czytanie bilansu przedsiębiorstwa : (dla menedżerów), Difin, Warszawa.
3. Fila J., Grzegorzczak E., Paduszyńska M., (2022) Wybrane źródła finansowania mikro -, małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce, Series: Finanse. Edition: Wydanie I. Łódź : Łódź University Press. 2022.
4. Brigham E.F., Ehrhardt M. C., (2019), Financial Management: Theory & Practice, 14th Edition, South-Western Cengage Learning.
5. Szczepańska J., (2023), Risk measurement in profitability calculation of non-financial investment, Business Administration Quarterly, Vol. 67 Issue 1, p. 97-114, Publisher: SGH Warsaw School of Economics

### Literatura uzupełniająca

1. Rutkowski A., (2016), Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa.
2. Brigham E.F., Houston J.F., (2005), Podstawy zarządzania finansami, PWE, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie projektu	20
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	10
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do egzaminu	25
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>120</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zachowania organizacyjne

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL8C.0897.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordinator</b>	Mateusz Minda	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Rozróżnia i definiuje różne zachowania ludzi w organizacji.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Rozpoznaje sytuacje konfliktowe i stresowe w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W02, ZA_O1_K_W06	P6S_WG, P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Kontroluje pozytywne i niekorzystne zachowania z punktu widzenia działalności organizacji.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
U2	Potrafi pracować w grupie i na samodzielnym stanowisku pracy.	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest zdolny do pracy w zespole oraz samodzielnie zapobiegać sytuacjom stresowym i konfliktowym w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do problematyki zachowań organizacyjnych. Kultura organizacyjna. Dobór nowych osób i wprowadzenie do organizacji. Style kierowania. System motywacji. System społeczny organizacji. Dobrostan pracownika. Praca jako przestrzeń rozwoju zagrożeń (pracoholizm, mobbing, konflikt, stres, wypalenie zawodowe). Psychologiczne mechanizmy błędów w pracy. Uwarunkowania zachowań międzyorganizacyjnych. Kulturowy wymiar zachowań w organizacji.	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Podstawy indywidualnych zachowań. Charakter i postawy jako elementy zachowań w organizacji. Procesy percepcyjne w organizacji. Dysonans poznawczy i decyzyjny. Kształtowanie pracy. Zespół pracowniczy. Komunikowanie się w organizacji.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin ustny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Udział w zajęciach, przystąpienie do egzaminu ustnego i poprawna odpowiedź na trzy pytania.		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia audytoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Projekt	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Udział w zajęciach, zaliczenie pisemnego kolokwium i oddanie projektu. Ocena końcowa stanowi średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z zaliczenia pisemnego i projektu.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin ustny	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2			x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kmiotek K., Piecuch T., 2012. Zachowania organizacyjne : teoria i przykłady, Warszawa : Difin.
2. Kuc B. R., Moczydłowska J. M., , 2009. Zachowania organizacyjne : podręcznik akademicki, Warszawa : Difin.
3. Rożnowski B., Fortuna P., 2020. Psychologia biznesu, Warszawa: PWN.

### Literatura uzupełniająca

1. Staszewska J., 2022. Zachowania organizacyjne. Spojrzenie na problemy teorii i praktyki, Sosnowiec: Oficyna Wydawnicza Humanitas.
2. Gros U., 2013. Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN.
3. Tobór-Osadnik K., 2016. Wybrane zagadnienia zachowań organizacyjnych. Podręcznik z ćwiczeniami. Gliwice: Wydawnictwo Politechniki Śląskiej.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10

Praca własna studenta	Przygotowanie projektu	10
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	5
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie do zaliczenia	10
	Przygotowanie do egzaminu	10
	Praktyka (praca własna studenta)	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		90
<b>Liczba punktów ECTS</b>		3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Badania marketingowe**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL8C.0061.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstawowych pojęć i koncepcji marketingu
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing
<b>Koordynator</b>	Aleksandra Kolemba
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje i klasyfikuje badania marketingowe	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Wymienia i charakteryzuje etapy procesu badawczego	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Projektuje badania marketingowe, w tym określa założenia badawcze, wielkość i metodę doboru próby, metodę zbierania danych i opracowywania wyników	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
U2	Potrafi wybrać i zastosować odpowiednią metodę badawczą	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Pracując w grupie, świadomie i kreatywnie poszukuje metod odpowiednich do problemu badawczego	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Podstawowe pojęcia (badania marketingowe w węższym i szerszym pojęciu, problem decyzyjny a problem badawczy, dane, informacja, wiedza). Funkcje badań marketingowych</p> <p>Klasyfikacja źródeł informacji</p> <p>Etapy procesu badawczego. Faza przygotowania badania (projektowanie badania i dobór próby (etapy i rodzaje badań, błędy popełniane w trakcie badań, metody projektowania badania, projekt doboru próby). Obliczanie minimalnej liczebności próby dla celów badania marketingowego</p> <p>Budowa instrumentu pomiarowego. rodzaje pytań, skalowanie odpowiedzi</p> <p>Wybrane metody pośrednich i bezpośrednich pomiarów sondażowych</p> <p>Interpretacja wyników i raportowanie</p>	Wykład	W1, W2

2.	<p>Zastosowanie badań marketingowych w wybranych obszarach (badanie produktu, cen, dystrybucji, reklam)</p> <p>Organizacja badania marketingowego. Sposoby organizowania działalności badawczej (case study)</p> <p>Przygotowanie badania marketingowego (określenie problemu badawczego i celów badania. Opracowanie planu badania marketingowego)</p> <p>Budowa instrumentu pomiarowego</p> <p>Przeprowadzenie badania marketingowego. Przygotowanie raportu końcowego</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1
----	--	-----------------------	------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Ćwiczenia laboratoryjne, Projekt, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Kolokwium
W1	x	
W2	x	

U1		x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kaczmarczyk S., 2014, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, Wyd. PWE, Warszawa.
2. Mazurek-Łopacińska K., 2016, Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, Wyd. PWN, Warszawa
3. Kostera M. (red.), 2022, Metody badawcze w zarządzaniu humanistycznym, Wyd. SEDNO, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. artykuły ze strony: <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?>
2. case study, artykuły, raporty ze strony: <https://www.quirks.com/articles/specialties/marketing-research-general>

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	10
	Konsultacje	5
	Przeprowadzenie badań empirycznych	10
	Przygotowanie do egzaminu	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>85</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Informatyczne wspomaganie pracy biurowej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL8C.0318.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów	
<b>Koordynator</b>	Justyna Śpiewak	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Ćwiczenia laboratoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna narzędzia wspomagające organizację pracy biurowej.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
W2	Ma wiedzę o zasadach tworzenia dokumentów i opracowań w tym pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_W03, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi tworzyć, edytować i przetwarzać dokumenty według określonych zasad i kryteriów.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Potrafi samodzielnie i kreatywnie korzystać z narzędzi do prezentacji.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U3	Potrafi korzystać z narzędzi wspomagających pracę zdalną i zastosować je w organizacji pracy.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość zmian w funkcjonowaniu współczesnych organizacji i konieczności samodoskonalenia.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny w celu realizacji zadań w pracy biurowej.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Oprogramowanie biurowe. Zaawansowane funkcje edytora tekstów MS Word (konspekty numerowane, korespondencja seryjna). Zarządzanie dokumentacją. Narzędzia do prezentacji (grafika prezentacyjna). Narzędzia wspomagające pracę zdalną - min. 1 spotkanie w trybie synchronicznym, z prezentacją (praca samodzielna i zespołowa, organizowanie spotkania). Platforma e-learningowa.	Ćwiczenia laboratoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Projekt, Laboratorium komputerowe	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Prezentacja	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie praktyczne, w tym przygotowanie prezentacji (praca samodzielna i w zespołach w systemie zdalnym, zaplanowanie spotkań i prezentacja), przygotowanie projektu pracy dyplomowej.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Prezentacja
W1	x	x
W2	x	
U1	x	x
U2		x
U3	x	
K1	x	x
K2	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Mitura E. (2015) Organizacja pracy biurowej. Diffin.
2. Łatka U. (2016) Organizacja i technika pracy biurowej : podręcznik do nauki zawodu : branża ekonomiczna / Urszula Łatka. Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne.
3. Sikorski W. (2009) Podstawy technik informatycznych i komunikacyjnych. Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. Skulimowska A. (2013) Technologia informacyjna WORD 2007. Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego, Siedlce.
2. Edney A.(2009) PowerPoint 2007 PL. Gliwice, Helion.
3. Basham S. (2009) Word 2007 PL. Gliwice, Helion.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Ćwiczenia laboratoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
	Przygotowanie projektu	10
	Konsultacje	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Autoprezentacja

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL8B.3304.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordinator</b>	Izabela Chudzyńska	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Konwersatorium: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat roli efektywnej autoprezentacji w zarządzaniu nowoczesnym przedsiębiorstwem oraz jej wpływu na innowacyjność i konkurencyjność organizacji. Rozumie, jak skuteczna komunikacja i prezentacja osobista mogą przyczynić się do budowania profesjonalnego wizerunku, zarówno na poziomie indywidualnym, jak i korporacyjnym.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi efektywnie wykorzystywać techniki autoprezentacji w celu analizy, prezentacji i dyskusji na temat podstawowych zjawisk i systemów ekonomicznych, finansowych i społecznych. Demonstruje zdolność do angażowania się w debatę, wyrażania własnych opinii oraz argumentowania zalet i wad różnych aspektów kreowania warunków dla rozwoju organizacji gospodarczych i społecznych. Wykazuje się umiejętnością komunikowania skomplikowanych koncepcji w przystępny sposób, co przyczynia się do zwiększenia efektywności wymiany myśli i współpracy w środowisku zawodowym.	ZA_O1_K_U05	P6S_UW P6S_UK
U2	Student jest zdolny do samodzielnego planowania własnego procesu uczenia się i skutecznego zdobywania wiedzy oraz rozwijania umiejętności autoprezentacyjnych, wykorzystując do tego celu różnorodne źródła i nowoczesne technologie. Demonstruje umiejętność ciągłego doskonalenia swoich technik prezentacji, posługując się dostępnymi narzędziami cyfrowymi i multimedialnymi, aby efektywnie komunikować swoje pomysły i osiągnięcia.	ZA_O1_K_U10	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student wykazuje gotowość do podejmowania wyzwań zawodowych i angażuje się w działania na rzecz środowiska społecznego oraz inicjatywy związane z interesem publicznym, stosując nabyte umiejętności autoprezentacji. Posiada zdolność skutecznego prezentowania swoich pomysłów, planów i projektów, przyczyniając się do realizacji celów społecznych i zawodowych.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wprowadzenie do autoprezentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definicja i elementy składowe autoprezentacji;</li> <li>znaczenie autoprezentacji w zarządzaniu i biznesie;</li> <li>personalna analiza SWOT.</li> </ul>	Konwersatorium	W1

2.	<p>Komunikacja werbalna i niewerbalna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawy skutecznej komunikacji werbalnej (cechy dobrego mówcy);</li> <li>• rola komunikacji niewerbalnej w autoprezentacji;</li> <li>• zarządzanie pierwszym wrażeniem;</li> <li>• dress code w różnych sytuacjach biznesowych.</li> </ul>	Konwersatorium	W1, U2
3.	<p>Autoprezentacja w mediach społecznościowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rola mediów społecznościowych w budowaniu marki osobistej;</li> <li>• etykieta i pułapki w komunikacji online.</li> </ul>	Konwersatorium	W1, U2
4.	<p>Przygotowanie i prowadzenie prezentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• budowanie pewności siebie i radzenia sobie z treścią;</li> <li>• struktura efektywnej prezentacji.</li> </ul>	Konwersatorium	U1, K1
5.	<p>Networking i budowanie relacji biznesowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zasady efektywnego networkingu;</li> <li>• etapy negocjacji i autoprezentacja w procesie negocjacyjnym.</li> </ul>	Konwersatorium	U1, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Konwersatorium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Design thinking	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	60%
	Udział w dyskusji	40%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest przygotowanie zadań cząstkowych, których średnia ocen będzie stanowić ocenę końcową z przedmiotu.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Prezentacja	Udział w dyskusji
W1	x	x
U1		x
U2		x

K1	x	
----	---	--

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Maj-Osytek M., 2014, Komunikacja niewerbalna. Autoprezentacje, relacje, mowa ciała. Onepress Gliwice
2. Rzędowska A., Rzędowski J., 2013, Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce. Onepress Gliwice
3. Leary M., 2004, Wywieranie wrażenia na innych: o sztuce autoprezentacji. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne

### Literatura uzupełniająca

1. Cialdini R., 2017, Pre-swazja. Jak w pełni wykorzystać techniki wpływu społecznego. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
2. Esposito J. E., 2010, Nigdy więcej tremy. Jak przełamać lęk przed wystąpieniem publicznym. Onepress Gliwice

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Konwersatorium	20
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
	Studiowanie literatury	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Prawo pracy

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL8B.3305.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty podstawowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordinator</b>	Igor Zduński	
<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie zagadnienia z zakresu pragmatyk służbowych i ich relacji do Kodeksu pracy, źródeł prawa pracy, podstawowych zasad prawa pracy,	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Analizuje kwestie prawne na podstawie wybranych kazuśców dotyczących praw i obowiązków pracownika i pracodawcy.	ZA_O1_K_U04	P6S_UW P6S_UK
U2	Konstruuje istotne warunki umowy o pracę.	ZA_O1_K_U04	P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów przedstawić uprawnienia i obowiązki pracownika oraz pracodawcy.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wykład ma na celu zapoznanie studenta z problematyką Kodeksu pracy. Zaprezentowane zostaną zagadnienia z zakresu pragmatyk służbowych i ich relacji do Kodeksu pracy, źródeł prawa pracy, podstawowych zasad prawa pracy, istotnych warunków umowy o pracę, zakazu dyskryminacji, rodzaje umów o pracę, problematyka wypowiedzenia umowy o pracę. Przedstawione zostaną uprawnienia i obowiązki pracownika oraz pracodawcy a także rola sądu pracy i rozpatrywanie przez sąd sporów o roszczenia ze stosunku pracy. Treść wykładu dotyczy także uprawnień pracownika w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę, niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia, wygaśnięcia umowy o pracę, pracy zdalnej, odpowiedzialności porządkowej, materialnej pracownika. Student pozyska wiedzę w zakresie kształtowania wynagrodzenia za pracę, zakazu konkurencji, czasu pracy, prawa do wypoczynku, systemów i rozkładu czasu pracy, pracy w niedziele i święta, urlopu wypoczynkowego. Student otrzyma wiedzę w zakresie urlopu opiekuńczego, urlopu bezpłatnego, uprawnień związanych z rodzicielstwem oraz przedstawiona zostanie problematyka zatrudnienia osób młodocianych, wypadków przy pracy i chorób zawodowych, układów zbiorowych pracy, odpowiedzialności za wykroczenia przeciwko prawom pracownika.</p>	Wykład	W1, U1, U2, K1

2.	Ćwiczenia będą miały formę panelu dyskusyjnego, w trakcie którego będą poruszane i rozstrzygane kwestie prawne na podstawie wybranych kazusów dotyczących praw i obowiązków pracownika i pracodawcy, odpowiedzialności materialnej oraz porządkowej pracownika, systemu czasu pracy, niezgodnego z prawem lub nieuzasadnionego wypowiedzenia umowy o pracę, dyskryminacji i mobingu. Student podczas ćwiczeń pozyska wiedzę w zakresie prawnych aspektów rozstrzygania spraw z zakresu prawa pracy przed sądem pracy.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, U2, K1
----	---	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Test	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Obecność na zajęciach. Zdobycie minimalnej liczby punktów lub procenta, które student musi uzyskać, aby zaliczyć test.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Obecność na zajęciach. Aktywność i zaangażowanie: uczestnictwo w dyskusjach, zadawanie pytań, angażowanie się w zajęcia.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Test	Zaliczenie ustne
W1	x	x
U1	x	x
U2	x	x
K1	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Liszcz T, 2023. Prawo pracy. Wolters Kluwer.
2. Redakcja: Sobczyk A, 2023. Kodeks pracy. Komentarz.

### Literatura uzupełniająca

1. 2023. Prawo pracy. Zbiór przepisów. Wolters Kluwer.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Konsultacje	5
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		60
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Elementy komunikacji interpersonalnej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL10D.0046.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak	
<b>Koordinator</b>	Anna Jakubczak	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia laboratoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną uporządkowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym również w organizacji.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
W2	Rozumie znaczenie i zna zasady prawidłowego współdziałania w zespole pracowniczym i swojego współdziałania poprzez komunikowanie się w osiągnięciu celów organizacji.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność stosowania technik efektywnego komunikowania się i negocjacji	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U08	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Identyfikuje obszary własnych kompetencji wymagające samodoskonalenia.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wykład · Komunikowanie się w organizacji i zarządzaniu, · Czemu służy komunikacja, · Czynniki wpływające na porozumiewanie się, bariery komunikacyjne, · Postrzeganie · Umiejętność słuchania, Techniki dobrego słuchania, Reguły dobrego słuchania, · Konflikt · Negocjacje · Rodzaje komunikacji, · Komunikacja niewerbalna, · Komunikat „ja”, · Asertywność, · Zarządzanie przez komunikowanie się · Komunikacja w zespole · Techniki manipulacji · Autoprezentacja	Wykład	W1, W2
2.	Poznanie roli komunikacji w organizacji, rozpoznawanie barier komunikacyjnych, formułowanie komunikatu "ja", negocjowanie, komunikacja niewerbalna, autoprezentacja, role w zespole, komunikacja a sprawność pracy zespołu.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład interaktywny	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
80% - oceny przygotowanie prezentacji na zadany temat 20% - oceny aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia w postaci zadań dodatkowych		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
80% - oceny zaprezentowanie prezentacji na zadany temat 20% - oceny aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia w postaci zadań dodatkowych		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Prezentacja	Aktywność	Zaliczenie ustne
W1	x	x	
W2	x	x	
U1		x	x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bednarska-Wnuk, I. Red., 2015, Zachowania organizacyjne : organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników, Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Bondarowska, K., 2023, Komunikacja interpersonalna i biznesowa : wybrane zagadnienia, Poznań : Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej.
3. Rosa, G., 2009, Komunikacja i negocjacje w biznesie, Szczecin : Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego.

### Literatura uzupełniająca

1. Robbins S.P., 2004, Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa.
2. Charles R. Berger. Series: Handbooks of Communication Science, v. 6. Berlin : De Gruyter Mouton. 2014. eBook., Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
	Studiowanie literatury	13
	Przygotowanie do zaliczenia	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Nowoczesne techniki zakupu i sprzedaży

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL10D.0904.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji	
<b>Koordynator</b>	Anna Murawska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat zagadnień dotyczących nowoczesnych technik zakupu i sprzedaży w przedsiębiorstwach handlowych i usługowych.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Wyjaśnia i identyfikuje zawód sprzedawcy, rolę klienta oraz posiada wiedzę na temat sprzedaży relacyjnej.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zastosować nowoczesne techniki zakupu i sprzedaży oraz wykorzystać w praktyce profesjonalny model rozmowy handlowej.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
U2	Potrafi zarządzać czasem, tworzyć relację z klientem, planować rozmowy z klientem oraz odpowiadać na ich zastrzeżenia.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U08	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów do świadomego korzystania z technik zakupu i sprzedaży oraz kreatywnie poszukuje nowych i skutecznych rozwiązań w relacjach z klientem.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawód sprzedawca, profesjonalny sprzedawca</li> <li>2. Etyka a relacje z klientem</li> <li>3. Rola klienta na współczesnym rynku, jego zadowolenie, potrzeby i lojalność</li> <li>4. Przygotowanie do sprzedaży relacyjnej</li> <li>5. Wiedza sprzedawcy na temat klientów, produktów i technologii</li> <li>6. Sprzedaż osobista</li> <li>7. Profesjonalny model rozmowy handlowej</li> <li>8. Zaawansowane techniki rozmów handlowych</li> <li>9. Zarządzanie czasem i obszarem sprzedaży</li> <li>10. Nowoczesne techniki zakupu</li> <li>11. Dostawca i jego ocena</li> </ol>	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1

2.	1. Komunikacja podstawą tworzenia relacji 2. Poszukiwanie potencjalnych klientów 3. Planowanie rozmowy z klientem 4. Metody, elementy i strategia prezentacji 5. Odpowiadanie na zastrzeżenia klienta 6. Obsługa i kontynuacja sprzedaży 7. Odgrywanie ról charakterystycznych dla procesu sprzedaży	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
----	--	-----------------------	--------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne		60%
	Prezentacja		40%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
1. Zaliczenie pisemne - pisemne kolokwium końcowe z wykładu - 10 pytań opisowych (60% składowych oceny końcowej). 2. Prezentacja - opracowanie i prezentacja podczas zajęć referatu na podany przez nauczyciela temat; kryteria oceny: wartość merytoryczna opracowania, sposób wystąpienia, jakość opracowania, rzetelność, aktualność materiału, przykłady praktyczne, źródła, czas prezentowania (40% składowych oceny). Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego z wykładu, student ma prawo do dwóch kolokwium poprawkowych. Prezentacja referatów będzie się odbywać od drugiej połowy zajęć.			
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja, Case study, Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne		80%
	Zaliczenie ustne		20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
1. Zaliczenie pisemne - pisemne kolokwium końcowe z ćwiczeń audytoryjnych - 10 pytań opisowych (80% składowych oceny końcowej). 2. Zaliczenie ustne - aktywność, udział w dyskusjach, praca w grupie, rozwiązywanie zadań (20% składowych oceny końcowej). Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń, student ma prawo do dwóch kolokwium poprawkowych.			
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Prezentacja	Zaliczenie ustne
W1	x	x	x

W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Futrell Ch. M., 2011. Nowoczesne techniki sprzedaży. Metody prezentacji, profesjonalna obsługa, relacje z klientami, Wydanie II, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa.
2. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzień B., 2008. Wybrane metody badania satysfakcji klienta i oceny dostawców w organizacji, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice.
3. Walecka A., 2019. Skuteczna komunikacja z dostawcami instrumentem kształtowania kapitału relacyjnego w łańcuchu dostaw, [w:] Współczesne aspekty zarządzania logistyką, red. B. Galińska, Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź.

### Literatura uzupełniająca

1. Zatwarnicka-Madura B., 2004. Techniki sprzedaży osobistej, Wydawnictwa Fachowe CeDeWu.pl, Warszawa.
2. Barron W., 2023. Selling made simple, Published by Salesman.com, <https://salesman.com/book/>, dostęp 19.07.2023.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	15
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
	Studiowanie literatury	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>80</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Elementy komunikacji interpersonalnej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL10D.0046.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak	
<b>Koordinator</b>	Anna Jakubczak	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia laboratoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną, uporządkowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym również w organizacji.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
W2	Rozumie znaczenie i zna zasady prawidłowego współdziałania w zespole pracowniczym i swojego współdziałania poprzez komunikowanie się w osiągnięciu celów organizacji.	ZA_O1_K_W04	P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność stosowania technik efektywnego komunikowania się i negocjacji	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U08	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Identyfikuje obszary własnych kompetencji wymagające samodoskonalenia.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wykład · Komunikowanie się w organizacji i zarządzaniu, · Czemu służy komunikacja, · Czynniki wpływające na porozumiewanie się, bariery komunikacyjne, · Postrzeganie · Umiejętność słuchania, Techniki dobrego słuchania, Reguły dobrego słuchania, · Konflikt · Negocjacje · Rodzaje komunikacji, · Komunikacja niewerbalna, · Komunikat „ja”, · Asertywność, · Zarządzanie przez komunikowanie się · Komunikacja w zespole · Techniki manipulacji · Autoprezentacja	Wykład	W1, W2
2.	Poznanie roli komunikacji w organizacji, rozpoznawanie barier komunikacyjnych, formułowanie komunikatu "ja", negocjowanie, komunikacja niewerbalna, autoprezentacja, role w zespole, komunikacja a sprawność pracy zespołu.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład interaktywny	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
80% - oceny przygotowanie prezentacji na zadany temat 20% - oceny aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia w postaci zadań dodatkowych		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	80%
	Aktywność	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
80% - oceny zaprezentowanie prezentacji na zadany temat 20% - oceny aktywna obecność na zajęciach, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności możliwość odrobienia w postaci zadań dodatkowych		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Prezentacja	Aktywność	Zaliczenie ustne
W1	x	x	
W2	x	x	
U1		x	x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bednarska-Wnuk, I. Red., 2015, Zachowania organizacyjne : organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników, Łódź : Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Bondarowska, K., 2023, Komunikacja interpersonalna i biznesowa : wybrane zagadnienia, Poznań : Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej.
3. Rosa, G., 2009, Komunikacja i negocjacje w biznesie, Szczecin : Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego.

### Literatura uzupełniająca

1. Robbins S.P., 2004, Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa.
2. Charles R. Berger. Series: Handbooks of Communication Science, v. 6. Berlin : De Gruyter Mouton. 2014. eBook., Baza danych: eBook Collection (EBSCOhost)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
	Studiowanie literatury	13
	Przygotowanie do zaliczenia	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Handel elektroniczny i e-business

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL10C.0900.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawy obsługi komputera, swobodne poruszanie się po zasobach internetowych	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Społeczeństwo informacyjne, Informatyka w zarządzaniu	
<b>Koordinator</b>	Kinga Krupcała	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia laboratoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje gospodarkę elektroniczną i handel elektroniczny, wymienia ich składniki, rodzaje i sektory. Wyjaśnia i interpretuje podstawowe komponenty i typologię systemów informacyjno-wyszukiwawczych oraz aplikacji Internetowych. Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie języków opisu i prezentacji dokumentów z wykorzystaniem języków skryptowych. Rozpoznaje zagrożenia e-commerce.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student dobiera i konfiguruje narzędzia dostępne online w Internecie.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Student projektuje i wykonuje aplikacje sieciowe wykorzystując język opisu i prezentację dokumentów internetowych.	ZA_O1_K_U10	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest otwarty na nowe standardy i rozwiązania w dziedzinie IT.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Potrafi zdobyć wiedzę i materiał od innych osób i organizacji, które są niezbędne do samodzielnego wykonania projektu.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przypomnienie terminologii związanej z gospodarką elektroniczną - definicje rynku elektronicznego, e-handlu i e-biznesu. Organizacje wirtualne i sieciowe. Infrastruktura technologiczna elektronicznego biznesu. Korzyści i wady e-biznesu. Zasady ochrony zasobów informatycznych. Rodzaje zabezpieczeń. Polityka zabezpieczeń. Certyfikaty cyfrowe - typy i sposoby weryfikacji. Podpis elektroniczny. Definicja handlu elektronicznego (e-commerce). Cechy e-commerce wpływające na koszty i popyt. Etapy rozwoju e-commerce. Sektory biznesy elektronicznego. Modele e-handlu w wybranych relacjach. Formy e-commerce. Modele biznesowe w e-handlu.	Wykład	W1
2.	Praktyczny e-biznes - stworzenie własnej aplikacji internetowej (strony www) dla firmy istniejącej na rynku (zgłoszonej do udziału w projekcie "Student zaprojektuje Twoją stronę www" lub własnej (praca indywidualna). Praca na CMS WordPress - projektowanie i budowa strony internetowej, podstron oraz używanie modułów, m.in. formularz kontaktowy, popup, slider. Skuteczna sprzedaż w Internecie - omówienie podstawowych pojęć, stworzenie e-sklepu z kilkunastoma produktami prostymi i złożonymi oraz poprawnym procesem składania zamówienia. Omówienia aspektów prawnych funkcjonowania sklepów internetowych - stworzenie regulaminu sklepu, polityki prywatności oraz informacji o wykorzystaniu "ciasteczek". Dostosowywanie stron do wymagań SEO.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na min. 60% (8,5 pkt) testu pisemnego dotyczącego wszystkich treści prezentowanych podczas wykładów i składającego się z 8 pytań zamkniętych (każde pytanie 1 pkt) oraz 8 pytań otwartych (każde pytanie 1 pkt, ale jest możliwość otrzymania również 0,5 pkt za połowicznie poprawną odpowiedź). Osoby, które otrzymały ocenę pozytywną z zaliczenia w pierwszym terminie i były aktywne (aktywnie uczestniczyły w dyskusji podczas wykładów - min. 3 plusy) - będą miały podniesioną ocenę z zaliczenia pisemnego o pół stopnia w górę (nie dotyczy to osób, które nie zaliczyły testu w pierwszym terminie lub z testu otrzymały ocenę bardzo dobry).		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Stworzenie strony www wraz z e-sklepem dla wybranej firmy (wersja dostosowana na desktop i mobile). Elementy oceniane: wygląd strony głównej (estetyka wykonania, kolorystyka, układ graficzny, dobór czcionki, ilość znaków na stronie), menu (czy jest poprawne, działające, odpowiednio ułożone), Pop-up (czy jest, wygląd, czy działa po kliknięciu), slider (min. 3 slajdy, estetycznie wykonany, klikalny, zawierający nie tylko zdjęcia, ale i treści), wpisy na blogu (min. 3 wpisy, ładne, unikalne, długie, ze zdjęciami w treści i obrazkami wyróżniającymi), sidebar (jeżeli jest to czy jest dostosowany do strony, zawiera odpowiednie widgety - bez meta i archiwum), stopka (z danymi firmy, regulaminem sklepu i polityką prywatności - klikalną oraz innymi widgetami wg uznania), podstrona "o firmie" (dostosowana pod kątem marketingowym, ciekawa i interesująca), podstrona kontakt z formularzem kontaktowym (zawierająca dane firmy, mapkę i formularz, który jest dostosowany i klikalny), e-sklep (ilość i jakość produktów - min. 6 produktów, w tym min. 2 produkty złożone - wszystkie z obrazkami wyróżniającymi, przy wariantach ze zmianą obrazka), regulamin sklepu, polityka prywatności (czy są, wypełnione poprawnymi danymi, zgodne z obowiązującym prawem), informacja o cookies (czy się wyświetla, kolorystyka, czytelność, z opcją wyrażenia zgody i polityką prywatności - wszystko klikalne), składanie zamówienia, kupony (czy proces składania zamówienia w e-sklepie jest poprawny, wszystkie elementy w języku strony, klikalne, możliwe do uzupełnienia, opcje wysyłki i płatności skonfigurowane we właściwy sposób), MyStickyMenu (czy się wyświetla, klikalna, dobrane kolorystycznie, z informacją o kuponie do sklepu), filtry do sklepu (jeżeli są to ile i jakość), dodatkowe (plusy, podstrony, praca na zajęciach itp.). Zaliczenie (bez oceny) dostosowania strony głównej (dwie zielone bużki) a także uzupełnienie wyłącznie fraz kluczowych wszystkich pozostałych stron, wpisów i produktów pod kątem SEO.		
Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x	
U1		x

U2		x
K1		x
K2		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bartczak A., 2016, Bariery rozwojowe handlu elektronicznego, Wyd. Exante
2. Mourya S. K., Gupta S., 2015, E-Commerce, Wyd, Alpha Science Internation Limited, Oxford, England
3. Skorupska J., 2017, E-commerce, Strategia-zarządzanie-finanse, Wyd. PWN
4. Wrycza S., 2010, Informatyka ekonomiczna, Podręcznik akademicki, Wyd. PWE

### Literatura uzupełniająca

1. Kłak M., 2010, Zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie, Wyd. WSEiP
2. Rauland P., 2020, Mastering WooCommerce 4 : Build Complete E-commerce Websites with WordPress and WooCommerce From Scratch, Wyd. Packt Publishing, Birmingham, UK

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	5
	Przygotowanie projektu	30
	Przygotowanie do zaliczenia	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>85</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Planowanie w przedsiębiorstwie

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL10D.0920.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań wstępnych	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania	
<b>Koordinator</b>	Urszula Słupska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia projektowe: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student zna i rozumie istotę i rolę planowania w przedsiębiorstwie. Student rozumie wpływ planowania na zarządzanie przedsiębiorstwem i jego funkcjonowanie.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Student rozumie znaczenie planowania względem zmian w otoczeniu oraz dla uzyskiwania przewagi konkurencyjnej na rynku.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student umiejętnie łączy planowanie z podejmowaniem decyzji. Potrafi rozróżniać i rozwiązywać problemy zarządcze.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Student potrafi planować oraz dokonać optymalnej alokacji zasobów będących w dyspozycji przedsiębiorstwa.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest gotów pogłębiać swoją wiedzę dotyczącą planowania w przedsiębiorstwie. Wykazuje się otwartością i kreatywnością.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota planowania, rodzaje planów, funkcje planowania. Zintegrowanie celów z planowaniem w przedsiębiorstwie. Planowanie a pozostałe funkcje zarządzania przedsiębiorstwem. Planowanie a budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku. Planowanie pracy i zarządzanie czasem w przedsiębiorstwie. Identyfikacja i planowanie procesów w przedsiębiorstwie. Planowanie zatrudnienia i pozostałych zasobów w przedsiębiorstwie.	Wykład	W1, W2
2.	Istota planowania, rodzaje planów, funkcje planowania. Zintegrowanie celów z planowaniem w przedsiębiorstwie. Planowanie a pozostałe funkcje zarządzania przedsiębiorstwem. Planowanie a budowanie przewagi konkurencyjnej na rynku. Planowanie pracy i zarządzanie czasem w przedsiębiorstwie. Identyfikacja i planowanie procesów w przedsiębiorstwie. Planowanie zatrudnienia i pozostałych zasobów w przedsiębiorstwie.	Ćwiczenia projektowe	U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>Wykład multimedialny i informacyjny prowadzony metodą wyjaśniania zagadnień oraz dyskusji.  Egzamin pisemny w formie testowo-opisowej (12 pytań testowych - 12 punktów, 2 pytania typu wymień - 4 punkty i 2 pytania typu opisz - 4 punkty)  100% - 20 punktów - ocena 5  95% - 19 punktów - ocena 5  90% - 18 punktów - ocena 4+  85% - 17 punktów - ocena 4+  80% - 16 punktów - ocena 4  75% - 15 punktów - ocena 4  70% - 14 punktów - ocena 3+  65% - 13 punktów - ocena 3+  60% - 12 punktów - ocena 3  55% - 11 punktów - ocena 3  50% i mniej - 10 punktów i mniej - ocena 2</p>	
Ćwiczenia projektowe	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Case study	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Zaliczenie na podstawie ocen/punktów częściowych z analizy poszczególnych przypadków (case studies) i zadań.	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Case study
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Donald W., 2002, Planowanie w firmie, Helion Onepress, Gliwice.
2. Griffin R.W., 2018, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Praca zbiorowa, 2006, Zarządzanie w warunkach niepewności. Harvard Business Review, Helion Onepress.
2. Czasopismo: "Harvard Business Review Polska : siła nowych idei"
3. Newton R., 2012, The Management Book, Pearson Education Limited.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia projektowe	10
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do egzaminu	25
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		75
<b>Liczba punktów ECTS</b>		3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL10D.0909.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstaw zarządzania, zasad marketingu, wiedza o organizacjach	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Marketing	
<b>Koordinator</b>	Anna Murawska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat ekonomiki i organizacji przedsiębiorstwa handlowego i zarządzania nim.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W04	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WK
W2	Rozpoznaje typy jednostek handlowych, definiuje i wymienia zagadnienia związane z zakupem i sprzedażą towarów oraz zarządzaniem zapasami, rozpoznaje elementy otoczenia przedsiębiorstw handlowych.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi określić na czym polega zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym, rozpoznaje otoczenie przedsiębiorstw usługowych.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
U2	Proponuje strategiczne planowanie asortymentu oraz przedstawia rozwiązania w zakresie zakupu i sprzedaży towarów, zarządzania zapasami, zasobami i finansami w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów do stosowania odpowiednich koncepcji podczas zarządzania przedsiębiorstwem handlowym, jest otwarty na potrzeby klientów, postrzega relacje i współpracuje z otoczeniem zadaniowym przedsiębiorstw handlowych	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawy metodyczne ekonomiki przedsiębiorstwa handlowego i zarządzania nim</li> <li>2. Charakterystyka przedsiębiorstwa handlowego</li> <li>3. Otoczenie przedsiębiorstwa handlowego</li> <li>4. Typologia przedsiębiorstw handlowych</li> <li>5. Kryteria podziału przedsiębiorstw handlowych</li> <li>6. Typy jednostek handlu hurtowego</li> <li>7. Typy jednostek handlu detalicznego</li> <li>8. Polityka asortymentowa w przedsiębiorstwie handlowym</li> <li>9. Planowanie strategiczne asortymentu</li> <li>10. Istota procesu zarządzania przedsiębiorstwem handlowym</li> <li>11. Istota procesu zarządzania przedsiębiorstwem handlowym c.d.</li> <li>12. Zarządzanie finansami i analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie handlowym</li> <li>13. Franchising</li> <li>14. Merchandising</li> <li>15. Podsumowanie wykładów.</li> </ol>	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
----	--	--------	--------------------

2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia organizacyjne. Zarządzanie zasobami w przedsiębiorstwie handlowym - wprowadzenie teoretyczne.</li> <li>2. Zarządzanie zasobami w przedsiębiorstwie handlowym - wprowadzenie teoretyczne, rozwiązywanie zadań, praca w grupach.</li> <li>3. Zakup towarów- wprowadzenie teoretyczne.</li> <li>4. Zakup towarów- wprowadzenie teoretyczne oraz rozwiązywanie zadań, praca w grupach.</li> <li>5. Zarządzanie zapasami - wprowadzenie teoretyczne.</li> <li>6. Zarządzanie zapasami - wprowadzenie teoretyczne oraz rozwiązywanie zadań, praca w grupach.</li> <li>7. Sprzedaż towarów - wprowadzenie teoretyczne.</li> <li>8. Sprzedaż towarów - wprowadzenie teoretyczne oraz rozwiązywanie zadań, praca w grupach.</li> <li>9. Kolokwium zaliczeniowe</li> <li>10. 11. 12. 13. 14. Prezentacje referatów na podany przez nauczyciela temat.</li> <li>15. Podsumowanie zakresu ćwiczeń audytoryjnych.</li> </ol>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
----	---	-----------------------	--------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie wykładu: egzamin pisemny (10 pytań opisowych) (100% oceny)		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	60%
	Zaliczenie ustne	10%
	Prezentacja	30%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	<p>1. Zaliczenie pisemne - pisemne kolokwium końcowe z ćwiczeń audytoryjnych - 10 pytań opisowych (60% składowych oceny końcowej).</p> <p>2. Zaliczenie ustne - aktywność, udział w dyskusjach, rozwiązywanie zadań (10% składowych oceny końcowej).</p> <p>3. Prezentacja - opracowanie i prezentacja podczas zajęć referatu na podany przez nauczyciela temat; kryteria oceny: wartość merytoryczna opracowania, sposób wystąpienia, jakość opracowania, rzetelność, aktualność materiału, przykłady praktyczne, źródła, czas prezentowania (30% składowych oceny).</p>	
	<p>Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń, student ma prawo do dwóch kolokwium poprawkowych. Prezentacja referatów będzie się odbywać od drugiej połowy zajęć. Przykładowe tematy prezentacji:</p> <p>Rozwój i uwarunkowania sieci dyskontowych na świecie i w Polsce  Marki własne - tendencje rozwoju, uwarunkowania, przykłady  Marki handlowe obecne na polskim rynku  Hipermarkety - poszukiwanie nowej formuły sklepu  Uwarunkowania rozwoju wielkopowierzchniowych sklepów specjalistycznych w Polsce  IKEA - globalna sieć sklepów (studium przypadku)  Centra handlowe nowej generacji - strategie zarządzania dużymi projektami inwestycyjnymi  Strategie oparte na bliskości sieci wobec klienta  Sprzedaż bezpośrednia. Przykłady firm realizujących sprzedaż osobistą w Polsce i na świecie  Handel międzynarodowy, zagraniczny - formy, uwarunkowania, cechy  Zastosowanie technologii elektronicznych w handlu i usługach  Strategia komunikacji z rynkiem i wizerunek punktu sprzedaży  Największe firmy (marki) odzieżowe Polski i świata  Wykorzystanie badań marketingowych w decyzjach rynkowych przedsiębiorstw handlowych  Rozwój sieci sklepów Dino na polskim rynku (studium przypadku)  Rozwój sieci sklepów Żabka na polskim rynku (studium przypadku)</p>	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie ustne	Prezentacja
W1	x	x	x	x
W2	x	x	x	x
U1	x	x	x	x
U2	x	x	x	x
K1	x	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Sobczyk G. (red.), 2010. Zarządzanie sprzedażą w przedsiębiorstwie handlowym i usługowym. PWE, Warszawa.
2. Jobber D., Lancaster G., 2009. Selling and Sales Management, 8th edition, FT Prentice Hall, Financial Times, England, London,  
[http://103.62.146.201:8081/jspui/bitstream/1/5437/1/david\\_jobber\\_\\_geoffrey\\_lancaster\\_selling\\_and\\_sales\\_management\\_\\_2009\\_%281%29.pdf](http://103.62.146.201:8081/jspui/bitstream/1/5437/1/david_jobber__geoffrey_lancaster_selling_and_sales_management__2009_%281%29.pdf) (dostęp 8.12.2023).
3. Rynek wewnętrzny w 2022 roku (oraz publikacje archiwalne i w kolejnych latach), GUS, Warszawa,  
<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/handel/rynek-wewnetrzny-w-2022-roku,7,29.html> (dostęp 8.12.2023).

### Literatura uzupełniająca

1. Tracy B., 2016. Zarządzanie sprzedażą. MT Biznes, Warszawa.
2. Domański T., 2005. Strategie rozwoju handlu, PWE, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	20
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	40
	Studiowanie literatury	30
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	35
	Przygotowanie do zaliczenia	25
	Przygotowanie do egzaminu	25
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>200</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>7</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Planowanie marketingowe**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL10D.0063.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu marketingu, znajomość koncepcji i funkcji zarządzania.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing, Podstawy zarządzania	
<b>Koordynator</b>	Iwona Posadzińska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	W zaawansowanym stopniu rozumie istotę i znaczenie planowania marketingowego w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	W zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o konstruowaniu planu marketingowego i zasadach jego budowy.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zdiagnozować sytuację (pozycję) marketingową przedsiębiorstwa.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
U2	Potrafi podejmować decyzje w zakresie wyboru celów marketingowych firmy i odpowiedniej strategii ich realizacji.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest kreatywny w zakresie wyszukiwania najlepszego kierunku rozwoju przedsiębiorstwa, optymalizacji i realności planu marketingowego.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Miejsce i znaczenie planowania w zarządzaniu przedsiębiorstwem; Pojęcie planu marketingowego; Rodzaje planów marketingowych. Fazy planowania; Struktura (budowa) planu marketingowego; Analiza strategiczna sytuacji firmy; Cele marketingowe w planie marketingowym; Strategia marketingowa i harmonogramy wdrażania planu; Kontrola planu marketingowego.	Wykład	W1, W2
2.	Podstawowe elementy planu marketingowego, misja przedsiębiorstwa, analiza aktualnej sytuacji rynkowej (analiza PEST, analiza 5 sił Portera, Analiza SWOT, macierz BCG, segmentacja rynku) – casestudy, wyznaczenie zasadniczych celów, plan strategii marketingowych w oparciu o elementy oferty rynkowej – casestudy; ustalanie budżetu marketingowego oraz procedur kontrolnych – casestudy.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Wykład - egzamin pisemny		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Ćwiczenia - kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi,		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Kolokwium
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Czubała A., Niestrój R.E., Pabian A.M., 2020, Marketing w przedsiębiorstwie - ujęcie operacyjne, PWE, Warszawa
2. Kłeczek, R., Kowal, W., Woźniczka J., 2002, Strategiczne planowanie marketingowe, PWN, Warszawa
3. Wood M.B., 2007, Plan marketingowy, PWE, Warszawa
4. Pomykalski A., 2022, Zarządzanie i planowanie marketingowe, PWN, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. Kotler P., Keller K.L., 2022, Marketing, Dom Wydawniczy Rebis, Warszawa

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	20
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	50
	Studiowanie literatury	50
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>160</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Organizacja pracy kierowniczej

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL10C.0901.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstaw zarządzania, zasad zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność prowadzenia badań, zbierania i weryfikowania danych empirycznych.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Nauka o organizacji, Zachowania organizacyjne	
<b>Koordynator</b>	Robert Karaszewski	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student potrafi definiować podstawowe kategorie i cechy pracy kierowniczej	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Objaśniać problemy decyzyjne i organizacyjne. Scharakteryzować atuty i słabości pracy na stanowisku kierowniczym	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student analizuje problemy pracy na stanowisku kierowniczym. Planuje i organizuje zadania własne	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Korzysta z rozwiązań usprawniających pracę kierowniczą. Wdraża rozwiązania dotyczące pracy własnej i pracy podwładnych	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest aktywny w rozwijaniu własnych umiejętności i wiedzy na temat zarządzania. Doskonali umiejętności techniczne i społeczne	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Jest otwarty na problemy organizacji i otoczenia	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	System organizacji kierownictwa - rola systemu, typy struktur organizacyjnych, rozpiętość i zasięg kierowania, szczeble kierowania, kierownicy funkcjonalni i ogólni, zespoły w strukturze zadaniowej. Rola i zadania kierownika - rodzaje ról kierowniczych, umiejętności kierownika na różnych poziomach kierowania, cechy osobowe kierownika, odpowiedzialność w przedsiębiorstwie (służbowa, moralna, materialna). Władza i autorytet. Organizacja pracy własnej kierownika - stanowisko pracy, analiza pracy własnej drogą samofotografii dnia pracy, efektywne gospodarowanie czasem, typowe błędy kierownika w organizowaniu pracy własnej. Krytyczna charakterystyka pracy kierownika - długość dnia pracy, rozczłonkowanie dnia pracy, czas na pracę koncepcyjną, praca kolektywna, planowość pracy, rozszerzanie horyzontów myślowych, wzorzec organizacji pracy kierowników, prezentacja i analiza wyników badań nad pracą kierowniczą. Źródła niesprawności pracy kierowniczej - wewnętrzne źródła niesprawności, zewnętrzne źródła niesprawności. Metody usprawniania organizacji pracy kierowniczej: zaplanowanie "modelu kierownika", modelowe ustawienie proporcji funkcji kierowniczych z podziałem na stopień szczegółowości i w układzie problemowym - zestawienie sfer osobistego zainteresowania kierownika, delegowanie władzy, decentralizacja, planowanie zadań, organizacja zebrań, kształtowanie dobrej atmosfery pracy, pozycja kierownika z systemie informacyjnym. Kierownik sprawny i niesprawny - cechy pozytywne i negatywne.	Wykład	W1, W2

2.	<p>Przeprowadzenie badania organizacji pracy na wybranym stanowisku kierowniczym.</p> <p>1. Formalizacja organizacji i działań kierowniczych (wstępna analiza organizacji i podziału władzy): statut organizacji, regulamin organizacyjny, schemat organizacyjny, system informacyjny, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na wybranym stanowisku kierowniczym.</p> <p>2. Analiza i ocena organizacji na wybranym stanowisku kierowniczym: analiza pracy kierowniczej drogą fotografii dnia pracy (samofotografii dnia pracy), ustalenie terminarzy - porządkowanie pracy, wnioski.</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1, K2
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Projekt, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Zaliczenie pisemne - przygotowanie projektu	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Zaliczenie pisemne - przygotowanie projektu	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Projekt
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x
K2	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Karaszewski R., Skrzypczyńska K., 2016. Przywództwo w biznesie. TNOiK, Toruń.
2. Karaszewski R. 2017. Przywództwo w środowisku globalnego biznesu, TNOiK, Toruń
3. Blanchard K. 2016. Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji. PWN, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Kieżun W. 1997. Sprawne zarządzanie organizacją. Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa.
2. Kożuszniak B., 2014. Zachowania człowieka w organizacji. PWE, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Konsultacje	10
	Studiowanie literatury	5
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		60
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Analiza danych w przedsiębiorstwie**

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL10D.0921.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>		
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Arkusz kalkulacyjny w zarządzaniu	
<b>Koordinator</b>	Justyna Śpiewak	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Ćwiczenia laboratoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma szeroką wiedzę na temat możliwości zastosowania arkusza kalkulacyjnego w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zastosować arkusz kalkulacyjny do tworzenia zestawień, analiz i raportów.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Wykorzystuje narzędzia arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania problemów zarządczych.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie wynikającą z tendencji rozwojowych branży IT.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Ma świadomość swoich umiejętności i kompetencji.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Praktyczne zastosowanie MS Excel w przedsiębiorstwie, obejmujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przygotowanie danych do analizy (pobieranie, integracja danych z różnych źródeł);</li> <li>2. zastosowanie funkcji, zagnieżdżanie funkcji, funkcje tablicowe;</li> <li>3. zastosowanie narzędzi Szukaj Wyniku, Solver;</li> <li>4. narzędzia analizy scenariuszowej;</li> <li>5. filtrowanie, sortowanie i rankingowanie danych;</li> <li>6. tabela danych;</li> <li>7. wielowymiarowa analiza danych za pomocą tabel przestawnych;</li> <li>8. wizualizacja danych za pomocą wykresów, map, wykresów przebiegu w czasie;</li> <li>9. korzystanie z szablonów.</li> </ol>	Ćwiczenia laboratoryjne	W1, U1, U2, K1, K2

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Laboratorium komputerowe	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie praktyczne przy komputerach		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Kolokwium
W1	x
U1	x
U2	x
K1	x
K2	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kudliński, J., Próchnicki, W., Raportowanie w Excelu : szybka analiza danych / Jakub Kudliński, Wojciech Próchnicki, Wiedza i Praktyka, 2016.
2. Borowska A., Cypryański, J., Komorowski T., (2017). Excel dla menedżera Casebook, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.
3. Kaczanowska K., Próchnicki W. (2016) Szybkie raportowanie w Excelu dla menadżerów i ekspertów sprzedaży. Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, cop. 2016.

### Literatura uzupełniająca

1. Winston, Wayne L., 2020; Analiza marketingowa : praktyczne techniki z wykorzystaniem analizy danych i narzędzi Excela, Gliwice : Helion.
2. Masłowski K.: Excel 2003 PL : ćwiczenia praktyczne : wprowadzanie danych, przeprowadzanie obliczeń, tworzenie wykresów, Helion 2006.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Ćwiczenia laboratoryjne	20
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	35
	Przygotowanie do zaliczenia	40

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	100
<b>Liczba punktów ECTS</b>	4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zastosowania informatyki w handlu i usługach

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL10D.0910.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowe umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordynator</b>	Arkadiusz Januszewski	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia laboratoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Potrafi wymienić typy systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym i usługowym	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
W2	Zna funkcjonalność systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem handlowym i usługowym	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi zastosować arkusz kalkulacyjny do kalkulacji cen sprzedaży i planowania wyniku operacyjnego przedsiębiorstwa handlowego oraz do wielowymiarowej analizy sprzedaży	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
U2	Potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do optymalizacji zysku przedsiębiorstwa handlowego oraz kosztów transportu	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy możliwości zintegrowanych systemów informacyjnych i arkusza kalkulacyjnego we wspomaganiu zarządzania przedsiębiorstwem handlowym	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Miejsce informacyjnego systemu obrotu towarowego w systemie rachunkowości finansowej. Cykle operacyjne i administracyjne w przedsiębiorstwach handlowych i usługowych. Moduły i funkcje systemu informatycznego wspomagające obsługę cyklu rozliczania zakupów, cyklu rozliczania sprzedaży i cyklu administracyjnego. Integracja systemu obrotu towarowego z systemem finansowo-księgowym. Systemy zarządzania magazynem klasy WMS (Warehouse Management System). Systemy zarządzania łańcuchem dostaw klasy SCM (Supply Chain Management) i systemy zarządzania relacjami z dostawcami klasy SRM (Supply Relationship Management). Systemy efektywnej obsługi klienta klasy ECR (Efficient Consumer Response). Systemy zarządzania relacjami z klientem klasy CRM (Customer Relationship Management) typu operacyjnego. Wielowymiarowe analizy sprzedaży typu OLAP i analizy data mining w systemach CRM typu analitycznego.	Wykład	W1, W2, K1
2.	Zastosowanie arkusza kalkulacyjnego do kalkulacji cen i wyniku operacyjnego przedsiębiorstwa handlowego. Wykorzystanie narzędzia Szukaj wyniku w ustalaniu wskaźników narzutu na cenę zakupu. Zastosowanie narzędzia Solver do optymalizacji zysku oraz optymalizacji kosztów transportu. Zastosowanie tabel przestawnych w raportowaniu i analizach sprzedaży.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Uzyskanie ponad 50% punktów z egzaminu w formie testu z pytaniami zamkniętymi i otwartymi	
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Sprawdzian	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Uzyskanie ponad 50% punktów za wykonanie zadań w arkuszu kalkulacyjnym	

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Egzamin pisemny	Sprawdzian
W1	x	
W2	x	
U1		x
U2		x
K1	x	x

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. Januszewski A., 2019, Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania. Tom 1-Zintegrowane systemy transakcyjne, Tom 2 - Systemy Business Intelligence, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa
2. Próchnicki W. (2014). Kontroling sprzedażowy w Excelu, Warszawa : Wiedza i Praktyka, 2014.
3. J. Zawiła-Niedźwiecki, K. Rostek, A.Gąsioriewicz, (red.) 2010, Informatyka gospodarcza, tom 2, C.H.Beck, Warszawa

##### Literatura uzupełniająca

1. Kaczanowska, Katarzyna, Szybkie raportowanie w Excelu dla menadżerów i ekspertów sprzedaży, Warszawa : Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, 2016.
2. Winston, Wayne L. Analiza marketingowa : praktyczne techniki z wykorzystaniem analizy danych i narzędzi Excela, Gliwice : Helion, 2020.

#### 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	25
	Konsultacje	10
	Studiowanie literatury	25
	Przygotowanie do egzaminu	30
	Przygotowanie do zaliczenia	35
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		150
<b>Liczba punktów ECTS</b>		6

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Strategia promocji

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL10D.0059.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających.	
<b>Koordinator</b>	Agnieszka Goździewska-Nowicka	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Rozumie rolę komunikacji marketingowej w procesie efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi dokonać oceny efektywności narzędzi reklamy i promocji osobistej wykorzystywane przez różne rodzaje przedsiębiorstw	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy potrzeby sprawnej komunikacji marketingowej przy wykorzystaniu narzędzi reklamy i promocji osobistej z uwzględnieniem specyfiki prowadzonej działalności gospodarczej	ZA_O1_K_K03	P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota, historia, cele i funkcje komunikacji marketingowej, klasyfikacja komunikacji marketingowej; etapy opracowania strategicznego planu komunikacji, odbiorcy promocji, metody zbierania danych, rodzaje komunikatów w promocji, opracowanie planu mediów, public relations, całościowa identyfikacja wizualna (w tym marka firmowa i towarowa), sponsorowanie; budżet promocyjny (w tym reklamowy); media w promocji i reklamie; rodzaje, formy i środki reklamy, skuteczność i efektywność kampanii reklamowej; promocja sprzedaży i jej rodzaje; istota promocji osobistej i jej elementy, sprzedaż bezpośrednia jako element promocji osobistej, cele sprzedaży osobistej i jej funkcje, cechy dobrego sprzedawcy, techniki skutecznej sprzedaży, negocjacje biznesowe, metody prezentacji i demonstracji.	Wykład	W1, U1, K1
2.	Środki i formy reklamy – case study; rodzaje reklamy – case study, opracowanie kampanii reklamowej, w tym cele reklamy, odbiorcy reklamy, metody zbierania danych, rodzaje komunikatów w reklamie, opracowanie planu mediów, budżet reklamowy, elementy promocji osobistej, rola sprzedawcy i jego cechy, techniki skutecznej sprzedaży.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Ćwiczenia laboratoryjne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Projekt	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Przygotowanie projektu Kolowkium		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Projekt	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Napisanie projektu		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x	x
U1	x	x
K1	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bartosiak M., 2022, Strategie komunikacyjne i procesy twórcze, Wydawnictwo Łódź University Press, Łódź.
2. Rogucki A., 2020, Zrozumieć social media, Onepress, Gliwice.
3. Wiktor J.W., 2013, Komunikacja marketingowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Hester P., 2017, Egg Inovations and Strategies for Improvements, Academic Press, London.
2. Pabian A., 2008, Promocja: nowoczesne środki i formy, Difin, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	20
	Ćwiczenia audytoryjne	15

Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	10
	Konsultacje	5
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	15
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	15
	Przygotowanie projektu	70
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>180</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie logistyką

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL10C.0902.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowe informacje z zakresu zarządzania organizacjami oraz wiedza na temat funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych i handlowych.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Mikroekonomia	
<b>Koordynator</b>	Marek Sikora	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Potrafi zaprezentować nowe koncepcje i metody zarządzania logistycznego. Ma zaawansowaną wiedzę na temat najnowszych koncepcji zarządzania logistycznego, takich jak lean management, agile logistics czy green logistics. Rozumie kluczowe teorie decyzji logistycznych.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania systemów logistycznych oraz metod wykorzystywanych w rozwiązywaniu problemów logistycznych.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność analizy przypadków logistycznych, mającą na celu nabycie praktycznych umiejętności zarządzania logistyką.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi identyfikować i analizować złożone problemy decyzyjne związane z logistyką w organizacjach. Posiada umiejętność zastosowania poznanych metod w rozwiązywaniu problemów logistycznych.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Potrafi świadomie współpracować z uczestnikami procesów logistycznych.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K2	Ma świadomość zagrożeń i ograniczeń wynikających ze złożoności łańcuchów logistycznych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i pojęcie oraz funkcje logistyki. Logistyka a inne funkcje przedsiębiorstwa. Zarządzanie logistycznym łańcuchem dostaw. Pojęcie łańcucha dostaw. System logistyczny w przedsiębiorstwie: elementy systemu logistycznego, funkcje działu logistyki, miejsce logistyki w przedsiębiorstwie. Zarządzanie logistyką zaopatrzenia w przedsiębiorstwie: zarządzania bazą dostawców, zarządzanie materiałami, koncepcja just-in-time; planowanie potrzeb materiałowych (MRP). Zarządzanie logistyką produkcji: obszary logistyki produkcji, informatyczne wspomaganie systemu logistycznego. Zarządzanie logistyką dystrybucji; logistyka dystrybucji w łańcuchu dostaw, kanały dystrybucji, logistyczna obsługa klienta, standardy obsługi klienta. Planowanie zasobów dystrybucji (DRP). Zapasy w systemie logistycznym: Znaczenie i klasyfikacja zapasów w przedsiębiorstwie. Funkcje zapasów, koszty utrzymywania zapasów. Magazynowanie w przedsiębiorstwie.	Wykład	W1, W2, K2

2.	Graficzna metoda wyboru dostawcy. Analiza ABC i XYZ. Automatyczna identyfikacja - kody kreskowe. Gospodarowanie materiałami w procesie zaopatrzenia. Gospodarowanie materiałami w procesie produkcji. Projektowanie zagospodarowania magazynu. Sterowanie strukturą zapasów. Planowanie zapotrzebowania materiałowego. Analiza kosztów magazynowania. Planowanie produkcji. Planowanie potrzeb dystrybucji. Koszty logistyki w dystrybucji. Metody przestrzennego konfigurowania sieci logistycznej.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1, K2
----	--	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest napisanie egzaminu na co najmniej 51%.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Ćwiczenia laboratoryjne, Ćwiczenia rachunkowe, Case study		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne		80%
	Aktywność		20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest napisanie kolokwium na co najmniej 51%. Na ocenę wpływa także aktywność na zajęciach.			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Aktywność
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
U2		x	x
K1			x
K2	x		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bozarth C., 2021, Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw. Wydawnictwo Helion.
2. Kauf S., 2019, Zarządzanie marketingowo-logistyczne: kontekst zrównoważonego rozwoju. Wydawnictwo Naukowe PWN.
3. Koliński A, Małyszek E., Trojanowska J., 2016, Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwach produkcyjnych. Warszawa, Texter.

### Literatura uzupełniająca

1. Richards G., 2016, Zarządzanie logistyką magazynową. Wydawnictwo Naukowe PWN
2. Chandrasekaran N., 2014, Agribusiness supply chain management. CRC Press

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	20
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	25
	Studiowanie literatury	30
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		120
<b>Liczba punktów ECTS</b>		4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Zarządzanie finansami gospodarstw domowych

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL10D.0922.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Finanse, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw, Rachunkowość finansowa	
<b>Koordynator</b>	Anna Murawska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat zagadnień związanych z gospodarstwem domowym, przedsiębiorcą indywidualnym i mikroprzedsiębiorstwem oraz zna i rozumie pojęcia dochodów, wydatków, zasobów, majątku, potencjału ekonomiczno-finansowego oraz zachowań rynkowych gospodarstw domowych.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W05	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Ocenia i objaśnia źródła informacji o budżetach gospodarstw domowych, definiuje podstawowe dokumenty służące do analizy ekonomicznej i finansowej gospodarstw domowych.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W05	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Proponuje rozwiązania w zakresie racjonalizacji zachowań ekonomiczno-finansowych gospodarstw domowych, zarządzania oszczędnościami, długiem, inwestycjami i ryzykiem prowadzenia biznesu, a także analizuje dokumenty służące do analizy ekonomicznej i finansowej.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
U2	Śledzi zmiany zachodzące w gospodarstwach domowych i w ich otoczeniu, planuje, sporządza i wdraża nowe formy rozwiązań umiejętnego zarządzania budżetem osobistym oraz gospodarstwa domowego.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów do świadomego wybierania i korzystania z odpowiednich rozwiązań dotyczących zarządzania finansami gospodarstw domowych.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K04	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>1. Gospodarstwo domowe - kwestie terminologiczne i typologiczne.</p> <p>2. Sektor gospodarstw domowych i podsektory: rolnicy indywidualni, przedsiębiorcy indywidualni i osoby prawne.</p> <p>3. Zasady i organizacja funkcjonowania gospodarstw domowych.</p> <p>4. Cele, środki, zasoby, zapasy, usługi, własność, efekty, koszty, produkcja, dochody, wydatki, konsumpcja w gospodarstwach domowych.</p> <p>5. Planowanie, organizowanie i kontrola zachowań finansowych w gospodarstwach domowych.</p> <p>6. Problemy efektywności, racjonalizacji konsumpcji w gospodarstwach domowych.</p> <p>7. Determinanty zachowań ekonomicznych gospodarstw domowych.</p> <p>8. Zachowania ekonomiczne gospodarstw domowych - ważniejsze teorie i hipotezy.</p> <p>9. Gospodarstwa domowe w statystyce rachunków narodowych.</p> <p>10. Metody badania budżetów gospodarstw domowych.</p> <p>11. Budżety gospodarstw domowych: przychody, dochody, wydatki, koszty.</p> <p>12. Polskie gospodarstwa domowe - statystyki GUS i Eurostat.</p>	Wykład	W1, W2, U1, U2, K1
----	---	--------	--------------------

2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produkcja w gospodarstwach domowych.</li> <li>2. Badania budżetów czasu ludności.</li> <li>3. Bilans majątkowy i wartość gospodarstwa domowego.</li> <li>4. Budżet gospodarstwa domowego: przychody, dochody, wydatki, zasoby.</li> <li>5. Rachunek przepływów pieniężnych w gospodarstwach domowych.</li> <li>6. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie ryzykiem, rodzaje ryzyka w gospodarstwach domowych, ryzyko biznesu, przyczyny, zapobieganie.</li> <li>7. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie majątkiem i kapitałami.</li> <li>8. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie budżetem i przepływami pieniężnymi.</li> <li>9. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie oszczędnościami.</li> <li>10. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie inwestycjami.</li> <li>11. Zarządzanie finansami w gospodarstwach domowych - zarządzanie długiem.</li> <li>12. Problem bankructwa i upadłości gospodarstw domowych.</li> </ol>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, K1
----	---	-----------------------	--------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	90%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Wykład: pisemne kolokwium końcowe (10 pytań opisowych) (90%) i aktywność na wykładzie (10%).		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	60%
	Prezentacja	30%
	Aktywność	10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Ćwiczenia audytoryjne: pisemne kolokwium końcowe (10 pytań opisowych) (60% oceny) i/lub opracowanie i prezentacja referatu na podany przez nauczyciela temat (30%), plusy/oceny za aktywność na zajęciach i prace domowe (10%).		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Aktywność	Prezentacja
W1	x	x	x
W2	x	x	x
U1	x	x	x
U2	x	x	x
K1	x	x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Bywalec Cz., 2017. Gospodarstwo domowe: ekonomika, finanse, konsumpcja, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków.
2. Bywalec Cz., 2012. Ekonomika i finanse gospodarstw domowych, Wydanie II, PWN, Warszawa.
3. Wałęga G., 2013. Kredytowanie gospodarstw domowych, PWE, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca

1. Budżety gospodarstw domowych w 2022 roku (oraz publikacje archiwalne i w kolejnych latach), GUS, Warszawa, <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/warunki-zycia/dochody-wydatki-i-warunki-zycia-ludnosci/budzety-gospodarstw-domowych-w-2022-roku,9,21.html> (dostęp 8.12.2023).
2. Household Finance, <https://www.nber.org/programs-projects/programs-working-groups%23Groups/household-finance?page=1&perPage=50> (dostęp 8.12.2023).

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10

Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	15
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie do zaliczenia	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>77</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Techniki organizatorskie i decyzyjne**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL10D.0700.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstaw zarządzania, umiejętność identyfikowania podstawowych problemów organizacji i źródeł pozyskiwania informacji.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Społeczeństwo informacyjne	
<b>Koordynator</b>	Iwona Posadzińska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student potrafi w zaawansowanym stopniu definiować i objaśniać problemy przedsiębiorstwa w warunkach pewności, ryzyka i niepewności.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Student potrafi w zaawansowanym stopniu identyfikować czynniki określające sytuacje decyzyjne. Wybrać optymalny wariant decyzyjny.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi analizować problemy decyzyjne.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Stosować klasyczne i nowoczesne techniki decyzyjne. Korzystać z różnych źródeł informacji.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
U3	Wdrażać rozwiązania organizacyjne związane z systemem gromadzenia informacji, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest aktywny w korzystaniu z metod i technik decyzyjnych. Kreatywny w poszukiwaniu nowych rozwiązań. Otwarty na niestandardowe koncepcje.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK
K2	Współpracuje ze specjalistami z różnych dziedzin gospodarczych i społecznych.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Rola decyzji w zarządzaniu organizacją (funkcje zarządzania a decydowanie, informacje w procesie decyzyjnym, system informacyjno - decyzyjny w zarządzaniu). Proces podejmowania decyzji (tryb dokonywania wyborów, formy podejmowania decyzji, organizacyjne przesłanki wdrażania decyzji). Decyzje kierownicze w zarządzaniu (klasyfikacja decyzji i ich typologia, istota decyzji kierowniczych, strategiczna rola wyborów kierowniczych, wpływ informacji na decyzje). Techniki i narzędzia podejmowania decyzji (podstawowe narzędzia analizy ilościowej i jakościowej w decydowaniu, metody ilościowe, twórcze myślenie, rozwijanie zdolności twórczego myślenia).</p> <p>Racjonalność procesów decyzyjnych (racjonalność rzeczowa i metodologiczna, czynniki ograniczające racjonalność), bariery w podejmowaniu decyzji i sposoby przeciwdziałania. Podejmowanie decyzji w warunkach pewności, ryzyka i niepewności oraz w warunkach konfliktu. Zastosowanie technik decyzyjnych ilościowych i jakościowych. Organizacja systemu zarządzania i organizacja pracy (schemat postępowania w badaniu organizacji zarządzania, struktura organizacyjna jako narzędzie organizowania i przedmiot zmian).</p>	Wykład	W1, W2, U1, U2, U3

2.	Metody badania pracy (rejestracja stanu istniejącego i jego analiza, ustalenie rzeczywistej efektywności prac, analiza wykorzystania czasu pracy, projektowanie organizacji). Techniki restrukturyzacji pracy - nowe formy organizacji pracy (rotacja pracy, rozszerzanie zadań, wzbogacanie treści pracy, uelastycznianie czasu pracy, organizacja i zarządzanie pracą w grupach pracowniczych). Techniki twórczego podejmowania decyzji (burza mózgów). Techniki podejmowania decyzji w warunkach ryzyka - koncepcja wartości oczekiwanej, drzewo decyzyjne, tablice wypłat). Rodzaje struktur organizacyjnych i czynniki wpływające na zmiany. Organizacja wybranego stanowiska pracy.	Ćwiczenia audytoryjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
----	---	-----------------------	----------------------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie pisemne		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Case study, Praca w grupie, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Case study	80%
	Sprawozdanie	20%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Case studies, przygotowanie sprawozdania		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Kolokwium	Sprawozdanie	Case study
W1	x		
W2	x		
U1	x		x
U2	x		x
U3	x		x
K1		x	x
K2		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Mikołajczak Z., 2005. Techniki organizatorskie w zarządzaniu przedsiębiorstwem. PWN, Warszawa.
2. Czekaj J., 2013. Metody organizatorskie w doskonaleniu systemu zarządzania. WNT, Warszawa.
3. Metody i techniki organizatorskie, Skalik J. (red.), Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2001.

### Literatura uzupełniająca

1. Grzesik K., Karaś M., 2014. Decyzje menedżerskie w organizacji. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław.
2. Supernat J., 2000. Techniki decyzyjne i organizatorskie. Kolonia Limited, Wrocław.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	15
	Studiowanie literatury	20
	Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		82
<b>Liczba punktów ECTS</b>		3

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Kształtowanie nowych produktów**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL10D.0914.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstawowych zagadnień i pojęć z zakresu marketingu, znajomość podstaw organizacji przedsiębiorstwa.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing, Nauka o organizacji.	
<b>Koordynator</b>	Aleksandra Kolemba	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia laboratoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Rozumie potrzebę i istotę procesu tworzenia nowych produktów w celu lepszego zaspokajania potrzeb klientów	ZA_O1_K_W06	P6S_WK
W2	Posiada zaawansowaną wiedzę o badaniu nowych produktu na wszystkich etapach jego powstawania (kształtowania)	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Posiada umiejętność poszukiwania i tworzenia idei nowego produktu w oparciu o dostępne metody heurystyczne	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
U2	Potrafi zaprojektować proces kształtowania nowego produktu	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy konieczności działania i współpracy w ramach zespołu przygotowującego komercjalizację nowego produktu	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Wprowadzenie do przedmiotu, założenia programowe (1h)</li> <li>· Podstawy rozwoju nowych produktów i pojęcie nowego produktu. (1h)</li> <li>· Cykl życia produktu i kreowanie popytu i innowacyjności (1h)</li> <li>· Rodzaje innowacji. (1h)</li> <li>· Strategie wprowadzania nowych produktów na rynek. (1h)</li> <li>· Proces rozwoju innowacji produktowych (Planowanie nowego produktu. Źródła i gromadzenie idei nowych produktów. Selekcja idei nowych produktów. Opracowanie i badania koncepcji nowych produktów. Analiza ekonomiczno-finansowa rozwoju nowego produktu. Opracowanie i ocena projektów nowych produktów. Wytwarzanie i badania prototypów lub serii próbnych. Badania rynkowe nowego produktu i marketingu próbnego. Komercjalizacja i badania komercjalizacyjne. Analiza dyfuzji nowych produktów.) (4h)</li> <li>· Nowoczesne techniki wspierające kształtowanie nowych produktów (1h)</li> <li>· Kształtowanie produktu z uwzględnieniem wymagań wybranych Instytucji (normalizacyjne, UE) (1h)</li> <li>· Postrzeganie marki przez odbiorców (1h)</li> <li>· Rola wybranych czynników w kształtowaniu nowych produktów (1h)</li> <li>· Przykłady opracowania i wprowadzania na rynek nowych produktów (1h)</li> <li>· Przyczyny nieudanych produktów oraz metody przeciwdziałania. (1h)</li> </ul>	Wykład	W1, W2
2.	<p>Źródła inspiracji dla nowych produktów</p> <p>Opracowanie i ocena etapów projektu nowego produktu</p> <p>Stworzenie koncepcji nowego produktu</p>	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie jest pisemne w postaci testu i/lub pytań otwartych i/lub problemów do rozwiązania. Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania co najmniej 51% możliwych punktów. Każde pytanie jest oceniane „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczane do oceny końcowej (średnia arytmetyczna).		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Projekt, Pokaz, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	60%
	Prezentacja	20%
	Aktywność	20%
<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest praca na zajęciach, która polega na aktywnym uczestnictwie. Należy stworzyć w zespołach projekt, którego procedurę tworzenia należy przedstawić w postaci prezentacji.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Zaliczenie pisemne	Projekt	Prezentacja	Aktywność
W1	x			
W2	x			
U1		x	x	
U2		x	x	
K1			x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Wirkus M., Lis A.M., Planowanie i rozwój nowych produktów wyd.I, wyd. CeDeWu, 2023
2. Trzmielak, D. M., Zehner W.B., Marketing nowych technologii i produktów B+R, wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, 2020
3. <https://hbswk.hbs.edu/Pages/browse.aspx?HBSTopic=Product%20Development>

### Literatura uzupełniająca

1. <https://www.infobooks.org/free-pdf-books/business/digital-marketing/> (dostęp do 20 pozycji online)
2. <https://vinepair.com/articles/anheuser-busch-innovation-jake-kirsch/> (dostępne na Spotify lub iTunes)

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia laboratoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie projektu	20
	Przygotowanie do zajęć	35
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
	Studiowanie literatury	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>130</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Analiza rynku

### 1. Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie</p> <p><b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą</p> <p><b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania</p> <p><b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)</p> <p><b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p>	<p><b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL10D.0728.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy</p> <p><b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe</p>	
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	<p>Znajomość podstawowych zagadnień z badań marketingowych i mikroekonomii. Wiedza z zakresu tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw oraz analizy podstawowych zjawisk społeczno-gospodarczych.</p>	
<p><b>Przedmioty wprowadzające</b></p>	<p>Podstawy zarządzania, Marketing</p>	
<p><b>Koordynator</b></p>	<p>Iwona Posadzińska</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę</li><li>Ćwiczenia audytoryjne: 15, Zaliczenie na ocenę</li></ul>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3</p>

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę o podstawowych elementach rynku, zna podstawowe narzędzia z zakresu analizy rynku.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Potrafi scharakteryzować poszczególne rodzaje rynków i objaśnia rolę instytucji na rynkach.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W3	Zna w zaawansowanym stopniu metody, techniki i narzędzia właściwe dla zarządzania organizacjami i procesami gospodarczymi, które pozwalają na pozyskiwanie, przetwarzanie i analizę danych społeczno-gospodarczych.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi prawidłowo przeprowadzić analizę wybranych obszarów funkcjonalnych organizacji oraz jej otoczenia konkurencyjnego i makrootoczenia.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U2	Potrafi dokonać analizy oraz prognozować sytuację na wybranym rynku. Potrafi wyciągać wnioski i projektować rozwiązania.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi wykorzystać nabytą wiedzę do identyfikowania i prawidłowego interpretowania zjawisk i procesów gospodarczych.	ZA_O1_K_U10	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest gotów do planowania i organizacji pracy własnej oraz pracy całego zespołu; współdziałania z innymi uczestnikami zespołu.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO
K2	Jest gotów do krytycznej samooceny poziomu własnej wiedzy i umiejętności oraz ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności praktycznych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Istota rynku i jego elementy,</p> <p>Rynek jako przedmiot analizy,</p> <p>Klasyfikacja, funkcjonowanie i specyfika wybranych rynków,</p> <p>Etapy zbierania danych, wybrane metody zbierania danych, przygotowanie danych do analizy,</p> <p>Popyt i jego analiza, podaż i jej analiza, cena i jej analiza, cenowa elastyczność popytu,</p> <p>Metody analizy i oceny makrootoczenia i mikrootoczenia,</p> <p>Jakościowa i ilościowa analiza rynku</p> <p>Analiza wielkości, pojemności, chłonności rynku, cenowej struktury rynku, rentowności rynku.</p> <p>Indeks siły nabywczej,</p> <p>Badania i analiza koniunktury</p>	Wykład	W1, W2, W3
2.	<p>Analiza popytu, podaży i potencjału rynku, możliwości stosowania w praktyce gospodarczej elastyczności cenowej popytu i podaży,</p> <p>Mierniki statystyczne w analizie rynku,</p> <p>Analiza zjawisk rynkowych w czasie,</p> <p>Prognozowanie na podstawie metod ilościowych,</p> <p>Prognozowanie na podstawie metod jakościowych,</p> <p>Analiza rynku w przestrzeni,</p> <p>Analiza pojemności i chłonności rynku,</p> <p>Analiza braków towarowych, popytu niezaspokojonego i popytu kształtującego się,</p> <p>Numeryczne i ważone wskaźniki dystrybucji w analizie rynku,</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, U3, K1, K2

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Egzamin pisemny		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Kolokwium	50%
	Case study	25%
	Projekt	25%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
kolokwium w formie testu z pytaniami zamkniętymi oraz otwartymi, zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych z zrealizowanych zadań i studium przypadków, przygotowanie projektu,		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Zaliczenie pisemne	Projekt	Case study	Kolokwium
W1	x			
W2	x			
W3	x			
U1		x		
U2		x		
U3			x	
K1		x		
K2				x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Mruk H., 2003, pr. zb. Analiza rynku, PWE, Warszawa.
2. M. J. Lutostański, A. Łebkowska, M. Protasiuk, 2016, Badanie rynku, The Market Research Society, Kogan Page. London, eBook.

### Literatura uzupełniająca

1. Kaczmarczyk S., 2014, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE Warszawa.
2. Mazurek-Łopacińska K., 2021., Zachowania konsumentów na współczesnym rynku. Perspektywa marketingowa, PWE, Warszawa

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
--------------------	--------------------------------------

Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	15
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	10
	Studiowanie literatury	10
	Przygotowanie projektu	10
	Przygotowanie do egzaminu	15
	Przygotowanie do zaliczenia	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>85</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>3</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Seminarium dyplomowe**

**1. Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie</p> <p><b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach</p> <p><b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania</p> <p><b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)</p> <p><b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p>	<p><b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL30D.0036.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy</p> <p><b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe</p>	
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	<p>Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych</p>	
<p><b>Przedmioty wprowadzające</b></p>	<p>Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów</p>	
<p><b>Koordynator</b></p>	<p>Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b> • Seminarium: 15, Zaliczenie na ocenę</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2</p>
<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b> • Seminarium: 15, Zaliczenie na ocenę</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2</p>

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy, zna metody, techniki i narzędzia badawcze	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej, potrafi przeprowadzić badania oraz dokonać analizy	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania PBS w Bydgoszczy”.</p> <p>Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</p> <p>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</p> <p>Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowanych konkretnych prac.</p> <p>Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.</p>	Seminarium	W1, U1, K1
2.	<p>Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.</p>	Seminarium	W2, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 5

Forma zajęć	
-------------	--

Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia jest przygotowanie: konspektu pracy dyplomowej wg wzoru WZ, koncepcji badania oraz jednego rozdziału pracy dyplomowej.		

### Semestr 6

Forma zajęć		
Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD, potwierdzone uzyskaniem przez studenta zaliczenia z pozycji planu studiów "Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego".		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Prezentacja
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa.
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa.
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz.
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Seminarium	30
Praca własna studenta	Przygotowanie referatu	30
	Konsultacje	20
	Studiowanie literatury	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>110</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Seminarium dyplomowe**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL30D.0036.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów	
<b>Koordynator</b>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Seminarium: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Seminarium: 15, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy, zna metody, techniki i narzędzia badawcze	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej, potrafi przeprowadzić badania oraz dokonać analizy	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania PBŚ w Bydgoszczy”.</p> <p>Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</p> <p>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</p> <p>Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac.</p> <p>Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.</p>	Seminarium	W1, U1, K1
2.	<p>Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.</p>	Seminarium	W2, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 5

Forma zajęć	
-------------	--

Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia jest przygotowanie: konspektu pracy dyplomowej wg wzoru WZ, koncepcji badania oraz jednego rozdziału pracy dyplomowej.		

### Semestr 6

Forma zajęć		
Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD (praca na kroku 6 w systemie), uzyskanie przez studenta zaliczenia z pozycji planu studiów "Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego".		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Prezentacja
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa.
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa.
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz.
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Seminarium	30
Praca własna studenta	Przygotowanie referatu	30
	Konsultacje	20
	Studiowanie literatury	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>110</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Marketing w małej i średniej firmie**

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL10D.0923.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Brak przedmiotów wprowadzających	
<b>Koordynator</b>	Izabela Chudzyńska	
<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia projektowe: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat głównych nurtów w zarządzaniu oraz zjawisk występujących w organizacjach gospodarczych, z szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw. Rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz potrafi zastosować tę wiedzę do efektywnego planowania i wdrażania strategii marketingowych w małych i średnich firmach.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat koncepcji i metod zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, ze szczególnym naciskiem na zagadnienia związane z innowacyjnością i konkurencyjnością. Rozumie, jak strategie marketingowe wpływają na sukces małych i średnich firm, oraz potrafi zastosować te koncepcje do tworzenia i realizacji efektywnych planów marketingowych, które wspierają innowacyjność i poprawiają pozycję konkurencyjną na rynku. Student jest przygotowany do identyfikacji unikalnych wyzwań i możliwości stojących przed mniejszymi przedsiębiorstwami i potrafi wykorzystać specyficzne dla nich atuty w celu osiągnięcia trwałego wzrostu.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student jest biegły w wykorzystywaniu podstawowych narzędzi marketingowych w kontekście działalności małych i średnich przedsiębiorstw. Potrafi skutecznie zaplanować i przeprowadzić badania marketingowe, dostosowane do specyfiki i potrzeb mniejszych firm. Rozumie, jak analizować zebrane dane i wykorzystywać wyniki badań do opracowania celnych strategii marketingowych, które wspierają rozwój i zwiększają konkurencyjność firmy na rynku.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student rozumie znaczenie ciągłego poszerzania wiedzy marketingowej i wykazuje się umiejętnością samodzielnego wyszukiwania oraz analizy źródeł informacji na wybrane tematy związane z marketingiem małych i średnich przedsiębiorstw. Posiada zdolność do efektywnego selekcjonowania i oceny literatury fachowej, sporządzania przeglądów literatury, a także wykorzystywania tych przeglądów do formułowania i wdrażania nowych pomysłów marketingowych w praktyce biznesowej.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Podstawowe pojęcia i narzędzia marketingowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• marketing - mix;</li> <li>• strategię produktu i marki;</li> <li>• cena i metody jej ustalania;</li> <li>• sieci dystrybucji.</li> </ul>	Wykład	W1, W2, K1
2.	<p>Badanie rynku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skąd czerpać informacje o rynku;</li> <li>• znaki handlowe i patenty;</li> <li>• budowanie przewagi konkurencyjnej;</li> <li>• testowanie akceptowalności produktu.</li> </ul>	Wykład, Ćwiczenia projektowe	W2, U1, K1
3.	<p>Promocja w małej/średniej firmie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• marketing bezpośredni;</li> <li>• jak powinna wyglądać strona internetowa;</li> <li>• siła wyszukiwarek i kampanii Ads;</li> <li>• social media marketing i content marketing.</li> </ul>	Wykład, Ćwiczenia projektowe	W1, U1
4.	<p>Sprzedaż i promocja sprzedaży:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaspakajanie potrzeb klienta (wartość dla klienta, satysfakcja dla klienta, Standard Obsługi Klienta);</li> <li>• utrzymanie klientów (efektywne wsparcie sprzedaży)</li> <li>• kiedy stosować marketing partnerski?</li> </ul>	Wykład, Ćwiczenia projektowe	W1, U1
5.	<p>Wystawy, targi i pokazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jak wybrać właściwą imprezę handlową;</li> <li>• prezentacja firmy na imprezie handlowej (stoisko, broszura/ulotka, szkolenie personelu).</li> </ul>	Wykład, Ćwiczenia projektowe	W2, U1, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie zaliczenia ustnego. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 51% maksymalnej liczby punktów z egzaminu i osiągnięcia w minimalnym stopniu efektów kształcenia. Punkty przeliczane są na ocenę według zasad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 91-100% maksymalnej liczby punktów - ocena bardzo dobra;</li> <li>• 81-90% maksymalnej liczby punktów - ocena dobra plus;</li> <li>• 71-80% maksymalnej liczby punktów - ocena dobra;</li> <li>• 61-70% maksymalnej liczby punktów - ocena dostateczna plus;</li> <li>• 51-60% maksymalnej liczby punktów - ocena dostateczna;</li> <li>• 0-49% maksymalnej liczby punktów - ocena niedostateczna.</li> </ul>		
Ćwiczenia projektowe	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Dyskusja, Projekt, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>W celu zaliczenia ćwiczeń należy uzyskać pozytywną ocenę z każdego pisemnego zaliczenia. Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną uzyskanych ocen w trakcie ćwiczeń.</p>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie ustne	Zaliczenie pisemne
W1	x	
W2	x	x
U1		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kotler Ph., Keller K.L., 2022. Marketing. REBIS, Poznań, s. 59-83, 89-116, 241-274.
2. Patten D., 2009. Skuteczny marketing w małej firmie. Onepress, Gliwice.
3. Berkley H. 2009. Marketing internetowy w małej firmie. Wydawnictwo Helion, Gliwice.

### Literatura uzupełniająca

1. Wilson L. 2019. Data-Driven Marketing Content : A Practical Guide. Emerland Publishing. eBook
2. Sheridan M., 2021. Co chce wiedzieć klient? MT Biznes, Warszawa.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia projektowe	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	15
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	15
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
	Przygotowanie projektu	20
	Studiowanie literatury	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		100
<b>Liczba punktów ECTS</b>		4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Seminarium dyplomowe**

**1. Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie</p> <p><b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą</p> <p><b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania</p> <p><b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)</p> <p><b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p>	<p><b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL30D.0036.24</p> <p><b>Języki wykładowe</b> polski</p> <p><b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy</p> <p><b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe</p>	
<p><b>Wymagania wstępne</b></p>	<p>Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych</p>	
<p><b>Przedmioty wprowadzające</b></p>	<p>Przedmioty podstawowe i kierunkowe realizowane na 1. i 2. roku studiów</p>	
<p><b>Koordynator</b></p>	<p>Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b> • Seminarium: 15, Zaliczenie na ocenę</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2</p>
<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma i godziny zajęć</b> • Seminarium: 15, Zaliczenie na ocenę</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2</p>

## 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy, zna metody, techniki i narzędzia badawcze	ZA_O1_K_W07, ZA_O1_K_W08	P6S_WG, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej, potrafi przeprowadzić badania oraz dokonać analizy	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami.	ZA_O1_K_U09, ZA_O1_K_U10	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

## 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-------------	-----------------------------------

1.	<p>Omówienie formalnych i merytorycznych wymagań dotyczących pracy dyplomowej, w tym zawartych w „Wytycznych i zaleceniach w sprawie przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Zarządzania PBŚ w Bydgoszczy”.</p> <p>Zwrócenie uwagi na elementy uwzględniane przy ocenie pracy przez recenzenta, takie jak: zgodność tematu z treścią; układ i struktura pracy, kompletność; jakość merytoryczna; elementy nowości i oryginalności; dobór i wykorzystanie literatury i innych źródeł; strona formalna: poprawność językowa, technika pisania, tabele, wykresy, przypisy, spisy itp.</p> <p>Określenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem koncepcji metodycznej badań i planu pracy oraz realizacji kolejnych etapów przygotowania części pracy (teoretycznej i badawczej).</p> <p>Problemy wyboru problematyki i tematu pracy oraz promotora; Określanie założeń metodycznych: zakresu problemowego, celów i hipotez badawczych, zakresu przedmiotowego i czasowego, a także metod badań, charakteru źródeł danych itp., w tym na przykładzie przygotowywanych konkretnych prac.</p> <p>Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej, jej składowe elementy, ich kolejność, podział na rozdziały, podrozdziały i punkty – ogólnie oraz w odniesieniu do projektowanych prac. Opracowanie roboczych planów pracy.</p>	Seminarium	W1, U1, K1
2.	<p>Zasady zbierania materiałów badawczych i studiowania literatury. Poszukiwanie, selekcjonowanie i krytyczna analiza materiałów pod kątem przydatności dla realizacji celów badawczych. Gromadzenie i porządkowanie informacji w grupy problemowe zgodnie z przyjętymi założeniami metodycznymi (zakresami) i planem. Opracowywanie części teoretycznej prac i prezentacja wniosków z nich wynikających, a także weryfikacja i uszczegóławianie planu pracy po pierwszej fazie studiów literatury i badań własnych. Prezentacja fragmentów prac, dyskusja i ewentualna korekta błędów merytorycznych i formalnych. Złożenie pracy.</p>	Seminarium	W2, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

##### Semestr 5

Forma zajęć	
-------------	--

Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia jest przygotowanie: konspektu pracy dyplomowej wg wzoru WZ, koncepcji badania oraz jednego rozdziału pracy dyplomowej.		

### Semestr 6

Forma zajęć		
Seminarium	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Dyskusja	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Prezentacja	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru Seminarium dyplomowego jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej w systemie APD (praca na kroku 6 w systemie), uzyskanie przez studenta zaliczenia z pozycji planu studiów "Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego".		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Prezentacja
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa.
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu.

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa.
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz.
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Seminarium	30
Praca własna studenta	Przygotowanie referatu	30
	Konsultacje	20
	Studiowanie literatury	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>110</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Organizacja pracy w małym i średnim przedsiębiorstwie

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL20D.0916.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstaw zarządzania, w tym zarządzania zasobami ludzkimi
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania, zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Koordynator</b>	Kamila Topolewska
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zjawiska w obszarze organizacji pracy, w szczególności kwestie elastyczności organizacji	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody stosowane w zarządzaniu zasobami ludzkimi istotne z punktu widzenia właściwego dla organizacji pracy w mikro i małym przedsiębiorstwie	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Identyfikuje problemy i podejmuje decyzje w zakresie organizacji pracy mikro i małych przedsiębiorstw	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować procesy i zjawiska w organizacji w obszarze organizacji pracy w skali mikroekonomicznej, w tym kluczowe aspekty zarządzania zasobami ludzkimi	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów w zakresie organizacji pracy w małym i mikro przedsiębiorstwie oraz ma świadomość ograniczeń posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju intelektualnego i zawodowego.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Organizacja pracy – pojęcie, istota, ewolucja i cele Zasady, formy i metody organizacji pracy Elastyczność organizacji pracy – istota i formy elastyczności Modele elastycznego kształtowania zatrudnienia Pracownicze formy zatrudnienia Niepracownicze formy zatrudnienia Elastyczność czasu pracy – charakterystyka, znaczenie, normy prawne czasu pracy Doskonalenie elastycznej organizacji pracy Kierownik i jego rola w mikro i małej organizacji Style kierowania Rozwiązywanie konfliktów Negocjacje	Wykład	W1, W2, K1
2.	Elastyczność organizacji pracy – istota i formy elastyczności Pracownicze formy zatrudnienia Elastyczność czasu pracy – charakterystyka, znaczenie, normy prawne czasu pracy Doskonalenie elastycznej organizacji pracy Kierownik i jego rola w mikro i małej organizacji Style kierowania Rozwiązywanie konfliktów Negocjacje Pracoholizm i jego konsekwencje	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Egzamin ustny		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	Student zalicza przedmiot na podstawie wyniku egzaminu ustnego. Dodatkowo wykładowca ma możliwość podniesienia oceny ze względu na aktywność studentów na zajęciach.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Dyskusja, Case study, Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Prezentacja		15%
	Projekt		75%
	Obserwacja		10%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Student zalicza część ćwiczeniową zajęć na podstawie przygotowanego projektu i jego prezentacji. Dodatkowo wykładowca ma możliwość podniesienia oceny ze względu na aktywność studentów na zajęciach.			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Egzamin ustny	Projekt	Prezentacja	Obserwacja
W1	x			
W2	x			
U1		x	x	
U2		x	x	
K1				x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Jagoda A., 2017, Organizacja pracy w przedsiębiorstwie. Identyfikacja, diagnoza, perspektywy. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Oczkowska R. (red.). 2019. Zarządzanie zasobami ludzkimi, uwarunkowania, instrumenty, trendy, PWN.
3. Eurofound (2018), Overview of new forms of employment – 2018 update, Publications Office of the European Union.

### Literatura uzupełniająca

1. Rajchel J., Żukowski P. 2012. Wybrane problemy nauki o organizacji pracy, Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych.
2. Skowron-Mielnik B. 2003. Zarządzanie czasem pracy w przedsiębiorstwie, podstawy elastycznego kształtowania czasu pracy, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.
3. Skowron-Mielnik B. 2012, Elastyczna organizacja pracy w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zajęć	30
	Studiowanie literatury	30
	Przygotowanie do egzaminu	30
	Przygotowanie projektu	25
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Pozyskiwanie środków finansowych**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAN.PL20C.0903.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obowiązkowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty kierunkowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektami, potrafi zidentyfikować cykl życia projektu, umie zaplanować przebieg projektu, zna zasady przygotowania budżetu.
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Zarządzanie projektami
<b>Koordynator</b>	Monika Klemke-Pitek
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej z programów regionalnych i ogólnopolskich.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi przeprowadzić analizę potrzeb i problemów wybranej grupy docelowej, umie sformułować problem oraz określić cele w ramach zaplanowanych działań skierowanych na rozwiązanie problemu danej grupy. Umie wypełnić wnioski o dofinansowanie projektu wraz z budżetem i harmonogramem.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Po zakończeniu przedmiotu student jest świadomy na temat możliwości pozyskania środków z Unii Europejskiej. Wykazuje się kreatywnością w poszukiwaniu rozwiązań wybranych problemów organizacji. Jest chętny do współpracy z wieloma interesariuszami projektu oraz jest otwarty na nowatorskie rozwiązania zdefiniowanych problemów.	ZA_O1_K_K02	P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundusze Unii Europejskiej.</li> <li>Krajowe i Regionalne Programy Operacyjne.</li> <li>Konkursy i sposoby ich ogłaszania.</li> <li>Dokumentacja konkursowa.</li> </ul>	Wykład	W1, U1, K1
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zidentyfikowanie problemów wybranej grupy docelowej.</li> <li>Analiza celów projektu oraz zaplanowanie działań w projekcie.</li> <li>Określenie wskaźników oraz sposobu ich monitorowania.</li> <li>Sporządzenie harmonogramu realizacji projektu na wykresie Ganta.</li> <li>Zaplanowanie wykorzystania zasobów i sporządzanie budżetu projektu w Excelu.</li> <li>Publiczne prezentacje projektów i ich ocena.</li> </ul>	Ćwiczenia audytoryjne	W1, U1, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Projekt, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Przygotowanie kompletnego wniosku o dofinansowanie projektu		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Projekt
W1	x
U1	x
K1	x

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. Regulamin ogłoszonego konkursu w ramach wybranego Programu Krajowego lub Regionalnego na lata 2021-2027
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu

##### Literatura uzupełniająca

1. Uszczegółowienie Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027
2. Uszczegółowienie Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
3. Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2021-2027

#### 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10

Praca własna studenta	Konsultacje	2
	Przygotowanie do zajęć	13
	Studiowanie literatury	3
	Przygotowanie projektu	12
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		50
<b>Liczba punktów ECTS</b>		2

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Marketing usług

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL20D.0908.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing.	
<b>Koordinator</b>	Ewa Koreleska	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje usługi. Rozróżnia cechy produktów materialnych i niematerialnych. Ma pogłębioną wiedzę na temat instrumentów marketingowych wykorzystywanych w marketingu usług.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Analizuje i interpretuje studia przypadków metodami 7P, czynników jakości i RAPP.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest kreatywny w tworzeniu marketingu produktów niematerialnych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług. Geneza i specyfika marketingu usług. Procedura segmentacji w marketingu usług. Specyfika marketingu- mix w działalności usługowej – metoda 7P. . Znaczenie jakości usług . Marketing relacyjny w usługach – metoda RAPP. Problemy strategiczne w działalności usługowej.Znaczenie usług w gospodarce narodowej. Nowe trendy w marketingu usług.	Wykład	W1
2.	Pojęcie usług. Produkt materialny i niematerialny – różnice. Metoda 7P. Metoda RAPP. Metoda 5I. Zarządzanie jakością w usługach. Problemy i nowe koncepcje w marketingu usług.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie ustne.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Case study	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Opracowanie i interpretacja case study.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie ustne	Case study
W1	x	
U1		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Czubała A., Jonas A., Smoleń T., Wiktor W.J., 2012. Marketing usług. Wyd. Wolters Kluwer Polska.
2. Mitreğa M., 2023, Marketing relacji. Teoria i praktyka. CeDeWu.

### Literatura uzupełniająca

1. Otto J., 2003, Marketing w firmie usługowej. Lodart, Łódź.
2. Walsh G. Deseniss A., Kilian Th., 2009. Marketing. Eine Einfuehrung auf der Grundlage von Case Studies. 2009. <http://www.springer.com>

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	20
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	15
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		100
<b>Liczba punktów ECTS</b>		4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Marketing usług

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL20D.0908.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Marketing.	
<b>Koordynator</b>	Ewa Koreleska	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje usługi. Rozróżnia cechy produktów materialnych i niematerialnych. Ma zaawansowaną wiedzę na temat instrumentów marketingowych wykorzystywanych w marketingu usług.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Analizuje i interpretuje studia przypadków metodami 7P, czynników jakości i RAPP.	ZA_O1_K_U07	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest kreatywny w tworzeniu marketingu produktów niematerialnych.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług. Geneza i specyfika marketingu usług. Procedura segmentacji w marketingu usług. Specyfika marketingu- mix w działalności usługowej – metoda 7P. . Znaczenie jakości usług . Marketing relacyjny w usługach – metoda RAPP. Problemy strategiczne w działalności usługowej.Znaczenie usług w gospodarce narodowej. Nowe trendy w marketingu usług.	Wykład	W1
2.	Pojęcie usług. Produkt materialny i niematerialny – różnice. Metoda 7P. Metoda RAPP. Metoda 5I. Zarządzanie jakością w usługach. Problemy i nowe koncepcje w marketingu usług.	Ćwiczenia audytoryjne	U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie ustne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie ustne.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Case study	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Opracowanie i interpretacja case study.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji	
	Zaliczenie ustne	Case study
W1	x	
U1		x
K1		x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Czubała A., Jonas A., Smoleń T., Wiktor W.J., 2012. Marketing usług. Wyd. Wolters Kluwer Polska.
2. Mitrega M., 2023, Marketing relacji. Teoria i praktyka. CeDeWu.

### Literatura uzupełniająca

1. Otto J., 2003, Marketing w firmie usługowej. Lodart, Łódź.
2. Walsh G. Deseniss A., Kilian Th., 2009. Marketing. Eine Einfuehrung auf der Grundlage von Case Studies. 2009. <http://www.springer.com>

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	20
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	15
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>100</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>4</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
E- narzędzia wspomaganie zarządzania

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL20D.0917.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawy obsługi komputera, znajomość CMS, swobodne poruszanie się po zasobach internetowych
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Handel Elektroniczny i E-business, Społeczeństwo Informacyjne
<b>Koordinator</b>	Kinga Krupcała
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia laboratoryjne: 20, Zaliczenie na ocenę
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Rozróżnia techniki i metody programowania oraz objaśnia trendy rozwojowe programowania aplikacji Internetowych. Potrafi podać przykłady rozwiązań statycznych i dynamicznych stron WWW.	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie teorii projektowania i tworzenia aplikacji WWW, podstaw wykorzystania języków opisu i prezentacji dokumentów z wykorzystaniem języków skryptowych w aplikacjach wspomagających funkcjonowanie kluczowych obszarów przedsiębiorstwa. Zna systemy ICT, w tym CRM i potrafi się w nich poruszać.	ZA_O1_K_W03	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Dobiera i konfiguruje narzędzia dostępne online w Internecie. Potrafi zaplanować i wykonać stronę internetową oraz wykonać połączenie aplikacji z serwerem bazy danych.	ZA_O1_K_U03	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Ma świadomość możliwości i ograniczeń w procesie projektowania architektury serwisów informacyjnych WWW. Jest otwarty na nowe standardy i rozwiązania w dziedzinie IT stosując kreatywnie nowe metody i techniki pracy grupowej.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Systemy, struktury i sieci biznesowe, Statyczne i dynamiczne strony internetowe, Aplikacje internetowe (webowe), Programowanie - podstawowe pojęcia, metody i języki, Informatyczne systemy wspomagania zarządzania, jak CRM i ERP - różnice, przykłady, wykorzystania.	Wykład	W1, W2
2.	Symulacje biznesowe w grupach z szerokim wykorzystaniem wybranego CRM (Livespace). Rozwiązywanie konkretnych problemów organizacyjnych, marketingowych i sprzedażowych, praca w zespole.	Ćwiczenia laboratoryjne	U1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na min. 60% (8,5 pkt) testu pisemnego dotyczącego wszystkich treści prezentowanych podczas wykładów i składającego się z 8 pytań zamkniętych (każde pytanie 1 pkt) oraz 8 pytań otwartych (każde pytanie 1 pkt, ale jest możliwość otrzymania również 0,5 pkt za połowicznie poprawną odpowiedź). Osoby, które otrzymały ocenę pozytywną z zaliczenia w pierwszym terminie i były aktywne (aktywnie uczestniczyły w dyskusji podczas wykładów - min. 3 plusy) - będą miały podniesioną ocenę z zaliczenia pisemnego o pół stopnia w górę (nie dotyczy to osób, które nie zaliczyły testu w pierwszym terminie lub z testu otrzymały ocenę bardzo dobry).		
Ćwiczenia laboratoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Gry dydaktyczne	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Aktywność	40%
	Prezentacja	60%
<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest przygotowanie prezentacji multimedialnej, zgodnie z wymaganiami postawionymi podczas zajęć (wg wzoru) - prezentacji marketingowej lub sprzedażowej. Poza tym należy brać aktywny udział w pracach całego zespołu (marketingowego, sprzedażowego, organizacyjnego), poprawne odgrywanie swojej roli, systematyczna praca w systemie CRM zgodnie ze wskazówkami przekazywanymi podczas zajęć.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Zaliczenie pisemne	Prezentacja	Aktywność
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
K1		x	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Wrycza S. (red. nauk.), 2010, Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, Wyd. PWE
2. Buchnowska D., 2017, Systemy CRM w dobie konwergencji nowoczesnych technologii informacyjnych, Zarządzanie i Finanse, 6(4), pp. 225-243.
3. Chmielarz W., 2007, Systemy biznesu elektronicznego, Wyd. DIFIN

### Literatura uzupełniająca

1. Dickey J., 2016, Nowoczesne aplikacje internetowe, Wyd. Helion
2. Wyskwarski M., 2017, Aplikacje W Modelu Saas Do Wspomagania Zarządzania Projektami W Małych Przedsiębiorstwach, Wyd. Scientific Papers of Silesian University of Technology. Organization & Management / Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Seria Organizacji i Zarządzanie, (102), pp. 381-390.
3. Ullman L., 2018, PHP i MySQL. Dynamiczne strony WWW. Szybki start. Wyd. Helion

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia laboratoryjne	20
Praca własna studenta	Konsultacje	10
	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	30
	Przygotowanie projektu	30
	Przygotowanie do zaliczenia	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>155</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>6</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Jakościowe badania marketingowe

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL20D.0913.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Badania marketingowe	
<b>Koordinator</b>	Maciej Schulz	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie roli informacji w procesie podejmowania decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
W2	Zna zaawansowane techniki i narzędzia wykorzystywane w procesie gromadzenia i analizy danych jakościowych	ZA_O1_K_W07	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Potrafi interpretować wyniki analizy danych jakościowych oraz rekomendować rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych	ZA_O1_K_U06, ZA_O1_K_U07	P6S_UW, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy potrzeby pozyskiwania i analizy danych w celu systematycznego podnoszenia jakości podejmowanych decyzji menedżerskich	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Dane i informacje marketingowe. Zakres przedmiotowy i funkcje jakościowych badań marketingowych. Projektowanie jakościowych badań marketingowych. Organizacja jakościowych badań marketingowych. Współczesny rynek badań marketingowych.	Wykład	W1, K1
2.	Etapy procesu badawczego. Planowanie badania marketingowego.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2
3.	Źródła danych. Metody gromadzenia danych w badaniach pierwotnych – rodzaje, charakterystyka i zasady stosowania.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2
4.	Badania reprezentacji – metody doboru próby w jakościowych badaniach marketingowych.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2
5.	Zasady budowy instrumentów pomiarowych w badaniach jakościowych.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2
6.	Metody analizy i interpretacji danych w badaniach jakościowych.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
7.	Opracowanie raportu z badań. Błędy popełniane w trakcie badań. Najnowsze zastosowania jakościowych badań marketingowych.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Egzamin w formie testu z odpowiedziami dysjunktywnymi		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Projekt	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie pisemne w formie testu z odpowiedziami dysjunktywnymi. Projekt kwestionariusza wywiadu.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x		
W2	x	x	x
U1		x	x
K1	x	x	

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Maison D., 2010, Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta, PWN, Warszawa.
2. Kaczmarczyk S., 2014, Badania marketingowe. Podstawy metodyczne, PWE, Warszawa
3. Belk R. W., 2007, Handbook of Qualitative Research Methods in Marketing, Edward Elgar Publishing

### Literatura uzupełniająca

1. Kaczmarczyk S., 2014, Zastosowania badań marketingowych, PWE, Warszawa
2. Nikodemka-Wołowik A., M., 2008, Klucz do zrozumienia nabywcy - jakościowe badania marketingowe, Grupa Verde, Warszawa,

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta	Obciążenie studenta Liczba godzin
--------------------	--------------------------------------

Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Przygotowanie projektu	15
	Studiowanie literatury	30
	Konsultacje	5
	Przygotowanie do zaliczenia	30
	Przygotowanie do egzaminu	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>150</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Analiza otoczenia organizacji

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL20D.0058.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania.	
<b>Koordynator</b>	Małgorzata Gotowska	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje otoczenie organizacji według kryteriów klasyfikacji i rozróżnia jego typologie.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Rozpoznaje czynniki otoczenia.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Korzysta z metod analizy otoczenia. Diagnozuje otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne organizacji oraz na tej podstawie prognozuje zmiany otoczenia oraz organizacji.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
U2	Wybiera istotne do analizy czynniki otoczenia, przeprowadza odpowiednie obliczenia, w tym dokonuje ważenia czynników o charakterze jakościowym.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy sytuacyjnego modelu działania organizacji i jej otoczenia, aktywnie poszukuje czynników otoczenia wpływających na funkcjonowanie organizacji.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i definicje analizy otoczenia organizacji.</li> <li>2. Podejście systemowe i sytuacyjne w analizie otoczenia organizacji.</li> <li>3. Kryteria klasyfikacji oraz typologie otoczenia organizacji.</li> <li>4. Metody analizy makrootoczenia.</li> <li>5. Metody analizy otoczenia konkurencyjnego.</li> <li>6. Metody analizy portfelowej otoczenia wewnętrznego.</li> <li>7. Kompleksowe metody analizy otoczenia organizacji.</li> </ol>	Wykład	W1, W2
2.	<p>Analiza otoczenia organizacji dla wybranego przedsiębiorstwa w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. charakterystyka wybranego przedsiębiorstwa;</li> <li>b. analiza makrootoczenia - metoda PESTEL;</li> <li>c. analiza mikrootoczenia - model 5 sił Portera;</li> <li>d. analiza portfelowa - metoda BCG;</li> <li>e. analiza kompleksowa - metoda SWOT.</li> </ol>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Egzamin ustny		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	Egzamin ustny - 3 pytania wybrane z wskazanej przez prowadzącego listy pytań.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Projekt		50%
	Prezentacja		50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
<p>Studenci w zespołach przygotowują projekt analizy otoczenia organizacji dla wybranej organizacji i przedstawiają systematycznie na każdym zajęciach analizy dotyczące: charakterystyki przedsiębiorstwa, analizy makrootoczenia, analizy mikrootoczenia, analizy portfelowej oraz analizy kompleksowej. Projekt każdej analizy, zespół przygotowuje wspólnie (ocena wspólna dla zespołu), a następnie przedstawia w formie prezentacji na zajęciach (ocena indywidualna).</p>			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin ustny	Projekt	Prezentacja
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
U2		x	x
K1		x	x

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. Gierszewska G., Romanowska M., 2017, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa.
2. Obłój K., 2014, Strategia organizacji, PWE, Warszawa.

##### Literatura uzupełniająca

1. Porter M., 2001, Porter o konkurencji, PWE, Warszawa.

#### 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	20
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	15
	Przygotowanie projektu	65
	Studiowanie literatury	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	20
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		180
<b>Liczba punktów ECTS</b>		7

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
**Zarządzanie kryzysowe**

**1. Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL20D.0919.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	brak wymagań	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	podstawy zarządzania	
<b>Koordinator</b>	Maciej Schulz	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 10, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4

**2. Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie zasad zarządzania przedsiębiorstwem w sytuacji kryzysowej	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Dobiera strategie marketingowe adekwatnie do sytuacji kryzysowej przedsiębiorstwa	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W02	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Proponuje zaawansowane rozwiązania problemów decyzyjnych zgodnie z koncepcją marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem w sytuacji kryzysowej	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
U2	Posiada zaawansowane umiejętności oceny zagrożeń w otoczeniu rynkowym firmy, które mogą doprowadzić do kryzysu w przedsiębiorstwie.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest kreatywny w zakresie poszukiwania najlepszej koncepcji (opcji strategicznej) marketingowego zarządzania przedsiębiorstwem w sytuacji kryzysowej.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i istota sytuacji kryzysowej w przedsiębiorstwie.	Wykład	W1
2.	Diagnozowanie sytuacji kryzysowej w przedsiębiorstwie.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U2, K1
3.	Systemy wczesnego ostrzegania przed kryzysem.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W1, U2, K1
4.	Kryzys jako punkt krytyczny w funkcjonowaniu organizacji.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U2, K1
5.	Uwarunkowania zarządzania sytuacją kryzysową.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1
6.	Gotowość przedsiębiorstwa do podejmowania przeciwdziałań strategicznych w sytuacji kryzysowej.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U1, K1
7.	7.Diagnoza sytuacji i cele strategiczne przedsiębiorstwa.	Wykład, Ćwiczenia audytoryjne	W2, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin pisemny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Egzamin w formie testu		

Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Ćwiczenia laboratoryjne, Projekt, Case study	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Zaliczenie pisemne	50%
	Projekt	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Zaliczenie pisemne w formie testu. Projekt z zakresu doboru strategii rozwiązania określonej sytuacji kryzysowej.		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin pisemny	Zaliczenie pisemne	Projekt
W1	x	x	
W2	x	x	x
U1		x	x
U2		x	x
K1			x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Andruszkiewicz K., 2007, Strategiczne zarządzanie marketingowe w polskich przedsiębiorstwach w warunkach kryzysu, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu M. Kopernika w Toruniu, Toruń
2. Slatter, S., 2001, Restrukturyzacja firmy : zarządzanie przedsiębiorstwem w sytuacjach kryzysowych, WIG-Press, Warszawa
3. Grocki R., 2020, Zarządzanie kryzysowe, Difin, Warszawa

### Literatura uzupełniająca

1. Bernstein J., 2011, Manager's Guide to Crisis Management, McGraw-Hill Education - Europe
2. Nowakowski M. K., Rzemieniak M. L., 2003, Kryzys i przetrwanie w marketingu, Difin, Warszawa

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	10
	Ćwiczenia audytoryjne	10

Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Przygotowanie do egzaminu	30
	Studiowanie literatury	30
	Konsultacje	5
	Przygotowanie projektu	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		120
<b>Liczba punktów ECTS</b>		4

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Analiza otoczenia organizacji

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL20D.0058.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak wymagań.	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Podstawy zarządzania.	
<b>Koordinator</b>	Małgorzata Gotowska	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 20, Egzamin • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Definiuje otoczenie organizacji według kryteriów klasyfikacji i rozróżnia jego typologie.	ZA_O1_K_W01, ZA_O1_K_W07	P6S_WG, P6S_WK, P6S_WG
W2	Rozpoznaje czynniki otoczenia.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Korzysta z metod analizy otoczenia. Diagnozuje otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne organizacji oraz na tej podstawie prognozuje zmiany otoczenia oraz organizacji.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
U2	Wybiera istotne do analizy czynniki otoczenia, przeprowadza odpowiednie obliczenia, w tym dokonuje ważenia czynników o charakterze jakościowym.	ZA_O1_K_U02, ZA_O1_K_U05, ZA_O1_K_U06	P6S_UW, P6S_UO, P6S_UW, P6S_UK, P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Jest świadomy sytuacyjnego modelu działania organizacji i jej otoczenia, aktywnie poszukuje czynników otoczenia wpływających na funkcjonowanie organizacji.	ZA_O1_K_K01, ZA_O1_K_K02	P6S_KR, P6S_KK, P6S_KO

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i definicje analizy otoczenia organizacji.</li> <li>2. Podejście systemowe i sytuacyjne w analizie otoczenia organizacji.</li> <li>3. Kryteria klasyfikacji oraz typologie otoczenia organizacji.</li> <li>4. Metody analizy makrootoczenia.</li> <li>5. Metody analizy otoczenia konkurencyjnego.</li> <li>6. Metody analizy portfelowej otoczenia wewnętrznego.</li> <li>7. Kompleksowe metody analizy otoczenia organizacji.</li> </ol>	Wykład	W1, W2
2.	<p>Analiza otoczenia organizacji dla wybranego przedsiębiorstwa w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. charakterystyka wybranego przedsiębiorstwa;</li> <li>b. analiza makrootoczenia - metoda PESTEL;</li> <li>c. analiza mikrootoczenia - model 5 sił Portera;</li> <li>d. analiza portfelowa - metoda BCG;</li> <li>e. analiza kompleksowa - metoda SWOT.</li> </ol>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, K1

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć		
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Wykład	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Egzamin ustny	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
	Egzamin ustny - 3 pytania wybrane z wskazanej przez prowadzącego listy pytań.	
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Praca w grupie	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Projekt	50%
	Prezentacja	50%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
<p>Studenci w zespołach przygotowują projekt analizy otoczenia organizacji dla wybranej organizacji i przedstawiają systematycznie na każdych zajęciach analizy dotyczące: charakterystyki przedsiębiorstwa, analizy makrootoczenia, analizy mikrootoczenia, analizy portfelowej oraz analizy kompleksowej.</p> <p>Projekt każdej analizy, zespół przygotowuje wspólnie (ocena wspólna dla zespołu), a następnie przedstawia w formie prezentacji na zajęciach (ocena indywidualna).</p>		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji		
	Egzamin ustny	Projekt	Prezentacja
W1	x		
W2	x		
U1		x	x
U2		x	x
K1		x	x

#### 5. Literatura

##### Literatura podstawowa

1. Gierszewska G., Romanowska M., 2017, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa.
2. Obłój K., 2014, Strategia organizacji, PWE, Warszawa.

##### Literatura uzupełniająca

1. Porter M., 2001, Porter o konkurencji, PWE, Warszawa.

#### 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	20
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Konsultacje	15
	Przygotowanie projektu	65
	Studiowanie literatury	20
	Inne (przygotowanie do egzaminu)	20
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	30
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		180
<b>Liczba punktów ECTS</b>		7

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Nowoczesne systemy motywacyjne

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25	
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL20D.0911.24	
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski	
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy	
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe	
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne		
<b>Wymagania wstępne</b>	Wiedza z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Zarządzanie zasobami ludzkimi	
<b>Koordynator</b>	Kamila Topolewska	
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Wykład: 15, Zaliczenie na ocenę • Ćwiczenia audytoryjne: 10, Zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
-----	--------------------------	---	-----------------------------------

<b>Wiedza:</b>			
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne nurty teoretyczne wykorzystywane w motywowaniu ludzi do pracy.	ZA_O1_K_W01	P6S_WG P6S_WK
W2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody motywowania pracowników, w tym ich wynagradzania.	ZA_O1_K_W02	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Identyfikuje problemy i podejmuje decyzje w zakresie motywowania ludzi do pracy oraz reaguje na sytuacje problemowe występujące na tym polu.	ZA_O1_K_U02	P6S_UW P6S_UO
U2	Potrafi analizować proces motywowania i wynagradzania ludzi w organizacji oraz stosować różne narzędzia w celu zwiększenia motywacji pracowników.	ZA_O1_K_U06	P6S_UW
U3	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową w celu rozwiązywania problemów związanych z motywowaniem i wynagradzaniem ludzi w organizacji.	ZA_O1_K_U08	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów motywowania i wynagradzania pracowników, ma świadomość ograniczeń posiadanej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego rozwoju intelektualnego i zawodowego.	ZA_O1_K_K01	P6S_KR P6S_KK

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Motywacja a motywowanie</p> <p>Wybrane teorie motywacji</p> <p>Rodzaje motywacji - wewnętrzna i zewnętrzna</p> <p>System motywowania - pojęcie, funkcje, zasady i czynniki motywacyjne</p> <p>Płaca - pojęcie, funkcje, formy oraz zasady wynagradzania</p> <p>Zarządzanie płacą zasadniczą oraz premiowanie pracowników</p> <p>Motywowanie pozapłacowe - materialne i niematerialne</p> <p>Motywacja a satysfakcja z wykonywanej pracy</p>	Wykład	W1, W2

2.	<p>Rodzaje motywacji - wewnętrzna i zewnętrzna</p> <p>System motywowania - pojęcie, funkcje, zasady i czynniki motywacyjne</p> <p>Płaca - pojęcie, funkcje, formy oraz zasady wynagradzania</p> <p>Zarządzanie płacą zasadniczą oraz premiowanie pracowników</p> <p>Motywowanie pozapłacowe - materialne i niematerialne</p> <p>Motywacja a satysfakcja z wykonywanej pracy</p>	Ćwiczenia audytoryjne	U1, U2, U3, K1
----	---	-----------------------	----------------

#### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć			
Wykład	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Wykład, Dyskusja		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Kolokwium		100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
	W ramach zaliczenia końcowego przewidziano kolokwium w formie testu. Dodatkowo wykładowca ma możliwość podniesienia oceny ze względu na aktywność studentów na zajęciach.		
Ćwiczenia audytoryjne	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>		
	Dyskusja, Ćwiczenia rachunkowe, Case study, Praca w grupie		
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>		<b>Udział:</b>
	Projekt		70%
	Prezentacja		15%
	Obserwacja		15%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>		
Grupy przygotowują projekt związany z praktycznym wykorzystaniem wybranych narzędzi motywowania pracowników i przedstawiają go w formie prezentacji. Dodatkowo wykładowca ma możliwość podniesienia oceny ze względu na aktywność studentów na zajęciach.			

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji			
	Kolokwium	Projekt	Prezentacja	Obserwacja
W1	x			
W2	x			
U1		x	x	
U2		x	x	

U3		x	x	x
K1				x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. Kopertyńska W. M., 2015. Motywowanie pracowników- Teoria i praktyka, Placet.
2. Kozłowski W., 2017. Motywowanie pracowników w organizacji, CeDeWu.
3. Borkowska S. (red.). 2012. Wynagrodzenia- praktyczne sposoby rozwiązywania problemów, OE Wolters Kluwer.

### Literatura uzupełniająca

1. Borkowska S., 2012. Skuteczne strategie wynagrodzeń, Tworzenie i zastosowanie, OE Wolters Kluwer.
2. Niemczynowicz A., Kycia R., Nieżurawska J., 2023. Managing Generation Z : Motivation, Engagement and Loyalty, Routledge.
3. Orczykowska R. (red.), 2019, Zarządzanie zasobami ludzkimi: Przesłanki, funkcje, instrumenty. PWN.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Wykład	15
	Ćwiczenia audytoryjne	10
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	30
	Przygotowanie projektu	20
	Przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
	Studiowanie literatury	15
	Przygotowanie do zaliczenia	15
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	15
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>5</b>

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie  
do egzaminu dyplomowego

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> zarządzanie małą i średnią firmą	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZMSFN.PL20D.0045.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Przedmioty podstawowe, kierunkowe, specjalnościowe
<b>Koordynator</b>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praca dyplomowa: 0, Zaliczenie
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 10

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Weryfikacja założeń ujętych w konspekcie pracy dyplomowej opracowanym w semestrze V. Umiejętność łączenia wiedzy nabytej w trakcie studiów z treścią pracy dyplomowej. Analiza doboru literatury niezbędnej do opracowania rozdziałów teoretycznych pracy dyplomowej. Opracowanie narzędzi badawczych celem przeprowadzenia badań empirycznych. Zbieranie danych empirycznych, ich gromadzenie, przetwarzanie i prezentowanie. Opracowywanie i sprawdzanie, poprawianie poszczególnych podrozdziałów teoretycznych pracy dyplomowej. Prezentowanie danych empirycznych i ich ujęcie w poszczególnych podrozdziałach części badawczej pracy dyplomowej. Formułowanie wniosków z badań i proponowanie kierunków doskonalenia. Strona formalna pracy dyplomowej. Złożenie pracy dyplomowej wraz z wymaganymi oświadczeniami.</p>	Praca dyplomowa	W1, W2, U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Praca dyplomowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Praca dyplomowa	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Złożenie pracy dyplomowej w APD		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Praca dyplomowa
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praca dyplomowa	0

Praca własna studenta	Przygotowanie pracy dyplomowej	140
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	40
	Przeprowadzenie badań empirycznych	40
	Przeprowadzenie badań literaturowych	30
	Konsultacje	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		260
<b>Liczba punktów ECTS</b>		10

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie  
do egzaminu dyplomowego

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> marketing w organizacji	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAMORN.PL20D.0045.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Przedmioty podstawowe, kierunkowe, specjalnościowe
<b>Koordynator</b>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praca dyplomowa: 0, Zaliczenie
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 10

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Weryfikacja założeń ujętych w konspekcie pracy dyplomowej opracowanym w semestrze V.</p> <p>Umiejętność łączenia wiedzy nabytej w trakcie studiów z treścią pracy dyplomowej.</p> <p>Analiza doboru literatury niezbędnej do opracowania rozdziałów teoretycznych pracy dyplomowej.</p> <p>Opracowanie narzędzi badawczych celem przeprowadzenia badań empirycznych.</p> <p>Zbieranie danych empirycznych, ich gromadzenie, przetwarzanie i prezentowanie.</p> <p>Opracowywanie i sprawdzanie, poprawianie poszczególnych podrozdziałów teoretycznych pracy dyplomowej.</p> <p>Prezentowanie danych empirycznych i ich ujęcie w poszczególnych podrozdziałach części badawczej pracy dyplomowej.</p> <p>Formułowanie wniosków z badań i proponowanie kierunków doskonalenia.</p> <p>Strona formalna pracy dyplomowej.</p> <p>Złożenie pracy dyplomowej wraz z wymaganymi oświadczeniami.</p>	Praca dyplomowa	W1, W2, U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Praca dyplomowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Praca dyplomowa	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Złożenie pracy dyplomowej w APD		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Praca dyplomowa
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praca dyplomowa	0

Praca własna studenta	Przygotowanie pracy dyplomowej	140
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	40
	Przeprowadzenie badań empirycznych	40
	Przeprowadzenie badań literaturowych	30
	Konsultacje	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		260
<b>Liczba punktów ECTS</b>		10

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut



Karta przedmiotu  
Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie  
do egzaminu dyplomowego

### 1. Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie	<b>Cykl kształcenia (nabór)</b> 2024/25
<b>Specjalność</b> zarządzanie w handlu i usługach	<b>Kod przedmiotu</b> 08ZAZHUN.PL20D.0045.24
<b>Jednostka zarządzająca kierunkiem studiów</b> Wydział Zarządzania	<b>Języki wykładowe</b> polski
<b>Poziom studiów</b> pierwszego stopnia (lic.)	<b>Obligatoryjność</b> Obligatoryjny specjalnościowy
<b>Profil studiów</b> Profil ogólnoakademicki	<b>Blok zajęciowy</b> Przedmioty specjalnościowe
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	
<b>Wymagania wstępne</b>	Umiejętność przygotowania projektów i referatów tematycznych realizowanych w ramach przedmiotów podstawowych i kierunkowych
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	Przedmioty podstawowe, kierunkowe, specjalnościowe
<b>Koordinator</b>	Małgorzata Michalcewicz-Kaniowska
<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma i godziny zajęć</b> • Praca dyplomowa: 0, Zaliczenie
	<b>Liczba punktów ECTS</b> 10

### 2. Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk PRK
<b>Wiedza:</b>			
W1	Student wie i rozumie jak w zaawansowany sposób określić kryteria formalne i merytoryczne jakie powinny spełniać prace dyplomowe typu licencjackiego.	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
W2	Student ma zaawansowaną wiedzę jak określić poszczególne etapy realizacji zadania związanego z napisaniem pracy	ZA_O1_K_W08	P6S_WG
<b>Umiejętności:</b>			
U1	Student potrafi sformułować problem badawczy, opracować koncepcję pracy dyplomowej.	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
U2	Student potrafi samodzielnie zrealizować zaplanowane zadania zgodnie z obowiązującymi kryteriami	ZA_O1_K_U09	P6S_UW P6S_UO
<b>Kompetencje społeczne:</b>			
K1	Student jest zdolny do samodzielnego i zorganizowanego działania związanego z realizacją pracy dyplomowej	ZA_O1_K_K04	P6S_KK P6S_KR

### 3. Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Formy zajęć	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Weryfikacja założeń ujętych w konspekcie pracy dyplomowej opracowanym w semestrze V. Umiejętność łączenia wiedzy nabytej w trakcie studiów z treścią pracy dyplomowej. Analiza doboru literatury niezbędnej do opracowania rozdziałów teoretycznych pracy dyplomowej. Opracowanie narzędzi badawczych celem przeprowadzenia badań empirycznych. Zbieranie danych empirycznych, ich gromadzenie, przetwarzanie i prezentowanie. Opracowywanie i sprawdzanie, poprawianie poszczególnych podrozdziałów teoretycznych pracy dyplomowej. Prezentowanie danych empirycznych i ich ujęcie w poszczególnych podrozdziałach części badawczej pracy dyplomowej. Formułowanie wniosków z badań i proponowanie kierunków doskonalenia. Strona formalna pracy dyplomowej. Złożenie pracy dyplomowej wraz z wymaganymi oświadczeniami.</p>	Praca dyplomowa	W1, W2, U1, U2, K1

### 4. Metody prowadzenia zajęć, weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia

Forma zajęć	
-------------	--

Praca dyplomowa	<b>Metody prowadzenia zajęć:</b>	
	Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego	
	<b>Metody (sposoby) weryfikacji:</b>	<b>Udział:</b>
	Praca dyplomowa	100%
	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu:</b>	
Złożenie pracy dyplomowej w APD		

Efekt uczenia się dla przedmiotu	Metody (sposoby) weryfikacji
	Praca dyplomowa
W1	x
W2	x
U1	x
U2	x
K1	x

## 5. Literatura

### Literatura podstawowa

1. PuDło A., 2003. Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa.
2. Urban S., Ładoński W., 2001. Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE im. Oskara Langego, Wrocław.
3. Kozłowski R., 2009. Praktyczny sposób pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem programu komputerowego i Internetu, Wotters Kluwer polska OFICYNA, Warszawa
4. Wytyczne i zalecenia w sprawie przygotowywania prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich i magisterskich) na Wydziale Zarządzania PBŚ
5. Kaczmarek M., Olejnik I., Springer A., 2014, Badania jakościowe. Metody i zastosowania, CeDeWu

### Literatura uzupełniająca

1. Kamiński T. Szmigielska T., 2000. Poradnik dla prowadzącego i dla piszącego pracę dyplomową, Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna, Warszawa
2. Stachowiak Z., 2001. Metodyka i metodologia pisania prac kwalifikacyjnych, Warszawa .
3. Kaczmarczyk S. 2014, Badania marketingowe : podstawy metodyczne. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa.
4. Kaczmarczyk S. 2019, Badania nowych produktów w cyklu innowacyjnym. Zastosowania badań marketingowych. Wydawnictwo uczelniane PBŚ, Bydgoszcz
5. Sztumski J., 2020, Wstęp do metod i technik badań społecznych, Śląsk.

## 6. Nakład pracy studenta - bilans godzin i punktów ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta Liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia	Praca dyplomowa	0

Praca własna studenta	Przygotowanie pracy dyplomowej	140
	Zbieranie informacji do zadanej pracy	40
	Przeprowadzenie badań empirycznych	40
	Przeprowadzenie badań literaturowych	30
	Konsultacje	10
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>		260
<b>Liczba punktów ECTS</b>		10

\* Godzina (dydaktyczna) oznacza 45 minut

