

Tekst ujednolicony opracowany
na podstawie uchwał Senatu
nr: 1/430 z dnia 26 czerwca
2019 r. , 6/456 z dnia 24 marca
2021 r., 5/459 z dnia 23 czerwca
2021 r., 1/460 z dnia 14 lipca
2021 r., 16/481 z dnia 24 maja
2023 r. oraz 4/486 z dnia 25
października 2023 r.

STATUT

Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Spis treści

DZIAŁ I	2
Postanowienia ogólne	2
DZIAŁ II	6
Organizacja Politechniki	6
DZIAŁ III	15
Władze Politechniki	15
Rozdział 1	15
Organy oraz ciała kolegialne	15
Rozdział 2	27
Funkcje kierownicze	27
DZIAŁ IV	28
Zasady podejmowania uchwał przez organy kolegialne oraz ciała kolegialne	28
DZIAŁ V	29
Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów i ciał kolegialnych Politechniki	29
Rozdział 1	30
Postanowienia ogólne	30
Rozdział 2	43
Wybory organów Politechniki	43
Rozdział 3	50
Wybory uzupełniające i uzupełnienie składu ciała kolegialnego	50
Rozdział 4	51
Wybory przewodniczących organów i ciał kolegialnych	51
Rozdział 5	52
Przedstawianie kandydatów na dziekana	52
DZIAŁ VI	52
Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Politechniki oraz osoby pełniące funkcje kierownicze	52
DZIAŁ VII	54
Pracownicy Politechniki	54
Rozdział 1	54
Nauczyciele akademicki	54
Rozdział 2	62
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	62

Dział VIII	65
Studia na Politechnice	65
Rozdział 1	65
Studia, Studenci, Doktoranci	65
Rozdział 2	72
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów	72
DZIAŁ IX	75
Administracja i gospodarka Politechniki	75
DZIAŁ X	78
Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń	78
DZIAŁ XI	82
Zmiana Statutu	82
DZIAŁ XII	82
Przepisy przejściowe i końcowe	82

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich jest uczelnią publiczną, która za sprawą działalności naukowej i dydaktycznej od lat podąża ścieżką postępu, osiągając kolejne etapy i miana, poczynając od szkoły poprzez akademię, działa i rozwija się jako Politechnika.
2. Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, zwana dalej Politechniką lub Uczelnią, jest uczelnią publiczną działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., zwanej dalej ustawą, innych przepisów prawa, a także postanowień niniejszego Statutu.
3. Politechnika ma siedzibę w Bydgoszczy.

§ 2

1. Patronami Politechniki są Jan i Jędrzej Śniadeccy.
2. Politechnika posługuje się nazwami:
 - 1) pełną „Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich”;
 - 2) akronimem „PBŚ” – w wersji polskiej oraz „PBS” w kontaktach zagranicznych.
3. W kontaktach zagranicznych Politechnika używa tłumaczenia nazwy w języku angielskim „Bydgoszcz University of Science and Technology”. Nazwy jednostek organizacyjnych Politechniki w językach obcych zatwierdza Senat.

4. Politechnika posiada godło, sztandar oraz hejnał. Wzory godła, pieczęci, logo oraz partyturę hejnału określa załącznik nr 1 do Statutu.
5. Władze Politechniki z okazji uroczystości akademickich posługują się insygniami oraz noszą uroczyste stroje, których postać, krój i kolor wynika z tradycji i jest określany przez Senat.
6. Wydziały Politechniki mogą posiadać własne symbole i stroje.
7. W bieżącej działalności jednostki organizacyjne Politechniki mogą korzystać z logo, których wzory i zasady stosowania określa Rektor.

§ 3

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Politechniki.
2. Studenci Politechniki tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci Politechniki tworzą samorząd doktorantów.
4. Na Politechnice działają związki zawodowe, które są uprawnione do reprezentowania spraw pracowników i ochrony ich interesów.
5. Organy Politechniki oraz osoby pełniące funkcje kierownicze współdziałają z samorządem studenckim, samorządem doktorantów oraz związkami zawodowymi w zakresie wynikającym ze Statutu i przepisów prawa.
6. W przypadku konieczności uzyskania opinii samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów termin na przekazanie opinii wynosi czternaście dni, liczonych od dnia wystąpienia przez właściwy organ Uczelni z wnioskiem o opinię, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 4

1. Politechnika uznaje i kultywuje etos akademicki, dba o zachowanie i wzbogacanie tradycji, w służbie społeczeństwu wypełnia ustawowe zadania uczelni publicznej.
2. Politechnika w swojej działalności odwołuje się do prawdy i obowiązku jej głoszenia, dbałości o jakość nauczania i wolności badań naukowych, szanuje prawa twórców i chroni własność intelektualną.
3. Politechnika aktywnie uczestniczy w życiu publicznym, w szczególności poprzez edukację różnych grup społecznych.
4. Politechnika w swoich poczynaniach stara się wykorzystywać najnowsze osiągnięcia naukowo-techniczne i współuczestniczy w rozwoju myśli technicznej.

5. Politechnika współpracuje z krajowymi i zagranicznymi organizacjami prowadzącymi działalność edukacyjną, naukową i techniczną oraz uczestniczy w tworzeniu międzynarodowej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
6. Uczelnia działa poprzez zarządzanie celami wynikającymi z jej strategii.

§ 5

1. Tytułem honorowym nadawanym przez Politechnikę jest tytuł doktora honoris causa Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.
2. Tytuł doktora honoris causa Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich nadaje Senat osobom zasłużonym dla rozwoju nauki, edukacji, techniki i kultury lub życia społecznego w uznaniu ich wybitnych osiągnięć.
3. Postępowanie w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa jest wszczynane na wniosek:
 - 1) Rektora;
 - 2) grupy co najmniej 10 członków Senatu;
 - 3) Rady Uczelni;
4. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa musi zawierać: krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem, propozycję co najmniej dwóch recenzentów (osób z tytułem naukowym profesora).
5. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa następuje na podstawie uchwały Senatu.
6. Senat powierza sporządzenie opinii o kandydacie recenzentom, z których każdy opracowuje odrębną opinię. W celu sporządzenia opinii Rektor występuje z wnioskiem do odpowiednich władz uczelni publicznych, właściwych ze względu na miejsce zatrudnienia recenzentów. Opinia powinna zawierać charakterystykę działalności i zasług, uzasadniającą przyznanie tytułu doktora honoris causa, a w przypadku osoby z zagranicy – także informację o współpracy z Politechniką.
7. Po uzyskaniu opinii recenzentów Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa.
8. Uchwały Senatu o nadaniu tytułu doktora honoris causa zapadają w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 2/3 członków Senatu.
9. Dyplom doktora honoris causa, zgodnie z tradycją, sporządzany jest w języku łacińskim.

§ 6

1. Osobom o znacznych zasługach dla Politechniki Senat może przyznać „Medal za zasługi dla Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich”.
2. Głosowanie Senatu nad przyznaniem „Medalu za zasługi dla Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich” odbywa się na wniosek:
 - 1) Rektora;
 - 2) grupy co najmniej 5 członków Senatu;
 - 3) Rady Uczelni.
3. Wniosek w sprawie przyznania „Medalu za zasługi dla Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich” powinien zawierać uzasadnienie, które przewodniczący Senatu referuje przed zarządzeniem głosowania w sprawie przyznania odznaczenia.
4. W przypadku podjęcia uchwały Senatu o przyznaniu „Medalu za zasługi dla Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich” przewodniczący Senatu powiadamia osobę, której przyznano odznaczenie. Wręczenie medalu odbywa się uroczysto w dniu Święta Politechniki. W uzasadnionych przypadkach medal może być wręczony w innym terminie.
5. Senat może podjąć uchwałę w sprawie ustanowienia innych medali, odznaczeń i wyróżnień, która będzie określała ich rodzaje oraz zasady i tryb przyznawania.
6. Senat może nadać obiektom lub lokalom Politechniki imiona osób zasłużonych, podejmować decyzje o umieszczaniu na terenie Politechniki pamiątkowych tablic oraz ustalać inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 7

1. Byłych rektorów Politechniki honoruje się portretami oraz uroczystym strojem, który mogą nosić podczas uroczystości akademickich. Portrety rektorów zdobią wnętrza reprezentacyjnych sal Politechniki.
2. Na Politechnice organizowane są uroczystości z okazji: inauguracji roku akademickiego, immatrykulacji studentów, Święta Politechniki, promocji kadry naukowej, nadania tytułu doktora honoris causa i innych, określonych uchwałami Senatu.
3. Wydziały Politechniki mogą organizować własne uroczystości.
4. Treść i forma uroczystości nawiązują do najlepszych polskich i uczelnianych tradycji akademickich.
5. Podczas uroczystości uczelnianych może być wystawiony sztandar Politechniki, a podczas uroczystości wydziałowych – sztandar wydziału.

DZIAŁ II

Organizacja Politechniki

§ 8

1. Jednostkami organizacyjnymi Politechniki są:
 - 1) jednostki realizujące zadania związane z działalnością naukową i dydaktyczną, w szczególności:
 - a) wydział,
 - b) szkoła doktorska,
 - c) studium,
 - d) zakład doświadczalny,
 - e) stacja badawcza,
 - f) centrum;
 - 2) biblioteka;
 - 3) jednostki wykonujące zadania administracyjne i zarządcze, w szczególności administracja Uczelni;
 - 4) jednostki wykonujące zadania pomocnicze i usługowe, w szczególności wydawnictwa uczelniane;
 - 5) archiwum.
2. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Politechniki z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu.
3. Rektor może utworzyć inne jednostki organizacyjne niż wskazane w ustępie pierwszym pod warunkiem wskazania źródła finansowania ich działalności.
4. Kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki powołuje i odwołuje Rektor.
5. Kierowników komórek organizacyjnych wchodzących w skład jednostek organizacyjnych, w tym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy.
6. Jeżeli jednostka lub komórka organizacyjna nie spełnia warunków określonych w Statucie, Rektor może ją zachować, utworzyć lub przekształcić po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady uczelni.

§ 9

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Politechniki, której zadaniem jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej przez co najmniej 40 nauczycieli akademickich, z

których nie mniej niż 15 prowadzi działalność badawczą lub badawczo-dydaktyczną w zakresie określonej dyscypliny i jest zatrudnionych w Politechnice.

2. Wydział prowadzi działalność naukową i dydaktyczną związaną z co najmniej jedną dyscypliną naukową posiadającą kategorię naukową.

§ 10

1. Wydziałem kieruje dziekan przy pomocy prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich. Rektor może powoływać i odwoływać prodziekanów właściwych do prowadzenia innych spraw na wydziale.
2. Zadaniem dziekana jest:
 - 1) realizacja strategii Uczelni;
 - 2) zarządzanie wydziałem i organizowanie jego działalności;
 - 3) dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi;
 - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy względem pracowników Uczelni zatrudnionych na wydziale, z wyłączeniem tych czynności, co do których ustawa wskazuje jako właściwego Rektora;
 - 5) kierowanie administracją wydziałową;
 - 6) nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału;
 - 7) kształtowanie, we współpracy z Radami naukowymi dyscypliny, jakości działalności naukowej;
 - 8) nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem i właściwym zabezpieczeniem mienia wydziału;
 - 9) planowanie finansowe oraz realizacja i kontrola wydatków ponoszonych na wydziale;
 - 10) zarządzanie wymiarem obciążeń dydaktycznych na wydziale poprzez przydzielanie godzin dydaktycznych nauczycielom akademickim.
- 2a. Dziekan jest dysponentem środków finansowych nadrzędnym względem przewodniczącego rady naukowej dyscypliny lub rady dyscypliny artystycznej.
3. Zadaniem prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich jest organizacja procesu kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na wydziale oraz dbałość o sprawy studentów. Zadania i obowiązki innych prodziekanów określa dziekan we wniosku o ich powołanie.
4. Dziekan nadzoruje jakość kształcenia oraz odpowiada za nią.
5. Dziekan jest przełożonym pracowników Politechniki zatrudnionych w komórkach organizacyjnych wydziału.

6. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor. Dziekanem wydziału może być pracownik zatrudniony na wydziale.
7. Prodziekana powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.
8. Prodziekanem może zostać pracownik zatrudniony na wydziale.
9. Prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy w uzgodnieniu z organem samorządu studenckiego. Organ samorządu studenckiego uzgadnia kandydata do pełnienia funkcji prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku. Niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 11

1. Komórkami organizacyjnymi wydziału mogą być: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, zespoły, centra.
2. Komórki organizacyjne wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.

§ 11a

Komórka organizacyjna wydziału może prowadzić określone działania dydaktyczne, naukowe lub usługowe w skali całej uczelni.

§ 12

1. Instytut jest komórką organizacyjną wydziału, której zadaniem jest prowadzenie działalności naukowej lub dydaktycznej przez co najmniej 15 nauczycieli akademickich zatrudnionych na Politechnice jako podstawowym miejscu pracy.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. Instytut może posiadać komórki organizacyjne w postaci katedr i zakładów, jeżeli spełniają wymagania określone w Statucie.

§ 13

1. Katedra jest komórką organizacyjną wydziału, której zadaniem jest prowadzenie działalności naukowej lub dydaktycznej przez co najmniej 7 nauczycieli akademickich, z których przynajmniej 1 posiada co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i jest zatrudniony na Politechnice jako podstawowym miejscu pracy.

2. W ramach katedry mogą być tworzone zakłady, jeżeli spełniają wymagania określone w statucie, oraz pracownie, laboratoria i zespoły.

§ 14

Zakład jest komórką organizacyjną wydziału, której zadaniem jest prowadzenie działalności naukowej lub dydaktycznej przez co najmniej 5 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego ze stopniem doktora habilitowanego.

§ 15

1. Na wydziale działa kolegium wydziału jako ciało doradcze i opiniodawcze dziekana.
2. Kolegium powołuje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy. W skład kolegium wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) przewodniczący rad naukowych dyscyplin lub rad dyscyplin artystycznych przypisanych do wydziału;
 - 4) przewodniczący rad programowych kierunków studiów;
 - 5) przedstawiciel z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego;
 - 7) osoby wskazane przez dziekana.
3. Dziekan może zapraszać na posiedzenia kolegium wydziału inne osoby, w tym przedstawicieli związków zawodowych, działając z własnej inicjatywy lub na wspólny wniosek co najmniej dwóch członków kolegium wydziału.
4. W posiedzeniach kolegium wydziału może uczestniczyć z głosem doradczym i opiniodawczym Rektor lub osoba przez niego wskazana.
5. Pracami kolegium wydziału kieruje dziekan.
6. Posiedzenia kolegium wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz na kwartał, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych. Rektor jest uprawniony do zwołania kolegium wydziału w każdym czasie.

§ 16

Do zadań kolegium wydziału należy wsparcie dziekana w podejmowaniu decyzji dotyczących wydziału, w szczególności:

- 1) wyrażanie opinii w przedstawionych przez dziekana sprawach;

- 2) planowanie kierunków rozwoju wydziału;
- 3) realizacja innych zadań zleconych przez dziekana.

§ 17

1. Na wydziale działają rady programowe kierunków studiów jako ciała doradcze i opiniodawcze prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich.
2. Zadaniem rady programowej kierunku studiów jest dbałość o jakość kształcenia na kierunku studiów prowadzonym na wydziale.
3. Rady programowe kierunków studiów realizują zadania w zakresie kształcenia określone przez Statut oraz prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich.
4. W skład rady programowej kierunku studiów wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy, do których obowiązków należy kształcenie studentów na danym kierunku studiów, wskazani przez dziekana, w liczbie od 3 do 5;
 - 2) przedstawiciel studentów z kierunku studiów prowadzonych na wydziale, wskazany przez organ samorządu studenckiego;
 - 3) inne osoby wskazane przez dziekana lub Rektora.
- 4a. Przewodniczącą rady programowej wskazuje dziekan.
5. Dziekan dokonując wskazania, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, wyznacza w pierwszej kolejności osoby prowadzące działalność naukową w dyscyplinie, do której przyporządkowano dany kierunek studiów.
6. (uchylony)
7. (uchylony)

§ 18

1. Studium jest tworzone w celu wypełniania określonych zadań dydaktycznych w skali całej Uczelni, w szczególności w zakresie praktycznej nauki języków obcych, wychowania fizycznego i sportu.
2. Studium może prowadzić działalność naukową i usługową.
3. Rektor może powołać radę studium, określając jej kompetencje, skład i zasady działania.

§ 19

Zakład doświadczalny lub stację badawczą tworzy się w celu zapewnienia odpowiednich warunków prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych przez inne jednostki organizacyjne Politechniki. Do zadań zakładu doświadczalnego i stacji badawczej należy

wdrażanie wyników badań, prowadzenie działalności rolniczej, wytwórczej i usługowej oraz popularyzacja wiedzy.

§ 20

1. Szkoły doktorskie tworzy i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Szkołą doktorską kieruje dyrektor szkoły doktorskiej, a w przypadku jego nieobecności zastępca dyrektora szkoły doktorskiej.
3. Dyrektora szkoły doktorskiej i jego zastępcę powołuje i odwołuje Rektor. Zastępcę dyrektora szkoły doktorskiej Rektor powołuje i odwołuje na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej lub z własnej inicjatywy.
4. Powołanie dyrektora szkoły doktorskiej wymaga zgody organu uchwałodawczego samorządu doktorantów. Organ samorządu zajmuje stanowisko w sprawie przedstawionej kandydatury w terminie 14 dni od dnia jej przedstawienia przez Rektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie zgody na powołanie.
- 4a. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) proponowanie i inicjowanie zmian w regulaminie szkoły doktorskiej;
 - 2) nadzór nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w szczególności nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 3) zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w szkole doktorskiej, w szczególności odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
 - 4) dysponowanie, w ramach udzielonego przez Rektora upoważnienia, środkami finansowymi na funkcjonowanie szkoły doktorskiej;
 - 5) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów PBŚ;
 - 6) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących procesu rekrutacji oraz przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach odbywania przez doktorantów staży i prowadzenia badań w instytucjach naukowych poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
 - 8) opracowywanie projektu i podawanie do publicznej wiadomości szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej;

- 9) opracowywanie projektu programu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 10) współpraca z radami naukowymi dyscyplin;
 - 11) współpraca z samorządem doktorantów;
 - 12) ustalanie obsady kadrowej dla realizacji programu kształcenia;
 - 13) ustalanie składu komisji ds. oceny śródkresowej doktorantów;
 - 14) przygotowywanie raportu samooceny w językach polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
 - 15) wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” oraz Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora;
 - 16) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia.
5. W szkole doktorskiej działa rada szkoły doktorskiej jako ciało doradcze i opiniodawcze dyrektora szkoły doktorskiej.
6. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły doktorskiej jako jej przewodniczący;
 - 2) zastępca dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 3) przewodniczący rad naukowych dyscyplin w których prowadzone jest kształcenie doktorantów oraz wskazany przez te rady jej członek, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz o ile jest to możliwe, biorący udział w kształceniu doktorantów lub będący promotorem rozprawy doktorskiej;
 - 4) przedstawiciel doktorantów wskazany przez organ samorządu doktorantów.
- 6a. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy opiniowanie:
- 1) projektu szczegółowych zasad i konkursowego trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 2) projektu regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 3) projektu programu kształcenia doktorantów;
 - 4) kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów szkoły doktorskiej;
 - 5) raportu systemu projakościowego;
 - 6) projektu raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 7) spraw przedstawionych przez dyrektora szkoły doktorskiej innych niż określone w pkt 1-6 dotyczących funkcjonowania szkoły doktorskiej.
7. Szkoła doktorska działa na podstawie regulaminu uchwalanego przez Senat zgodnie z trybem określonym w art. 205 ustawy.

8. (uchylony)

§ 21

1. Administrację Politechniki stanowią komórki organizacyjne tworzone w celu zapewnienia warunków do realizacji zadań Politechniki, w szczególności w zakresie spraw organizacyjnych, kadrowych, finansowych i technicznych.
2. Administracja Politechniki dzieli się na:
 - 1) administrację centralną – ogólnouczelnianą;
 - 2) administrację jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki.

§ 22

1. Biblioteka realizuje zadania związane z odpowiednim doбором, gromadzeniem, opracowywaniem, przechowywaniem, udostępnianiem zbiorów i źródeł informacji, niezbędnych w procesie kształcenia studentów i doktorantów oraz działalności naukowej Politechniki.
2. W Politechnice działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka.
3. Zadania Biblioteki określa regulamin organizacyjny Biblioteki wprowadzony zarządzeniem rektora.
4. Z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać wszyscy członkowie wspólnoty akademickiej oraz inni użytkownicy.
5. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię (imiona), nazwisko, datę i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, miejsce pracy, nazwę uczelni, kierunek studiów, rok studiów, numer legitymacji.
6. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów i źródeł informacji określa regulamin nadawany przez Rektora.

§ 23

1. Biblioteką kieruje dyrektor.
2. Rektor może powołać radę biblioteczną, określając jej kompetencje, skład i zasady działania.

§ 24

1. Politechnika prowadzi archiwum.
2. Działalność archiwum regulują odrębne przepisy.

§ 25

1. W Politechnice funkcjonują wydawnictwa uczelniane, prowadzące działalność wydawniczą i informacyjną w szczególności poprzez wydawanie:
 - 1) czasopism naukowych;
 - 2) monografii naukowych i podręczników akademickich;
 - 3) skryptów i pomocy dydaktycznych;
 - 4) materiałów z seminariów, sympozjów oraz konferencji;
 - 5) materiałów informacyjnych z zakresu prowadzonej działalności statutowej oraz materiałów bibliograficznych.
2. Wydawnictwem kieruje redaktor naczelny jako osoba uprawniona do decydowania o całości kształcie redakcji publikacji wydawanych przez wydawnictwo. Redaktora naczelnego powołuje i odwołuje Rektor.

§ 26

1. Centrum może być powołane do realizacji zadań o charakterze dydaktycznym, badawczym, badawczo-rozwojowym, usługowym, komercjalizacyjnym, wdrożeniowym, organizacyjnym, administracyjnym lub do współpracy z otoczeniem gospodarczym lub społecznym.
2. Stosunek pracy z kierownikiem jednostki, o której mowa w ust. 1 nawiązuje, zmienia i rozwiązuje Rektor. Dyrektora Centrum, Rektor może powołać do pełnienia funkcji i odwołać w ramach istniejącego stosunku pracy, przepisy § 8 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
3. Szczegółowy zakres zadań, podległość oraz nazwę jednostki, o której mowa w ust. 1 określa regulamin organizacyjny.
4. Zasady tworzenia, funkcjonowania i likwidacji centrum określa rektor.

§ 27

1. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa strukturę organizacyjną Politechniki, podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Politechniki.

2. Rektor nadaje regulamin organizacyjny w drodze zarządzenia.
3. Regulamin organizacyjny zawiera przejrzysty podział zadań i kompetencji poszczególnych jednostek organizacyjnych Politechniki i funkcjonujących w nich komórek organizacyjnych, pozwalający na uniknięcie powielania się kompetencji oraz umożliwiający ustalenie jednostek i komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za konkretne zadania, a także egzekwowanie odpowiedzialności za ich wykonanie.
4. Organizację oraz zasady działania poszczególnych jednostek organizacyjnych Politechniki mogą określać regulaminy nadawane przez Rektora z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu i przepisów prawa.

DZIAŁ III Władze Politechniki

Rozdział 1 Organy oraz ciała kolegialne

§ 28

Organami Politechniki są:

- 1) Rektor;
- 2) Senat;
- 3) Rada Uczelni;
- 4) Rady naukowe dyscyplin.

§ 29

1. Funkcji organu jednoosobowego Politechniki nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem uczelni niepublicznej.
2. (uchylony)
3. Funkcji organu jednoosobowego nie można łączyć z funkcją kierownika jednostki organizacyjnej Politechniki.

§ 30

1. W Politechnice oraz jej jednostkach organizacyjnych mogą działać ciała kolegialne niebędące organami Politechniki, w szczególności:
 - 1) kolegium rektorskie;
 - 2) kolegium wydziału;

- 3) rady programowe kierunków studiów;
- 4) rada szkoły doktorskiej.
2. Poza przypadkami uregulowanymi w Statucie, ciała kolegialne tworzy Rektor, określając zakres ich działania, skład i organizację.
3. Udział członków w posiedzeniach organów kolegialnych oraz ciał kolegialnych i wyłonionych przez nie komisji jest zaszczytem i obowiązkiem członków.

§ 31

1. Organy Politechniki współpracują ze sobą w celu należytego wykonywania powierzonych im zadań.
2. Spory kompetencyjne pomiędzy ciałami kolegialnymi, innymi niż organy Uczelni, rozstrzyga Rektor.
3. Spory kompetencyjne pomiędzy organami kolegialnymi Uczelni rozstrzyga uchwałą kolegium, złożone z przewodniczących wszystkich organów kolegialnych działających na Politechnice. Członkowie kolegium nie mają prawa wstrzymania się od głosu w sprawie dotyczącej wskazania organu właściwego do załatwienia sprawy.

Oddział 1

Rektor

§ 32

1. Rektor kieruje działalnością Politechniki i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Politechniki.
2. Rektor odpowiada za opracowanie i nadzoruje realizację strategii Uczelni.
Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Politechniki, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów.

§ 33

1. Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz 3-letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierowniczych w uczelni publicznej.
2. Kandydatem na Rektora nie może być urzędujący członek Rady Uczelni.
3. Prawo zgłoszenia kandydata na Rektora przysługuje:
 - 1) członkom rady uczelni;

2) każdemu członkowi wspólnoty Politechniki.

§ 34

1. Rektor w zależności od potrzeb może kierować działalnością Politechniki przy pomocy prorektorów.
2. Rektor powołuje i odwołuje prorektorów oraz wyznacza zakres ich zadań, uprawnień i obowiązków.
3. Powołanie prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Samorząd studencki wyraża swoje stanowisko w terminie 14 dni od daty przedstawienia kandydata. Niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody na powołanie przedstawionego kandydata.

§ 35

1. Rektor może ustanawiać pełnomocników, określając zakres ich działania.
2. Rektor może upoważniać pracowników Politechniki, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze, do wydawania decyzji administracyjnych.
3. W przypadku nieobecności Rektora jego obowiązki w oznaczonym zakresie pełni inna wyznaczona przez Rektora osoba. Osoba zastępująca Rektora dokonuje czynności prawnych i faktycznych oraz prowadzi postępowania administracyjne w zakresie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

§ 36

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie jako ciało doradcze i opiniodawcze Rektora.
2. Skład kolegium rektorskiego i jego zadania określa Rektor.
3. Przewodniczącym kolegium rektorskiego jest Rektor.

§ 37

Rektor może powołać stałe i doraźne komisje, określając ich skład i zadania. W skład komisji zajmujących się sprawami pracowniczymi i socjalnymi wchodzi przedstawiciele związków zawodowych działających w Politechnice.

§ 38

Rektor przedstawia Senatowi coroczne sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni, wraz z opinią Rady Uczelni do sprawozdania. Sprawozdanie przedstawiane jest w terminie miesiąca

po upływie każdego roku akademickiego sprawowania funkcji przez Rektora. Na wniosek Senatu Rektor przedstawia sprawozdanie bieżące z realizacji strategii Uczelni w terminie miesiąca od daty zgłoszenia wniosku przez Senat.

§ 38a

1. W okresie po wyborze, a przed rozpoczęciem kadencji z dniem 1 września, osoba wybrana na rektora nosi miano rektora elekta.
2. Rektor elekt może dokonywać z samorządem studenckim i samorządem doktorantów uzgodnień kandydatur osób do pełnienia funkcji kierowniczych, do których zakresu obowiązków będą należeć odpowiednio sprawy studenckie lub doktoranckie.

Oddział 2

Senat

§ 39

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) z grupy profesorów i profesorów uczelni – po 3 przedstawicieli z każdego wydziału;
 - 3) z grupy studentów i doktorantów – po 1 przedstawicieli z każdego wydziału;
 - 4) z grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż profesor i profesor uczelni – po 1 przedstawicieli z każdego wydziału oraz 1 przedstawiciel z pozostałych jednostek organizacyjnych Politechniki innych niż wydział;
 - 5) przedstawiciele z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w minimalnej liczbie wymaganej do osiągnięcia wraz z pozostałymi przedstawicielami grup wyborczych ustawowego składu Senatu.
2. Dla wydziału na którym studiuje największa liczba studentów według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy przydziela się dodatkowy mandat w grupie studentów. W przypadku równej liczby studentów na więcej niż jednym wydziale stosuje się przepisy § 100 ust. 4.
3. Zmiana liczby wydziałów w trakcie kadencji nie jest podstawą do zmiany składu Senatu.
4. Członkowie Senatu, poza przewodniczącym, wybierani są w wyborach bezpośrednich przez uczelniane kolegium wyborcze i wydziałowe kolegia wyborcze.
5. W przypadku, gdy w ramach grupy studentów na wydziale nie występuje dostateczna liczba wyborców posiadająca prawa wyborcze, mandat przydziela się wydziałowi według zasad

- określonych w ust. 2 z pominięciem wydziału, któremu przydzielono dodatkowy mandat.
6. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

§ 40

Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.

§ 41

1. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni – po jednym z każdego związku.
2. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przewodniczący Rady Uczelni bądź wskazany przez niego członek Rady Uczelni.
3. Przewodniczący Senatu może zapraszać na posiedzenie Senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy 5 członków Senatu. Osoby zaproszone posiadają głos doradczy.

§ 42

Do kompetencji Senatu, poza sprawami zastrzeżonymi w przepisach prawa oraz Statucie, należą:

- 1) uchwalanie Statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Politechniki;
- 7) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów;
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 11a) opiniowanie zamiaru utworzenia, przekształcenia lub zniesienia kierunku studiów;

- 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 13) (uchylony)
- 14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 16) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
– zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 17) przedstawianie stanowiska Politechniki w sprawach wymagających wypowiedzi wspólnoty akademickiej;
- 18) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez inne organy Politechniki.

§ 43

Senat może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do wszystkich organów Politechniki i do wszystkich członków społeczności akademickiej.

§ 44

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje przewodniczący Senatu zgodnie z planem posiedzeń Senatu, nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu przewodniczący Senatu może zwołać z właszej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu, w terminie do dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku gdy przedmiotem obrad Senatu jest ocena pracy Rektora, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu, będący przedstawicielem profesorów albo profesorów uczelni.
5. Zwołanie posiedzenia Senatu dokonywane jest poprzez wysłanie do wszystkich członków Senatu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym zawiadomień, określających termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
6. Czynności, o których mowa w ust. 5, powinny zostać wykonane nie później niż na siedem

dni przed terminem posiedzenia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Senatu może zwołać posiedzenie nadzwyczajne Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 6.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego Senatu ustala przewodniczący Senatu, który jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Senat. Porządek posiedzenia nadzwyczajnego zwołanego na wniosek ustalany jest zgodnie z wnioskiem.
9. Senat na początku posiedzenia zatwierdza porządek obrad.
10. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy zgłoszone przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad, uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów.
11. Uchwały Senatu w sprawach zgłoszonych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach Senatu.
12. Odroczenie obrad Senatu nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa przewodniczący Senatu.
13. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący Senatu lub osoba przez niego wskazana.
14. Uchwała Senatu obejmująca więcej niż jedną ze spraw objętych porządkiem obrad może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.

§ 45

1. Senat może powołać komisje.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez Senat. Sprawy do rozpatrzenia kieruje do komisji Senat lub przewodniczący Senatu. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii.
3. Senat określa skład, zadania i uprawnienia komisji oraz wskazuje ich przewodniczącego.
4. W skład komisji mogą wchodzić poza członkami Senatu także inni pracownicy Uczelni oraz studenci, przy czym przewodniczącym komisji jest zawsze członek Senatu.
5. Komisje mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin komisji zatwierdza Senat.
6. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
7. Przewodniczący komisji informuje Senat o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. Na najbliższym jej posiedzeniu przewodniczący komisji referuje przebieg

dyskusji i decyzję komisji w danej sprawie.

§ 46

(uchylony)

Oddział 3 Rada Uczelni

§ 47

Rada uczelni wykonuje zadania określone w ustawie oraz Statucie a ponadto:

- 1) informuje Senat o znaczących wydarzeniach związanych z gospodarką, finansami i zarządzaniem Politechniki;
- 2) przedstawia stanowisko w sprawach dotyczących Politechniki z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów w szczególności w zakresie gospodarki, finansów oraz zarządzania Uczelnią;
- 3) opiniuje zmiany organizacyjne, w przypadkach określonych w § 8 ust. 6.

§ 48

Rada Uczelni składa się z 7 członków.

§ 49

1. Senat wybiera 6 członków Rady Uczelni – 3 spośród członków wspólnoty Uczelni oraz 3 spoza wspólnoty Uczelni.
2. W skład Rady Uczelni wchodzi przewodniczący samorządu studenckiego, który staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą wyboru na funkcję przewodniczącego.

§ 50

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni może zgłaszać:
 - 1) Rektor;
 - 2) grupa co najmniej 5 członków Senatu reprezentujących 5 różnych jednostek organizacyjnych.
2. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie oraz zgodę kandydata na członkostwo w Radzie Uczelni.

3. Weryfikacja spełnienia warunków członkostwa w Radzie Uczelni przez kandydata dokonywana jest poprzez:
 - 1) odebranie oświadczenia od kandydata według wzoru przygotowanego przez Rektora;
 - 2) zgromadzenie dokumentów potwierdzających spełnienie tychże warunków.
4. Kandydatury zgłasza się za pośrednictwem uczelnianej komisji wyborczej do dnia 31 października ostatniego roku kadencji Rady Uczelni.
5. Uczelniana komisja wyborcza sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów oraz spełnienie przez nich wymogów członkostwa w Radzie Uczelni, a następnie przedstawia senatorom listę kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni i listę kandydatów spoza wspólnoty Uczelni.

§ 51

1. Rada Uczelni powoływana jest przez Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
2. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż 3 kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uczelni, powołani do Rady Uczelni zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem (głosów przeciwnych i wstrzymujących nie uwzględnia się). Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
3. W przypadku nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty Uczelni lub spoza wspólnoty Uczelni dopuszcza się możliwość zarządzenia ponownego głosowania nad kandydaturami z listy obejmującej nieobsadzone miejsca w Radzie Uczelni, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów z tej listy.
4. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się wybory dodatkowe, które przeprowadza się zgodnie z opisaną wyżej procedurą.

§ 52

Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek, wybrany przez senat, pochodzący spoza wspólnoty Uczelni .

§ 53

1. W razie wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni przed upływem kadencji Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji. Uzupelnienie składu Rady Uczelni następuje w trybie i na zasadach określonych w postanowieniach o powołaniu członka.
2. Członkostwo przewodniczącego samorządu studenckiego wygasa z dniem zakończenia sprawowania tej funkcji. Organ samorządu studenckiego jest obowiązany zawiadamiać Rektora na piśmie o każdorazowym powołaniu przewodniczącego, w terminie siedmiu dni od dnia powołania.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.

§ 54

1. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania bezwzględną większością głosów.
2. Posiedzenie Rady Uczelni można zwołać na wniosek Rektora lub Senatu. W takim przypadku przewodniczący Rady wyznacza posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie dziesięciu dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. W posiedzeniu Rady Uczelni mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
4. Przewodniczący Rady Uczelni niezwłocznie przekazuje Rektorowi uchwały Rady Uczelni.

§ 55

1. Posiedzenia Rady Uczelni odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Przewodniczący Rady Uczelni przedstawia Senatowi coroczne sprawozdanie z działalności Rady Uczelni na ostatnim zwyczajnym posiedzeniu Senatu w roku kalendarzowym.

§ 56

(uchylony)

§ 57

Mandat członka Rady Uczelni wygasa w przypadku wyrażenia zgody na kandydowanie na Rektora.

Oddział 4

Rady naukowe dyscyplin

§ 58

1. Rady naukowe dyscyplin tworzy się na wydziałach dla dyscyplin podlegających na Politechnice ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. Rada naukowa dyscypliny działa w obszarze jednej dyscypliny. Wątpliwości co do przynależności Rady naukowej dyscypliny do danego wydziału rozstrzyga Senat.
3. Rada naukowa dyscypliny dba o jakość działalności naukowej prowadzonej w ramach dyscypliny w celu osiągnięcia jak najwyższej kategorii naukowej, kształtuje politykę w zakresie badań naukowych, wspiera twórczość artystyczną, a także działa na rzecz rozwoju pracowników prowadzących działalność naukową.
4. Przewodniczący Rady naukowej dyscypliny odpowiada za wynik ewaluacji jakości działalności naukowej w danej dyscyplinie.
5. Rada naukowa dyscypliny składa sprawozdanie ze swojej działalności nie rzadziej niż raz na pół roku lub na żądanie Rektora w wyznaczonym przez niego terminie i zakresie.
6. Do kompetencji Rady naukowej dyscypliny należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju dyscypliny zgodnej ze strategią Uczelni;
 - 2) monitorowanie stanu osiągnięć dyscypliny podlegających ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 3) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
 - 3a) nostryfikowanie dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzanie ukończenia studiów na określonym poziomie;
 - 3b) nostryfikowanie stopni naukowych i stopni naukowych w zakresie sztuki nadanych za granicą;
 - 4) opiniowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej w dyscyplinie właściwej radzie;
 - 5) (uchylony)
 - 6) współpraca z dziekanem w kształtowaniu polityki kadrowej dotyczącej nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, w części dotyczącej potrzeb danej dyscypliny;
 - 7) doradzanie i opiniowanie w sprawach dotyczących dyscypliny, a przekazanych przez inne organy i osoby pełniące funkcje kierownicze.
7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, przysługuje Radzie naukowej dyscypliny, jeżeli w jej skład wchodzi co najmniej 12 profesorów lub profesorów uczelni. W przypadku, gdy w skład Rady naukowej dyscypliny wchodzi mniejsza niż 12 liczba osób będących

profesorami lub profesorami uczelni, stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki nadaje w tej dyscyplinie Senat.

8. Ilekroć w Statucie jest mowa o radzie naukowej dyscypliny lub przewodniczącym rady naukowej dyscypliny w stosunku do dyscypliny artystycznej należy przez to rozumieć odpowiednio radę dyscypliny artystycznej lub przewodniczącego rady dyscypliny artystycznej.

§ 59

(uchylony)

§ 60

1. Rada naukowa dyscypliny składa się z co najmniej 12, lecz nie więcej niż 25 członków.
2. W skład Rady naukowej dyscypliny wchodzi nauczyciele akademicy, spełniający wymagania wynikające z art. 32 ust. 1 ustawy zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, wykazujący dorobek naukowy lub artystyczny w danej dyscyplinie w co najmniej 50%.
3. W posiedzeniach Rady naukowej dyscypliny mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego oraz osoba wskazana przez Rektora.

§ 61

Pracami Rady naukowej dyscypliny kieruje przewodniczący, którego powołuje i odwołuje Rektor. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami rady naukowej dyscypliny kieruje osoba wskazana przez Rektora.

§ 62

Kadencja Rady naukowej dyscypliny trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku rozpoczęcia kadencji Rektora.

§ 63

(uchylony)

§ 64

1. W przypadku gdy Rada naukowa dyscypliny nie wypełnia lub nienależyście wypełnia zadania statutowe w szczególności, gdy dyscyplina, w obszarze której działa Rada naukowa

dyscypliny nie posiada kategorii naukowej a Rada nie podejmuje skutecznych czynności, zmierzających do jej osiągnięcia lub gdy dyscyplina utraci posiadaną kategorię naukową, Rektor może skrócić kadencję Rady naukowej dyscypliny.

2. W przypadku skrócenia kadencji Rady naukowej dyscypliny jej zadania, do czasu powołania Rady naukowej dyscypliny na kolejną kadencję, wykonuje kolegium wydziału właściwego dla dyscypliny, z wyłączeniem uprawnienia do nadawania stopni naukowych.

Rozdział 2 **Funkcje kierownicze**

§ 65

Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Politechnice są:

- 1) prorektor;
- 2) dziekan;
- 2a) inny niż dziekan – kierownik jednostki organizacyjnej, z wyjątkiem kanclerza oraz dyrektora Rolniczego Zakładu Doświadczalnego w Minikowie;
- 3) przewodniczący Rady naukowej dyscypliny;
- 4) prodziekan;
- 5) dyrektor szkoły doktorskiej;
- 6) (uchylony)
- 7) (uchylony)

§ 66

1. Funkcje kierownicze nie mogą być łączone.
2. Rektor dba o należyty rozdział kompetencji pomiędzy funkcjami kierowniczymi.
3. Osoby pełniące funkcje kierownicze odpowiadają przed Rektorem za powierzony im obszar działalności Politechniki.
4. Rektor rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy osobami pełniącymi funkcje kierownicze oraz wskazuje osobę właściwą do załatwienia sprawy w przypadku zbiegu kompetencji.
5. W przypadku ustąpienia z funkcji przez osobę pełniącą funkcję kierowniczą lub czasowej niemożności sprawowania przez nią funkcji Rektor może powierzyć pełnienie obowiązków wynikających z funkcji kierowniczej innej osobie spośród uprawnionych do jej zajmowania, na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 miesiące.

6. Do osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w § 65 stosuje się odpowiednio przepisy art. 20 ust. 1 pkt 1-5 ustawy, a w przypadku dziekana i prodziekana także odpowiednio § 10 ust. 6 i 8 Statutu.
7. Rektor powołuje i odwołuje osoby pełniące funkcje kierownicze z własnej inicjatywy, chyba że przepisy ustawy lub Statutu stanowią inaczej.
8. W okresie po wyborze, a przed rozpoczęciem kadencji z dniem 1 września, powołanie osób pełniących funkcje kierownicze Rektor uzgadnia z Rektorem elektem.

DZIAŁ IV

Zasady podejmowania uchwał przez organy kolegialne oraz ciała kolegialne

§ 67

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile Statut lub przepisy prawa nie stanowią inaczej.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu (głosów wstrzymujących nie uwzględnia się).
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów oddanych, przy czym głosy oddane podczas głosowania to głosy „za”, „przeciw” lub „wstrzymujące się”.
4. Podstawą obliczania wymaganej większości głosów są głosy ważne.
5. Uchwały podejmowane są na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
6. W razie równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego lub innej osoby prowadzącej posiedzenie.
7. Statut może wskazywać podstawy obliczania głosów (kworum) w liczbie przekraczającej połowę statutowej liczby członków.
8. Głosowanie jest osobiste.
9. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, o ile Statut lub przepisy prawa nie stanowią inaczej.
10. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;

- 2) na wniosek przewodniczącego;
 - 3) na wniosek członka, poparty przez co najmniej połowę członków obecnych na posiedzeniu.
11. W głosowaniach jawnych głosuje się poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem głosowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 12. Głosowanie może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) spełnienie wymagań określonych w niniejszym paragrafie stosownie dla danego głosowania;
 - 2) zachowanie zasad bezpieczeństwa danych, w tym zasad tajności w przypadku głosowania tajnego.
 13. W przypadku podejmowania uchwał przy użyciu technologii informatycznych przepisy § 89 ust. 7-8 stosuje się odpowiednio.

§ 68

1. Obrady organów kolegialnych oraz ciał doradczych i opiniodawczych są protokołowane według następujących zasad:
 - 1) projekt protokołu wraz z załącznikami przesyłany jest za pomocą poczty elektronicznej do wiadomości członków ciała kolegialnego oraz osób biorących udział w posiedzeniu;
 - 2) uwagi do projektu protokołu składa się przewodniczącemu ciała kolegialnego w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej, jednakże nie później niż do przyjęcia protokołu na posiedzeniu przez ciało kolegialne. Uwag zgłoszonych po tym terminie nie uwzględnia się w protokole.
2. Uchwały i protokoły obrad są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Politechniki.
3. Jawność dokumentów, o których mowa wyżej, może być ograniczona w granicach prawa ze względu na ważny interes Politechniki oraz w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Organ powołujący może odstąpić od nakładania obowiązku protokołowania dla ciał doradczych i opiniodawczych.

DZIAŁ V

Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów i ciał kolegialnych Politechniki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Oddział 1

Zasady rządzące wyborami

§ 69

1. Wybory przeprowadzane są w sposób wolny, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz Statucie.
2. Każdy członek wspólnoty Uczelni ma prawo dostępu do informacji o wyborach. Prawo to realizowane jest w szczególności poprzez prowadzenie podstrony na uczelnianym portalu internetowym, poświęconej wyborom.
3. Wybory przeprowadza się przy udziale przedstawicieli wszystkich grup wspólnoty Uczelni w ramach kolegiów wyborczych.
4. Czynne i bierne prawo wyborcze, na zasadach określonych w ustawie i Statucie, przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na Politechnice, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
5. (uchylony)
6. Każdemu członkowi kolegium wyborczego przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania na zebraniu wyborczym.
7. W toku wyborów zapewnia się równość szans kandydatom.
8. Każdy może prowadzić kampanię wyborczą w sposób zgodny z obowiązującymi zasadami zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy, z poszanowaniem obyczajów akademickich.
9. Komisje wyborcze działają w sposób bezstronny.

§ 70

1. Głosowanie w wyborach jest tajne.
2. Głosowanie może być jawne, o ile zdecydują tak wszyscy obecni na zebraniu wyborczym.

§ 71

1. Organami Uczelni wybieranymi w drodze głosowania przez kolegia wyborcze są:

- 1) Senat,
 - 2) Rektor,
 - 3) Rady naukowe dyscyplin, o ile wybierane są na zasadach określonych w § 114.
2. Uczelniane kolegium wyborcze i wydziałowe kolegia wyborcze dokonują wyboru uczelnianego kolegium elektorów.
 3. Przewodniczący organów i ciał kolegialnych działających na Politechnice są wybierani przez te organy i ciała spośród ich członków, o ile ustawa lub Statut nie stanowią inaczej.

Oddział 2

Kolegia i komisje wyborcze

§ 72

1. Kolegia i komisje wyborcze składają się z członków wspólnoty Politechniki posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Członkiem komisji wyborczej może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.
3. Można być członkiem więcej niż jednego kolegium lub jednej komisji.
4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa;
 - 2) śmierci członka;
 - 3) niespełnienia któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 1 i 2;
 - 4) wyrażenia zgody na kandydowanie w wyborach;
 - 5) zakończenia odpowiednio stosunku pracy, statusu studenta lub doktoranta w zależności od grupy, do której należy członek.
5. Członkostwo w komisji wygasa z dniem zaistnienia przesłanki określonej w ust. 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, przez zaistnienie przesłanki rozumie się zgłoszenie kandydatury właściwej komisji wyborczej.
6. Wygaśnięcie członkostwa w komisji stwierdza przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej. Wygaśnięcie członkostwa przewodniczącego w uczelnianej komisji wyborczej stwierdza przewodniczący Senatu.
7. Uzupełnienie składu kolegium lub komisji następuje w trybie i na zasadach określonych w postanowieniach o jej powołaniu.

§ 73

1. Członkowie wspólnoty Uczelni na potrzeby przeprowadzenia wyborów tworzą kolegia wyborcze.
2. Kolegiami wyborczymi działającymi na Politechnice są:
 - 1) uczelniane kolegium elektorów,
 - 2) uczelniane kolegium wyborcze,
 - 3) wydziałowe kolegia wyborcze,
 - 4) kolegia wyborcze dyscyplin.
3. (uchylony)
4. Kolegia wyborcze mogą dokonywać wyboru w grupach wyborczych.
5. Wyróżnia się następujące grupy wyborcze:
 - 1) profesorowie i profesorowie uczelni;
 - 2) studenci i doktoranci;
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 1;
 - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
6. Tryb wyboru do kolegium elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 74

1. Komisje wyborcze zarządzają i przeprowadzają wybory, o których mowa § 71 ust. 1 i 2.
2. Komisjami wyborczymi są:
 - 1) uczelniana komisja wyborcza;
 - 2) wydziałowe komisje wyborcze;
 - 3) komisje skrutacyjne.
3. Uczelniana komisja wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze mają charakter stały. Kadencja komisji wynosi 4 lata. Kadencja komisji rozpoczyna się w dniu jej powołania i trwa do czasu powołania komisji na nową kadencję.

§ 75

1. Obsługę administracyjną stałych komisji wyborczych zapewnia sekretarz komisji.
2. Sekretarza obsługującego komisję wyborczą wskazuje spośród pracowników administracji centralnej lub wydziału odpowiednio Rektor lub właściwy dziekan.

3. Sekretarz bierze udział w posiedzeniach komisji wyborczej, którą obsługuje bez prawa głosu. Na prośbę członka komisji wyborczej sekretarz może udzielić informacji o obowiązujących przepisach wyborczych.
4. Do zadań sekretarza należą w szczególności: przygotowanie projektu protokołu z posiedzenia komisji, przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, weryfikacja spełniania przez kandydatów wymogów określonych w ustawie, zapewnienie wydruku kart do głosowania i opieczątowanie ich, przechowywanie dokumentacji wyborczej.
5. W razie potrzeby sekretarzowi w wykonywaniu zadań mogą pomagać pracownicy administracyjni Politechniki.

§ 76

Komisje skrutacyjne powoływane są *ad hoc*, na potrzeby zebrania i przeliczenia głosów oddanych podczas zebrania wyborczego.

§ 77

1. Rektora Politechniki wybiera uczelniane kolegium elektorów.
2. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów wynosi 4 lata i rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do uczelnianego kolegium elektorów przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. W skład uczelnianego kolegium elektorów wchodzi 100 elektorów.
4. Zasady podziału mandatów w uczelnianym kolegium elektorów, określone zostały w oddziale 4.
5. Tryb i zasady wyboru elektorów określone zostały w oddziale 5.

§ 78

1. Uczelniane kolegium wyborcze wybiera w grupie wyborczej, o której mowa w § 73 ust. 5 pkt 4 oraz w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych innych niż wydział:
 - 1) członków Senatu;
 - 2) elektorów.
2. W skład uczelnianego kolegium wyborczego wchodzi pracownicy Politechniki niebędący nauczycielami akademickimi oraz nauczyciele akademicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych innych niż wydział.

§ 79

1. Wydziałowe kolegia wyborcze wybierają, działając w grupach wyborczych, określonych w § 73 ust. 5 pkt 1 i 3:
 - 1) członków Senatu;
 - 2) elektorów.
2. W skład wydziałowego kolegium wyborczego wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni na wydziale.
3. (uchylony)
4. Mandaty członków Senatu oraz uczelnianego kolegium elektorów dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w innej niż wydział jednostce Politechniki przydziela się w wyniku głosowania pracowników tylko tych jednostek.

§ 80

1. Kolegia wyborcze dyscyplin wybierają Rady naukowe dyscyplin.
2. Dla dyscyplin, dla których Rada naukowa dyscypliny została powołana zgodnie z § 111 ust. 1, kolegia wyborcze dyscyplin nie funkcjonują.
3. W skład kolegiów wyborczych dyscyplin wchodzi wszyscy pracownicy prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie.
4. Prowadzenie działalności naukowej w danej dyscyplinie weryfikuje się w oparciu o treść oświadczenia, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy.

§ 81

1. Uczelniana komisja wyborcza jest najwyższą komisją wyborczą Politechniki.
2. Uczelniana komisja wyborcza zarządza i przeprowadza właściwe wybory, rozpatruje skargi na działalność wydziałowych komisji wyborczych oraz w razie potrzeby interpretuje uczelniane przepisy wyborcze.
3. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) po jednym delegacie z każdej wydziałowej komisji wyborczej;
 - 2) osoba wskazana przez Rektora spośród pracowników innych niż wydział jednostek organizacyjnych;
 - 3) osoba wskazana przez Rektora jako reprezentant pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje Rektor niezwłocznie po wskazaniu delegatów przez wydziałowe komisje wyborcze, o których mowa w § 83 ust. 4.

5. Uczelniana komisja wyborcza na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji.

§ 82

1. Uczelniana komisja wyborcza w ramach swoich kompetencji podejmuje uchwały. Dla podjęcia uchwały wymagana jest obecność co najmniej 2/3 pełnego składu komisji.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki uczelniana komisja wyborcza może podjąć uchwałę drogą obiegową. Projekt uchwały musi być dostarczony wszystkim członkom komisji.
3. Członek uczelnianej komisji wyborczej oddelegowany przez wydziałową komisję wyborczą, na której działalność złożono skargę, nie bierze udziału w jej rozpatrywaniu. Na potrzeby ustalenia kworum członek ten traktowany jest jak obecny.
4. Uczelniana komisja wyborcza posługuje się pieczęcią nagłówkową Politechniki.

§ 83

1. Wydziałowe komisje wyborcze przeprowadzają wybory, których dokonują wydziałowe kolegia wyborcze.
2. Wydziałowe komisje wyborcze składają się z pięciu członków, w tym co najmniej 3 zatrudnionych na stanowisku nauczyciela akademickiego.
3. Wydziałowe komisje wyborcze powołuje Rektor na wniosek dziekanów po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Wydziałowa komisja wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji, określając jednocześnie, która z tych osób będzie delegatem komisji w składzie uczelnianej komisji wyborczej.
5. Wydziałowa komisja wyborcza w ramach swych kompetencji podejmuje uchwały, zapadają one w obecności co najmniej 3 członków komisji.
6. Wydziałowa komisja wyborcza posługuje się pieczęcią nagłówkową wydziału, dla którego jest właściwa.

§ 84

1. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej trzech członków.
2. Wyboru członków komisji skrutacyjnej dokonuje właściwe kolegium wyborcze na zebraniu wyborczym.
3. Kandydatów mogą zgłaszać wszyscy członkowie kolegium obecni na zebraniu.

4. Członka uznaje się za wybranego, o ile nikt nie wyrazi sprzeciwu wobec propozycji jego kandydatury.
5. Komisja skrutacyjna zawsze ustala wyniki głosowania w pomieszczeniu, w którym odbywa się zebranie wyborcze.
6. Członkom komisji nie wolno wynosić kart do głosowania poza pomieszczenie, o którym mowa w ust. 5.
7. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z wynikami głosowania, w którym podaje:
 - 1) czas i miejsce przeprowadzenia głosowania;
 - 2) liczbę obecnych na zebraniu;
 - 3) liczbę zebranych ważnych kart do głosowania, w tym:
 - a) liczbę głosów nieważnych,
 - b) liczbę głosów ważnych, w tym:
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów lub liczbę głosów oddanych za, przeciw i wstrzymujących się;
 - 4) imiona i nazwiska członków komisji skrutacyjnej.
8. Protokół z wynikami głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
9. Po sporządzeniu protokołu z wynikami głosowania komisja skrutacyjna przekazuje go wraz z kartami do głosowania sekretarzowi właściwej komisji wyborczej.

Oddział 3

Postanowienia wspólne dla wyborów

§ 85

1. Wybory zarządza uczelniana komisja wyborcza.
2. Wybory powinny być zarządzone co najmniej na 25 dni przed planowaną datą zebrania wyborczego.
3. W uchwale o zarządzeniu wyborów podaje się:
 - 1) nazwę wybieranego organu lub ciała;
 - 2) termin, w którym upływa możliwość zgłaszania kandydatów;
 - 3) informacje o sposobie zgłaszania kandydatów, w tym:
 - a) kto może kandydować,
 - b) kto może zgłosić kandydata,
 - c) komisję wyborczą właściwą dla zgłoszenia kandydata,

- d) w jakiej formie można dokonać zgłoszenia.
4. Uchwałę o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozesłanie do pracowników Politechniki, na ich uczelniane skrzynki poczty elektronicznej.

§ 86

1. Zgłoszenia kandydatów w wyborach dokonuje się w formie pisemnej, ustnie do protokołu lub drogą elektroniczną na adres e-mail właściwej komisji wyborczej.
2. Termin zgłoszenia kandydatów upływa 7. dnia przed dniem planowanego zebrania wyborczego.
3. Zgłoszenie, niezależnie od formy, powinno zawierać oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i spełnianiu wymogów określonych w ustawie i Statucie dla osób chcących ubiegać się o mandat.
4. W imieniu uczelnianej lub wydziałowej komisji wyborczej zgłoszenia kandydatur przyjmuje jej sekretarz lub w przypadku nieobecności sekretarza – mającej bezpośredni wpływ na procedurę wyborczą – inny członek odpowiednio uczelnianej lub wydziałowej komisji wyborczej wskazany przez przewodniczącego komisji.
5. Potwierdzeniem zgłoszenia jest formularz zgłoszenia, sporządzony przez sekretarza komisji.
6. Na prośbę zgłaszającego sekretarz komisji nie później niż dzień roboczy po dokonaniu zgłoszenia przekazuje mu kopię formularza.
7. Na podstawie otrzymanych formularzy właściwa komisja wyborcza podejmuje uchwałę o liście kandydatów, którą niezwłocznie ogłasza.

§ 87

1. Ogłaszając listę kandydatów w wyborach właściwa komisja wyborcza podaje jednocześnie czas i miejsce zebrania wyborczego.
2. Do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, powinno dojść nie później niż na 6 dni przed datą zebrania kolegium wyborczego.
3. Ogłoszenie podaje się do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozesłanie do członków kolegium, na ich uczelniane skrzynki poczty elektronicznej.
4. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej liczbie obsadzanych mandatów komisja wyborcza w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza termin na dokonywanie dodatkowych zgłoszeń.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, nie może być późniejszy niż 4. dzień przed datą zebrania wyborczego.

§ 88

1. Uczelniana Komisja Wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze mogą wyznaczyć na ten sam dzień termin zebrania wyborczego w wyborach do Senatu i Uczelnianego Kolegium Elektorów.
2. Właściwe komisje wyborcze ustalają dzień pierwszego głosowania w sprawie wyboru członka Uczelnianego Kolegium Elektorów, Rektora i członka Senatu, w taki sposób, aby głosowania odbywały się w powyższej kolejności oraz aby wybór:
 - 1) składu Uczelnianego Kolegium Elektorów mógł być dokonany po wskazaniu kandydata na Rektora;
 - 2) Rektora mógł być dokonany do dnia 15 marca;
 - 3) członka Senatu mógł być dokonany po wybraniu Rektora do dnia 15 kwietnia;
 - 4) członka rady naukowej dyscypliny – w przypadku przeprowadzania wyborów – mógł być dokonany do dnia 15 maja – roku wyborczego.
3. Szczegółowy harmonogram czynności wyborczych, określa uczelniana komisja wyborcza uwzględniając odrębne przepisy Statutu.

§ 89

1. Głosowanie przeprowadzane w sposób tajny odbywa się przy użyciu kart do głosowania.
2. Treść karty do głosowania ustala właściwa komisja wyborcza w oparciu o uchwałę o liście kandydatów, o której mowa w § 86 ust. 7.
3. Na karcie do głosowania podaje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Z lewej strony nazwiska znajduje się kratka na postawienie znaku „x”.
4. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata karta do głosowania zawiera możliwości: „ZA”, „PRZECIW” i „WSTRZYMUJĘ SIĘ”. Z lewej strony wskazanych możliwości znajduje się kratka na postawienie znaku „x”.
5. Kratki na karcie do głosowania przy wszystkich nazwiskach czy możliwościach muszą mieć tę samą wielkość.
6. Ważna karta do głosowania musi być opieczętowana pieczęcią właściwą dla komisji wyborczej, która dokonała ustalenia treści karty.

7. W przypadku, gdy posiedzenie przeprowadzane jest z wykorzystaniem technologii informatycznych, w głosowaniu tajnym głos oddaje się za pomocą środków elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość, tj. przez zaznaczenie, w czasie głosowania, w elektronicznym formularzu wyborczym aktywnego pola treści odpowiadającej decyzji głosującego oraz zaznaczenie polecenia „prześlij” lub równoznacznego, przy czym czasem głosowania jest określony czas wskazany przez przewodniczącego zebrania.
8. Jeżeli głosowanie tajne dotyczy wyborów, wówczas głosuje się poprzez zaznaczenie, w czasie głosowania, w elektronicznym formularzu wyborczym aktywnego pola przy nazwisku kandydata oraz zaznaczenie polecenia „prześlij” lub równoznacznego, a jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat, wówczas głos oddaje się, w czasie głosowania, poprzez zaznaczenie w elektronicznym formularzu wyborczym aktywnego pola odpowiednio przy słowach „za” albo „przeciw” albo „wstrzymuje się”, znajdujących się przy nazwisku kandydata oraz zaznaczenie polecenia „prześlij” lub równoznacznego.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7-8, przepisy ust. 3-6, § 100 oraz § 104 stosuje się odpowiednio.

§ 90

Głosuje się stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska wybranego kandydata lub obok wybranej możliwości.

§ 91

1. W wyborach, w których do obsadzenia jest więcej niż jeden mandat, osoba głosująca może postawić znak „x” w kratkach przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia.
2. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - 1) został oddany na karcie innej niż przygotowana przez komisję wyborczą lub karcie nieopieczętowanej;
 - 2) na karcie do głosowania postawiono znak „x” w większej liczbie kratek niż liczba mandatów do obsadzenia;
 - 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.

§ 92

1. W wyborach, w których zgłoszono wyłącznie jednego kandydata, głosuje się przez:

- 1) postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie „ZA”, co oznacza, że głosujący oddaje głos na zgłoszonego kandydata;
 - 2) postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie „PRZECIW”, co oznacza, że głosujący nie głosuje na zgłoszonego kandydata;
 - 3) postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce z lewej strony przy słowie „WSTRZYMUJĘ SIĘ”, co oznacza, że głosujący wstrzymuje się od głosu.
2. Głos jest nieważny, jeżeli:
- 1) został oddany na karcie do głosowania innej niż przygotowana przez komisję wyborczą lub karcie nieopieczętowanej;
 - 2) na karcie do głosowania postawiono znak „x” w więcej niż jednej kratce;
 - 3) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce.

§ 93

1. Na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję skrutacyjną komisja wyborcza, przeprowadzająca zebranie wyborcze ustala i ogłasza wyniki wyborów.
2. Zbiorcze wyniki wyborów, w przypadku wyborów organów i ciał kolegialnych, ogłasza uczelniana komisja wyborcza nie później niż na 3 dni po przeprowadzeniu ostatniego zebrania wyborczego.

Oddział 4

Zasady podziału mandatów w uczelnianym kolegium elektorów

§ 94

1. Podziału mandatów dokonuje uczelniana komisja wyborcza w drodze uchwały na podstawie danych według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok upływu kadencji o:
 - 1) liczbie wydziałów oraz jednostek innych niż wydział w których zatrudnia się nauczycieli akademickich, a także
 - 2) liczbie studentów z podziałem na poszczególne wydziały.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 przedkłada komisji osoba wyznaczona przez rektora.
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1, w toku kadencji nie jest podstawą do zmiany podziału liczby mandatów elektorów.
4. Uchwała, o której mowa w ust. 1, powinna zostać podjęta najpóźniej do dnia 15 stycznia roku, w którym upływa kadencja Rektora.

§ 95

1. Uczelniana komisja wyborcza przydziela każdemu wydziałowi po takiej samej liczbie mandatów w grupach nauczycieli akademickich zatrudnionych na:
 - 1) stanowisku profesora lub profesora uczelni;
 - 2) stanowiskach innych niż określone w pkt 1.
2. Grupie doktorantów przysługuje jeden mandat.
3. Łączna liczba mandatów dla studentów i doktorantów wynosi 20, przy czym każdemu wydziałowi przydziela się po takiej samej liczbie mandatów, a pozostałe mandaty rozdziela się po 1 na wydziały, na których studiuje największa liczba studentów według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy. W przypadku równej liczby studentów, stosuje się odpowiednio przepis § 100 ust. 4.
4. W przypadku, gdy w ramach grupy studentów na wydziale nie występuje dostateczna liczba wyborców posiadająca prawa wyborcze, mandat przydziela się wydziałowi według zasad określonych w ust. 3 z pominięciem wydziału, któremu przydzielono dodatkowy mandat.
5. Liczba mandatów dla grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wynosi co najmniej 45, przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1.
6. Grupie nauczycieli akademickich, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Politechniki innych niż wydział, przysługuje taka sama liczba mandatów jak określona dla wydziału.
7. Łączna liczba mandatów dla grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynosi wraz z grupą pracowników niebędących nauczycielami akademickimi co najmniej 25, przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1 i ust. 8.
8. Łączna liczba mandatów dla grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowi różnicę pomiędzy ogólną liczbą mandatów a liczbą mandatów ustaloną dla pozostałych grup wyborczych mając na względzie, że dla grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi liczba mandatów wynosi co najmniej 10.

§ 96

(uchylony)

Oddział 5

Wybory uczelnianego kolegium elektorów

§ 97

1. Wybory elektorów dokonywane są przez uczelniane kolegium wyborcze i wydziałowe kolegia wyborcze w liczbie określonej przez uczelnianą komisję wyborczą na podstawie postanowień oddziału 4.
2. Uczelniane kolegium wyborcze wybiera elektorów reprezentujących pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych innych niż wydział.
3. Wydziałowe kolegia wyborcze wybierają elektorów w grupach :
 - 1) profesorów i profesorów uczelni;
 - 2) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż wskazane w pkt 1.
4. Wybór dokonywany jest w drodze głosowania, które odbywa się na zebraniu wyborczym.

§ 98

1. Kandydat na elektora musi spełniać wymagania określone w art. 25 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Prawo zgłoszenia kandydata na elektora ma każdy członek uczelnianego kolegium wyborczego i wydziałowych kolegiów wyborczych.
3. Członkowie uczelnianego kolegium wyborczego zgłaszają kandydatów uczelnianej komisji wyborczej.
4. Członkowie wydziałowych kolegiów wyborczych zgłaszają kandydatów właściwej wydziałowej komisji wyborczej. Właściwość komisji określa się ze względu na miejsce zatrudnienia zgłaszającego.
5. Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane dotyczące kandydata:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) tytuł lub stopień naukowy;
 - 4) miejsce pracy i zajmowane stanowisko.
6. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydującego, że wyraża zgodę na kandydowanie i oryginał potwierdzenia złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego na Politechnice.

§ 99

1. Wybory do uczelnianego kolegium elektorów zarządza uczelniana komisja wyborcza.
2. W uchwale o zarządzeniu komisja informuje o liczbie mandatów przysługujących poszczególnym grupom wyborczym na wydziałach i na Politechnice.

3. Zebrania wyborcze kolegiów uczelnianego i wydziałowych powinny odbyć się najpóźniej do dnia 28 lutego roku, w którym upływa kadencja Rektora.
4. Zebrania wyborcze uważa się za ważne, jeśli w obradach weźmie udział co najmniej 1/2 członków kolegium wyborczego. W przypadku uczelnianego kolegium elektorów, przepisy § 105 stosuje się odpowiednio.
5. Jeśli kolegium wyborcze dokonuje wyboru w ramach grup wyborczych, kworum stanowi co najmniej 1/2 członków poszczególnej grupy wyborczej kolegium wyborczego.
6. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w ust. 4 i 5 komisja wyborcza, która zwołała zebranie wyborcze, niezwłocznie zarządza ponowne zebranie, dla którego ważności nie jest wymagane spełnienie wymogu określonego w ust. 4 i 5.
7. Zebranie ponowne może odbyć się tego samego dnia co zebranie nieważne.

§ 100

1. Kandydata uważa się za wybranego, jeśli uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.
2. Jeżeli do obsadzenia jest jeden mandat, wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów, stanowiącą bezwzględną większość głosów.
3. Jeżeli do obsadzenia jest więcej niż jeden mandat, wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, stanowiącą bezwzględną większość głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów, decydującej o przyznaniu ostatniego mandatu, o tym, który z kandydatów uzyska mandat, decyduje losowanie. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, opisując jego przebieg w protokole.
5. Ustalając wyniki wyborów pod uwagę bierze się wyłącznie głosy oddane w sposób ważny.
6. W przypadku, gdy zgłoszony został wyłącznie jeden kandydat, zostaje on wybrany, jeśli liczba głosów oddanych „ZA” przewyższa sumę głosów oddanych „PRZECIW” i „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.

Rozdział 2

Wybory organów Politechniki

Oddział 1

Wybory członków Senatu

§ 101

1. Członkowie Senatu, poza Rektorem, wybierani są przez uczelniane kolegium wyborcze i wydziałowe kolegia wyborcze.
2. Podziału mandatów między wydziałowe kolegia wyborcze dokonuje uczelniana komisja wyborcza na podstawie liczby wydziałów według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy, najpóźniej do 15 lutego roku zebrania wyborczego. Decyzja uczelnianej komisji wyborczej jest ostateczna.

§ 102

1. Kandydat na członka Senatu musi spełniać wymagania określone w art. 29 ust. 4 i 5 ustawy.
2. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Senatu ma każdy członek uczelnianego kolegium wyborczego i wydziałowych kolegiów wyborczych.
3. Członkowie uczelnianego kolegium wyborczego zgłaszają kandydatów uczelnianej komisji wyborczej.
4. Członkowie wydziałowych kolegiów wyborczych zgłaszają kandydatów właściwej wydziałowej komisji wyborczej. Właściwość komisji określa się ze względu na miejsce zatrudnienia zgłaszającego.
5. Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane dotyczące kandydata:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) tytuł lub stopień naukowy;
 - 4) miejsce pracy i zajmowane stanowisko.
6. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydującego, że wyraża zgodę na kandydowanie i oryginał potwierdzenia złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego na Politechnice.

§ 103

1. Wybory do Senatu zarządza uczelniana komisja wyborcza.
2. Zebranie wyborcze kolegiów uczelnianego i wydziałowych powinny odbyć się najpóźniej do dnia 15 kwietnia roku, w którym upływa kadencja Senatu.
3. Zebrania wyborcze uważa się za ważne, jeśli w jego obradach weźmie udział co najmniej 1/2 członków kolegium wyborczego.
4. Jeśli kolegium wyborcze dokonuje wyboru w ramach grup wyborczych, kworum stanowi co najmniej 1/2 członków poszczególnej grupy wyborczej kolegium wyborczego.

5. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w ust. 3 komisja wyborcza, która zwołała zebranie wyborcze, niezwłocznie zarządza ponowne zebranie, dla którego ważności nie jest wymagane spełnienie wymogu określonego w ust. 3.
6. Zebranie ponowne może odbyć się tego samego dnia co zebranie nieważne.

§ 104

1. Kandydata uważa się za wybranego, jeśli uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.
2. Jeżeli do obsadzenia jest jeden mandat, wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów, stanowiącą bezwzględną większość głosów.
3. Jeżeli do obsadzenia jest więcej niż jeden mandat, wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, stanowiącą bezwzględną większość głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów, decydującej o przyznaniu ostatniego mandatu, o tym, który z kandydatów uzyska mandat, decyduje losowanie. Losowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, opisując jego przebieg w protokole.
5. Jeżeli w wyniku głosowania bezwzględną większość głosów zdobędzie mniejsza liczba kandydatów niż liczba mandatów do obsadzenia, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się głosowanie uzupełniające pomiędzy kandydatami niewybranymi, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno najwięcej głosów. Liczba kandydatów w głosowaniu uzupełniającym to dwukrotność liczby mandatów pozostałych do obsadzenia. Jeżeli w głosowaniu ściślejszym niewystarczająca liczba kandydatów uzyska wymaganą bezwzględną większość głosów, komisja wyborcza zarządza nowe zebranie wyborcze.
6. Ustalając wyniki wyborów, pod uwagę bierze się wyłącznie głosy oddane w sposób ważny.
7. W przypadku, gdy zgłoszony został wyłącznie jeden kandydat, zostaje on wybrany jeśli liczba głosów oddanych „ZA” przewyższa sumę głosów oddanych „PRZECIW” i „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.

Oddział 2

Wybory Rektora

§ 105

1. Rektora wybiera uczelniane kolegium elektorów spośród wskazanych kandydatów na zebraniu wyborczym zarządzonym przez uczelnianą komisję wyborczą.

2. Bierne prawo wyborcze w wyborach Rektora przysługuje osobie spełniającej wymogi określone w art. 24 ust. 1 ustawy, posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz 3-letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierowniczych w uczelni publicznej.
3. Kandydata na Rektora zgłasza się do uczelnianej komisji wyborczej nie później niż do dnia 15 stycznia roku, w którym upływa kadencja Rektora.
4. Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane dotyczące kandydata:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) tytuł lub stopień naukowy;
 - 4) miejsce pracy i zajmowane stanowisko;
 - 5) wykaz podstawowych osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.
5. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie kandydującego, że wyraża zgodę na kandydowanie i posiada bierne prawo wyborcze;
 - 2) oryginał potwierdzenia złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego na Politechnice.
6. Po upływie terminu na zgłoszenie kandydatów na Rektora uczelniana komisja wyborcza niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu Senatowi uchwałę o zgłoszonych kandydatach.
7. Senat wyraża opinię dotyczącą każdej z przedstawionych osób w głosowaniu tajnym, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej o zgłoszonych kandydatach na Rektora. Senat przekazuje radzie uczelni listę kandydatów wraz z wynikami głosowania.
8. Kandydatów na Rektora spośród osób uprzednio zaopiniowanych przez Senat wskazuje rada uczelni.
9. Uchwałę w sprawie wskazania kandydatów na Rektora rada uczelni przekazuje w terminie 14 dni od dnia zaopiniowania przez Senat uczelnianej komisji wyborczej. Uczelniana komisja wyborcza niezwłocznie podejmuje uchwałę o wskazanych kandydatach i podaje ją do publicznej wiadomości, wskazując w niej termin zebrania wyborczego.
10. Po podjęciu uchwały o wskazanych kandydatach przez uczelnianą komisję wyborczą, a przed zebraniem wyborczym uczelniana komisja wyborcza organizuje otwarte spotkania społeczności Uczelni z kandydatami, podczas których prezentowane są opinie Senatu o kandydatach oraz sami kandydaci przedstawiają swój program wyborczy.

11. Zebranie wyborcze powinno się odbyć nie później niż do dnia 15 marca, w którym upływa kadencja Rektora.
12. Zebranie wyborcze uważa się za ważne, jeśli w jego obradach weźmie udział co najmniej 3/5 składu uczelnianego kolegium elektorów.
13. Jeżeli na pierwszym zebraniu nie zostanie osiągnięte kworum, zwołuje się drugie zebranie wyborcze w innym terminie, przy zachowaniu wymogu określonego w ust. 12.
14. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący, którym zostaje najstarszy spośród elektorów z grupy wyborczej profesorów lub profesorów uczelni.
15. Na początku zebrania wyborczego przewodniczący przeprowadza wybór członków komisji skrutacyjnej.
16. Komisja skrutacyjna liczy pięciu członków.

§ 106

1. Rektor wybierany jest większością bezwzględną głosów uczelnianego kolegium elektorów.
2. (uchylony)
3. Jeżeli w wyniku głosowania żaden kandydat nie uzyska wymaganej bezwzględnej większości głosów, na tym samym zebraniu wyborczym przeprowadza się dodatkowe głosowanie na kandydata lub dwóch kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli i w tym głosowaniu żaden kandydat nie uzyska wymaganej bezwzględnej większości głosów, uczelniana komisja wyborcza zarządza ponowne zebranie wyborcze. Jeśli podczas ponownego zebrania wyborczego nie dojdzie do wyboru Rektora, uczelniana komisja wyborcza zarządza ponowne wybory.
4. W przypadku, gdy zgłoszony został wyłącznie jeden kandydat, zostaje on wybrany, jeśli liczba głosów oddanych „ZA” przewyższa sumę głosów oddanych „PRZECIW” i „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.

§ 107

1. Przewodniczący uczelnianego kolegium elektorów niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej kopię protokołu zebrania oraz protokół komisji skrutacyjnej i listy obecności uczestników zebrania wyborczego.
2. Uczelniana komisja wyborcza ocenia prawidłowość wyboru Rektora.
3. Uczelniana komisja wyborcza unieważnia wybór i zarządza powtórzenie głosowania, jeżeli stwierdzi istotne nieprawidłowości, które miały wpływ na wynik wyborów, dotyczące przeprowadzenia głosowania lub obliczenia jego wyników.

4. Uczelniana komisja wyborcza stwierdza w drodze uchwały dokonanie wyboru Rektora i wydaje Rektorowi elektowi akt stwierdzający wybór najpóźniej w 7. dniu po dniu odbycia zebrania wyborczego.

§ 108

1. Rektor, zgodnie z treścią przepisów art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, może zostać odwołany.
2. Wniosek o odwołanie Rektora jest niezwłocznie przekazywany przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej.
3. Uczelniana komisja wyborcza nie później niż 10 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, w drodze uchwały zarządza odwoławcze zebranie wyborcze, które odbywa się nie wcześniej niż w 7. dniu po podaniu uchwały do wiadomości.

§ 109

1. Do odwoławczego zebrania wyborczego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące przeprowadzenia zebrania wyborczego w celu wyboru Rektora.
2. Karta do głosowania przygotowana jest analogicznie do karty do głosowania w wyborach z jednym zgłoszonym kandydatem.

§ 110

1. Rektor zostaje odwołany większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów uczelnianego kolegium elektorów.
2. Odwoławcze zebranie wyborcze jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej $\frac{2}{3}$ ogółu członków uczelnianego kolegium elektorów. Postanowienie § 105 ust. 13 stosuje się odpowiednio.

Oddział 3

Skład i wybory Rady naukowej dyscypliny

§ 111

1. Jeśli dla ewaluowanej dyscypliny, więcej niż 25 pracowników spełnia wymogi określone w § 60 ust. 2, członkostwo w Radzie naukowej dyscypliny przysługuje w oparciu o reguły pierwszeństwa.
2. Pierwsza reguła pierwszeństwa opiera się na kryterium zatrudnienia na wyższym stanowisku, czyli kolejno profesora, profesora uczelni, adiunkta, a na końcu asystenta.

3. Druga reguła pierwszeństwa opiera się na kryterium grupy pracowniczej. Pracownicy badawczy mają pierwszeństwo przed pracownikami badawczo-dydaktycznymi. Kryterium drugie stosuje się w ramach poszczególnych stanowisk, o których mowa w ust. 2.
4. Jeśli zastosowanie postanowień zawartych w ust. 1-3:
 - a) nie pozwala wyłonić składu Rady naukowej dyscypliny
lub
 - b) prowadzi do wyłonienia składu Rady naukowej dyscypliny złożonej wyłącznie z osób zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni,
przeprowadza się wybory.

§ 112

1. O składzie Rady naukowej dyscypliny wyłonionej w oparciu o reguły pierwszeństwa dziekan powiadamia Rektora, a za jego pośrednictwem Senat.
2. Zmiana stanowiska pracy lub grupy pracowniczej dotycząca pracownika, o którym mowa w § 60 ust. 2, w trakcie kadencji nie jest podstawą do zmiany składu Rady naukowej dyscypliny.

§ 113

1. Członkostwo w Radzie naukowej dyscypliny wygasa w przypadku nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia członka w posiedzeniach Rady naukowej dyscypliny przez okres co najmniej 6 miesięcy. O przyjęciu usprawiedliwienia lub jego nieuznaniu decyduje dziekan.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady naukowej dyscypliny stwierdza przewodniczący Rady naukowej dyscypliny.

§ 114

1. Wyboru członków Rady naukowej dyscypliny dokonuje kolegium wyborcze rady naukowej dyscypliny na zebraniu wyborczym.
2. Pochodząca z wyboru Rada naukowa dyscypliny liczy 25 członków, z zastrzeżeniem § 115 ust. 3.
3. Wybory zarządza i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
4. O potrzebie przeprowadzenia wyborów uczelnianą komisję wyborczą informuje Rektor.
5. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 4, komisja zarządza wybory.
6. Kandydata może zgłosić każdy członek kolegium wyborczego dyscypliny.
7. Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane kandydata:

- 1) imię i nazwisko;
 - 2) tytuł lub stopień naukowy;
 - 3) reprezentowaną dyscyplinę wraz z procentem wykazywanego w niej dorobku;
 - 4) miejsce pracy.
8. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na kandydowanie.

§ 115

1. Członkami Rady naukowej dyscypliny zostają ci spośród zgłoszonych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów, a liczba mandatów jest niewystarczająca, o tym, kto uzyska mandat, decydują reguły pierwszeństwa, o których mowa w § 111 ust. 2 i 3.
3. W przypadku, w którym:
 - 1) zgłoszono mniej niż 25 kandydatówlub
 - 2) w wyniku głosowania mniej niż 25 kandydatów otrzymało minimum jeden ważny głos – Radę naukową dyscypliny uznaje się za wybraną, o ile w wyniku przeprowadzonych wyborów udało się obsadzić minimum 12 mandatów.

Rozdział 3

Wybory uzupełniające i uzupełnienie składu ciała kolegialnego

§ 116

1. Wybory uzupełniające przeprowadza się w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia mandatu członka Senatu;
 - 2) wygaśnięcia mandatu członka uczelnianego kolegium elektorów;
 - 3) wygaśnięcia mandatu pochodzącego z wyboru członka Rady naukowej dyscypliny;
 - 4) zwiększenia statutowej liczby mandatów członków Senatu w trakcie trwania kadencji.
2. Wybory przedterminowe przeprowadzane są w przypadku:
 - 1) odwołania Rektora;
 - 2) wygaśnięcia mandatu Rektora.
3. Wybory, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywają się w trybie i na zasadach właściwych wyborom organów lub ciał kolegialnych, których dotyczą.

4. Uchwałą komisji wyborczej może dojść do odpowiedniego skrócenia terminów na dokonanie czynności wyborczych, jednak nie więcej niż o połowę.
5. Wybory uzupełniające oraz wybory przedterminowe, przeprowadza uczelniana komisja wyborcza w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia stanowiącego podstawę do przeprowadzenia tych wyborów.

§ 117

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady naukowej dyscypliny, wyłonionego w oparciu o reguły pierwszeństwa, do uzupełnienia składu dochodzi na podstawie tychże reguł.
2. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii Senatu, postanowić o nieuzupełnianiu składu Rady naukowej dyscypliny, o której mowa w ust. 1, o ile:
 - 1) w skład Rady naukowej dyscypliny wchodzi nadal minimum 12 członków;
 - 2) do zakończenia kadencji Rady naukowej dyscypliny zostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 4

Wybory przewodniczących organów i ciał kolegialnych

§ 118

1. Organy i ciała kolegialne funkcjonujące na Politechnice mają przewodniczących.
2. O ile ustawa lub statut nie stanowią inaczej, przewodniczący wybierany jest przez organ bądź ciało, któremu ma przewodniczyć – spośród jego członków.
3. Wybory odbywają się na pierwszym posiedzeniu organu lub ciała.
4. Wybory przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.
5. Pierwsze posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem – osoba będąca członkiem ciała lub organu, a w przypadku komisji wyborczych – sekretarz.
6. Kandydata może zgłosić każdy członek ciała lub organu obecny na pierwszym posiedzeniu. Zgłaszającemu umożliwia się uzasadnienie proponowanej kandydatury.
7. Głosowanie nad zgłoszonymi kandydatami odbywa się w sposób tajny.
8. Przewodniczącym zostaje kandydat, za którego wyborem opowiedziała się większość głosujących. W razie remisu przeprowadza się głosowanie ściślejsze między kandydatami o tej samej liczbie otrzymanych głosów.
9. W przypadku gdy jedyny zgłoszony kandydat nie uzyska większości głosów, przeprowadza się wybory ponowne.

Rozdział 5

Przedstawianie kandydatów na dziekana

§ 119

(uchylony)

§ 120

(uchylony)

DZIAŁ VI

Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Politechniki oraz osoby pełniące funkcje kierownicze

§ 121

System wewnętrznych aktów prawnych Politechniki tworzą:

- 1) Statut;
- 2) uchwały Senatu;
- 3) uchwały Rady Uczelni;
- 4) uchwały Rady naukowej dyscypliny;
- 5) zarządzenia Rektora;
- 6) pisma okólne Rektora;
- 7) zarządzenia kanclerza;
- 8) pisma okólne kanclerza;
- 9) uchwały komisji wyborczych Politechniki.

§ 122

1. Senat, Rada Uczelni, Rada naukowa dyscypliny oraz komisje wyborcze Politechniki podejmują uchwały w sprawach należących do ich kompetencji, zgodnie z ustawą i Statutem.
2. Uchwały organów Politechniki są wiążące dla pozostałych organów Uczelni i członków wspólnoty Uczelni.

§ 123

1. Rektor może wydawać zarządzenia we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Rektor może wydawać pisma okólne. Pismem okólnym jest pismo o identycznej treści skierowane do większej liczby adresatów, które nie reguluje uprawnień ani obowiązków uczestników wspólnoty Politechniki, lecz służy celom informacyjnym lub organizacyjnym.

§ 124

Kanclerz może wydawać zarządzenia i pisma okólne w sprawach należących do jego kompetencji.

§ 125

1. Rektor sprawuje nadzór wewnętrzny nad aktami prawnymi wydawanymi przez organy Uczelni oraz kanclerza pod względem zgodności z przepisami obowiązującego prawa, postanowieniami Statutu oraz ważnym interesem Uczelni.
2. Rektor określa szczegółowe zasady opracowywania i publikowania wewnętrznych aktów prawa Politechniki.

§ 126

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu Uczelni, jeżeli uchwała narusza przepisy prawa, postanowienia Statutu lub ważny interes Uczelni.
2. W przypadku zawieszenia wykonania uchwały przewodniczący właściwego organu zwołuje posiedzenie organu w terminie 14 dni od dnia zawieszenia uchwały w celu jej ponownego rozpatrzenia.
3. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym rozpatrzeniu organ podejmie tę samą uchwałę większością 3/4 głosów.
4. W przypadku ponownego podjęcia przez organ uchwały naruszającej przepisy prawa Rektor zawiadamia właściwego ministra.

§ 127

1. W przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) zarządzenie kanclerza;
 - 2) pismo okólne kanclerza;– jest sprzeczne z przepisami prawa, Statutem lub ważnym interesem Uczelni, Rektor w

całości lub części uchyla zarządzeniem taki akt prawa wewnętrznego.

2. Rektor jest uprawniony do uchylecia lub zmiany kaźdej decyzji podjętej przez osobę pełniącą funkcję kierowniczą na Politechnice. Wzruszenie decyzji administracyjnej następuje w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 128

W przypadkach, w których Rektor posiada kompetencję do uchylecia aktu prawa wewnętrznego Politechniki, Rektor może również zawiesić obowiązywanie takiego aktu na okres nie dłuższy niż 30 dni w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących jego zgodności z przepisami prawa.

DZIAŁ VII

Pracownicy Politechniki

Rozdział 1

Nauczyciele akademicki

§ 129

Pracownikami Politechniki są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 130

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w następujących grupach: pracownicy dydaktyczni, pracownicy badawczy oraz pracownicy badawczo-dydaktyczni.

§ 131

1. Pracownikami Politechniki niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy badawczo-techniczni oraz inżynieryjno-techniczni;
 - 2) bibliotekarze;
 - 3) pracownicy administracyjni;
 - 4) pracownicy obsługi.
2. Wykaz stanowisk pracy osób niebędących pracownikami akademickimi oraz wymagań niezbędnych do ich zajmowania określa regulamin wynagradzania.

§ 132

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i Statucie;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) wykazuje uzdolnienia do pracy dydaktycznej i badawczej oraz reprezentuje wysoki poziom etyczny.

§ 133

1. Pracownicy badawczy i pracownicy badawczo-dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

2. Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta;
- 5) lektora;
- 6) instruktora.

§ 133a

Nazwą stanowiska profesora uczelni w Politechnice jest określenie „profesor Politechniki Bydgoskiej” w wersji pełnej lub skróconej tj. „prof. PBŚ” lub „prof. Politechniki Bydgoskiej”.

§ 134

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Politechniki następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę w imieniu Uczelni podpisuje Rektor lub inna osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
2. Nawiązanie w imieniu Uczelni stosunku pracy przez inną osobę niż Rektor wymaga jego uprzedniej zgody, odnoszonej do konkretnego kandydata do zatrudnienia.
3. (uchylony)
4. Umowa o pracę stanowi, czy Politechnika jest podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§ 135

Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na Politechnice, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Konkurs nie jest przeprowadzany w przypadkach wskazanych w art. 119 ust. 2 ustawy.

§ 136

1. Konkurs, o jakim mowa w § 135, przeprowadzany jest, za zgodą Rektora, na wniosek dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony ma być nauczyciel akademicki.
2. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz wywieszenie w siedzibie Politechniki w terminie 30 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej na europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania ofert;
 - 4) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.

§ 137

1. Komisję konkursową powołuje dziekan lub kierownik innej jednostki organizacyjnej, w której znajduje się stanowisko pracy, jakie jest przedmiotem konkursu. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 5 osób.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) dziekan lub inna wyznaczona przez niego osoba – przewodniczący komisji;
 - 2) (uchylony)
 - 3) osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową (w stosunku do objętej konkursem), w tym osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika.
3. W sytuacji, w której konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, w skład komisji konkursowej mogą wchodzić wyłącznie osoby zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

§ 138

1. Uczestnik konkursu jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) podania o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
 - 3) dokumentów potwierdzających dorobek kandydata;
 - 4) opisu dotychczasowej pracy zawodowej, z wyszczególnieniem osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, jakie pozostają w związku z rodzajem stanowiska będącego przedmiotem konkursu;
 - 5) świadectwa pracy z ostatnich trzech lat;
 - 6) oświadczenia, czy Politechnika będzie dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur na podstawie złożonych dokumentów;
 - 2) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem;
 - 3) przedstawienie dziekanowi lub kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej

pisemnej informacji o konkursie, która zawiera prezentację wybranego przez komisję kandydata.

3. Pisemna informacja o przebiegu konkursu obejmuje również:
 - 1) liczbę i ogólną charakterystykę zgłoszonych kandydatur;
 - 2) kryteria przyjęte przez komisję;
 - 3) wyniki głosowań przeprowadzonych przez komisję.
4. Wynik konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru jest ogłaszany na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Politechniki oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w ciągu 30 dni od zakończenia konkursu.
5. W oparciu o pisemną informację, o jakiej mowa w ust. 3, dziekan lub kierownik innej jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony ma być nauczyciel akademicki z grupy pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, występuje do Rektora o zgodę na nawiązanie stosunku pracy z wybranym kandydatem.

§ 139

W związku z zatrudnieniem na Politechnice nie może powstać relacja bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami, osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe, osobami pozostającymi między sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 140

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone odpowiednio w art. 113 i 116 ustawy a także dodatkowe wymagania kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz w § 141 w zależności od stanowiska.
2. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł naukowy profesora oraz znaczące doświadczenie dydaktyczne i badawcze, a także doświadczenie w kształceniu kadr.
3. Na stanowisku profesora uczelni oraz adiunkta może być zatrudniona osoba, która spełnia kryteria odpowiednio określone w załączniku nr 2 do statutu.

§ 140a

1. Dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela akademickiego występuje do rektora z propozycją awansu nauczyciela akademickiego.

2. Przed wystąpieniem o awans nauczyciela akademickiego dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej może zasięgać opinii, kolegium wydziału, właściwej rady naukowej dyscypliny, a w przypadku stanowisk dydaktycznych – właściwej rady programowej.
3. Decyzje o awansie stanowiskowym podejmuje rektor, uwzględniając całokształt okoliczności, w tym sytuację finansową i kadrową jednostki organizacyjnej.

§ 141

W jednostkach organizacyjnych zatrudniających wyłącznie nauczycieli w grupie pracowników dydaktycznych na stanowiska lektora, instruktora, asystenta, adiunkta lub profesora uczelni może być zatrudniona osoba, która spełnia kryteria odpowiednio określone w załączniku nr 2 do statutu.

§ 142

1. W czynności rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim Politechnikę reprezentuje Rektor, co nie wyklucza działania w tej czynności innej osoby, wykonującej tę czynność prawną na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Uczelnię.
2. Rozwiązanie stosunku pracy następuje po upływie okresu wypowiedzenia, z ostatnim dniem miesiąca, w jakim kończy się semestr.
3. Rektor może, z zastrzeżeniem ust. 4, rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim, poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy;
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
4. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany przez Rektora za wypowiedzeniem w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy, a w przypadku stwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy, jeżeli okres ten przekracza dwa lata;
 - 2) wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji uczelni;
 - 3) otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy;

- 4) podjęcia lub wykonywania przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
5. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem także z innych ważnych przyczyn po zaopiniowaniu przez Senat.
6. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w art. 128 ust. 1 ustawy.
7. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego wygasa w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w sytuacjach określonych w art. 124 ustawy, zaś w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie mianowania w przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że mianowanie nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
 - 2) prawomocnego orzeczenia przez sąd utraty praw publicznych;
 - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony;
 - 4) prawomocnego orzeczenia sądu karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 5) upływu trzymiesięcznego okresu nieobecności w pracy z powodu tymczasowego aresztowania;
 - 6) odbywania kary pozbawienia wolności lub ograniczenia wolności;
 - 7) upływu okresu mianowania;
 - 8) śmierci nauczyciela akademickiego;
 - 9) z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67. rok życia, jeżeli nabył prawo do emerytury, a jeżeli z ukończeniem 67. roku życia nie nabył prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo. z tym że stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni w uczelni publicznej, wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia.

§ 143

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Politechnice jako podstawowym miejscem pracy może, za zgodą Rektora, na warunkach określonych w ustawie, podjąć lub kontynuować

dotatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

2. Nauczyciel akademicki, dla którego Politechnika jest podstawowym miejscem pracy, a jednocześnie prowadzący działalność gospodarczą, informuje o tym Rektora.
3. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni wydawanej na warunkach oraz w sposób określony ustawą.
4. Rektor może w drodze zarządzenia określić kryteria wyrażania zgody na dodatkowe zatrudnienie, biorąc pod uwagę w szczególności interes Politechniki.

§ 144

1. Dokonywanie bieżącej oceny nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Nauczyciele akademicy, z wyjątkiem Rektora, podlegają okresowej ocenie w zakresie należytego wykonywania obowiązków, zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy.
3. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
4. Ocena okresowa jest dokonywana zgodnie z art. 128 ust. 1-3 ustawy.
5. (uchylony)

§ 145

Oceny okresowej pracowników Politechniki niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się w trybie ustalonym przez Rektora, po konsultacji z działającymi w Politechnice związkami zawodowymi, stosownie do zasad określonych w regulaminie pracy.

§ 146

Regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy na Politechnice oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników, a w szczególności:

- 1) zasady wykonywania przez nauczyciela akademickiego obowiązków poza Politechniką oraz weryfikowania ich realizacji przez przełożonych;
- 2) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;

- 3) szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, urlopów naukowych oraz urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 147

Odpowiedzialność za efektywne wykorzystanie czasu pracy nauczyciela akademickiego (w szczególności przydzielanie zadań stosownie do wymiaru czasu pracy, w jakim jest on zatrudniony i rozliczanie ich rzeczywistej realizacji) oraz zapewnienie właściwego rozkładu jego zajęć dydaktycznych, a także obowiązków naukowych i organizacyjnych ponosi kierownik jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest bezpośrednio zatrudniony.

§ 148

1. Pracownicy Politechniki mogą otrzymywać nagrody Rektora, a także być przedstawiani do nagród ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz Prezesa Rady Ministrów, a także do nadania im orderów i odznaczeń państwowych.
2. Zasady i tryb przyznawania, wysokość oraz termin wypłaty nagród Rektora dla pracowników Politechniki określa regulamin uzgodniony przez Rektora z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Rozdział 2

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 149

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) naruszenie przepisów prawa z zakresu ochrony własności intelektualnej;
 - 2) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego fałszerstwa naukowego;
 - 3) przyjmowanie lub żądanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska na Politechnice, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
 - 4) powoływanie się na wpływy na Politechnice, w instytucjach państwowych albo samorządowych, utwierdzające inne osoby w przekonaniu, że w zamian za korzyść

majątkową lub osobistą albo jej obietnicę podejmie się pośrednictwa w pozytywnym załatwieniu jej sprawy.

3. Ustanie zatrudnienia na Politechnice nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
4. Odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.

§ 150

1. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, działającej jako komisja pierwszej instancji, wybiera Senat spośród zatrudnionych na Politechnice nauczycieli akademickich i studentów Politechniki.
2. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej zgłaszają:
 - 1) spośród nauczycieli akademickich – przewodniczący Senatu i inni członkowie Senatu;
 - 2) spośród studentów – uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
3. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich nie mogą być osoby wykonujące funkcje organów Politechniki oraz osoby pełniące funkcje kierownicze na Politechnice.
4. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy 12 osób i składa się z 11 nauczycieli akademickich oraz 1 studenta. W skład komisji wchodzić muszą co najmniej 2 nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora oraz 2 nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Senat wybiera spośród członków komisji dyscyplinarnych przewodniczącego komisji dyscyplinarnej i trzech jego zastępców uszeregowanych co do kolejności sprawowania funkcji. Na przewodniczącego komisji i jego pierwszego zastępcę wybierani są nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora. Pozostałymi zastępcami mogą być osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Zastępcy przewodniczącego wykonują jego funkcje, w kolejności wynikającej z wyboru, w sytuacji nieobecności przewodniczącego, która uniemożliwia bieżące funkcjonowanie komisji.
7. Przewodniczący komisji wyznacza trzyosobowy skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy, uwzględniając w szczególności konieczność wyłączenia członków komisji od rozpoznania sprawy w przypadkach określonych w odpowiednio stosowanym Kodeksie postępowania karnego, a także wymóg przewodniczenia składowi przez osobę posiadającą stopień (tytuł) naukowy nie niższy od obwinionego.

8. Rektor na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej powołuje spośród pracowników administracji sekretarza komisji, który zapewnia obsługę jej prac kancelaryjnych.

§ 151

1. Kadencja członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu. Członkowie komisji zachowują swój mandat do czasu ukonstytuowania się nowej komisji. Wybór członków komisji dyscyplinarnej następuje w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Senatu.
2. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) wyboru na stanowiska lub objęcia funkcji określonych w § 150 ust. 3;
 - 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
 - 4) ustania stosunku pracy, utraty statusu studenta lub doktoranta.
3. Na wniosek członka komisji Senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej i stwierdzić wygaśnięcie mandatu.
4. Wygaśnięcie członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej stwierdza Senat w drodze uchwały.
5. Wyboru członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej na zwolnione stanowisko dokonuje Senat. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w jakim upływałaby kadencja jego poprzednika.

§ 152

1. Rektor powołuje na okres swej kadencji dwóch rzeczników dyscyplinarnych.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznikiem dyscyplinarnym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadku ustania stosunku pracy rzecznika dyscyplinarnego na Politechnice albo w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Szczegółowy tryb i sposób postępowania dyscyplinarnego określają art. 283-306 ustawy oraz przepisy wykonawcze.

Dział VIII

Studia na Politechnice

Rozdział 1

Studia, Studenci, Doktoranci

Oddział 1

Prowadzenie studiów

§ 153

Studenci i doktoranci współtworzą wspólnotę uczelni poprzez aktywne uczestnictwo w życiu Politechniki.

§ 154

1. Politechnika prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Studia mogą być prowadzone na poziomie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na zasadach określonych w ustawie.
2. Studia prowadzone są na profilu ogólnoakademickim lub profilu praktycznym.
3. Studia mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, z tym że studia stacjonarne są podstawową formą kształcenia studentów.
4. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w szkołach doktorskich.
5. Politechnika może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
6. Politechnika może zorganizować i prowadzić szkołę ponadpodstawową.
7. Politechnika może prowadzić działalność edukacyjną na rzecz społeczności regionalnych i lokalnych, w tym Uniwersytet Trzeciego Wieku i Uniwersytet Dziecięcy.

§ 155

1. Kierunki studiów prowadzone na Politechnice przyporządkowane są do dyscyplin naukowych lub dyscyplin artystycznych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się, określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
2. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów na Politechnice jest wydział. Studia mogą być prowadzone wspólnie przez kilka wydziałów, z tym zastrzeżeniem, że wówczas Rektor wskazuje wydział wiodący.
3. W ramach kierunków studiów tworzone mogą być specjalności.

§ 156

1. Studia na Politechnice mogą być prowadzone w językach obcych.
2. Politechnika może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
3. Politechnika może prowadzić także studia we współpracy z inną uczelnią.
4. Politechnika może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego oraz organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
5. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o współpracy w zakresie prowadzenia studiów o których mowa w ust. 3 i 4, określa Rektor.
6. Politechnika może prowadzić studia dualne o profilu praktycznym z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

§ 157

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez Senat w terminie i na zasadach określonych w art. 75 ustawy.
2. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin studiów podyplomowych uchwalany przez Senat.

§ 158

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do 30 września i dzieli się na 2 semestry: zimowy i letni.
2. W ramach semestrów wyodrębnia się:
 - 1) okresy zajęć dydaktycznych służące realizacji programu studiów;
 - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się), wyznaczane w toku semestru w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 3) okresy wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Wyznaczenie konkretnych terminów semestrów i jego składowych w danym roku akademickim następuje w regulaminie studiów albo zarządzeniem Rektora.
4. Niezależnie od terminów ustalonych w sposób określony w ust. 3 Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (dni rektorskie, godziny rektorskie), a dziekan albo dyrektor szkoły doktorskiej może ustanowić

w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych (godziny dziekańskie, godziny dyrektorskie).

§ 159

1. Politechnika pobiera opłaty w przypadkach przewidzianych ustawą.
2. (uchylony)
3. Wysokość opłat i szczegółowe zasady ich pobierania ustala Rektor.
4. Ustalenie opłat pobieranych od studentów oraz ich wysokości poprzedza zasięgnięcie opinii samorządu studenckiego.
5. Warunki i tryb zwalniania z opłat wskazanych w ust. 1 i 2 ustala Rektor.

§ 160

1. Rektor tworzy, przekształca lub znosi określony kierunek studiów z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana. Wydanie zarządzenia Rektora poprzedzone jest opinią Senatu.
2. Wszystkie podmioty uczestniczące w tworzeniu kierunku studiów kierują się potrzebą zapewnienia zgodności ze strategią Uczelni oraz potrzebami gospodarki regionu.
3. Senat określa szczegółowe zasady tworzenia studiów oraz projektowania i modyfikacji ich programów studiów, mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych, łączenia badań naukowych z dydaktyką w profilu ogólnoakademickim oraz wykorzystywania potencjału dydaktycznego i infrastruktury Politechniki.
4. (uchylony)
5. (uchylony)

§ 161

1. Program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu ustala Senat.
2. Projekt programu studiów przygotowuje prodziekan i przekazuje go do zaopiniowania przez samorząd studencki, który wyraża opinię o projekcie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku niewyrażenia opinii w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Następnie projekt programu studiów wraz z opinią samorządu studenckiego dziekan przekazuje do ustalenia przez Senat.
3. (uchylony)

§ 162

1. W Politechnice funkcjonuje uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.

2. Podstawowe cele, zasady działania i organizację uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia określa Senat.
3. Szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem ustala Rektor.

§ 163

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia ustala Senat.
3. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie po ich utworzeniu.
4. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzą komisje rekrutacyjne. W skład tych komisji wchodzi nauczyciele akademicy. Przedstawiciele samorządu studenckiego mogą uczestniczyć w pracach tych komisji w charakterze obserwatorów.
5. Organizację prac oraz składy komisji rekrutacyjnych określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. Zasady przyjęcia na studia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się oraz określenie sposobu potwierdzania efektów uczenia się ustala uchwała Senatu.
7. Przyjęcie na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej następuje na zasadach określonych w regulaminie studiów.
8. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
9. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję komisji rekrutacyjnej podpisuje jej przewodniczący.
10. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 164

1. Senat określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.
2. Senat może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.

§ 165

1. Dziekan w uzgodnieniu z właściwymi radami programowymi kierunku studiów formułuje i przekazuje Senatowi propozycje limitów przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia, możliwościami dydaktycznymi i finansowymi, zapotrzebowaniem rynku pracy na absolwentów tych kierunków, a także zgodnością kierunków studiów ze strategią Uczelni.
2. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określa Senat. Nie dotyczy to kierunków, na których zgodnie z ustawą limity przyjęć określa właściwy minister.

§ 166

1. Przyjęcie w poczet studentów Politechniki oraz nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:
„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:
– *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
– *dbać o godność studenta i dobre imię mojej Politechniki,*
– *darzyć szacunkiem pracowników Politechniki i przestrzegać zasad koleżeństwa,*
– *przestrzegać przepisów obowiązujących na Politechnice”.*
2. Obywatele obcych państw składają przysięgę w języku angielskim z pominięciem słów:
„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej”.

§ 167

1. Wykłady na Politechnice są otwarte.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, dziekan lub prowadzący wykład może ograniczyć albo wyłączyć możliwość udziału w wykładzie.

§ 168

1. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia tworzy i likwiduje Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.
2. Program studiów podyplomowych ustala Senat na wniosek dziekana lub Rektora.
3. Senat określa zasady tworzenia studiów podyplomowych oraz projektowania i modyfikacji ich programów, mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych.

§ 169

1. W Politechnice mogą być prowadzone inne niż studia i studia podyplomowe formy kształcenia.
2. Rektor określa rodzaje innych form kształcenia, a także ustala ich regulaminy, które stanowią w szczególności o zasadach uruchamiania i dokumentowania innych form kształcenia.

§ 170

1. Politechnika stwarza warunki do utrwalania więzi ze swymi absolwentami.
2. Politechnika monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy.

Oddział 2

Doktoranci

§ 171

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych uchwałą Senatu.
2. Limity przyjęć do szkoły doktorskiej określa Rektor na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej lub z własnej inicjatywy.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Wyniki konkursu są jawne.

§ 172

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Osoba przyjęta w poczet doktorantów Politechniki składa ślubowania o następującej treści:
„Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej ślubuję uroczyście:
 - *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,*
 - *dbać o godność uczestnika szkoły doktorskiej i dobre imię mojej Politechniki,*
 - *darzyć szacunkiem pracowników Politechniki i przestrzegać zasad koleżeństwa,*
 - *przestrzegać przepisów obowiązujących na Politechnice”.*

4. Obywatele obcych państw składają przysięgę w języku angielskim z pominięciem słów: „Świadomy obowiązków obywatela Rzeczypospolitej Polskiej”.

§ 173

1. Kształcenie doktorantów jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia doktorantów uchwała Senat. Projekt programu kształcenia przygotowuje dyrektor szkoły doktorskiej, podlega zaopiniowaniu przez radę szkoły doktorskiej oraz samorząd doktorantów. Opinia powinna być wyrażona w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu, przy czym niezajęcie stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody.
3. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy.
4. Zasady sporządzania indywidualnego planu badawczego doktoranta określa regulamin szkoły doktorskiej.

§ 174

(uchylony)

Oddział 3

Samorząd studencki i doktorantów

§ 175

1. Studenci Politechniki tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Politechniki.
2. Samorząd studencki wyraża interesy wszystkich studentów poprzez swoje organy, w tym przewodniczącego i organ uchwałodawczy, które reprezentują ich i współdziałają z organami Politechniki oraz osobami pełniącymi funkcje kierownicze.
3. Informacja o składach osobowych organów kolegialnych i jednoosobowych samorządu studenckiego Politechniki jest publikowana niezwłocznie na stronach internetowych Politechniki.
4. Samorząd studencki prowadzi na Politechnice działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie.

5. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania jego przedstawicieli do organów Politechniki, a także do kolegium elektorów określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Regulamin ten wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

§ 176

1. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają Rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd studencki, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

§ 177

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. Powstanie uczelnianej organizacji studenckiej jest niezwłocznie komunikowane Rektorowi, który prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich.
3. Organy organizacji studenckich zawiadamiają Rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Politechniki, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.

§ 178

Postanowienia § 175-177 Statutu znajdują odpowiednie zastosowanie do samorządu doktorantów oraz uczelnianych organizacji doktorantów.

Rozdział 2

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów i doktorantów

§ 179

1. Studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących na Politechnice oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów Senat powołuje:

- 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
- 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej w grupie nauczycieli akademickich zgłaszają dziekani lub członkowie Senatu. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Członkami komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby wykonujące funkcje organów Politechniki oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Politechnice. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
5. Komisja dyscyplinarna liczy 16 osób i składa się z 8 nauczycieli akademickich oraz 8 studentów. Odwoławcza komisja dyscyplinarna liczy 10 osób i składa się z 5 nauczycieli akademickich oraz 5 studentów.
6. Spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi Senat wybiera przewodniczących komisji oraz pierwszego i drugiego zastępcę przewodniczącego. Przewodniczącym komisji może zostać tylko nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
7. Zastępcy przewodniczącego wykonują jego funkcje, w kolejności wynikającej z wyboru, w sytuacji nieobecności przewodniczącego, która uniemożliwia bieżące funkcjonowanie komisji.

§ 180

1. Skład orzekający komisji dyscyplinarnej liczy 5 osób. Wchodzi do niego przewodniczący składu, którym może być wyłącznie nauczyciel akademicki, oraz członkowie: po 2 studentów i nauczycieli akademickich.
2. Skład orzekający odwoławczej komisji dyscyplinarnej liczy 7 osób. Wchodzi do niego przewodniczący składu, którym może być wyłącznie nauczyciel akademicki oraz członkowie: po 3 studentów i nauczycieli akademickich.
3. Przewodniczący komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących. Przewodniczącym składu orzekającego może być wyłącznie przewodniczący komisji dyscyplinarnej (odwoławczej komisji dyscyplinarnej) albo wyznaczony przez niego jeden z jego zastępców.
4. W toku wyznaczania składów orzekających uwzględnia się w szczególności konieczność wyłączenia członków komisji od rozpoznania sprawy w przypadkach określonych w

odpowiednio stosowanym Kodeksie postępowania karnego.

5. Rektor na wniosek przewodniczących komisji powołuje spośród pracowników administracji sekretarzy komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej, którzy zapewniają obsługę ich prac kancelaryjnych.

§ 181

1. Kadencja członków komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu. Członkowie komisji zachowują swój mandat do czasu ukonstytuowania się nowych komisji.
2. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) wyboru na stanowiska lub objęcia funkcji określonych w § 179 ust. 4;
 - 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
 - 4) ustania stosunku pracy na Politechnice, skreślenia z listy studentów lub doktorantów Politechniki albo przeniesienia się studenta lub doktoranta do innej uczelni.
3. Na wniosek członka komisji Senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązków członka komisji dyscyplinarnej lub odwoławczej komisji dyscyplinarnej i stwierdzić w drodze uchwały wygaśnięcie mandatu.
4. Wyboru członka komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów na zwolnione stanowisko dokonuje Senat. Kadencja tak wybranego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

§ 182

1. Doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów Senat powołuje:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
3. W odniesieniu do zasad wyboru, funkcjonowania oraz kadencji i mandatu członka tych komisji odpowiednie zastosowanie znajdują § 179 ust. 3-7 i § 180-181, z tym zastrzeżeniem, że ilekroć mowa w nich o studentach oraz uczelnianym organie uchwałodawczym

samorządu studenckiego, należy przez to rozumieć doktorantów oraz uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.

§ 183

1. Rektor powołuje trzech rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów i doktorantów.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rektor wyznacza rzecznika dyscyplinarnego do prowadzenia danej sprawy.
4. Rzecznikiem dyscyplinarnym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadku ustania stosunku pracy rzecznika dyscyplinarnego w Politechnice albo w innych uzasadnionych przypadkach.

DZIAŁ IX

Administracja i gospodarka Politechniki

§ 184

1. Gospodarkę finansową i zarząd mieniem Politechniki prowadzi Rektor.
2. Rektor w zależności od potrzeb może prowadzić gospodarkę finansową i zarządzanie mieniem Politechniki przy pomocy kvestora lub kanclerza.
3. Zadania i kompetencje kvestora i kanclerza Rektor określa w drodze zarządzenia.
4. Kwestor i kanclerz może działać przy pomocy zastępcy lub zastępców w liczbie i zakresie uzgodnionych z Rektorem.

§ 185

(uchylony)

§ 186

(uchylony)

§ 187

(uchylony)

§ 188

1. Mienie Politechniki obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Rektor może upoważnić osoby pełniące funkcje kierownicze lub osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych na Politechnice do dysponowania mieniem Politechniki, w części dotyczącej zwykłego zarządu. Osoba, której powierzono dysponowaniem mieniem Politechniki, odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie takiego mienia.
3. Do czynności zwykłego zarządu mieniem Politechniki należą w szczególności:
 - 1) czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności;
 - 2) podejmowanie działań zapewniających zachowanie i właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 3) pobieranie w imieniu Uczelni pożytków i innych przychodów ze składników mienia;
 - 4) organizowanie działalności finansowej, administracyjnej, gospodarczej, usługowej i technicznej w celu zapewnienia realizacji zadań Uczelni;
 - 5) zapewnienie ochrony i zabezpieczenia mienia;
 - 6) nabywanie, zbywanie, rozporządzanie mieniem Politechniki oraz zaciąganie zobowiązań, w przypadkach gdy świadczenie pieniężne należne Politechnice lub zobowiązanie zaciągnięte w związku z taką czynnością nie przekracza kwoty 250 000 złotych, chyba że udzielone przez Rektora upoważnienie wskazuje wyższą kwotę.
4. W przypadku niżej wymienionych czynności, przekraczających zwykły zarząd mieniem Politechniki, Rektor dysponuje mieniem po uzyskaniu opinii Rady Uczelni:
 - 1) rozporządzenie zorganizowanym zespołem składników niematerialnych i materialnych przeznaczonym do prowadzenia działalności gospodarczej (w rozumieniu art. 55¹ kodeksu cywilnego) albo jego zorganizowaną częścią lub dokonanie czynności prawnej, na podstawie której następuje jego oddanie do czasowego korzystania;
 - 2) rozporządzanie nieruchomością, w szczególności zbycie nieruchomości lub jej obciążenie ograniczonym prawem rzeczowym.
 - 3) (uchylony)
5. Zasady dysponowania mieniem wynikające ze Statutu nie uchybiają dalej idącym ograniczeniom i wymogom wynikającym z przepisów prawa.

§ 189

1. Politechnika może prowadzić działalność gospodarczą obejmującą działalność przemysłową, budowlaną, rolniczą, leśną, transportową, handlową, usługową, a także z zakresu łączności (w tym telekomunikacyjnej i teleinformatycznej) i pozostałej produkcji materialnej.
2. Politechnika prowadzi działalność gospodarczą poprzez funkcjonujące w jej strukturze jednostki organizacyjne lub poprzez spółki kapitałowe, zapewniając organizacyjne i finansowe wyodrębnienie prowadzonej działalności gospodarczej od działalności związanej z podstawowymi zadaniami Politechniki.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej pokrywane są z przychodów uzyskiwanych z tejże działalności.
4. Wynik finansowy z prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Politechniki, a zysk jest przeznaczany na fundusz zasadniczy.
5. Jednostki organizacyjne powołane w celu prowadzenia działalności gospodarczej tworzy, przekształca i likwiduje Rektor. Spółki kapitałowe tworzy Rektor za zgodą Rady Uczelni, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 190

1. Szczególną formą prowadzenia działalności gospodarczej przez Politechnikę, polegającej na wspieraniu działalności gospodarczej pracowników uczelni, doktorantów i studentów, może być działalność akademickiego inkubatora przedsiębiorczości.
2. Politechnika może utworzyć akademicki inkubator przedsiębiorczości w formie jednostki organizacyjnej stanowiącej element administracji centralnej albo w formie odrębnej od Politechniki spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki organizacyjnej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
3. Szczególną formą prowadzenia działalności gospodarczej przez Politechnikę może być działalność w postaci komercjalizacji bezpośredniej, realizowana przez centrum transferu technologii, polegająca na sprzedaży wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawaniu do używania tych wyników lub know-how.
4. Politechnika może utworzyć, w celu prowadzenia komercjalizacji bezpośredniej, centrum transferu technologii w formie jednostki organizacyjnej stanowiącej element administracji centralnej. Centrum transferu technologii działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Senat.

5. Politechnika może prowadzić działalność gospodarczą polegającą na realizacji procesów komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, na zasadach przewidzianych ustawą.

§ 191

1. Rektor może tworzyć fundusze dodatkowe i specjalne.
2. Rektor tworząc fundusze, o których mowa w ust. 1, określa zasady ich działania, w tym źródła finansowania, cele funduszy oraz zasady dysponowania takimi funduszami.

DZIAŁ X

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 192

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni po uprzednim zawiadomieniu Rektora, na zasadach przewidzianych w ustawie oraz Statucie.
2. Zgromadzeniem w rozumieniu Statutu nie są:
 - 1) zebrania organów samorządu studenckiego i doktorantów;
 - 2) zebrania organów organizacji studenckich i doktoranckich funkcjonujących w Politechnice;
 - 3) zebrania organizowane przez pracowników Politechniki w celu wykonywania obowiązków służbowych;
 - 4) zebrania organizowane przez działające na Politechnice statutowe organy, ciała doradcze i opiniodawcze, osoby pełniące funkcje kierownicze oraz kierowników jednostek organizacyjnych Politechniki, a także związki zawodowe, o ile następują one w celu realizacji ich zadań bądź uprawnień.
3. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Politechniki wymaga zgody Rektora.
4. Zgodę na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu, terminu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych – stosownie do okoliczności – i w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało

wykonywania zadań Uczelni lub nie stwarzało zagrożenia dla przebiegu innego zgromadzenia.

§ 193

1. Organizator zawiadamia Rektora pisemnie – za pośrednictwem Kanclerza w godzinach jego urzędowania – o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Politechniki, najpóźniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem, podając:
 - 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej organizatora zgromadzenia;
 - 2) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia;
 - 3) przewidywany czas trwania zgromadzenia;
 - 4) przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
 - 5) ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
 - 6) cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma ono dotyczyć, oraz program zgromadzenia;
 - 7) wskazanie innych – oprócz organizatora zgromadzenia – osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo zgromadzenia;
 - 8) informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował;
 - 9) oświadczenie organizatora o dopełnieniu wszelkich formalności wynikających z przepisów prawa, w tym oświadczenie organizatora zgromadzenia o zapoznaniu się z przepisami regulującymi zasady organizacji imprez masowych oraz oświadczenie, iż charakter i przebieg zgromadzenia powodują, iż nie będzie się ono kwalifikowało jako impreza masowa;
 - 10) informację o lokalach Politechniki, o dostęp do których organizator zgromadzenia wnioskuje, o ile zgromadzenie ma się odbywać w lokalu Politechniki, lub oświadczenie, że w związku z przeprowadzeniem zgromadzenia nie będą wykorzystywane lokale Politechniki;
 - 11) wszelkie inne istotne dla zorganizowania i przebiegu zgromadzenia okoliczności.
2. Rektor ma prawo wezwać organizatora zgromadzenia do uzupełnienia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie spełnia ono wymogów statutowych lub jego treść budzi inne uzasadnione wątpliwości, zakreślając termin do wykonania tego wezwania. Organizator jest zobowiązany wstrzymać rozpoczęcie zgromadzenia do czasu otrzymania informacji, iż Rektor zaakceptował uzupełnioną wersję zawiadomienia. Korespondencja w tej sprawie –

celem sprawnego wyjaśnienia sprawy – może być prowadzona przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.

3. Złożenie uzupełnionego zawiadomienia, które nie czyni zadość wezwaniu Rektora (nie usuwa wskazanych w wezwaniu braków lub nie wyjaśnia wskazanych w wezwaniu wątpliwości), uważa się za odstąpienie od woli organizacji zgromadzenia.
4. Brak uzupełnienia zawiadomienia w określonym terminie uważa się za odstąpienie od woli organizacji zgromadzenia.
5. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie o zgromadzeniu złożone w terminie krótszym niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem.
6. Jeżeli zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia obejmuje wniosek o udzielenie dostępu do lokali Politechniki, zorganizowanie zgromadzenia jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora.
7. Rektor zakazuje zgromadzenia na terenie Politechniki, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa, wskazując powody zakazu.
8. Rektor może poinformować właściwe służby o planowanym zgromadzeniu, jeżeli uzna to za zasadne ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub zdrowia ludzkiego.

§ 194

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Rektor lub jego przedstawiciel mogą przebywać na zgromadzeniu i zabierać głos poza kolejnością.

§ 195

1. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za jego przebieg.
2. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w czasie zgromadzenia;
 - 2) współpracy z Rektorem lub wyznaczonym przez niego przedstawicielem, w tym udzielenia im głosu podczas zgromadzenia poza ustaloną kolejnością mówców;
 - 3) wykonywania poleceń Rektora lub wskazanego przez niego przedstawiciela, które zapewniają bezpieczeństwo uczestników, niezakłócone funkcjonowanie Politechniki i zabezpieczają jej mienie;
 - 4) informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu;

- 5) zapewnienia, aby zgromadzenie nie przekształciło się w imprezę masową w rozumieniu stosownych przepisów prawa, w szczególności poprzez ograniczenie liczby jego uczestników bądź natychmiastowe rozwiązanie zgromadzenia, jeżeli pojawi się ryzyko przekształcenia zgromadzenia w imprezę masową.
3. Organizator zgromadzenia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników i wszelkie szkody spowodowane zgromadzeniem.
4. Organizator zgromadzenia jest obowiązany do zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz do przeprowadzenia zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia.
5. W trakcie trwania zgromadzenia organizator jest zobowiązany pozostawać w kontakcie z Rektorem lub jego przedstawicielem bądź funkcjonariuszami służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku, w przypadku ich przybycia na miejsce zgromadzenia.
6. Organizator zgromadzenia lub osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo zgromadzenia żądają opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa albo uniemożliwia lub usiłuje udaremnić zgromadzenie. W przypadku niepodporządkowania się żądaniu organizator zgromadzenia zwraca się o pomoc do Rektora lub jego przedstawiciela.
7. Uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zgromadzenia oraz do podporządkowania się poleceniom organizatora zgromadzenia oraz Rektora lub jego przedstawiciela.
8. Podczas zgromadzenia zakazuje się:
 - 1) zakłócania przebiegu zgromadzenia;
 - 2) zakłócania bieżącego funkcjonowania Politechniki, w szczególności prowadzenia działalności naukowej i prowadzenia kształcenia;
 - 3) naruszania przepisów prawa.
9. Organizator zgromadzenia zwraca się do Rektora lub jego przedstawiciela z wnioskiem o rozwiązanie zgromadzenia, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się jego poleceniom lub gdy przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa. Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

§ 196

Rektor lub jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem

przepisów prawa. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia Rektor lub jego przedstawiciel może wezwać organizatora zgromadzenia i osoby na nim zgromadzone do zaprzestania naruszania przepisów prawa (w tym przepisów prawa wewnętrznego Politechniki).

§ 197

Członkowie wspólnoty Uczelni, którzy zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo też zakłócają przebieg zgromadzenia, nie podporządkowują się poleceniom organizatora zgromadzenia, Rektora (bądź jego przedstawiciela), podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności.

DZIAŁ XI

Zmiana Statutu

§ 198

1. Zmianę Statutu Politechniki uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, po zasięgnięciu opinii:
 - 1) Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków;
 - 2) związków zawodowych działających w Politechnice.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, Rada Uczelni oraz związki zawodowe przedstawiają w terminie 30 dni od dnia otrzymania od przewodniczącego Senatu projektu Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

DZIAŁ XII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 199

(uchylony)

§ 200

1. Z dniem wejścia w życie Statutu likwiduje się wszystkie komórki organizacyjne wydziału,

które nie zostały uregulowane w Statucie.

2. Rektor nadaje regulamin organizacyjny z datą obowiązywania od dnia 1 października 2019 r.
3. Organy Politechniki dostosują strukturę organizacyjną do postanowień Statutu i regulaminu organizacyjnego do dnia 31 grudnia 2019 r., z tym że dostosowanie składu osobowego wydziałów oraz instytutów do postanowień § 9 ust. 1 oraz § 12 ust. 1 i 3 nastąpi do dnia 30 września 2021 r.

§ 201

(uchylony)

§ 202

Kierownicy jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych wchodzących w skład jednostek organizacyjnych, kierujący nimi w dniu 30 września 2019 r., sprawują swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani, o ile nie zostaną odwołani przez Rektora i o ile komórki organizacyjne, którymi kierują, zostały uregulowane w Statucie. Zadania kierowników jednostek organizacyjnych określają postanowienia niniejszego Statutu.

§ 203

Stałe komisje rektorskie oraz komisje senackie powołane na kadencję 2016-2020 stają się z dniem 1 października 2019 r. komisjami, o których mowa w § 37 oraz § 45 i działają do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 204

(uchylony)

§ 205

Pracownicy uczelni zatrudnieni na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie ustawy pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres.

§ 206

Treść umów o pracę oraz stanowiska w stosunkach pracy nawiązanych na podstawie mianowania zostaną dostosowane do przepisów ustawy oraz nowo uchwalonego Statutu do dnia 30 września 2020 r.

§ 207

Wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie tego Statutu postępowania w sprawach dotyczących zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich oraz procedury dotyczące konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich prowadzone są na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 208

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni do dnia wejścia w życie Statutu na stanowisku wykładowcy lub starszego wykładowcy, nieposiadający stopnia naukowego, są zatrudnieni z dniem 1 października 2019 r. na stanowisku asystenta w grupie pracowników dydaktycznych.
2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni do dnia wejścia w życie Statutu na stanowisku wykładowcy lub starszego wykładowcy, posiadający stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, są zatrudnieni z dniem 1 października 2019 r. na stanowisku adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych.
3. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie Statutu na stanowisku docenta pozostają zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych na stanowisku docenta do końca związania stosunkiem pracy z Politechniką.
4. Rektor do dnia 1 października 2019 r. dostosuje treść stosunków pracy osób, o jakich mowa w ust. 1-3, do zawartych tam dyspozycji.

§ 209

1. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, wybranej podczas obowiązywania Statutu uchylanego w § 215, kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r. Członkowie tej komisji zachowują mandat do czasu wyłonienia uczelnianej komisji dyscyplinarnej na podstawie tego Statutu.
2. Kadencje członków komisji orzekających w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz doktorantów, rozpoczęte podczas obowiązywania Statutu uchylanego w § 215, trwają do czasu powołania komisji dyscyplinarnych na podstawie tego Statutu.
3. Kadencje rzeczników dyscyplinarnych właściwych dla odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów, rozpoczęte podczas obowiązywania Statutu uchylanego w § 215, trwają do 31 grudnia 2020 r.

§ 210

1. Studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na zasadach dotychczasowych, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020 w okresie od 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku sprawuje dyrektor szkoły doktorskiej, a do czasu jej powołania – Senat.
3. Funkcja kierownika studiów doktoranckich zostaje utrzymana do czasu zakończenia studiów doktoranckich przez osoby, które rozpoczęły je przed rokiem akademickim 2019/2020, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 211

Studia rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na podstawie dotychczasowych programów studiów, z tym że od dnia 1 października 2019 r. absolwent studiów otrzymuje dyplom odpowiadający przepisom wykonawczym wydanym na podstawie ustawy.

§ 212

Łączenie stanowiska lub mandatu z innym, w stosunku, do którego ustawa lub nowo uchwalony Statut stanowi zakaz łączenia, powoduje ich zwolnienie lub wygaśnięcie po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu, chyba że członek wspólnoty Politechniki wcześniej zrezygnuje z tych, których ustawa lub Statut zakazuje łączenia.

§ 213

1. Uczelniana komisja wyborcza istniejąca w dniu 30 września 2019 r. staje się z dniem wejścia w życie Statutu uczelnianą komisją wyborczą, o której mowa w § 81 i wykonuje jej zadania do czasu powołania uczelnianej komisji wyborczej w oparciu o postanowienie § 81 ust. 4, lecz nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Wydziałowe komisje wyborcze, o których mowa w § 83, Rektor powoła najpóźniej do dnia 1 grudnia 2019 r.
3. Uczelniana komisja wyborcza, o której mowa w § 81, zostanie powołana najpóźniej do dnia 1 stycznia 2020 r.

§ 214

1. Powołanie członków pierwszych Rad naukowych dyscyplin nastąpi do dnia 30 września

2019 r. w oparciu o postanowienia działu V.

2. Kadencja pierwszych Rad naukowych dyscyplin trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
3. Do czasu powołania Rady naukowej dyscypliny stopnie naukowe w danej dyscyplinie nadaje Senat.

§ 214a

Do czasu określenia kryteriów, o których mowa w § 140 ust. 3 awansów na stanowisko profesora uczelni nie przeprowadza się.

§ 215

Z dniem 1 października 2019 roku traci moc uchwała nr 1/347 Senatu Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy.

§ 216

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z wyjątkiem § 208 ust. 4, § 211 i § 214 ust. 1, które wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik do
uchwały nr 16/481
z dnia 24 maja 2023 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU

Wzory godła, pieczęci, logo

Politechniki Bydgoskiej
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

1.GODŁO POLITECHNIKI



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

2.Paleta barw godła

kolor bordowy (RGB r130g10b31, CMYK c10m100y70k50)

3. Pieczęć Politechniki



4.Paleta barw pieczęci

kolor bordowy (RGB r130g10b31, CMYK c10m100y70k50)

5. LOGO POLITECHNIKI

5.1. LOGO – WERSJA POLSKA



5.2. PALETA BARW LOGO – WERSJA POLSKA

Znak graficzny składa się z sygnetu i logotypu z nazwą Uczelni.

Znak jest 2 kolorowy, składa się z koloru bordowego (RGB r130g10b31, CMYK c10m100y70k50) i czarnego (RGB r29g29b27; CMYK c0m0y0k100). Sygnet jest w całości w kolorze bordowym, a część litericzna znaku z nazwą uczelni w kolorze czarnym.

Konstrukcja sygnetu jest linearna i wpisana w formę sześciokąta foremnego opartego jednym z rogów na podstawie. W sygnecie znaku występuje litera „B” wkomponowana ukośnie w dolną, prawą, 1/3 część sześciianu. Łuki litery B są zaokrąglone.

Tekst złożony jest krojem pisma Saira Bold i Saira Medium.

5.3. LOGO – WERSJA ANGIELSKA



5.4. PALETA BARW LOGO – WERSJA ANGIELSKA

Znak graficzny składa się z sygnetu i logotypu z nazwą Uczelni.

Znak jest 2 kolorowy, składa się z koloru bordowego (RGB r130g10b31, CMYK c10m100y70k50) i czarnego (RGB r29g29b27; CMYK c0m0y0k100). Sygnet jest w całości w kolorze bordowym, a część litericzna znaku z nazwą uczelni w kolorze czarnym.

Konstrukcja sygnetu jest linearna i wpisana w formę sześciokąta foremnego opartego jednym z rogów na podstawie. W sygnecie znaku występuje litera „B” wkomponowana ukośnie w dolną, prawą, 1/3 część sześciianu. Łuki litery B są zaokrąglone.

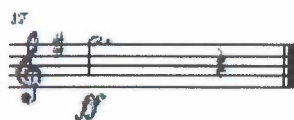
Tekst złożony jest krojem pisma Saira Bold.

5.5. HEJNAŁ POLITECHNIKI BYDGOSKIEJ IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH NA JEDNĄ TRĄBKĘ

Trąbka in B

Tomasz Głuska

Allegro moderato ♩ = 90



5.6. HEJNAŁ POLITECHNIKI BYDGOSKIEJ IM. JANA I JĘDRZEJA ŚNIADECKICH NA
DWIE TRĄBKI

Tomasz Gluska

$\text{♩} = 90$
Allegro moderato

Tromba in B♭ 1

f
marcato

Tromba in B♭ 2

6

Tr-eba in B♭ 1

f *mf* *quasi legato*

Tr-eba in B♭ 2

f

11

Tr-eba in B♭ 1

f
marcato

Tr-eba in B♭ 2

f

16

Tr-eba in B♭ 1

ff

Rit. *ff*

Tr-eba in B♭ 2

ff

**Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne na niektóre stanowiska w grupie nauczycieli
akademickich**

Spis treści

Postanowienia ogólne	2
Kryteria awansu na Wydziale Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska	3
Kryteria awansu na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt	8
Kryteria awansu na Wydziale Inżynierii Mechanicznej	13
Kryteria awansu na Wydziale Rolnictwa i Biotechnologii	18
Kryteria awansu na Wydziale Sztuk Projektowych	23
Kryteria awansu na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej	30
Kryteria awansu dla Wydziału Telekomunikacji, Informatyki i Elektrotechniki	35
Kryteria awansu na Wydziale Zarządzania	40
Studium Języków Obcych	45
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	46

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W postępowaniach o awans, o których mowa w ust. 1-3 brany jest pod uwagę wyłącznie dorobek osiągnięty w ramach zatrudnienia w Uczelni i afiliowany dla Uczelni.
2. Kryterium awansu nauczyciela akademickiego jest pozytywna ocena jego pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
3. Awans przeprowadza się w ramach tej samej grupy pracowniczej, w której pracownik jest zatrudniony.
4. Tabele nr 1-3 dla poszczególnych jednostek organizacyjnych określają wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk profesora uczelni i adiunkta zatrudnionych na wydziale. Kandydat do awansu powinien wykazać osiągnięcia w każdym z wymienionych kryteriów.
5. Przepis, o którym mowa w ust. 4 nie dotyczy postępowań o awans w:
 - 1) Studium Języków Obcych;
 - 2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu- dla których mają zastosowanie przepisy określone odpowiednio w § 10-11

Kryteria awansu na Wydziale Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska

§ 2

Tabela 1. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych na liście MEiN oraz uzyskane prawa ochronne	Uzyskanie w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o awans osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny naukowej, na które składają się publikacje naukowe reprezentujące jeden zwarty tematycznie obszar badawczy, w których, w przynajmniej w trzech artykułach, wnioskodawca jest jedynym lub pierwszym autorem korespondencyjnym, o minimalnej sumarycznej wartości punktowej (tabela nr 1a)	Udokumentowany dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia dra hab., stanowiący znaczny wkład w rozwój dyscypliny naukowej, na które składają się publikacje naukowe reprezentujące jeden zwarty tematycznie obszar badawczy, w których, w przynajmniej jednym artykule, wnioskodawca jest jedynym lub pierwszym autorem korespondencyjnym, o minimalnej sumarycznej wartości punktowej (tabela nr 1a)	Udokumentowany dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia dra o minimalnej sumarycznej wartości punktowej (tabela nr 1a)
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	1. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie trzech poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac badawczo - rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym	1. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie trzech poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac badawczo - rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym	1. Udział w co najmniej jednym projekcie badawczym lub złożenie dwóch poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac badawczo - rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym
Kształcenie kadr	Opieka naukowa w roli promotora pomocniczego przynajmniej dwóch prac doktorskich	Opieka naukowa w roli promotora pomocniczego przynajmniej dwóch prac doktorskich	-
Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat po uzyskaniu awansu z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w jednostkach naukowych zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat po uzyskaniu awansu z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w jednostkach naukowych zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych

Działalność organizacyjna i na rzecz środowiska naukowego	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim
---	---	---	---

Tabela 1a. Wymagana liczba punktów za osiągnięcia naukowe do awansu na stanowiska profesora uczelni i adiunkta w grupie badawczej

Stanowisko	Profesor uczelni ze st. doktora	Profesor uczelni ze stopniem doktora hab.	Adiunkt
Punkty za publikacje o wartości nie mniejszej niż 70 pkt. MEiN lub za prawa ochronne	450	200	140

Tabela 2. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczo-dydaktycznej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych na liście MEiN oraz uzyskane prawa ochronne	Uzyskanie w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o awans osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny naukowej, na które składają się publikacje naukowe reprezentujące jeden zwarty tematycznie obszar badawczy, w których, w przynajmniej w dwóch wnioskodawca jest jedynym lub pierwszym autorem korespondencyjnym, o minimalnej sumarycznej wartości punktowej dla dziedziny nauk, którą reprezentuje wnioskodawca (tabela 2a)	Udokumentowany dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia dr hab., stanowiący znaczny wkład w rozwój dyscypliny naukowej, na które składają się publikacje naukowe reprezentujące jeden zwarty tematycznie obszar badawczy, w których, w przynajmniej jednym artykule, wnioskodawca jest jedynym lub pierwszym autorem korespondencyjnym, o minimalnej sumarycznej wartości punktowej (tabela 2a)	Udokumentowany dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia dr o minimalnej sumarycznej wartości punktowej (tabela 2a)
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	1. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie co najmniej dwóch poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac badawczo - rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym	1. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie co najmniej dwóch poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac badawczo – rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym	1. Złożenie poprawnego formalnie wniosku o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac badawczo - rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym

Kształcenie kadr i udział w procesie dyplomowania (o min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan)	Opieka naukowa w roli promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej. Promotorstwo prac dyplomowych.	Opieka naukowa w roli promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej. Promotorstwo prac dyplomowych.	Promotorstwo prac dyplomowych lub udokumentowana opieka nad dyplomantami
Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 1 miesiąc, np. staż podoktorski) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów i dyplomantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 1 miesiąc, np. staż podoktorski) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
Inne rodzaje aktywności: - udział w realizacji co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - uzyskanie nagród lub wyróżnień za działalność dydaktyczną i popularyzatorską, - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej dwóch z wymienionych rodzajów aktywności

<p>opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów itp.</p> <p>- opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych*</p> <p>- pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)</p>			
---	--	--	--

* W tym: nowych wykładów i/lub ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko profesora uczelni, nowych ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko adiunkta

Tabela 2a. Wymagana liczba punktów za osiągnięcia naukowe do awansu na stanowiska profesora, profesora uczelni i adiunkta w grupie badawczo-dydaktycznej

Stanowisko	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze stopniem dr hab.	Adiunkt
Punkty za publikacje o wartości nie mniejszej niż 70 pkt. MEiN lub za prawa ochronne	350	140	70

Tabela 3. Kryteria awansu na stanowiska w grupie dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie dydaktycznej	
	Profesor uczelni	Adiunkt
Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkole wyższej	co najmniej piętnastoletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans	co najmniej pięcioletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
Udokumentowany dorobek w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej osiągnięty w ramach zatrudnienia w grupie pracowników dydaktycznych lub naukowo-	1. Autorstwo podręcznika lub skryptu, 6 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym	1. Autorstwo podręcznika lub skryptu albo 3 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym

<p>dydaktycznych w Uczelni, w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans</p>	<p>2. Autorstwo elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. z dwóch przedmiotów, zaopiniowanych przez rady programowe</p> <p>3. Koordynowanie co najmniej jednym projektem o charakterze dydaktycznym</p> <p>4. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz w zakresie przygotowania kierunku studiów lub studiów podyplomowych w języku obcym.</p> <p>5. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp., - opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych wykładów i/lub ćwiczeń, - pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.) 	<p>2. Autorstwo elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. z dwóch przedmiotów, zaopiniowanych przez rady programowe</p> <p>3. Realizacja co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym</p> <p>4. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz</p> <p>5. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp., - opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych ćwiczeń - pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)
<p>Udział w procesie dyplomowania w okresie ostatnich pięciu lat przed złożeniem wniosku o awans</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów/opiece nad dyplomantami decyduje dziekan</p>

Kryteria awansu na Wydziale Hodowli i Biologii Zwierząt

§ 3

Tabela 1. Kryteria awansu na stanowiska w grupie pracowników badawczych

Kryteria	Stanowisko w grupie badawczej		
	Profesor uczelni ze stopniem dr.	Profesor uczelni ze stopniem dr. hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe (Wykaz osiągnięć wskazuje właściwa Rada Naukowa Dyscypliny).	Udokumentowany dorobek naukowy w całym okresie zatrudnienia w postaci co najmniej 17 prac naukowych opublikowanych w czasopiśmie posiadających współczynnik wpływu IF, w tym min. pięciu monotematycznych publikacji, w których wnioskodawca w co najmniej 4 jest pierwszym autorem a w jednej autorem korespondencyjnym.	Udokumentowany dorobek naukowy w okresie ostatnich 4 lat zatrudnienia przed złożeniem wniosku w postaci co najmniej sześciu prac naukowych, w tym dwóch jako pierwszy autor, opublikowanych w czasopiśmie posiadających współczynnik wpływu IF	Udokumentowany dorobek naukowy w okresie ostatnich 4 lat zatrudnienia przed złożeniem wniosku w postaci co najmniej sześciu prac naukowych, w tym jednej jako pierwszy autor, opublikowanych w czasopiśmie posiadających współczynnik wpływu IF.
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownik co najmniej jednego projektu badawczego lub 2. Wykonawca co najmniej jednego projektu badawczych i złożone co najmniej dwa wnioski konkursowe, które uzyskały pozytywną ocenę formalną. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierownik co najmniej jednego projektu badawczego lub 2. Wykonawca co najmniej jednego projektu badawczych i złożone co najmniej dwa wnioski konkursowe, które uzyskały pozytywną ocenę formalną. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca co najmniej jednego projektu badawczego. 2. Złożony co najmniej jeden wniosek konkursowy, który uzyskał pozytywną ocenę formalną.
Kształcenie kadr	Opieka naukowa w roli promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej	
Rozwój naukowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie planu badawczego na okres pięciu lat dalszej działalności naukowej. 2. Odbycie stażu naukowego w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych (co najmniej miesięczny staż zagraniczny lub łącznie co najmniej 3 miesiące stażu krajowego) w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie planu badawczego na okres pięciu lat dalszej działalności naukowej z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów. 2. Odbycie stażu naukowego w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych (co najmniej miesięczny staż zagraniczny lub łącznie co najmniej 3 miesiące stażu krajowego) w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie planu badawczego na okres pięciu lat dalszej działalności naukowej. 2. Odbycie stażu naukowego w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych (co najmniej miesięczny staż zagraniczny lub łącznie co najmniej 3 miesiące stażu krajowego) od momentu zatrudnienia

Działalność organizacyjna i na rzecz środowiska naukowego.	1. Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim.	1. Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim.	1. Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim.
--	---	---	---

Tabela 2. Kryteria awansu na stanowiska w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczo-dydaktycznej		
	Profesor uczelni ze stopniem dr.	Profesor uczelni ze stopniem dr. hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe (Wykaz osiągnięć wskazuje właściwa Rada Naukowa Dyscypliny).	Udokumentowany dorobek naukowy w całym okresie zatrudnienia w postaci co najmniej 17 prac naukowych opublikowanych w czasopiśmie posiadających współczynnik wpływu IF, w tym min. pięciu monotematycznych publikacji, w których wnioskodawca w co najmniej 4 jest pierwszym autorem a w jednej autorem korespondencyjnym	Udokumentowany dorobek naukowy w okresie ostatnich 4 lat zatrudnienia przed złożeniem wniosku w postaci co najmniej czterech prac naukowych, w tym jednej jako pierwszy autor, opublikowanych w czasopiśmie posiadających współczynnik wpływu IF	Udokumentowany dorobek naukowy w okresie ostatnich 4 lat zatrudnienia przed złożeniem wniosku w postaci co najmniej trzech prac naukowych, w tym jednej jako pierwszy autor, opublikowanych w czasopiśmie posiadających współczynnik wpływu IF.
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie czterech ostatnich lat przed złożeniem wniosku	Wykonawca co najmniej jednego projektu badawczych i złożony co najmniej jeden wniosek konkursowy, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.	Wykonawca co najmniej jednego projektu badawczych i złożony co najmniej jeden wniosek konkursowy, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.	Wykonawca co najmniej jednego projektu badawczego lub złożony co najmniej jeden wniosek konkursowy, który uzyskał pozytywną ocenę formalną.
Kształcenie kadr i udział w procesie dyplomowania (o min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan)	1. Opieka naukowa w roli promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej. 2. Promotorstwo prac dyplomowych.	1. Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej. 2. Promotorstwo prac dyplomowych.	1. Promotorstwo prac dyplomowych lub udokumentowana opieka nad dyplomantami.
Rozwój naukowy	1. Przedstawienie planu badawczego na okres pięciu lat dalszej działalności naukowej. 2. Odbycie stażu naukowego w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych (co najmniej miesięczny staż zagraniczny lub łącznie co najmniej 3 miesiące stażu krajowego) w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku.	1. Przedstawienie planu badawczego na okres pięciu lat dalszej działalności naukowej z uwzględnieniem w jego realizacji doktorantów. 2. Odbycie stażu naukowego w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych (co najmniej miesięczny staż zagraniczny lub łącznie co najmniej 3 miesiące stażu krajowego) w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku.	1. Przedstawienie planu badawczego na okres pięciu lat dalszej działalności naukowej. 2. Odbycie stażu naukowego w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych (co najmniej miesięczny staż zagraniczny lub łącznie co najmniej 3 miesiące stażu krajowego) od momentu zatrudnienia

Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans.	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
<p>Inne rodzaje aktywności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w realizacji co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym, 2. aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in., 3. zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), 4. uzyskanie nagród i wyróżnień za działalność dydaktyczną i popularyzatorską, 5. inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów itp. 	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej dwóch z wymienionych rodzajów aktywności

6. opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych* 7. pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. Prodzikan ds. kształcenia i spraw studenckich, Przewodniczący rady programowej, Przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, Pełnomocnik ds. promocji, Koordynator wydziałowy Erasmus+, Kierownik studiów podyplomowych i in.)			
--	--	--	--

* W tym: nowych wykładów i/lub ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko profesora uczelni, nowych ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko adiunkta

Tabela 3. Kryteria awansu na stanowiska w grupie pracowników dydaktycznych

Kryterium	Stanowisko w grupie dydaktycznej	
	Profesor uczelni	Adiunkt
Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkole wyższej	co najmniej piętnastoletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans	co najmniej pięcioletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
Udokumentowany dorobek w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej osiągnięty w ramach zatrudnienia w grupie pracowników dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych w Uczelni, w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	1. Autorstwo podręcznika i/lub skryptu, 5 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym, w tym co najmniej trzech we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. 15 h zaopiniowanych przez rady programowe	1. Autorstwo lub współautorstwo podręcznika lub skryptu, 3 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym w tym co najmniej dwie we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. 15 h zaopiniowanych przez rady programowe

	<p>2. Koordynowanie co najmniej jednym projektem o charakterze dydaktycznym</p> <p>3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym</p> <p>oraz</p> <p>4. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:</p> <p>1) aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in.</p> <p>2) zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.),</p> <p>3) udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne</p> <p>4) inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp.,</p> <p>5) opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych wykładów i/lub ćwiczeń,</p> <p>6) pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)</p>	<p>2. Realizacja co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym</p> <p>3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym</p> <p>oraz</p> <p>4. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:</p> <p>1) aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in.</p> <p>2) zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.),</p> <p>3) udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne</p> <p>4) inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp.,</p> <p>5) opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych ćwiczeń</p> <p>6) pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)</p>
<p>Udział w procesie dyplomowania w okresie ostatnich pięciu lat przed złożeniem wniosku o awans</p>	<p>O minimalnej liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</p>	<p>O minimalnej liczbie wypromowanych dyplomantów/opiece nad dyplomantami decyduje dziekan</p>

Kryteria awansu na Wydziale Inżynierii Mechanicznej
§ 4

Tabela 1. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych na liście MEiN- oraz uzyskane prawa ochronne	Udokumentowany dorobek naukowy z ostatnich 3 lat w postaci co najmniej ośmiu prac naukowych, w tym dwóch jako pierwszy autor i co najmniej czterech prac po uzyskaniu stopnia doktora, opublikowanych w czasopismach ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor)	Udokumentowany dorobek naukowy z ostatnich 3 lat w postaci co najmniej ośmiu prac naukowych, w tym jednej pracy jako pierwszy autor i co najmniej dwóch po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego, opublikowanych w czasopismach ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor)	Udokumentowany dorobek naukowy z ostatnich 3 lat w postaci co najmniej sześciu prac naukowych, w tym jednej pracy jako pierwszy autor i co najmniej trzech po uzyskaniu stopnia doktora, opublikowanych w czasopismach ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor)
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	Pełnienie funkcji kierownika przynajmniej w jednym projekcie lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej trzech projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych	Pełnienie funkcji kierownika przynajmniej w jednym projekcie lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej trzech projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych	Udział lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej dwóch projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, pozyskanych w trybie konkursowym po uzyskaniu stopnia doktora
Kształcenie kadr	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej dwóch prac doktorskich lub dwóch doktorant-ów/ek w szkole doktorskiej	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej dwóch prac doktorskich lub dwóch doktorant-ów/ek w szkole doktorskiej	
Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na okres 3 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w jednostkach naukowych zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na okres 3 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w jednostkach naukowych zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na okres 3 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji studentów/dyplomantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych
Działalność organizacyjna i na rzecz środowiska naukowego	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim

Tabela 2. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczo-dydaktycznej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych na liście MEiN- oraz uzyskane prawa ochronne	Udokumentowany dorobek naukowy z ostatnich 3 lat w postaci co najmniej pięciu prac naukowych, w tym jednej publikacji jako pierwszy autor, opublikowanych w czasopismach ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor),	Udokumentowany dorobek naukowy z ostatnich 3 lat w postaci co najmniej czterech prac naukowych, opublikowanych w czasopismach ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor),	Udokumentowany dorobek naukowy z ostatnich 3 lat w postaci co najmniej trzech prac naukowych, opublikowanych w czasopismach ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor)
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie co najmniej dwóch poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego	Udział w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie co najmniej jednego poprawnie formalnie wniosku o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego	
Kształcenie kadr i udział w procesie dyplomowania (<i>o min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</i>)	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej lub jedne-go/j doktorant-a/ki w szkole doktorskiej Opieka nad dyplomantami	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej lub jedne-go/j doktorant-a/ki w szkole doktorskiej Opieka nad dyplomantami	
Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na okres 3 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 1 miesiąc, np. staż podoktorski) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych	Opracowanie propozycji programu badawczego na okres 3 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów i studentów/dyplomantów	Opracowanie propozycji programu badawczego na okres 3 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji studentów/dyplomantów
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
Inne rodzaje aktywności:	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej dwóch z wymienionych rodzajów aktywności

<ul style="list-style-type: none"> - udział w realizacji co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - uzyskanie nagród i wyróżnień za działalność dydaktyczną i popularyzatorską, - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów itp. - opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych* - pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.) 			
---	--	--	--

* w tym: nowych wykładów i/lub ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko profesora uczelni, nowych ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko adiunkta

Tabela 3. Kryteria awansu na stanowiska w grupie dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie dydaktycznej	
	Profesor uczelni	Adiunkt
Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkole wyższej	co najmniej piętnastoletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans	co najmniej pięcioletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
Udokumentowany dorobek w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej osiągnięty w ramach zatrudnienia w grupie pracowników dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych w Uczelni, w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorstwo podręcznika i/lub skryptu, 5 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym, w tym co najmniej trzech we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. 15h zaopiniowanych przez rady programowe 2. Koordynowanie co najmniej jednym projektem o charakterze dydaktycznym 3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz 4. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności: <ul style="list-style-type: none"> - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Autorstwo lub współautorstwo podręcznika lub skryptu, 3 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym w tym co najmniej dwie we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. 15h zaopiniowanych przez rady programowe 2. Realizacja co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym 3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz 4. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności: <ul style="list-style-type: none"> - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy

	<p>udokumentowanymi osiągnięciami studentów (organizacja olimpiad itp.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych wykładów i/lub ćwiczeń, -pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.) 	<p>udokumentowanymi osiągnięciami studentów (organizacja olimpiad itp.),</p> <ul style="list-style-type: none"> -opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych ćwiczeń, - pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)
<p>Udział w procesie dyplomowania w okresie ostatnich pięciu lat przed złożeniem wniosku o awans</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów/opiece nad dyplomantami decyduje dziekan</p>

Kryteria awansu na Wydziale Rolnictwa i Biotechnologii

§ 5

Tabela 1. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych na liście MEiN-oraz uzyskane prawa ochronne	Uzyskanie w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o awans osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny naukowej, o minimalnej sumarycznej wartości punktowej (tabela 1a)	Udokumentowany dorobek naukowy po wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego o minimalnej sumarycznej wartości punktowej (tabela 1a)	Udokumentowany dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia doktora o minimalnej sumarycznej wartości punktowej (tabela 1a).
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	1. Pełnienie funkcji kierownika przynajmniej jednego lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej trzech projektów badawczych finansowanego ze źródeł zewnętrznych	1. Pełnienie funkcji kierownika przynajmniej jednego lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej trzech projektów badawczych finansowanego ze źródeł zewnętrznych	1. Udział lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej dwóch projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, pozyskanych w trybie konkursowym po uzyskaniu stopnia doktora,
Kształcenie kadr	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej dwóch prac doktorskich lub dwóch doktorant-ów/ek w szkole doktorskiej	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej dwóch prac doktorskich lub dwóch doktorant-ów/ek w szkole doktorskiej	
Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 3-5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w jednostkach naukowych zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 3-5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w jednostkach naukowych zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 3-5 lat 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych

Działalność organizacyjna i na rzecz środowiska naukowego	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim
---	---	---	---

Tabela 1a. Wymagana liczba punktów za osiągnięcia naukowe do awansu na stanowiska profesora uczelni i adiunkta w grupie badawczej

Stanowisko	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze stopniem dr hab.	Adiunkt
Punkty za publikacje o wartości nie mniejszej niż 70 pkt. MEiN lub za prawa ochronne	500	200	140

Tabela 2. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczo-dydaktycznej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych na liście MEiN- oraz uzyskane prawa ochronne	Uzyskanie w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o awans osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny naukowej, o minimalnej sumarycznej wartości punktowej (tabela 2a)	Udokumentowany dorobek naukowy po wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego o minimalnej sumarycznej wartości punktowej (tabela 2a)	Udokumentowany dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia doktora o minimalnej sumarycznej wartości punktowej (tabela 2a).
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie trzech ostatnich lat przed złożeniem wniosku	1. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie co najmniej dwóch poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego	1. Udział w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie co najmniej jednego poprawnie- formalnie wniosku o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego	
Kształcenie kadr i udział w procesie dyplomowania (<i>o min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</i>)	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej lub jedne-go/j doktorant-a/ki w szkole doktorskiej Opieka nad dyplomantami	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej lub jedne-go/j doktorant-a/ki w szkole doktorskiej Opieka nad dyplomantami	
Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 1 miesiąc, np. staż podoktorski) w innych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów i dyplomantów	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów

	niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych		
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
<p>Inne rodzaje aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w realizacji co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - uzyskanie nagród i wyróżnień za działalność dydaktyczną i popularyzatorską, - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów itp. - opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych* - pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady 	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej dwóch z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej jednej z wymienionych rodzajów aktywności

programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)			
--	--	--	--

* W tym: nowych wykładów i/lub ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko profesora uczelni, nowych ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko adiunkta

Tabela 2a. Wymagana liczba punktów za osiągnięcia naukowe do awansu na stanowiska profesora uczelni i adiunkta w grupie badawczo-dydaktycznej

Stanowisko	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze stopniem dr hab.	Adiunkt
Punkty za publikacje o wartości nie mniejszej niż 40 pkt MEiN lub za prawa ochronne	300	120	80

Tabela 3. Kryteria awansu na stanowiska w grupie dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie dydaktycznej	
	Profesor uczelni	Adiunkt
Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkole wyższej	co najmniej piętnastoletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans	co najmniej pięcioletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
Udokumentowany dorobek w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej osiągnięty w ramach zatrudnienia w grupie pracowników dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych w Uczelni, w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	1. Autorstwo podręcznika i/lub skryptu, 5 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym, w tym co najmniej trzech we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. 15h zaopiniowanych przez rady programowe 2. Koordynowanie co najmniej jednym projektem o charakterze dydaktycznym 3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz 4. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:	1. Autorstwo lub współautorstwo podręcznika lub skryptu, 3 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym w tym co najmniej dwie we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. 15h zaopiniowanych przez rady programowe 2. Realizacja co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym 3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz 4. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:

	<p>-aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in.</p> <p>-zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.),</p> <p>- udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne</p> <p>- inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp.,</p> <p>- opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych wykładów i/lub ćwiczeń,</p> <p>-pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)</p>	<p>-aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in.</p> <p>-zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.),</p> <p>- udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne</p> <p>- inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp.,</p> <p>-opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych ćwiczeń</p> <p>-pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)</p>
<p>Udział w procesie dyplomowania w okresie ostatnich pięciu lat przed złożeniem wniosku o awans</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów/opiece nad dyplomantami decyduje dziekan</p>

Kryteria awansu na Wydziale Sztuk Projektowych

§ 6

Tabela 1. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczej		
	Profesor PBS ze stopniem dr	Profesor PBS ze stopniem dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia twórcze	<p>Wykazać w ciągu ostatnich czterech lat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) co najmniej dwa osiągnięcia o wartości 200 pkt; 2) spełnić co najmniej dwa z warunków: <ol style="list-style-type: none"> a) udział w dwóch wystawach indywidualnych, b) dwa wystąpienia/prezentacje na znaczących wydarzeniach targowych/ wystawienniczych oraz konferencjach w tym co najmniej jednej międzynarodowej, c) udział w trzech zbiorowych wydarzeniach w renomowanych instytucjach kultury i sztuki w tym międzynarodowych, d) autorstwo monografii, e) trzy publikacje o dużym znaczeniu, f) cztery realizacje projektowe (architektury wnętrz, wzornicza, graficzna, wystawiennicza, scenograficzna, artystyczna, konserwatorska) o dużym znaczeniu, g) publikacja w magazynie branżowym o dużym znaczeniu, h) członkostwo w jury w ważnych konkursach specjalistycznych, i) wyróżnienia w konkursach branżowych. 	<p>Wykazać w ciągu ostatnich czterech lat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Co najmniej jedno osiągnięcie o wartości 200 pkt. 2) Spełnić co najmniej dwa z warunków: <ol style="list-style-type: none"> a) udział w dwóch wystawach indywidualnych w renomowanych ośrodkach; b) prezentacja indywidualna dorobku w renomowanym ośrodku wraz z monografią, c) prezentacja indywidualna dorobku w publikacji/magazynie branżowym o dużym znaczeniu, d) dwa wystąpienia/prezentacje na znaczących wydarzeniach targowych/ wystawienniczych oraz konferencjach w tym co najmniej jednej międzynarodowej, e) udział w trzech zbiorowych wydarzeniach w renomowanych instytucjach kultury i sztuki w tym międzynarodowych, f) trzy publikacje o dużym znaczeniu, g) trzy realizacje projektowe (architektury wnętrz, wzornicza, graficzna, wystawiennicza, scenograficzna, artystyczna, konserwatorska) o dużym znaczeniu, 	<p>Spełnić co najmniej dwa z warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w dwóch wystawach indywidualnych, 2) wystąpienia/prezentacje podczas wydarzeń targowych i wystawienniczych o dużym znaczeniu w tym co najmniej jednym międzynarodowym, 3) udział w trzech zbiorowych wydarzeniach w renomowanych instytucjach kultury i sztuki 4) autorstwo monografii, 5) trzy publikacje o dużym znaczeniu, 6) realizacja projektowa (architektury wnętrz, wzornicza, graficzna, wystawiennicza, scenograficzna, artystyczna, konserwatorska), 7) publikacja w magazynie branżowym o dużym znaczeniu, 8) członkostwo w jury konkursach specjalistycznych o dużym znaczeniu lub,

		h) członkostwo w jury w ważnych konkursach specjalistycznych, i) wyróżnienia/nagrody w konkursach branżowych.	wyróżnienia w konkursach branżowych, w tym międzynarodowych.
Rozwój twórczy/naukowy	1. Odbycie stażu lub rezydencji artystycznej w zagranicznym podmiocie. 2. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie twórczym/naukowym lub złożenie co najmniej trzech poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację działań twórczych/naukowych.	Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie twórczym/naukowym lub złożenie co najmniej trzech poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację działań twórczych/naukowych.	Udział w co najmniej jednym projekcie twórczym/naukowym lub złożenie co najmniej trzech poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację działań twórczych/naukowych.
Inne rodzaje aktywności	1. Udokumentowana działalność popularyzatorska i organizacyjna w zakresie twórczości, w tym uzyskane nagrody i wyróżnienia twórcze. 2. Aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia.	1. Udokumentowana działalność popularyzatorska i organizacyjna w zakresie twórczości, w tym uzyskane nagrody i wyróżnienia twórcze. 2. Aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia.	1. Udokumentowana działalność popularyzatorska i organizacyjna w zakresie twórczości, w tym uzyskane nagrody i wyróżnienia twórcze. 2. Aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia.
Opinia ekspercka	1. Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego. 2. Pozytywna opinia Rady Naukowej Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki wraz z uzasadnieniem i analizą punktacyjną osiągnięć.	1. Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego. 2. Pozytywna opinia Rady Naukowej Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki wraz z uzasadnieniem.	1. Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego. 2. Pozytywna opinia Rady Naukowej Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki.

Tabela 2. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczo-dydaktycznej		
	Profesor PBS z stopniem dr	Profesor PBS z stopniem dr hab.	adiunkt

<p>Osiągnięcia twórcze</p>	<p>Wykazać w ciągu ostatnich czterech lat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Co najmniej jedno osiągnięcie o wartości 200 pkt; 2) Spełnić co najmniej dwa z warunków: <ol style="list-style-type: none"> a) udział w jednej wystawie indywidualnej w renomowanym ośrodku lub autorstwo monografii lub publikacja w magazynie branżowym o dużym znaczeniu, b) trzy wystąpienia/prezentacje podczas wydarzeń targowych/ wystawienniczych o dużym znaczeniu oraz konferencjach, c) udział w trzech zbiorowych wydarzeniach w renomowanych instytucjach kultury i sztuki, d) dwie publikacje o dużym znaczeniu e) trzy realizacje projektowe (architektury wnętrz, wzornicza, graficzna, wystawiennicza, scenograficzna, artystyczna, konserwatorska) o dużym znaczeniu f) członkostwo w jury w konkursach specjalistycznych o dużym znaczeniu. 	<p>Wykazać w ciągu ostatnich czterech lat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Co najmniej jedno osiągnięcie o wartości 200 pkt; 2) Spełnić co najmniej dwa z warunków: <ol style="list-style-type: none"> a) udział w jednej wystawie indywidualnej w renomowanym ośrodku, b) dwa wystąpienia/prezentacje na wydarzeniach targowych/ wystawienniczych o dużym znaczeniu oraz konferencjach, c) udział w dwóch zbiorowych wydarzeniach w renomowanych instytucjach kultury i sztuki, d) dwie publikacje o dużym znaczeniu, e) dwie realizacje projektowe (architektury wnętrz, wzornicza, graficzna, wystawiennicza, scenograficzna, artystyczna, konserwatorska) o dużym znaczeniu f) autorstwo monografii lub publikacja indywidualnego dorobku w magazynie branżowym o dużym znaczeniu, g) publikacja w magazynie branżowym o dużym znaczeniu, h) członkostwo w jury w konkursach specjalistycznych o dużym znaczeniu, i) wyróżnienia w konkursach branżowych. 	<p>Wykazać z ostatnich czterech lat co najmniej jeden z wymienionych warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w jednej wystawie indywidualnej lub autorstwo monografii; 2) wystąpienie/prezentacja na dwóch wydarzeniach targowych i wystawienniczych o dużym znaczeniu; 3) udział w trzech zbiorowych wydarzeniach w instytucjach kultury i sztuki; 4) dwie publikacje o dużym znaczeniu; 5) trzy realizacje projektowe (architektury wnętrz, wzornicza, graficzna, wystawiennicza, scenograficzna, artystyczna, konserwatorska), 6) członkostwo w jury w konkursach specjalistycznych o dużym znaczeniu, 7) wyróżnienia w konkursach branżowych lub publikacja dorobku indywidualnego w piśmie branżowym.
----------------------------	--	---	--

Rozwój twórczy/naukowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odbycie stażu lub rezydencji artystycznej w zagranicznym podmiocie. 2. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie twórczym/naukowym lub złożenie co najmniej trzech poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację działań twórczych/naukowych. 	Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie twórczym/naukowym lub złożenie co najmniej trzech poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację działań twórczych/naukowych.	Udział w co najmniej jednym projekcie twórczym/naukowym lub złożenie co najmniej trzech poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację działań twórczych/naukowych.
Inne rodzaje aktywności	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udokumentowana działalność popularyzatorska i organizacyjna w zakresie twórczości w tym uzyskane nagrody i wyróżnienia twórcze. 2. Aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia (np. w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych itd.). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udokumentowana działalność popularyzatorska i organizacyjna w zakresie twórczości w tym uzyskane nagrody i wyróżnienia twórcze, 2. Aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia (np. w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych itd.). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udokumentowana działalność popularyzatorska i organizacyjna w zakresie twórczości w tym uzyskane nagrody i wyróżnienia twórcze. 2. Aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia (np. w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych itd.).
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0.	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0.	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0.

Opinia ekspercka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozytywna opinia Rad Programowych na kierunkach związanych z zatrudnieniem. 2. Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego. 3. Pozytywna opinia Rady Naukowej Dyscypliny Sztuki Plastyk i Konserwacja Dzieł Sztuki wraz z uzasadnieniem i analizą punktacyjną osiągnięć. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozytywna opinia Rad Programowych na kierunkach związanych z zatrudnieniem. 2. Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego. 3. Pozytywna opinia Rady Naukowej Dyscypliny Sztuki Plastyk i Konserwacja Dzieł Sztuki wraz z uzasadnieniem. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozytywna opinia Rady Programowej przynajmniej jednego kierunku studiów związanego z zatrudnieniem, 2. Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego, 3. Pozytywna opinia Rady Naukowej Dyscypliny Sztuki Plastyk i Konserwacja Dzieł Sztuki.
------------------	--	--	---

Tabela 3. Kryteria awansu na stanowiska w grupie dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie dydaktycznej	
	Profesor PBS	adiunkt
Dorobek dydaktyczny i organizacyjny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piętnastoletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkole wyższej w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans. 2. Wykazać z ostatnich czterech lat: <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w przedsięwzięciach dydaktycznych popularyzujących naukę lub twórczość (konferencje dydaktyczne, wykłady popularno-naukowe, kuratorstwo/koordynacja wystawy), opiekę aktywnego koła naukowego; 2) zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność promocyjną o charakterze dydaktycznym (wykłady, dni otwarte, warsztaty). 3. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych aktywności: 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pięcioletnie doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkole wyższej w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans. 2. Wykazać z ostatnich czterech lat: <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w przedsięwzięciach dydaktycznych popularyzujących naukę lub twórczość (konferencje dydaktyczne, wykłady popularno-naukowe, kuratorstwo/koordynacja wystawy), opiekę aktywnego koła naukowego, 2) zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność promocyjną o charakterze dydaktycznym (wykłady, dni otwarte, warsztaty). 3. Osiągnięcia w co najmniej dwóch z poniższych aktywności:

	<ol style="list-style-type: none"> 1) autorstwo recenzowanych trzech publikacji o charakterze dydaktycznym lub autorstwo podręcznika/skryptu; 2) opracowanie i wdrożenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych ćwiczeń; 3) udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne; 4) prowadzenie praktyk związanych z kierunkiem studiów np. plenery; 5) aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in.; 6) pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.). 	<ol style="list-style-type: none"> 1) autorstwo recenzowanych trzech publikacji o charakterze dydaktycznym lub autorstwo/współautorstwo podręcznika/skryptu; 2) opracowanie i wdrożenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych ćwiczeń; 3) udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne; 4) prowadzenie praktyk związanych z kierunkiem studiów np. plenery; 5) aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in.; 6) pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.).
Udział w procesie dyplomowania w okresie ostatnich czterech lat przed złożeniem wniosku o awans	<p>Proces dyplomowania uzależniony od specjalności artystycznej prowadzącego i zgodny z jego kierunkiem wykształcenia.</p> <p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów/opiece nad dyplomantami decyduje dziekan po opinii kierunkowych Rad Programowych.</p>	<p>Proces dyplomowania uzależniony od specjalności artystycznej prowadzącego i zgodny z jego kierunkiem wykształcenia.</p> <p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów/opiece nad dyplomantami decyduje dziekan po opinii kierunkowych Rad Programowych.</p>
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	<p>Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0.</p>	<p>Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0.</p>

<p>Osiągnięcia twórcze</p>	<p>Wykazać w ciągu ostatnich czterech lat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Co najmniej jedno osiągnięcie o wartości 100 pkt 2. Spełnić co najmniej dwa z warunków: <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w jednej wystawie indywidualnej w renomowanym ośrodku; 2) dwa wystąpienia/prezentacje na wydarzeniach targowych/ wystawienniczych oraz konferencjach; 3) udział w dwóch zbiorowych wydarzeniach w instytucjach kultury i sztuki; 4) dwie publikacje o dużym znaczeniu; 5) dwie realizacje projektowe (architektury wnętrz, wzornicza, graficzna, wystawiennicza, scenograficzna, artystyczna, konserwatorska) o dużym znaczeniu; 6) autorstwo monografii lub publikacja indywidualnego dorobku w znaczącym magazynie branżowym; 7) publikacja w znaczącym magazynie branżowym; 8) członkostwo w jury w ważnych konkursach specjalistycznych; 9) wyróżnienia w konkursach branżowych. 	<p>Wykazać z ostatnich czterech lat co najmniej jeden z wymienionych warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w jednej wystawie indywidualnej lub autorstwo monografii; 2) wystąpienie/prezentacja na dwóch wydarzeniach targowych i wystawienniczych; 3) udział w dwóch zbiorowych wydarzeniach w instytucjach kultury i sztuki; 4) dwie realizacje projektowe (architektury wnętrz, wzornicza, graficzna, wystawiennicza, scenograficzna, artystyczna, konserwatorska); 5) członkostwo w jury w ważnych konkursach specjalistycznych; 6) wyróżnienia w konkursach branżowych lub publikacja dorobku indywidualnego w piśmie branżowym.
<p>Opinia ekspercka</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozytywna opinia Rady Programowej przynajmniej jednego kierunku studiów związanego z zatrudnieniem obejmująca opinię dotyczącą programu i materiałów z prowadzonych zajęć dydaktycznych w szczególności zaś efektów uczenia się (na podstawie portfolio prac studenckich). 2. Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego. Pozytywna opinia Rady Naukowej Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dziej Sztuki. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozytywna opinia Rady Programowej przynajmniej jednego kierunku studiów związanego z zatrudnieniem obejmująca opinię dotyczącą programu i materiałów z prowadzonych zajęć dydaktycznych w szczególności zaś efektów uczenia się (na podstawie portfolio prac studenckich). 2. Pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego. 3. Pozytywna opinia Rady Naukowej Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dziej Sztuki.

Kryteria awansu na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej
§ 7

Tabela 1. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych na liście MEiN oraz uzyskane prawa ochronne	Uzyskanie w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o awans osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój reprezentowanej dyscypliny naukowej, na które składają się publikacje naukowe i prawa ochronne stanowiące jeden zwarty tematycznie cykl, z zastrzeżeniem, że przynajmniej w czterech artykułach wnioskodawca jest jedynym/pierwszym/autorem korespondencyjnym oraz została osiągnięta minimalna sumaryczna wartość punktowa dorobku (tabela 1a)	Udokumentowany dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia dr hab. o minimalnej sumarycznej wartości punktowej dla dyscypliny nauk, którą reprezentuje wnioskodawca (tabela 1a), w tym co najmniej cztery publikacje naukowe	Udokumentowany dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia dr o minimalnej sumarycznej wartości punktowej dla dyscypliny nauk, którą reprezentuje wnioskodawca (tabela 1a), w tym co najmniej dwie publikacje naukowe
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	1. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie dwóch poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac badawczo - rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym	1. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie dwóch poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac badawczo - rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym	1. Złożenie poprawnego formalnie wniosku o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac badawczo - rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym
Kształcenie kadr	Opieka naukowa w roli promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej lub jednego/ej doktoranta/ki w szkole doktorskiej	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej lub jednego/ej doktoranta/ki w szkole doktorskiej	
Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 3-5 lat po uzyskaniu awansu z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 1 miesiąc, np. staż podoktorski) w innych niż	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 3-5 lat po uzyskaniu awansu z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów i dyplomantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 1 miesiąc, np. staż podoktorski) w innych niż	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 3-5 lat po uzyskaniu awansu z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów

	Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych	Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych	
Działalność organizacyjna i na rzecz środowiska naukowego	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim

Tabela 1a. Wymagana liczba punktów za osiągnięcia naukowe do awansu na stanowiska profesora uczelni i adiunkta w grupie badawczej

Stanowisko	Profesor uczelni ze stopniem dr	Profesor uczelni ze stopniem dr hab.	Adiunkt
Liczba publikacji/Punkty na 3 sloty	8/340	4/300	2/200

Tabela 2. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczo-dydaktycznej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych na liście MEiN oraz uzyskane prawa ochronne	Uzyskanie w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o awans osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój reprezentowanej dyscypliny naukowej, na które składają się publikacje naukowe i prawa ochronne stanowiące jeden zwarty tematycznie cykl, z zastrzeżeniem, że przynajmniej w czterech artykułach wnioskodawca jest jedynym/pierwszym/autorem korespondencyjnym oraz została osiągnięta minimalna sumaryczna wartość punktowa dorobku (tabela 2a)	Udokumentowany dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia dr hab. o minimalnej sumarycznej wartości punktowej dla dyscypliny nauk, którą reprezentuje wnioskodawca (tabela 2a), w tym co najmniej trzy publikacje naukowe	Udokumentowany dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia dr o minimalnej sumarycznej wartości punktowej dla dyscypliny nauk, którą reprezentuje wnioskodawca (tabela 2a), w tym co najmniej dwie publikacje naukowe
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	1. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie co najmniej dwóch poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac	1. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie co najmniej dwóch poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac	1. Złożenie poprawnego formalnie wniosku o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego 2. Udokumentowana realizacja prac badawczo - rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym

	badawczo - rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym	badawczo – rozwojowych w ramach współpracy z otoczeniem gospodarczym	
Kształcenie kadr i udział w procesie dyplomowania (<i>o min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</i>)	Opieka naukowa w roli promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej lub jednego/ej doktoranta/ki w szkole doktorskiej i promotorstwo prac dyplomowych	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej lub jednego/ej doktoranta/ki w szkole doktorskiej i promotorstwo prac dyplomowych	Promotorstwo co najmniej 2 prac dyplomowych lub udokumentowana opieka naukowa nad dyplomantami
Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 3-5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 1 miesiąc, np. staż podoktorski) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 3-5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów i dyplomantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 1 miesiąc, np. staż podoktorski) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych	Opracowanie propozycji programu badawczego na 3-5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
Inne rodzaje aktywności: - udział w realizacji co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.),	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej dwóch z wymienionych rodzajów aktywności

<ul style="list-style-type: none"> - uzyskanie nagród i wyróżnień za działalność dydaktyczną i popularyzatorską, - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów itp. - opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych* - pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.) 			
---	--	--	--

* W tym: nowych wykładów i/lub ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko profesora uczelni, nowych ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko adiunkta

Tabela 2a. Wymagana liczba punktów za osiągnięcia naukowe do awansu na stanowiska profesora uczelni i adiunkta w grupie badawczo-dydaktycznej

Stanowisko	Profesor uczelni ze stopniem dr	Profesor uczelni ze stopniem dr hab.	Adiunkt
Liczba publikacji/Punkty na 3 sloty	8/300	3/270	2/140

Tabela 3. Kryteria awansu na stanowiska w grupie dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie dydaktycznej	
	Profesor uczelni	Adiunkt
Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkole wyższej	co najmniej piętnastoletnie w Uczelni w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans	co najmniej pięcioletnie w Uczelni w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0

<p>Udokumentowany dorobek w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej osiągnięty w ramach zatrudnienia w grupie pracowników dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych w Uczelni, w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans</p>	<p>1. Autorstwo podręcznika i/lub skryptu, 5 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym, w tym co najmniej trzech we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. 15h zaopiniowanych przez rady programowe</p> <p>2. Koordynowanie co najmniej jednym projektem o charakterze dydaktycznym</p> <p>3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz</p> <p>4. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp., - opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych wykładów i/lub ćwiczeń, - pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.) 	<p>1. Autorstwo podręcznika lub skryptu, 3 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym, w tym co najmniej dwóch we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. 15h zaopiniowanych przez rady programowe</p> <p>2. Realizacja co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym</p> <p>3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz</p> <p>4. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp., - opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych ćwiczeń - pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)
<p>Udział w procesie dyplomowania w okresie ostatnich pięciu lat przed złożeniem wniosku o awans</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów/opiece nad dyplomantami decyduje dziekan</p>

Kryteria awansu dla Wydziału Telekomunikacji, Informatyki i Elektrotechniki

§ 8

Tabela 1. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe opublikowane w czasopismach naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych na liście MEiN-oraz uzyskane prawa ochronne	<p>1. Udokumentowany dorobek naukowy w ostatnich 3 latach w postaci co najmniej ośmiu prac naukowych, w tym dwóch jako pierwszy autor i co najmniej czterech po uzyskaniu stopnia doktora, opublikowanych w czasopismach ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor) lub na konferencjach min. CORE A.</p> <p>2. Posiadać udokumentowaną współpracę międzynarodową w postaci co najmniej dwóch publikacji w recenzowanych czasopismach naukowych ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor) lub na konferencjach min. CORE A. (akceptowalny próg IF ustala Dziekan)</p>	<p>1. Udokumentowany dorobek naukowy w ostatnich 3 latach w postaci co najmniej ośmiu prac naukowych, w tym jednej jako pierwszy autor i co najmniej dwóch po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego, opublikowanych w czasopismach ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor) lub na konferencjach min. CORE A.</p> <p>2. Posiadać udokumentowaną współpracę międzynarodową w postaci co najmniej dwóch publikacji w recenzowanych czasopismach naukowych ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor) lub na konferencjach min. CORE A. (akceptowalny próg IF ustala Dziekan) (akceptowalny próg IF ustala Dziekan)</p>	<p>1. Udokumentowany dorobek naukowy w okresie ostatnich 3 lat w postaci co najmniej sześciu prac naukowych, w tym jednej jako pierwszy autor i co najmniej trzech po uzyskaniu stopnia doktora, opublikowanych w czasopismach ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor) lub na konferencjach min. CORE A.</p> <p>2. Posiadać udokumentowaną współpracę międzynarodową w postaci co najmniej jednej publikacji w recenzowanych czasopismach naukowych ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor) lub na konferencjach min. CORE A. (akceptowalny próg IF ustala Dziekan)</p>
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	<p>1. Pełnienie funkcji kierownika przynajmniej jednego lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej trzech projektów badawczych finansowanego ze źródeł zewnętrznych (próg minimalnej wartości projektu ustala Dziekan).</p>	<p>1. Pełnienie funkcji kierownika przynajmniej jednego lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej trzech projektów badawczych finansowanego ze źródeł zewnętrznych (próg minimalnej wartości projektu ustala Dziekan).</p>	<p>1. Udział lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej dwóch projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, pozyskanych w trybie konkursowym po uzyskaniu stopnia (próg minimalnej wartości projektu ustala Dziekan).</p>
Kształcenie kadr	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej dwóch prac doktorskich lub dwóch	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej dwóch prac doktorskich lub dwóch	

	doktorant-ów/ek w szkole doktorskiej (liczą się tylko pozytywnie zakończone przewody)	doktorant-ów/ek w szkole doktorskiej liczą się tylko pozytywnie zakończone przewody)	
Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w jednostkach naukowych zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w jednostkach naukowych zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiące) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych
Działalność organizacyjna i na rzecz środowiska naukowego	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim

Tabela 2. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczo-dydaktycznej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe	1. Udokumentowany dorobek naukowy w ostatnich 3 latach w postaci co najmniej pięciu prac naukowych, w tym jednej publikacji jako pierwszy autor, opublikowanych w czasopiśmie ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor) lub na konferencjach min. CORE A. 2. Wykazać się w ostatnich 5 latach autorstwem lub współautorstwem przynajmniej jednego podręcznika akademickiego oraz autorstwem publikacji lub monografii upowszechniających osiągnięcia nauki. (akceptowalny próg IF ustala Dziekan)	Udokumentowany dorobek naukowy po uzyskaniu stopnia dr hab. w postaci co najmniej dwóch prac naukowych, opublikowanych w czasopiśmie ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor) lub na konferencjach min. CORE A. (akceptowalny próg IF ustala Dziekan)	Udokumentowany dorobek naukowy w okresie ostatnich 3 lat w postaci co najmniej trzech prac naukowych, opublikowanych w czasopiśmie ze współczynnikiem wpływu (Impact Factor) lub na konferencjach min. CORE A. (akceptowalny próg IF ustala Dziekan)
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	1. Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie co najmniej dwóch poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu	-	-

	(próg minimalnej wartości projektu ustala Dziekan).		
Kształcenie kadr i udział w procesie dyplomowania (<i>o min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</i>)	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej lub jednego/j doktorant-a/ki w szkole doktorskiej (liczą się tylko pozytywnie zakończone przewody). Opieka nad dyplomantami.	-	-
Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 1 miesiąc, np. staż podoktorski) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów i dyplomantów	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów.
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
Inne rodzaje aktywności: - udział w realizacji co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.),	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	-	Osiągnięcia w co najmniej dwóch z wymienionych rodzajów aktywności

<ul style="list-style-type: none"> - uzyskanie nagród i wyróżnień za działalność dydaktyczną i popularyzatorską, - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów itp. - opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych* - pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.) 			
---	--	--	--

* W tym: nowych wykładów i/lub ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko profesora uczelni, nowych ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko adiunkta

Tabela 3. Kryteria awansu na stanowiska w grupie dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie dydaktycznej	
	Profesor uczelni	Adiunkt
Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkole wyższej	co najmniej piętnastoletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans	co najmniej pięcioletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
Udokumentowany dorobek w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej osiągnięty w ramach zatrudnienia w grupie pracowników dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych w Uczelni, w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	1. Autorstwo podręcznika i/lub skryptu, 5 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym, w tym co najmniej trzech we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla	1. Autorstwo lub współautorstwo podręcznika lub skryptu, 3 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym w tym co najmniej dwie we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla

	<p>cyklu zajęć min. 15h zaopiniowanych przez rady programowe</p> <p>2. Koordynowanie co najmniej jednym projektem o charakterze dydaktycznym</p> <p>3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz</p> <p>4. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. -zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp., - opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych wykładów i/lub ćwiczeń, -pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.) 	<p>cyklu zajęć min. 15h zaopiniowanych przez rady programowe</p> <p>2. Realizacja co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym</p> <p>3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz</p> <p>4.Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. -zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp., -opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych ćwiczeń -pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)
<p>Udział w procesie dyplomowania w okresie ostatnich pięciu lat przed złożeniem wniosku o awans</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów/opiece nad dyplomantami decyduje dziekan</p>

Kryteria awansu na Wydziale Zarządzania
§ 9

Tabela 1. Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych na liście MEiN	Uzyskanie w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o awans osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny naukowej, na który składają się publikacje naukowe reprezentujące jeden zwarty tematycznie obszar badawczy, w których w przynajmniej w czterech artykułach, wnioskodawca jest jedynym /pierwszym autorem lub autorem wybitnej monografii wydanej w wydawnictwie naukowym (tabela 1a)	Udokumentowany dorobek naukowy – uzyskanie stopnia dr hab. oraz uzyskanie w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o awans osiągnięć naukowych stanowiących znaczący wkład w rozwój dyscypliny naukowej, na który składają się publikacje naukowe, w których przynajmniej w dwóch artykułach wnioskodawca jest jedynym/pierwszym autorem lub autorem monografii wydanej w wydawnictwie naukowym (tabela 1a)	Udokumentowany dorobek naukowy – uzyskanie stopnia dr oraz uzyskanie w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o awans osiągnięć naukowych stanowiących wkład w rozwój dyscypliny naukowej, na który składają się publikacje naukowe, w których przynajmniej w jednym artykule wnioskodawca jest jedynym/pierwszym autorem lub autorem monografii wydanej w wydawnictwie naukowym (tabela 1a)
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	Pełnienie funkcji kierownika przynajmniej jednego lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej trzech projektów badawczych finansowanego ze źródeł zewnętrznych	Pełnienie funkcji kierownika przynajmniej jednego lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej trzech projektów badawczych finansowanego ze źródeł zewnętrznych	Udział lub złożenie (pozytywna ocena formalna) przynajmniej dwóch projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, pozyskanych w trybie konkursowym po uzyskaniu stopnia doktora
Kształcenie kadr	Opieka naukowa w roli promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej	
Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiąc) w jednostkach naukowych zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiąc) w jednostkach naukowych zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 3 lata 2. Odbycie stażu badawczego (min. 3 miesiąc) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych

Działalność organizacyjna i na rzecz środowiska naukowego	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim	Udokumentowana działalność organizacyjna o charakterze naukowym/promocyjnym/popularyzatorskim
---	---	---	---

Tabela 1a. Wymagana liczba punktów za osiągnięcia naukowe do awansu na stanowiska profesora, profesora uczelni i adiunkta w grupie badawczej

Stanowisko	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze stopniem dr hab.	Adiunkt
Liczba publikacji/Punkty na 3 sloty	4/300 lub monografia 200	6/300 lub monografia 100	3/200 lub monografia 100

Tabela 2. WZ - Kryteria awansu na stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie badawczo-dydaktycznej		
	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor uczelni ze st. dr hab.	Adiunkt
Osiągnięcia naukowe – uzyskane stopnie naukowe lub publikacje w czasopismach naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych zamieszczonych na liście MEiN	Uzyskanie w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o awans osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny naukowej, na który składają się publikacje naukowe reprezentujące jeden zwarty tematycznie obszar badawczy, w których w przynajmniej w czterech artykułach, wnioskodawca jest jedynym /pierwszym autorem lub autorem wybitnej monografii wydanej w wydawnictwie naukowym (tabela 2a)	Uzyskanie stopnia dr hab.	Uzyskanie stopnia doktora
Efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych w okresie 4 ostatnich lat przed złożeniem wniosku	Pełnienie funkcji kierownika w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie co najmniej dwóch poprawnych formalnie wniosków o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego	Udział w co najmniej jednym projekcie naukowym lub złożenie co najmniej jednego poprawnego formalnie wniosku o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego	Złożenie poprawnego formalnie wniosku o uzyskanie dotacji na realizację projektu badawczego
Kształcenie kadr i udział w procesie dyplomowania (<i>o min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</i>)	Opieka naukowa w roli promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej. Opieka nad dyplomantami	Opieka naukowa w roli promotora lub promotora pomocniczego przynajmniej jednej pracy doktorskiej. Opieka nad dyplomantami	

Rozwój naukowy	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów 2. Odbycie stażu badawczego (min. 1 miesiąc, np. staż podoktorski) w innych niż Uczelnia jednostkach naukowych krajowych lub zagranicznych	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 5 lat z uwzględnieniem udziału w jego realizacji doktorantów i dyplomantów	1. Opracowanie propozycji programu badawczego na 3 lata z uwzględnieniem udziału w jego realizacji dyplomantów
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,0, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
Inne rodzaje aktywności: - udział w realizacji co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym - aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. - zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - uzyskanie nagród i wyróżnień za działalność dydaktyczną i popularyzatorską, - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów itp.	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej trzech z wymienionych rodzajów aktywności	Osiągnięcia w co najmniej dwóch z wymienionych rodzajów aktywności

- opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych* - pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)			
---	--	--	--

* W tym: nowych wykładów i/lub ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko profesora uczelni, nowych ćwiczeń w przypadku awansu na stanowisko adiunkta

Tabela 2a. Wymagana liczba punktów za osiągnięcia naukowe do awansu na stanowiska profesora, profesora uczelni i adiunkta w grupie badawczo-dydaktycznej

Stanowisko	Profesor uczelni ze st. dr	Profesor ze stopniem dr hab.	Adiunkt
Liczba publikacji/Punkty na 3 sloty	4/300 lub monografia 200	-	-

Tabela 3. Kryteria awansu na stanowiska w grupie dydaktycznej

Kryterium	Stanowisko w grupie dydaktycznej	
	Profesor uczelni	Adiunkt
Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkole wyższej	co najmniej piętnastoletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans	co najmniej pięcioletnie w Uczelni, w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o awans
Średnia ocen ze zbiorczych wyników ankiet z co najmniej czterech semestrów w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o awans	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0	Ogólnie pozytywna, jednak średni wynik nie niższy niż 4,5, z zastrzeżeniem, że żaden cząstkowy wynik ankiety dotyczącej przedmiotu nie może być niższy niż 3,0
Udokumentowany dorobek w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej osiągnięty w ramach zatrudnienia w grupie pracowników dydaktycznych lub naukowo-dydaktycznych w Uczelni, w okresie 4 lat przed złożeniem wniosku o awans	1. Autorstwo podręcznika i/lub skryptu, 5 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym, w tym co najmniej trzech we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. 15h zaopiniowanych przez rady programowe 2. Koordynowanie co najmniej jednym projektem o charakterze dydaktycznym	1. Autorstwo lub współautorstwo podręcznika lub skryptu, 3 recenzowanych publikacji o charakterze dydaktycznym i/lub naukowym w tym co najmniej dwie we współautorstwie ze studentami oraz elektronicznych materiałów dydaktycznych dla cyklu zajęć min. 15h zaopiniowanych przez rady programowe 2. Realizacja co najmniej jednego projektu o charakterze dydaktycznym

	<p>3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz</p> <p>4. Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. -zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp., - opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych wykładów i/lub ćwiczeń, -pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.) 	<p>3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym oraz</p> <p>4.Osiągnięcia w co najmniej trzech z poniższych rodzajów aktywności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -aktywne uczestnictwo w organizacji kształcenia, w tym w pracach rad programowych, zespołu ds. jakości kształcenia, zespołu opracowującego nowy kierunek studiów I i II stopnia, studiów podyplomowych i in. -zaangażowanie merytoryczne lub organizacyjne w działalność popularyzatorską (promocyjną) o charakterze dydaktycznym (np. festiwale nauki, dni otwarte, wykłady lub warsztaty dla szkół, itp.), - udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne - inne formy działalności dydaktycznej, w tym sprawowanie opieki nad aktywnie działającymi kołami naukowymi i innymi formami współpracy udokumentowanymi osiągnięciami studentów, organizacja olimpiad itp., -opracowanie i wprowadzenie innowacji dydaktycznych, w tym nowych ćwiczeń -pełnienie funkcji związanych z działalnością dydaktyczną (np. prodziekan ds. kształcenia i spraw studenckich, przewodniczący rady programowej, przewodniczący zespołu ds. jakości kształcenia, pełnomocnik ds. promocji, koordynator wydziałowy Erasmus+, kierownik studiów podyplomowych i in.)
<p>Udział w procesie dyplomowania w okresie ostatnich pięciu lat przed złożeniem wniosku o awans</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów decyduje dziekan</p>	<p>O min. liczbie wypromowanych dyplomantów/opiece nad dyplomantami decyduje dziekan</p>

Studium Języków Obcych § 10

1. Kryteria awansu na stanowiska w grupie pracowników dydaktycznych w Studium Języków Obcych (zwane dalej „SJO”) określone są w dalszych ustępach niniejszego paragrafu.
2. Podstawowe warunki awansu:
 - 1) pozytywna ocena okresowa kandydata;
 - 2) oceny w ankietach studenckich na poziomie co najmniej 4,0;
 - 3) godne reprezentowanie Uczelni w środowisku akademickim i społecznym;
 - 4) przyczynianie się do rozwijania oferty edukacyjnej oraz jakości kształcenia;
 - 5) wyróżniająca aktywność dodatkowa – znaczący dorobek w zakresie inicjatyw, optymalizacji warsztatu pracy, udział w projektach międzynarodowych;
 - 6) stałe utrzymywanie dyscypliny pracy oraz zasad obowiązujących pracowników Uczelni, określonych w regulaminach i procedurach;
 - 7) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni;
 - 8) brak nagan pisemnych i ustnych wobec kandydata;
 - 9) warunki awansu muszą być spełnione łącznie, aby można było rozpatrywać wniosek awansowy.
3. Lektor zatrudniony w SJO powinien posiadać:
 - 1) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równoważny;
 - 2) zaawansowaną znajomość języka obcego, z którego ma prowadzić zajęcia, potwierdzoną właściwym dyplomem lub świadectwem wydanym na podstawie egzaminu przez instytucję o uznanej pozycji w nauczaniu danego języka;
 - 3) predyspozycje i umiejętności osobiste, w tym:
 - a) umiejętność rzetelnego przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - b) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
 - c) znajomość i umiejętność obsługi komputera oraz technik nauczania na odległość.
 - d) udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne;
4. Asystent dydaktyczny zatrudniony w SJO powinien posiadać:
 - 1) zaawansowaną znajomość języka obcego, z którego ma prowadzić zajęcia, potwierdzoną właściwym dyplomem lub świadectwem wydanym na podstawie egzaminu przez instytucję o uznanej pozycji w nauczaniu danego języka;
 - 2) co najmniej pięcioletni udokumentowany staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - 3) udział w projektach międzynarodowych prowadzonych na uczelni wyższej;
 - 4) wysokie umiejętności dydaktyczne potwierdzone np. wynikami ankiet studenckich;
 - 5) predyspozycje i umiejętności osobiste:
 - a) umiejętność rzetelnego przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - b) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
 - c) znajomość i umiejętność obsługi komputera oraz technik nauczania na odległość,
 - d) czynny udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne;
5. Adiunkt dydaktyczny zatrudniony w SJO powinien posiadać:
 - 1) zaawansowaną znajomość języka obcego, z którego ma prowadzić zajęcia, potwierdzoną właściwym dyplomem lub świadectwem wydanym na podstawie egzaminu przez instytucję o uznanej pozycji w nauczaniu danego języka;
 - 2) co najmniej pięcioletni udokumentowany staż pracy na stanowisku asystenta;

- 3) udział w projektach międzynarodowych prowadzonych na uczelni wyższej;
 - 4) udokumentowany dorobek w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej;
 - 5) doświadczenie w realizowaniu krajowych i międzynarodowych projektów dydaktycznych;
 - 6) wysokie umiejętności dydaktyczne potwierdzone np. wynikami ankiet studenckich;
 - 7) predyspozycje i umiejętności osobiste:
 - a) umiejętność rzetelnego przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - b) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
 - c) znajomość i umiejętność obsługi komputera oraz technik nauczania na odległość,
 - d) czynny udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne,
6. Profesor uczelni zatrudniony w SJO powinien posiadać:
- 1) zaawansowaną znajomość języka obcego, z którego ma prowadzić zajęcia, potwierdzoną właściwym dyplomem lub świadectwem wydanym na podstawie egzaminu przez instytucję o uznanej pozycji w nauczaniu danego języka;
 - 2) co najmniej piętnastoletni udokumentowany staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego w Uczelni;
 - 3) udział w projektach międzynarodowych prowadzonych na uczelni wyższej;
 - 4) udokumentowany dorobek w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej;
 - 5) doświadczenie w realizowaniu krajowych i międzynarodowych projektów dydaktycznych;
 - 6) wysokie umiejętności dydaktyczne potwierdzone np. wynikami ankiet studenckich;
 - 7) predyspozycje i umiejętności osobiste:
 - a) umiejętność rzetelnego przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - b) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
 - c) znajomość i umiejętność obsługi komputera oraz technik nauczania na odległość,
 - d) czynny udział w szkoleniach i kursach podnoszących kompetencje dydaktyczne.

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

§ 11

1. Kryteria awansu na stanowiska w grupie pracowników dydaktycznych w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (zwane dalej „SWFiS”) określone są w dalszych ustępach niniejszego paragrafu.
2. Podstawowe warunki awansu:
 - 1) pozytywna ocena okresowa kandydata;
 - 2) oceny w ankietach studenckich na poziomie co najmniej 4,0;
 - 3) godne reprezentowanie Uczelni w środowisku akademickim i społecznym;
 - 4) przyczynianie się do rozwijania oferty edukacyjnej oraz jakości kształcenia;
 - 5) wyróżniająca aktywność dodatkowa – znaczący dorobek w zakresie inicjatyw, optymalizacji warsztatu pracy;
 - 6) stałe utrzymywanie dyscypliny pracy oraz zasad obowiązujących pracowników Uczelni, określonych w regulaminach i procedurach;
 - 7) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni;
 - 8) brak nagan pisemnych i ustnych wobec kandydata;
 - 9) warunki awansu muszą być spełnione łącznie, aby można było rozpatrywać wniosek awansowy.
3. Kandydat na instruktora spełnia łącznie następujące dodatkowe wymagania:
 - 1) stopień naukowy magister, magister inżynier lub równoważny;

- 2) wykształcenie zgodne z dziedziną i dyscypliną sportową dla tego stanowiska pracy w SWFiS;
 - 3) posiadanie specjalizacji instruktorskiej, trenerskiej lub równoważnej w wybranej dyscyplinie sportu;
 - 4) predyspozycje i umiejętności osobiste:
 - a) umiejętność rzetelnego, jasnego i przystępnego przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - b) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, godzenia aktywności o różnych charakterach dydaktycznym i organizacyjnym,
 - c) znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych MS Office (Word, Excel, Power Point) oraz znajomość programów do e-learningu np. MS Teams.
4. Kandydat na asystenta dydaktycznego spełnia łącznie następujące dodatkowe wymagania:
- 1) wykształcenie zgodne z dziedziną i dyscypliną sportową dla tego stanowiska pracy w SWFiS;
 - 2) co najmniej pięcioletni udokumentowany staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - 3) doświadczenie zawodowe, dydaktyczne, trenerskie, udokumentowane co najmniej na poziomie II klasy trenerskiej lub równoważnej w wybranej dyscyplinie sportu;
 - 4) predyspozycje i umiejętności osobiste:
 - a) umiejętność rzetelnego, jasnego i przystępnego przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - b) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, godzenia aktywności o różnych charakterach dydaktycznym i organizacyjnym,
 - c) znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych MS Office (Word, Excel, Power Point) oraz znajomość programów do e-learningu np. MS Teams.
5. Kandydat na adiunkta dydaktycznego spełnia łącznie następujące dodatkowe wymagania:
- 1) co najmniej pięcioletni udokumentowany staż pracy na stanowisku asystenta w Uczelni;
 - 2) wykształcenie zbieżne z dziedziną i dyscypliną, w zakresie której występuje procedura awansowa;
 - 3) różnorodność prowadzonych zajęć;
 - 4) autorstwo lub współautorstwo podręcznika akademickiego, skryptu;
 - 5) preferowana, dobra i komunikatywna znajomość języka obcego;
 - 6) doświadczenie zawodowe, dydaktyczne, trenerskie, udokumentowane co najmniej na poziomie II lub I klasy trenerskiej lub równoważnej w wybranej dyscyplinie sportu;
 - 7) wysokie umiejętności dydaktyczne potwierdzone np. wynikami ankiet studenckich;
 - 8) predyspozycje i umiejętności osobiste:
 - a) umiejętność rzetelnego, jasnego i przystępnego przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - b) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, godzenia aktywności o różnych charakterach dydaktycznym i organizacyjnym,
 - c) znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych MS Office (Word, Excel, Power Point) oraz znajomość programów do e-learningu np. MS Teams.
6. Kandydat na profesora uczelni dydaktycznego spełnia łącznie następujące dodatkowe wymagania:
- 1) co naj mniej dwudziestoletni udokumentowany staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego, w tym co najmniej piętnastoletni okres zatrudnienia w Uczelni.
 - 2) posiada udokumentowany i uznany dorobek dydaktyczny;
 - 3) posiada wysokie umiejętności dydaktyczne potwierdzone np. wynikami ankiet studenckich;
 - 4) posiada certyfikowaną znajomość języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych w tym języku;
 - 5) posiada doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi realizującymi projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;
 - 6) posiada autorstwo podręcznika akademickiego.