**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**dalej zwane „ogłoszeniem”**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

***Świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy***

Nr postępowania: **AZZP.243.001.2020**

Zamawiający:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy**

**Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

………………………………………

*zatwierdzam*

Bydgoszcz, dnia 15.01.2020 r.

**Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@utp.edu.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr AZZP.243.001.2020 prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* **nie przysługuje Pani/Panu:**
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej (BIP): bip.utp.edu.pl

strona internetowa: www.zamowienia.utp.edu.pl

NIP 554-031-31-07

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**
2. Niniejsze postępowanie jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi **o wartości nie większej niż 750 000 euro** prowadzone jest na podstawie **art. 138o** w związku z art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - dalej w skrócie jako: ustawa Pzp.
3. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, a w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych UTP a w szczególności jego załącznik nr 11.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA REALIZACJI**
5. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi ochrony fizycznej obiektów, terenów, osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej załogi patrolu na terenach Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy. Usługi będą realizowane w obiektach zlokalizowanych pod następującym adresami: ul. Ks. A. Kordeckiego 20, ul. Seminaryjna 3/5,ul. Fordońska 430, ul. Sucha 9, Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 12-14, ul. Koszarowa 9/9A, ul. Mazowiecka 28, ul. Hetmańska 33 oraz ul. Bernardyńska 6-8.
6. Na potrzeby niniejszego ogłoszenia usługa polegająca na wykonywaniu ochrony fizycznej obiektów, terenów, osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej załogi patrolu na terenach Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy określa się także zamiennie jako „Ochrona”.
7. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**CPV:** 79710000-4 – usługi ochroniarskie.

1. Informacje dodatkowe
	* Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
	* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **wymaga, aby pracownicy świadczący usługę ochrony byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zamawiający **wymaga,** **aby każda przepracowana godzina** wynikała z umowy o pracę (Zamawiający nie dopuszcza zatrudnia pracowników na umowy o pracę w części etatu i na inne umowy w pozostałej części godzin przepracowanych u Zamawiającego).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane od daty podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż **od 24.03.2020 r. od godziny 13:00 i być świadczone przez okres 24 miesięcy.**

1. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY**
2. **Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

1. **Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

1. **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

* 1. zmiana wynagrodzenia, wyłącznie w sytuacji, kiedy taka konieczność będzie wynikała ze zmian w obowiązującym prawie, w szczególności: zmiany stawki podatku od towarów i usług; na zasadach określonych w § 12 Umowy (załącznik nr 4);
	2. zmiana personelu Wykonawcy, na zasadach określonych w § 5 Umowy (załącznik nr 4);
	3. zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału;
	4. zmiana zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału;
	5. **zawieszenie w całości lub części realizacji usługi dla lokalizacji przy ul. Ks. A. Kordeckiego 20 z uwagi na planowaną sprzedaż nieruchomości - zmniejszenie wartości zamówienia o wartość odpowiadająca wartości zawieszonej części usługi;**
	6. zmiany, które nie mają charakteru istotnego;
	7. zmiany dotyczące realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne a łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
	8. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości. zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej.

1. **Warunki płatności**

Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **21-30 dni** (zgodnie z deklaracją w formularzu oferty Wykonawcy) od dnia wystawienia faktury. Faktury będą wystawiane co miesiąc, za usługi zrealizowane w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a jeżeli usługa nie była świadczona przez pełen miesiąc - proporcjonalnie do faktycznej ilości dni, w których była świadczona usługa. Zamawiający wymaga wystawienia **osobnych faktur dla poszczególnych obiektów** po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług za dany miesiąc kalendarzowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości obciążania go kosztami za świadczenie usługi dla obiektu przy ul. Kordeckiego 20 w przypadku odstąpienia od umowy w tym zakresie w całości lub w części.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców:
	1. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
	2. którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z póź. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	3. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postepowaniu.
3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące
4. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, uzyskaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. - o ochronie osób i mienia;
5. **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje, **co najmniej dwie** usługi, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia tj. usłudze ochrony osób i mienia, o wartości **co najmniej 800 000,00 zł brutto każda**. Zamawiający uzna warunek za spełniony także w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykonał jedną usługę trwającą co najmniej 12 miesięcy, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia tj. usłudze ochrony osób i mienia o wartości co najmniej 1 600 000,00 zł brutto;
6. **SPOSÓB OCENY BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
7. Spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 lit. a Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 lit a.
8. Spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 lit b Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór dokumentu załącznik nr 6), złożonego przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie BIP informacji z otwarcia ofert.
9. Spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 lit. a i b Zamawiający oceni na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w rozdziale VIII pkt 1 lit. b i c.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach stosownym oświadczeniem w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1). Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów (np. pisemne zobowiązanie tych podmiotów), które określają w szczególności:
11. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
12. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
13. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
14. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do innych podmiotów nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w rozdziale VI, poprzez złożenie stosownego dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 lit a.

1. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale VIII muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania nie później niż na dzień składania.
2. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)** O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej powinien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie, natomiast warunek dotyczący kompetencji lub uprawień do prowadzenia określonej działalności zawodowej musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie. Jednocześnie żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1. W związku z powyższym, Zamawiający żąda dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 lit a oraz pkt 4, dla każdego z Wykonawców oddzielnie.
3. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli:**
4. na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień;
5. nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. **Zamawiający odrzuci ofertę:**
7. której treść nie odpowiada zapisom niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne;
8. której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
9. wykonawcy wykluczonego z postępowania;
10. wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy;
11. wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
12. która zawiera rażąco niską cenę lub zawiera błędy w obliczeniu ceny;
13. która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym przepisów Kodeksu Cywilnego.
14. Zamawiający uzna cenę za rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy cena całkowita jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (ustalonej przed wszczęciem postepowania) lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert.
15. Obowiązek wykazania (udowodnienia), że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
16. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**
17. Do oferty należy dołączyć:
18. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
19. **aktualną koncesję** MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
20. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór dokumentu – załącznik nr 2) wraz z **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania doświadczenia zawodowego.

Jeżeli dotyczy:

1. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony);
2. **pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony);
3. dokumenty wymagane w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (podmiotom trzecim, na których zasobach Wykonawca polega i które będą brały udział w realizacji zamówienia);
4. oświadczenie wskazujące zakres zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom (wzór dokumentu - załącznik nr 5);
5. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w lit „a” niniejszego rozdziału składa dokument (dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu terytorialnego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wyżej wymienionych dokumentów i/lub oświadczeń Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia, w terminie przez siebie wskazanym.
7. Jeżeli złożone dokumenty i/lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że oferta podlega odrzuceniu albo postępowanie zostaje unieważnione.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie BIP informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór załącznik nr 6), o której mowa rozdziale VI pkt 1 lit b Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać wyżej wymienione dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności.
10. **PODWYKONAWCY**
11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia jednak dla kluczowej części zamówienia tj. świadczenia usługi ochrony fizycznej obiektów, terenów i osób na terenach Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.
12. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani). W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
14. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
15. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (o ile nie jest wymagana forma pisemna), każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.

1. Forma pisemna zastrzeżona jest dla: oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VIII (również w przypadku ich złożenia na wezwanie).
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
3. na adres:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy**

**85-796 Bydgoszcz, Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**Kancelaria Główna**

**bud. A (2.1), pokój 001 (parter)**

**UWAGA!**

**Kancelaria Główna jest czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 8:00-14:30.**

1. na adres e-mail: kamila.kowalska@utp.edu.pl
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową są pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. **52 374 92 71, 52 374 92 61** od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 8:00-14:30.
3. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
5. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami przekazane zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze ogłoszenie oraz zostanie opublikowane na stronie podmiotowej BIP.
8. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści niniejszego ogłoszenia. Dokonana zmiana przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze ogłoszenie, oraz zostanie opublikowane na stronie podmiotowej BIP.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszego ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano niniejsze ogłoszenie oraz opublikuje tę informację na stronie podmiotowej BIP.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
11. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień.
12. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **50 000,00** zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy nr 33 1240 3493 1111 0000 4279 1269 z adnotacją „wadium do postępowania nr **AZZP.243.001.2020**
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi być ważne przez cały okres związania ofertą.

Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca powinien dołączyć do oferty kopię dokumentu oraz oryginał dokumentu w osobnej kopercie, nienumerowany i nieparafowany.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w pkt. 2 lit. c. i d., zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu;
2. przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego;
3. kwotę gwarancji;
4. okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą);
5. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

W przypadku nie wniesienia wadium lub wniesienia go w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

1. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
* oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postepowania;
* oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych niniejszym Ogłoszeniem;
* oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym  postepowaniu;
* pełnomocnictw.
1. jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy.

Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem, ze wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zwraca niezwłocznie po zawarciu umowy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Pod rygorem nieważności oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta oraz jej załączniki powinny być czytelne. W tym celu zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym, na komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
8. Ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (formularz oferty).
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa upoważniające do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony). Za podpisanie uważa się własnoręczny **czytelny podpis**, bądź podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na pierwszej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
11. Każda poprawka w treści oferty (w tym m.in. przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie itp.) powinna być parafowana przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zaleca, aby:
13. każda strona oferty (w tym także dokumenty złożone wraz z ofertą) powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę
14. wszystkie strony oferty były ze sobą trwale złączone (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.) i kolejno ponumerowane.
15. Jeżeli informacje zawarte w treści oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca jest uprawniony do zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, musi jednak wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto, zaleca się oddzielenie dokumentów zawierających takie informacje od pozostałych dokumentów składających się na ofertę i trwałe ich spięcie.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane:

|  |
| --- |
| Nadawca:Nazwa i adres Wykonawcy………………..………………….………………..…………………. *(pieczęć lub czytelne wypełnienie)*Adresat:**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy****85-796 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7** **Kancelaria Główna****bud. A (2.1), pokój 57 (parter)****Oferta na postępowanie pn. *„Świadczenie usług ochrony osób i mienia dla UTP w Bydgoszczy”******(AZZP.243.001.2020)*****NIE OTWIERAĆ PRZED 24.01.2020, godz. 11:00** |

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ma prawo do zmiany lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert. W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (przed upływem terminu składania ofert) pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Zasady składania takich powiadomień są takie same jak zasady składania ofert opisane w pkt 10 niniejszego rozdziału, z tym że opakowanie powinno być opatrzone dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** lub **„WYCOFANIE OFERTY”.**
3. Koperty opatrzone dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który złożył powiadomienie o zmianach.
4. Koperty opatrzone dopiskiem **„WYCOFANIE OFERTY”** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu prawidłowości wycofania, Zamawiający nie otworzy oferty uznanej za wycofaną.
5. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
6. Oferty należy składać:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy**

**85-796 Bydgoszcz, Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**Kancelaria Główna**

**bud. A (2.1), pokój 001 (parter)**

lub przesłać na powyższy adres.

1. Termin składania ofert: **do 24.01.2020.r., do godz. 10:00.** Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach 8:00 - 14:30.
2. Każda złożona oferta zostanie zaewidencjonowana i oznaczona poprzez nadanie jej kolejnego numeru oraz wskazanie daty i godziny wpłynięcia.
3. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **24.01.2020 r., o godz. 11:00**

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy**

**85-796 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7**

**Dział Zakupów i Zamówień Publicznych,**

**Regionalne Centrum Innowacyjności pokój nr B2**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz zawarte w ofercie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, czasu przyjazdu patrolu interwencyjnego i warunków płatności.
3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny, co oznacza, że może wziąć w nim udział każdy zainteresowany.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
6. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
8. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
9. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto i brutto za miesiąc kalendarzowy świadczenia usług oraz łączną cenę brutto za obiekt za wykonanie całości zamówienia za cały okres wykonywania świadczenia (szacunkowy czas świadczenia usług miesięcy) w rozbiciu na pięć obiektów a także sumę cen za wszystkie obiekty. UWAGA! Zamawiający nie gwarantuje wykonywania usługi przez okres 24 miesięcy, z uwagi na brak możliwości przewidzenia kiedy zostanie udzielone zamówienie. Łączna cena brutto jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wiążące zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będą jedynie ceny netto i brutto za miesiąc kalendarzowy za dany obiekt.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) słownie i liczbą. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
11. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem i załącznikami do niego oraz ryzykiem Wykonawcy związanym z wynagrodzeniem ryczałtowym. UWAGA! Koszty patrolu interwencyjnego należy uwzględnić w wycenianych pięciu obiektów (Zamawiający nie dopuszcza obciążania go kosztami za lokalizacje, w których będzie dostępny jedynie patrol interwencyjny).
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku o towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
14. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Cena – waga 60%

Termin płatności – waga 20%

Czas przyjazdu patrolu interwencyjnego – waga 20%

1. Ocena oferty w kryterium cena zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

Ocena oferty = Pc + Pt + Pi

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium ceny

Pt - liczba punktów w kryterium termin płatności

Pi - liczba punktów w kryterium czas przyjazdu patrolu interwencyjnego

1. Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

 **najniższa zaoferowana cena**

**Pc = --------------------------------------- x 60**

 **cena badanej oferty**

**UWAGA! Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

1. Liczba punktów w kryterium termin płatności zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

 **termin płatności badanej oferty**

**Pt = ------------------------------------------------------------ x 20**

**najdłuższy zaoferowany termin płatności**

**Termin płatności musi być wyrażony w pełnych dniach i zawierać się w przedziale 21-30 dni.**

**UWAGA! W przypadku zaoferowania terminu (ilości dni) krótszego niż 21 dni i/lub dłuższego niż 30 dni lub braku podania terminu płatności w formularzu ofertowym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie niezgodności z treścią niniejszego Ogłoszenia.**

1. Liczba punktów w kryterium czas przyjazdu patrolu interwencyjnego zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

**najkrótszy czas przyjazdu patrolu interwencyjnego**

**Pi = ----------------------------------------------------------------------------------- x 20**

**czas przyjazdu patrolu interwencyjnego badanej oferty**

**Zaoferowany czas przyjazdu patrolu interwencyjnego musi być wyrażony w pełnych minutach i zawierać się w przedziale 5-10 min.**

**UWAGA! W przypadku zaoferowania czasu przyjazdu patrolu interwencyjnego poniżej 5 min, Zamawiający do obliczeń przyjmie 5 min, natomiast do umowy wpisze faktycznie zaoferowany czas przyjazdu. W przypadku zaoferowania czasu przyjazdu patrolu interwencyjnego powyżej 10 min lub braku podania czasu przyjazdu w formularzu ofertowym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie niezgodności z treścią niniejszego Ogłoszenia.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której przyznano najwięcej punktów. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
7. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w niniejszym ogłoszeniu.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie podmiotowej BIP, na której zamieszczono niniejsze Ogłoszenie.
11. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyło konsorcjum (oferta wspólna), Zamawiający zażąda (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia) umowy regulującej współpracę Wykonawców.
12. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
13. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik;
14. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
15. dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki, w przypadku kiedy z dokumentu ubezpieczenia to nie wynika.
16. wykaz Pracowników świadczących Usługi. Wykaz musi zawierać co najmniej imię i nazwisko pracownika, jego stanowisko oraz wymiar etatu, w zakresie którego jest on oddelegowany do realizacji umowy.
17. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **UNIEWAŻNIENIE**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. **POINFORMOWANIE ZAMAWIAJĄCEGO O DOKONANIU LUB ZANIECHANIU DOKONANIA PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI OKREŚLONEJ W OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU**

Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z treścią ogłoszenia o zamówieniu czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ogłoszeniu o zamówieniu.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Wzór wykaz usług – załącznik nr 2
3. Szczegółowy opis przedmioty zamówienia – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Wzór oświadczenia wykonawcy o zakresie prac powierzonych podwykonawcy - załącznik nr 5;
6. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 6.

***Załącznik nr 1***

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

 Zamawiający:

 **Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy**

 **im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

 **Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

**Nazwa Wykonawcy** (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

………….………………......................................................................................................................................

**Adres** ....................................................................................................................................................................

**Nr KRS** *(jeżeli dotyczy )*.......................................................................................................................................

**REGON/NIP** ........................................................................................................................................................

**Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

[x]  https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/

[ ]  https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx

[ ]  inny (proszę wpisać) …......................................................................................................................................

[ ]  nie dotyczy

**Czy wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1):** [ ]  TAK [ ]  NIE(zaznaczyć właściwe)

**Osoba do kontaktu** …...........................................................................................................................................

**Nr telefonu** ............................................................................................................................................................

**Adres poczty elektronicznej** ................................................................................................................................

**Nr konta na który należy zwrócić wadium** …....................................................................................................

**Osoba do kontaktu** ...............................................................................................................................................

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej) ….....................................................

…...........................................................................................................................................................................

*(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)*

***„Świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy***”

(AZZP.243.001.2020)

**SKŁADAMY OFERTĘ**

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w „Ogłoszeniu” na następujących warunkach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Miejsce świadczenia usługi (obiekt)** | **Cena netto za miesiąc kalendarzowy***(liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* | **Cena brutto za miesiąc kalendarzowy***(liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* | **Szacunkowa liczba miesięcy świadczenia usługi** | **Cena łączna brutto***(liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)* |
| ***kol.1*** | ***kol. 2*** | ***kol. 3*** | ***kol. 4 = kol. 3 + VAT*** | ***kol. 5*** | ***kol. 6= kol 4 x kol. 5*** |
| A) | Al. prof. S. Kaliskiego 7. |  |  | 24 |  |
| B) | Usługi przy ul. Sucha 9 |  |  | 24 |  |
| C) | ul. Fordońska 430 |  |  | 24 |  |
| D) | ul. Seminaryjna 3/5 |  |  | 24 |  |
| E) | ul. Ks. A. Kordeckiego 20  |  |  | 24 |  |
| **RAZEM** |  |  | 24 |  |

**Cena łączna brutto (za 24 miesiące)**: ………………..………… zł (słownie: …………………….…...………

……………………………………………..…….…………………………………………………………...….)

*(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku słownie i liczbą)*

**Uwaga! Podana powyżej cena łączna brutto jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru najkorzystniejszej oferty. Wiążące zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będą jedynie ceny netto/brutto za miesiąc kalendarzowy.**

**Termin płatności**: …... dni *(w pełnych dniach przedziale 21-30 dni)*

**Czas przyjazdu patrolu interwencyjnego:** …... minut *(w pełnych minutach, maksymalnie 10 minut)*

Oświadczamy, że:

* powyższa cena łączna brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
* zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
* posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
* jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
* zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w przedmiocie zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w przedmiocie zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
* zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
* znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
* dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
* przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr AZZP.243.001.2020;
* wszystkie dokumenty i oświadczenia jakie przekazujemy wraz z ofertą lub uzupełnimy samodzielnie (bez wezwania) należy traktować jako aktualne i wskazane.
* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postepowania oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.
* Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
* Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………………………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VI Ogłoszenia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..………………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Wraz z ofertą składamy:

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
2. aktualna koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia,
3. wykaz usług i dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (załącznik nr 2);
4. załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy);
5. dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)
6. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
7. ………………………………………………………….

………………………………………

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

(lub osób uprawnionych)

do reprezentowania Wykonawcy)***Załącznik nr 2***

***Wzór***

**WYKAZ USŁUG**

**AZZP.243.001.2020**

**Nazwa Wykonawcy** (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

Adres……………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Odbiorca****Podmiot na rzecz którego były świadczone usługi** | **Przedmiot usługi** | **Data wykonania****zamówienia** | **Wartość****w złotych** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W załączeniu:

Dowody lub dokumenty potwierdzające (odbiorca, wartość, datę i miejsce wykonania), że usługi przedstawione w wykazie zostały wykonane należycie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.*

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………………………., dnia …………………

………………………………………

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)

do reprezentowania Wykonawcy

***Załącznik nr 3***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi ochrony fizycznej obiektów, terenów, osób i mienia
z interwencją wyspecjalizowanej załogi patrolu na terenach Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy. Usługi będą realizowane w obiektach zlokalizowanych pod następującym adresami: ul. Ks. A. Kordeckiego 20, Seminaryjna 3/5, Fordońska 430, Sucha 9, Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 12-14, ul. Koszarowa 9/9A, ul. Mazowiecka 28, ul. Hetmańska 33, ul. Bernardyńska 6-8.
2. Wymagana obsada służby i czas jej pełnienia w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego zawierają tabela 1 dla zadania 1:

**Tabela 1.** Świadczenie usług ochrony osób i mienia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Lokalizacja**(wszystkie lokalizacje znajdują się na terenie miasta Bydgoszcz) | **Zakres usług** | **Uwagi** |
|  | Kampus fordońskiAl. prof. S. Kaliskiego 7 bud. A (2.1) (portiernia główna) | Usługa ochrony jest wykonywana przez **2 osoby** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 600 do 2200 usługa obejmuje również obsługę portierską. Usługa obejmuje dodatkowo ochronę budynku Audytorium Novum w zakresie obsługi systemu alarmowego ppoż.Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. | **1 osoba** z portierni głównej przeznaczona do ochrony budynków przy Al. prof. S. Kaliskiego 7 bud. A (2.1), B (2,2), D (2.3), C (2.4), E (2.5), G (2.6), F (2.7), I (3.1), H (3.2), RCI, Audytorium Novum. Osoba ta patroluje obiekty wewnątrz jak i przyległe tereny zewnętrzne przez całą dobę, w odstępach nie dłuższych niż 2 godziny. |
|  | Bud. I (3.1) Al. prof. S. Kaliskiego 7 | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy), z zastrzeżeniem: od 25 marca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r., od 1 października 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. oraz od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. – w dniach tygodnia od poniedziałku do czwartku w godzinach od 600 do 2000 oraz od piątku do niedzieli w godzinach od 600 do 2200; od 1 lipca 2020 r. do 30 września 2020 r. oraz od 1 lipca 2021 r. do 30 września 2021 r. – od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 600 do 1800.We wskazanych powyżej terminach usługa obejmuje również obsługę portierską.Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. | Poza wskazanymi terminami ochrony w budynku I (3.1), usługę ochrony przejmuje osoba z portierni RCI, realizując patrol obchodowy, w odstępach nie dłuższych niż 2 godziny. |
|  | Bud. H (3.2) Al. prof. S. Kaliskiego 7. | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy), z zastrzeżeniem: od 25 marca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r., od 1 października 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. oraz od 1 października 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. – w dniach tygodnia od poniedziałku do czwartku w godzinach od 600 do 2000 oraz od piątku do niedzieli w godzinach od 600 do 2200; od 1 lipca 2020 r. do 30 września 2020 r. oraz od 1 lipca 2021 r. do 30 września 2021 r. – od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 600 do 1800.We wskazanych powyżej terminach usługa obejmuje również obsługę portierską.Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. | Poza wskazanymi terminami ochrony w budynku H (3.2), usługę ochrony przejmuje osoba z portierni A (2.1), realizując patrol obchodowy, w odstępach nie dłuższych niż 2 godziny, z miejscem odpoczynku na portierni H (3.2). |
|  | RCI Al. prof. S. Kaliskiego 7. | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).Od poniedziałku do piątku w godzinach od 630 do 2000 usługa obejmuje również obsługę portierni oraz szatni. Poza wskazanymi w pkt. 2 terminami ochrony budynku I (3.1), osoba przejmuje dodatkowo ochronę budynku Audytorium Novum oraz budynku I (3.1), realizując patrol obchodowy, w odstępach nie dłuższych niż 2 godziny.Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. | Obiekty A (2.1), I (3.1), Audytorium Novum i RCI połączone są łącznikami pieszymi oraz tunelem. |
|  | Al. prof. S. Kaliskiego 12-14Domy Studenta I, II | Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Koszarowa 9, 9a Domy Studenta | Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Sucha 9 | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 630 do 2000 usługa obejmuje również obsługę portierską.Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Fordońska 430 | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).Od poniedziałku do piątku w godzinach od 630 do 2000 usługa obejmuje również obsługę portierni oraz szatni. 2 razy w miesiącu w soboty i niedzielę (w dni zjazdów) usługa obejmuje obsługę portierni i szatni od godz. 700 do 2000.Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Seminaryjna 3/5 | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** od1800 do 600 przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Ks. A. Kordeckiego 20 bud. „B” | Usługa ochrony jest wykonywana przez **1 osobę** 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).Od poniedziałku do piątku w godzinach od 630 do 1800 usługa obejmuje również obsługę portierską.Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. | Z uwagi na planowaną sprzedaż nieruchomości przy ul. Ks. A. Kordeckiego 20, Zamawiający przewiduje zawieszenie w całości lub w części realizacji usługi a tym samym zmniejszenie wartości zamówienia o wartość odpowiadająca wartości zawieszonej części usługi; |
|  | ul. Mazowiecka 28 | Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Hetmańska 33 | Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. |  |
|  | ul. Bernardyńska 6/8 | Patrol interwencyjny dostępny 24 godziny na dobę. |  |

**Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego odrębnymi fakturami za usługę ochrony dla lokalizacji: Al. prof. Sylwestra Kaliskiego 7, ul. Fordońska 430, ul. Seminaryjna 3, ul. Sucha 9, ul. Ks. A. Kordeckiego 20. Zamawiający nie dopuszcza obciążania go kosztami za lokalizacje, w których będzie dostępny jedynie patrol interwencyjny. Koszty patrolu interwencyjnego należy uwzględnić w lokalizacjach wymienionych powyżej.**

Usługa polega na sprawowaniu następujących obowiązków:

1. zapobieganie i przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochranianych obiektów;
2. obserwacja na monitorach CCTV obszarów wewnątrz i na zewnątrz budynków i reagowanie na zaobserwowane zdarzenia, w tym powiadamianie właściwych służb o przypadkach naruszenia prawa lub zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
3. nadzór i obsługa innych urządzeń i systemów alarmowych;
4. niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianych obiektów broni, materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
5. sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z ochranianych obiektów sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Zamawiającego;
6. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń zgodnie z wewnętrzną procedurą zatwierdzoną przez Zamawiającego;
7. znajomość i umiejętność obsługi urządzeń monitorujących obiekt;
8. informowanie Koordynatora o zaobserwowanych zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w ochranianych obiektach lub o odbiorze sygnału o takich zagrożeniach z technicznych środków zabezpieczenia;
9. prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z istniejącymi w ochranianych obiektach instalacjami;
10. znajomość i przestrzeganie przepisów porządkowych obowiązujących w ochranianych obiektach;
11. prowadzenie na stanowisku dokumentacji służbowej, zgodnie z wymogami stawianymi podmiotom chroniącym osoby i mienie;
12. właściwe przekazanie służby na posterunku, które może nastąpić jedynie z chwilą przejęcia obowiązków przez pracowników następnej zmiany;
13. nieopuszczanie posterunku bez zgody Koordynatora;
14. podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne) oraz pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia, w szczególności pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb, zgodnie
z obowiązującymi procedurami.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

1. Wszystkie lokalizacje obiektów Zamawiającego objęte są patrolem interwencyjnym na wezwanie Zamawiającego lub służby ochrony Wykonawcy, 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia. Patrol interwencyjny musi liczyć co najmniej 2 osoby oraz posiadać zgodne z obowiązującymi przepisami kwalifikacje, wyposażenie sprzętowe oraz identyfikujące umundurowanie.
2. Zamawiający wymaga, aby patrole interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżały do obiektów Zamawiającego na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracownika Zamawiającego, pracowników ochrony obiektu lub też system sygnalizacji napadu i włamania, o ile jest w obiekcie zainstalowany, w czasie nie dłuższym niż 10 minut (zgodnie z deklaracja w formularzu ofert).
3. Wykonawca zapewnieni transmisję sygnału, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej, przez cały czas realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie jednorazowe prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej w każdym miesiącu trwania umowy z każdej z lokalizacji.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia pracowników nielicencjonowanych do ochrony mienia
i osób.
6. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca dyżur na portierni głównej w bud. A (2.1) była wyznaczona przez Wykonawcę jako dowódca zmiany portierów pełniących dyżur w kompleksie budynków przy
ul. Al. prof. S. Kaliskiego 7, z określonym zakresem obowiązków z tym związanych.
7. Wymagane wyposażenie pracowników ochrony – środki łączności bezprzewodowej, przenośny sygnalizator napadowy pozwalający na przywołanie grupy interwencyjnej. Wyposażenie to stanowi własność Wykonawcy.
8. Pracownicy ochrony winni być jednolicie i kompletnie umundurowani oraz posiadać identyfikatory
z imieniem, nazwiskiem oraz nazwą firmy.
9. Ochrona fizyczna będzie pełniona zgodnie z Planem ochrony (Instrukcją ochrony), przygotowanym przez Wykonawcę (w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy), zaakceptowanym przez Zamawiającego, obejmująca niżej wymienione czynności:
10. podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników zamawiającego w miejscu pracy, studentów oraz innych osób, przebywających na terenie obiektów zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo,
a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych;
11. podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu;
12. wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń (w tym wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób sprzątających pomieszczenia biurowe);
13. prowadzenie „Książek pełnienia służby” oraz grafików pełnienia służby w każdym obiekcie podlegającym ochronie;
14. kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego;
15. obsługę central systemów alarmowych: sygnalizacji pożaru i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ochrony;
16. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków, bram, szlabanów, itp.;
17. w okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynków - właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zagubieniem lub kopiowaniem;
18. prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektów w godzinach pracy zamawiającego oraz poza tymi godzinami;
19. bieżącą obserwację obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej;
20. w wypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia - powiadomienie odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników zamawiającego;
21. powiadomienie kierownictwa zamawiającego oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, itp.;
22. zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność zamawiającego;
23. sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii;
24. sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynków;
25. włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego.
26. Podstawowe wymagania w zakresie ochrony obiektów i terenów przyległych:
	1. wykonywanie obchodów chronionej lokalizacji - obiektów, terenu, w odstępach nie dłuższych niż 2 godziny;
	2. wydanie kluczy do obiektu lub pomieszczenia po godz. 2200 wymaga kontroli pisemnej zgody Kanclerza lub Kierownika Jednostki Organizacyjnej;
	3. otwieranie i zamykanie drzwi ewakuacyjnych budynków o godzinach wskazanych przez Zamawiającego;
	4. w przypadku pożaru przystępowanie do realizacji postanowień zawartych w instrukcji pożarowej, ale pod warunkiem nieprzerwanego wykonywania czynności ochronnych;
	5. współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej, policji oraz innych służb w sytuacjach nadzwyczajnych;
	6. po zakończeniu pracy w uczelni sprawdzenie wszystkich wyjść i wejść oraz pomieszczeń mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu, sprawdzenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione;
	7. wyłączanie zbędnego oświetlenia obiektów;
	8. powiadamianie wskazanych pracowników Zamawiającego o zauważonych awariach (energetycznych, wod-kan, itp.);
	9. umożliwianie przez 24h/dobę wjazdu i wyjazdu pojazdów parkujących i posiadających garaż na teren obiektów UTP;
	10. prowadzenie dziennika przebiegu służby, godziny rozpoczęcia/przejęcia/zdania służby, jej przebiegu, zdarzeń, nieprawidłowości itp.;
	11. ochrona urządzeń łączności przed osobami nieuprawnionymi;
	12. obserwacja monitoringu z kamer Zamawiającego i reagowanie na ewentualne zagrożenia;
	13. ochrona fizyczna będzie wspomagana przyjazdami kontrolnymi załóg patrolowych wg zleconego harmonogramu;
	14. informowanie wskazanych osób funkcyjnych UTP o sytuacjach nadzwyczajnych, np. zaistnienie pożaru, informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego, itp.;
	15. w pomieszczeniu pracownika ochrony, portierni mogą przebywać tylko osoby pełniące służbę,
	16. w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego służby ochrony postępują zgodnie z instrukcją dostarczoną przez Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć pracownika do stałych kontaktów z Zamawiającym oraz stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy.
28. Wyznaczony pracownik Wykonawcy zobowiązany jest udzielić upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, pełnej i adekwatnej informacji na temat stanu ochrony fizycznej obiektów.
29. Zamawiający wskaże osoby upoważnione do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą, oraz osoby funkcyjne w sytuacjach nadzwyczajnych, wraz z numerami telefonów kontaktowych, które będą dostępne w portierniach,
30. Imienny wykaz pracowników ochrony, którzy będą wykonywać przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
31. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić swoich pracowników z zakresu obsługi instalacji alarmu pożarowego.
32. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie pracowników ochrony.
33. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.
34. Prawo przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji służby ochrony w imieniu Zamawiającego przysługuje: Koordynatorowi ds. Bezpieczeństwa, Zastępcy Kanclerza UTP, Administratorowi Obiektu.
35. Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego dokonać zmiany pracownika ochrony, który w ocenie Zamawiającego niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z umowy.
36. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania Zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
37. Zamawiający udostępni dla pełniących ochronę przez okres trwania umowy w obiektach portiernię oraz korzystanie z ogrzewania, energii elektrycznej i telefonu (telefon wyłącznie na numery pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, pogotowia energetycznego, wodno–kanalizacyjnego, gazowego, policji, kierownika jednostki chronionych obiektów, pracowników funkcyjnych).
38. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu Dzienniki/Książki pełnienia służby.
39. Zamawiający zobowiąże się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
40. Wykonawca zainstaluje na własny koszt system kontroli obchodów i ich raportowania w budynkach:
41. przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 2 skanery i 30 czytników kontroli obchodów;
42. przy ul. Fordońskiej 430, 1 skaner i 6 czytników kontroli obchodów;
43. przy ul. Seminaryjnej 3, 1 skaner i 10 czytników kontroli obchodów (w tym zewnętrzne).

Czytniki kontroli obchodów Wykonawca zamontuje w obiektach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony Wykonawcy będą dokonywali obchodów budynków nie mniej niż 12 razy na dobę, minimum, co 2 godziny, potwierdzając obchód czytnikami systemu kontroli. Raport z odczytu obchodów należy dołączyć do comiesięcznej faktury. Raport powinien zawierać pisemne wyjaśnienie przyczyn braku potwierdzenia obchodu czytnikiem lub innych zakłóceń w działaniu systemu, za każdy dzień występowania tego faktu.

Niedołączenie raportu z obchodów wraz z pisemną analizą i wyjaśnieniem przyczyn braku potwierdzenia obchodu czytnikiem lub innych zakłóceń, do faktury z danego miesiąca lub brak potwierdzenia obchodów (minimum co 2 godziny) będzie skutkować potrąceniem kary umownej określoną we wzorze umowy.

1. Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:
2. opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy;
3. snu na posterunku w godzinach pracy;
4. informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
5. przyjmowania wizyt osób postronnych;
6. wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
7. wynoszenia i wywożenia jakiegokolwiek mienia;
8. wchodzenia – bez istotnych powodów – do pomieszczeń na terenie obiektu.
9. W sezonie zimowym w przypadku silnych opadów śniegu w godzinach nocnych pracownicy Wykonawcy pełniący służbę dokonają odśnieżenia w rejonie portierni oraz ciągów pieszych niezbędnych dla właściwego obchodu obiektów.
10. Wykonawca i jego pracownicy wykonujący służbę ochrony zobowiązują się do przestrzegania przepisów:
11. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych;
12. ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
13. innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy w związku z wykonywaniem usługi.
14. Wykonawca samodzielnie wyliczy ilości roboczogodzin opierając się o tabele umieszczone w ogłoszeniu.
15. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia **nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
16. Zamawiający wymaga, aby **pracownicy świadczący** **usługę ochrony** byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, **aby każda przepracowana godzina** wynikała z umowy o pracę (Zamawiający nie dopuszcza zatrudnia pracowników na umowy o pracę w części etatu i na inne umowy w pozostałej części godzin przepracowanych u Zamawiającego). Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcji za niespełnienie wymagań Zamawiającego zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.
17. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących ww. czynności.
18. Postanowienia w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień Zamawiającego do kontroli oraz nakładania sankcji z tytułu wykrytych nieprawidłowości zawiera wzór umowy.
19. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszego Ogłoszenia i Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wymagania zawarte we wzorze umowy, a nie opisane powyżej, są wiążące dla Wykonawcy.

***Załącznik nr 4***

Wzór

**UMOWA nr AZZP.244.001.2020**

zawarta w Bydgoszczy w dniu **……………….. 2020 r**. pomiędzy**:**

**Uniwersytetem Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy**, z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

…………………………………………., działającego/-cą na podstawie stosownego pełnomocnictwa,

przy kontrasygnacie …………………………………..

a

…………………………………………… zwanym „Wykonawcą”, reprezentowaną/-nym przez

………………………………………….,

łącznie dalej zwanymi „**Stronami”** lub każda z osobna „**Stroną”**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o jakich mowa w **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie **usług ochrony osób i mienia**, zwane dalej „**Usługami**”, a polegające w szczególności na sprawowaniu następujących obowiązków:
2. zapobieganie i przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochranianych obiektów;
3. obserwacja na monitorach CCTV obszarów wewnątrz i na zewnątrz budynków i reagowanie na zaobserwowane zdarzenia, w tym powiadamianie właściwych służb o przypadkach naruszenia prawa lub zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
4. nadzór i obsługa innych urządzeń i systemów alarmowych;
5. niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianych obiektów broni, materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
6. sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z ochranianych obiektów sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Zamawiającego;
7. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń zgodnie z wewnętrzną procedurą zatwierdzoną przez Zamawiającego;
8. znajomość obsługi urządzeń monitorujących obiekt;
9. informowanie Koordynatora o zaobserwowanych zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w ochranianych obiektach lub o odbiorze sygnału o takich zagrożeniach z technicznych środków zabezpieczenia;
10. prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z istniejącymi w ochranianych obiektach instalacjami;
11. znajomość i przestrzeganie przepisów porządkowych obowiązujących z ochranianych obiektach;
12. prowadzenie na stanowisku dokumentacji służbowej, zgodnie z wymogami stawianymi podmiotom chroniącym osoby i mienie;
13. właściwe przekazanie służby na posterunku, które może nastąpić jedynie z chwilą przejęcia obowiązków przez pracowników następnej zmiany;
14. nieopuszczanie posterunku bez zgody Koordynatora;
15. podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne) oraz pomoc w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia, w szczególności pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
16. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy (usług) określony jest w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych (dalej jako: OGŁOSZENIE).
17. Usługi będą świadczone przez czas oznaczony, od dnia …………….. do dnia ……………….
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
19. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
20. Wykaz lokalizacji, w których mają być świadczone Usługi i ich zakres, zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr … do niniejszej umowy.
21. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania prac lub czynności objętych Umową, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz dysponuje niezbędnymi kwalifikacjami i doświadczeniem do pełnej i prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca realizuje Umowę w oparciu o koncesję Nr ............................, wydaną przez .................................................................................., obejmującą uprawnienie do świadczenia usług objętych niniejszą umową.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** od dnia ……2020 r. do dnia **………2022 r.**

**§ 3**

**Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
10. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody na osobie lub szkody w mieniu wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim czynem niedozwolonym oraz za szkody wynikłe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które miały miejsce na terenie ochranianych obiektów, z zastrzeżeniem kolejnych postanowień niniejszego paragrafu.
11. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe z rabunku przy użyciu niebezpiecznych narzędzi, któremu Pracownicy Wykonawcy nie mogli się oprzeć bez narażenia się na utratę zdrowia lub życia.
12. Odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy mienia Zamawiającego i osób trzecich, które znajdowało się wewnątrz ochranianych obiektów, a w przypadku mienia, które znajduje się poza budynkami, tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny podjął się ochrony tego mienia.
13. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione przez Zamawiającego w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy, wynikłe z kradzieży, które zaistniały z przyczyn leżących po stronie Pracowników Wykonawcy.

**§ 4**

**Personel Wykonawcy**

1. Usługi wykonywane na podstawie Umowy, będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni) przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników, o których mowa w ust. 1:
3. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (RODO) oraz innych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących na terenie Polski (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Wyliczenie ma charakter przykładowy, umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem wyżej wskazanych przepisów a zakres anonimizacji umowy musi być z nimi zgodny). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz imię i nazwisko pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1, za ostatni okres rozliczeniowy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników, o których mowa w ust. 1 przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (RODO) oraz innych przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących na terenie Polski.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca oświadcza, że zapewni ochronę danych osobowych pracowników zatrudnionych do realizacji niniejszej umowy w zgodzie z obowiązującymi przepisami w szczególności wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (RODO), w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych pracowników zatrudnionych na potrzeby realizacji niniejszej umowy, w tym przekaże informacje wymienione w art. 14 RODO związane z przekazaniem danych osobowych Zamawiającemu, co pozwoli na zastosowanie względem Zamawiającego wyłączenia o jakim mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W przypadku naruszenia tego zobowiązania Wykonawca naprawi wszelką szkodą powstałą w związku z tym po stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
14. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
16. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
17. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 12, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 2 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzą w życie z dniem ich wydania.
18. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży mu w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, dokumenty potwierdzające wypełnianie wymogów, o jakich mowa niniejszego paragrafu.

**§ 5**

**Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Załącznik nr 1 do Umowy zawiera listę pracowników Wykonawcy oddelegowanych do realizacji niniejszej Umowy (Pracownicy świadczący Usługi). W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi ochrony, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w OGŁOSZENIU oraz postanowieniach Umowy.
2. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w OGŁOSZENIU oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą Załącznika nr 1 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

1. *Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy deklaruje, że wykona siłami własnymi bez udziału podwykonawców całość zleconych Umową prac. Wykonawca nie ujawnił podwykonawców, którym miałby powierzyć wykonanie określonej części zleconych Umową prac. Wykonawca nie może zlecić wykonania podwykonawcom kluczowych części zamówienia, jeżeli obowiązek ich osobistego wykonania został zastrzeżony w OGŁOSZENIU.*

*albo*

1. *Wykonawca wykona własnymi siłami następujące części Umowy: …… ……………….……. ………………… a podwykonawcom w osobach …………………….……………………….. powierzy wykonanie następujących części Umowy:…………………………………………………………….……………… . .Wykonawca podaje następujące nazwy (albo imiona i nazwiska) oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie umowy:*

*(\_\_),*

*(\_\_).*

1. *Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie obowiązywania umowy zamierza powierzyć realizację części Umowy. Zamawiający ma prawo badać spełnianie przez tych podwykonawców w sposób proporcjonalny do powierzonego im zakresu umowy kryteriów, jakim musiał odpowiadać Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia.*
2. *Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.*
3. *Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji usług będących przedmiotem Umowy.*
4. *Za prace podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do podwykonawców.*
5. *Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowi załącznik nr … do niniejszej Umowy.*
6. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
7. *Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa wyżej, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.*
8. *W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 8, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 7.*

**§ 7**

**Urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych urządzeń technicznych.
2. Wykorzystywane przez Wykonawcę urządzenia będą wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i OGŁOSZENIU oraz będą posiadać oznaczenia w języku polskim.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usług spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany (w tym na wskazane przez Zamawiającego) urządzeń technicznych.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym/reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w wyniku realizacji umowy i związanych z dostępem do danych osobowych będących w dyspozycji Zamawiającego, jak również stosowanych zabezpieczeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania stosownych oświadczeń od pracowników realizujących przedmiot umowy w celu wskazanym w ustępie 4 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędny zakres danych osobowych pracowników w celu prawidłowej realizacji umowy.
7. Wykonawca upoważni pracowników realizujących przedmiot umowy do przetwarzania niezbędnych danych osobowych pracowników Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy.

**§ 9**

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią Załączniki do Umowy nr 3.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 najpóźniej na 30 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia, które nie obejmowało całego okresu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 10**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynków, o którym w § 1 ust. 6;
2. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 11**

**Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
5. stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
6. stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
7. stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

**§ 12**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
2. miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ………. zł (słownie: …),
3. wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy w wysokości ……….. zł
(słownie: …).
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
5. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie … dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 4 pkt 3 Umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Raport z odczytu obchodów należy dołączyć do comiesięcznej faktury.
8. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
9. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
10. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
12. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy,
13. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, poprzez zawarcie porozumienia zmieniającego do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
14. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
15. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
16. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określonych niżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 11 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 11 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie odnoszącym się do regulacji dotyczących pracowniczych planów kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą realnemu wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą realnej zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 11, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 11 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
8. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi a także z uwzględnieniem korzyści jakie pośrednio Wykonawca odnosi w związku ze wzrostem kosztów (w szczególności, wyższe koszty uzyskania przychodu) - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
9. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego bądź w związku z podleganiem pracowników pracowniczym planom kapitałowym, w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi a także z uwzględnieniem korzyści jakie pośrednio Wykonawca odnosi w związku ze wzrostem kosztów (w szczególności, wyższe koszty uzyskania przychodu)- w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 18 pkt 2.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 17, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 17.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy;
3. za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
4. za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
5. za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
6. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług – w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy;
7. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w OGŁOSZENIU;
8. za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu danego okresu rozliczeniowego (miesiąca) - w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy;
9. za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 lub niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 13 Umowy lub niedostarczenie wraz z fakturą raportu potwierdzającego wykonanie obchodów zgodnie z Umową - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy taki stwierdzony przypadek;
10. w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy;
11. za opóźnienie przyjazdu patrolu interwencyjnego w wysokości 300,00 zł za każde rozpoczęte 5 min ponad czas określony w formularzu oferty i wynoszący ….. minut. Maksymalna wysokość kary z powyższego tytułu nie może przekroczyć 1500,00 zł za jeden przyjazd.
12. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy.
13. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoimi zobowiązaniami wobec Wykonawcy, choćby nie były one jeszcze wymagalne, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
14. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego. W przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy, na okoliczność których nie zastrzeżono możliwości nałożenia kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

**§ 14**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym:
3. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
5. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
6. w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy lub utraty przez Wykonawcę wymaganej umową ochrony ubezpieczeniowej;
7. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy;
8. w przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji, wymaganej przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa do wykonywania Umowy;
9. w przypadku powierzenia wykonywania części lub całości Umowy podwykonawcy z naruszeniem przepisów prawa lub postanowień Umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
11. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa pełne cykle rozliczeniowe.
12. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę wypowiadającą Umowę, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy.
13. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
16. Zamawiający będzie również uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy w części dotyczącej świadczenia usług nią przewidzianych w odniesieniu do lokalizacji: ul. Ks. A. Kordeckiego 20 w Bydgoszczy, w przypadku, jeżeli Zamawiający zawrze umowę sprzedaży (względnie inną umowę przenoszącą prawo własności) tej nieruchomości, bądź umowę oddającą nieruchomość przy ul. Ks. A. Kordeckiego 20 w Bydgoszczy w całości do odpłatnego korzystania podmiotowi trzeciemu (w szczególności na podstawie umowy najmu, dzierżawy, bądź poprzez ustanowienie użytkowania). W takim wypadku Zamawiający będzie miał prawo dokonać wypowiedzenia umowy w wyżej opisanym zakresie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, a po jego upływie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu o kwotę odpowiadającą kosztom świadczenia przez Wykonawcę usług w odniesieniu do tej lokalizacji, zgodnie z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę.

**§ 15**

**Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest …, tel. …, email … .
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ……….…, tel. …, email ….
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest …..… tel. …, email.........
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie oświadczenia dotyczące zmiany lub rozwiązania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią wymienione w treści Załączniki.

 **ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

***Załącznik nr5***

Wzór

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAKRESIE USŁUG POWIERZONYCH PODWYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy |  |
| Nazwa podwykonawcy |  |
| Zamówienie:  | Świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy (AZZP.243.001.2020) |
| Zamawiający: | **Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy****im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich****Al. prof. S. Kaliskiego 7****85-796 Bydgoszcz** |
| Zakres usług jaki zostanie powierzony podwykonawcy |  |
| Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy |  |

Pozostały zakres usług wykonamy osobiście.

W przypadku wyboru naszej oferty przed podpisaniem umowy z Zamawiającym doręczymy umowę z podwykonawcą.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

………………………………………

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)

do reprezentowania Wykonawcy

***Załącznik nr 6***

***Wzór***

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(AZZP.243.001.2020)

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że[[2]](#footnote-2)

[ ]  **nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z żadnym z Wykonawców, który złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego.

[ ]  **należę/należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego (należy podać nazwy i adres siedzib):

 ………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………………

 (Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca musi przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia).

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

………………………………………

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)

do reprezentowania Wykonawcy

1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

	* mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
	* małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
	* średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy zaznaczyć właściwe (X), w odniesieniu do Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu. [↑](#footnote-ref-2)