

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym im Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora

§1

1. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora kończą się podjęciem przez Radę Naukową Dyscypliny, zwanej dalej Radą, lub Senat uchwały w przedmiocie:
 - 1) wyznaczenia promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) wszczęcia postępowania doktorskiego;
 - 3) wyznaczenia recenzentów;
 - 4) dopuszczenia rozprawy doktorskiej do publicznej obrony;
 - 5) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - 6) nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora.
2. Uchwały Rady zapadają bezwzględłą większością głosów. W głosowaniach w sprawach nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora, biorą udział członkowie Rady będący profesorami i profesorami uczelni. Dla ważności uchwały wymagana jest obecność na posiedzeniu Rady ponad połowy jej członków.

Wszczęcie postępowania doktorskiego

§ 2

1. Rada wszczyna postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora w stosunku do osoby, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326. ust 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej na poziomie B2, w przypadku osób, które ukończyły kształcenie w szkole doktorskiej lub ukończyły pełny cykl kształcenia i zdały wymagane egzaminy w ramach studiów doktoranckich uznaje się, że osoby te uzyskały efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 3) posiada w dorobku co najmniej jedną z niżej wymienionych publikacji:
 - a) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. Ustawy,
 - b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo rozdział w takiej monografii;

- 4) złożyła rozprawę doktorską w rozumieniu art. 189 Ustawy.
2. W przypadku gdy artykuł naukowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 lit. a, opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej ma więcej niż jednego autora, do wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora kandydat dołącza oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w powstanie tego artykułu.
3. W przypadku gdy praca zbiorowa, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 lit. b, ma więcej niż pięciu autorów, kandydat załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia pozostałych współautorów.
4. Kandydat do stopnia doktora jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

§ 3

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby, zwanej dalej kandydatem, spełniającej wymagania określone w § 2, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) odpis dyplomu potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego;
 - 2) wykaz dorobku naukowego;
 - 3) życiorys;
 - 4) sześć (6) egzemplarzy rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów, do rozprawy należy dołączyć sześć (6) streszczeń w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim;
 - 5) raport z badania antyplagiatowego wykonany z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
 - 6) w przypadku osób będących absolwentami szkół doktorskich: zaświadczenie o ukończeniu kształcenia przewidzianego programem danej szkoły.

Tryb powoływania oraz zakres czynności Komisji

§ 4

1. Rada, o której mowa w § 1 może wyznaczyć Komisję do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje Rada na wniosek jej przewodniczącego. We wniosku przewodniczący wskazuje kandydatów na członków Komisji.

§ 5

1. Komisja składa się z:
 - 1) Promotora lub promotorów oraz co najmniej pięciu członków Rady będących profesorami lub profesorami uczelni;
 - 2) przewodniczącego Komisji wyznacza Przewodniczący Rady;
2. Komisja podejmuje uchwały w przedmiocie:
 - 1) opinii Komisji w sprawie dopuszczenia rozprawy doktorskiej do publicznej obrony wraz z uzasadnieniem;

- 2) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% składu Komisji, w tym przy obecności promotora i przynajmniej dwóch recenzentów;
- 3) opinii Komisji w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora.

Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§ 6

1. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego został określony w § 9 -11 regulaminu szkoły doktorskiej stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Senatu 8/428 z dnia 22 maja 2019 r.
2. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym składa wniosek do przewodniczącego Rady o wyznaczenie promotora lub promotorów co najmniej pół roku przed planowanym terminem wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora.
3. Wniosek o wyznaczenie promotora pomocniczego może być złożony przez kandydata lub promotora. Wniosek złożony przez kandydata wymaga opinii promotora.
4. W przypadku wyznaczenia dwóch promotorów, promotor pomocniczy nie jest wyznaczany.
5. Zmiana promotora możliwa jest w przypadku:
 - 1) śmierci promotora;
 - 2) przewlekłej choroby promotora, uniemożliwiającej opiekę naukową;
 - 3) złożenia przez kandydata lub promotora pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem o zmianę promotora skierowanego do Rady.
6. Odwołanie dotychczasowego promotora lub stwierdzenie wygaśnięcia funkcji promotora (w przypadku jego śmierci) oraz powołanie nowego promotora następuje podczas tego samego posiedzenia Rady.
7. W terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powołania promotora zawierana jest umowa pomiędzy promotorem a Uczelnią, której wzór określa Rektor w drodze zarządzenia.

Sposób wyznaczania recenzentów

§ 7

1. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Recenzentem może być również osoba, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy dana rozprawa doktorska.
3. Na etapie czynności związanych z przyjęciem publicznej obrony rozprawy doktorskiej skład Komisji zostaje poszerzony o recenzentów rozprawy.

§ 8

1. Rada lub Komisja powołana w danym postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora, po zapoznaniu się z opinią promotora lub promotorów o rozprawie doktorskiej proponuje co najmniej trzech recenzentów rozprawy.

2. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora Rada w głosowaniu tajnym wyznacza trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami Uczelni, w której prowadzone jest postępowanie.
3. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia jej doręczenia.

**Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w
przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie
eksternistycznym**

§ 9

1. Rada powołuje Komisję do weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8PRK dla kandydatów do uzyskania stopnia doktora.
2. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora przed publiczną obroną rozprawy doktorskiej powinien:
 - 1) uzyskać potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 2) wykazać znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie min. B2.
3. Efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK podlegają weryfikacji na podstawie:
 - 1) rozprawy doktorskiej;
 - 2) egzaminu doktorskiego;
 - 3) dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

Przebieg obrony rozprawy doktorskiej

§ 10

1. Do publicznej obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów.
2. Przewodniczący Rady w terminie 14 (czternastu) dni od dnia podjęcia uchwały o dopuszczeniu rozprawy doktorskiej do publicznej obrony wyznacza termin jej obrony.
3. Nie później niż 30 (trzydzieści) dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni rozprawę doktorską, jeśli jest pracą pisemną wraz z jej streszczeniem, recenzjami lub opisem jeżeli stanowi pracę projektową, konstrukcyjną lub technologiczną.
4. Na obronę doktorską przygotowuje się następujące dokumenty:
 - 1) egzemplarz rozprawy doktorskiej oraz recenzje;
 - 2) listę obecności członków Rady/Komisji;
 - 3) autoreferat oraz wykaz dorobku naukowego kandydata;
 - 4) karty głosowania w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej;
 - 5) karty głosowania w sprawie opinii o nadaniu stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora w przypadku prowadzenia czynności przed Komisją.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, przekazuje się do Działu Nauki niezwłocznie po obronie, nie później jednak niż w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia obrony, celem zamieszczenia ich w systemie POL-on.

6. Przebieg obrony protokolowany jest przez protokolanta, wyznaczonego przez przewodniczącego Rady. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, członkowie Rady/Komisji mogą brać udział w posiedzeniu przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obraz i dźwięk podlega utrwaleniu i dołączeniu do protokołu.
7. Przebieg obrony:
 - 1) część jawna posiedzenia obejmuje:
 - a) przedstawienie sylwetki doktoranta oraz jego dorobku naukowego i zawodowego,
 - b) przedstawienie przez doktoranta głównych tez rozprawy doktorskiej,
 - c) przedstawienie przez recenzentów swoich opinii (dopuszcza się nieobecność jednego recenzenta, w takim przypadku przewodniczący Rady/Komisji zarządza odczytanie recenzji),
 - d) ustosunkowanie się kandydata do opinii recenzentów,
 - e) dyskusja nad rozprawą doktorską z udziałem wszystkich uczestników obecnych na posiedzeniu,
 - f) udzielenie przez kandydata odpowiedzi na zadane pytania,
 - g) ogłoszenie wyników głosowania i zakończenie posiedzenia Komisji/Rady;
 - 2) część niejawną posiedzenia obejmuje:
 - a) dyskusję nad przebiegiem obrony,
 - b) głosowanie tajne nad wnioskiem w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
 - c) głosowanie tajne w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora lub wystąpienia do Rady o nadanie stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy czynności prowadzone są przed Komisją.
8. W przypadku, gdy obrona rozprawy doktorskiej odbyła się przed Komisją, Komisja ta przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora i przedstawia go Radzie.
9. Stopień doktora nadaje Rada lub Senat w drodze decyzji administracyjnej.

Oplaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora

§ 11

1. Wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora ustala Rektor.
2. Kandydat po obronie wnosi na rachunek bankowy Uczelni opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
3. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów.
4. Oplaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej.
5. Oplaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła studia doktoranckie w UTP w okresie 2 (dwóch) lat przed złożeniem wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić z opłaty w całości lub w części osoby, które ubiegają się o stopień doktora w trybie eksternistycznym.

7. W przypadku osób zatrudnionych w podstawowych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych koszty postępowania ponoszone są z Funduszu Rozwoju Kadry Naukowej.
8. Warunkiem koniecznym do sfinansowania przez Uczelnię kosztów, o których mowa w ust. 7, jest zatrudnienie osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w wymiarze pełnego etatu przez okres co najmniej 2 (dwóch) lat przed dniem podjęcia przez Radę Naukową Dyscypliny uchwały o wszczęciu postępowania.

§ 12

1. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne w zakresie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora zostaną opracowane przez Rady powołane w UTP.
2. W sprawach dotyczących zasad i trybu przeprowadzania postępowań o nadanie stopnia doktora, nieuregulowanych niniejszą uchwałą lub innymi przepisami prawa, rozstrzyga przewodniczący Rady.

Dokumentacja przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora

§13

1. Przebieg postępowania jest dokumentowany w aktach kandydata.
2. Dokumentacja przebiegu postępowania o nadanie stopnia doktora zawiera w szczególności:
 - 1) egzemplarz pracy oraz recenzje;
 - 2) listę obecności członków Rady/Komisji;
 - 3) autoreferat wraz z wykazem dorobku naukowego kandydata;
 - 4) karty głosowania w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - 5) karty głosowania w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora lub w sprawie opinii o nadaniu stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora w przypadku prowadzenia czynności przed Komisją;
 - 6) protokoły oraz uchwały z posiedzeń Komisji lub Rady.
3. Dokumentacja przebiegu postępowania o nadanie stopnia doktora, jak również obsługa administracyjna postępowań o nadanie stopnia doktora prowadzona jest przez Rady.

Odwołania

§ 14

1. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od postanowień Rady lub Senatu w przedmiocie:
 - 1) odmowy dopuszczenia rozprawy doktorskiej do publicznej obrony;
 - 2) odmowy nadania stopnia doktora.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 składa się do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rektora, w trybie określonym w Ustawie.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15

1. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora wszczęte po dniu 30 września 2019 r. prowadzi się na podstawie przepisów Ustawy, z

tym że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięcia naukowych, zalicza się także:

- 1) artykuły naukowe opublikowane:
 - a) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie,
 - b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;
- 2) monografie naukowe wydane przez:
 - a) wydawnictwo ujęte w wykazie,
 - b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie.
2. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 lub osoby z trybu eksternistycznego i które ubiegają się o nadanie stopnia doktora, postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów.
3. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora, efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK są potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu studiów doktoranckich, a efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane certyfikatem językowym na poziomie min. B2.
4. Postępowania doktorskie, niezakończone do dnia 31 grudnia 2021 r., odpowiednio umarza się albo zamyka się.

Załącznik nr 1 do
Sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora w UTP

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA
DOKTORA [WZÓR]**

Bydgoszcz, dnia

.....

(Imię i nazwisko Kandydata)

Rada Naukowa Dyscypliny

.....

(nazwa dyscypliny)

Składam wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora na podstawie rozprawy doktorskiej.

Temat rozprawy doktorskiej:

.....
.....

Promotor rozprawy doktorskiej:

Promotor pomocniczy rozprawy doktorskiej:

.....

(Podpis Kandydata)

Załączniki:

1. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych - nie dotyczy osób kształcących się w Szkole Doktorskiej.
2. Oświadczenie o dyscyplinie.
3. Rozprawa doktorska w wersji papierowej i na elektronicznym nośniku danych.
4. Streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim.
5. Opinia o rozprawie doktorskiej promotora i promotora pomocniczego.
6. Raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
7. Informacja o dorobku publikacyjnym Kandydata.
8. Informacja o przebiegu kształcenia Kandydata w Szkole Doktorskiej - nie dotyczy trybu eksternistycznego.
9. Informacja o przebiegu poprzedniego przewodu doktorskiego/postępowania w sprawie nadania stopnia doktora lub odmowie nadania stopnia doktora.