



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Uchwała nr 2/496
Senatu
Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
z dnia 25 września 2024 roku

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu nr 4 Szkoły Doktorskiej
Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

Na podstawie art. 205 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.¹⁾)

Senat
Politechniki Bydgoskiej
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Senatu nr 14/479 z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu nr 4 Szkoły Doktorskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Program kształcenia nie określa typów zajęć. Prowadzący w ramach sylabusu może swobodnie wybierać formę lub formy zajęć dla realizowanego przedmiotu.”;

2) w § 1 ust. 3:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) w 4. i 6. semestrze kształcenia złożenie sprawozdania z realizacji IPB (Załącznik nr 1) do 30 września;”;

b) po pkt 3 dodaje się pkt 4:

„4) w 8. semestrze kształcenia lub przy wcześniejszym zakończeniu kształcenia złożenie sprawozdania z realizacji IPB (Załącznik nr 1) do dnia złożenia rozprawy doktorskiej.”;

3) w § 8 ust. 3 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005, z 2024 r. poz. 124 i 227 oraz 1089.

- „3) Dyrektor przygotowuje coroczny raport jakości kształcenia zawierający w szczególności analizę ankiet doktorantów, absolwentów i promotorów, hospitacji zajęć, ocen uzyskanych przez doktorantów, wyników oceny śródkresowej, skreśleń z listy doktorantów oraz wypromowanych doktorów;”;
- 4) w § 12 po ust. 2 dodaje się ustępy 2a i 2b:
- „2a. Dyrektor, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie również w innych przypadkach niż określone w ust. 1-2 powyżej, ze względu na wystąpienie szczególnych okoliczności po stronie doktoranta, które uniemożliwiają mu lub znacznie utrudniają realizację kształcenia albo realizację indywidualnego planu badawczego, na okres nie dłuższy niż 1 rok. Zawieszenie kształcenia następuje po zasięgnięciu opinii promotora.
- 2b. W okresie zawieszenia, o którym mowa w ust. 2a, doktorant nie otrzymuje stypendium doktoranckiego.”;
- 5) w § 13:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów. Opinia powinna zawierać merytoryczną ocenę składanej przez doktoranta rozprawy doktorskiej oraz powinno z niej wynikać potwierdzenie zgodności rozprawy doktorskiej z ramami wynikającymi z IPB.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Za złożenie rozprawy rozumie się wprowadzenie jej do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD), zaakceptowanie jej przez promotora oraz dostarczenie opinii, o której mowa w ust. 1.”;
- c) w ust. 4 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:
- „Raport z przeprowadzonego badania doktorant przekazuje wraz z opinią, o której mowa w ust. 1.”;
- d) w ust. 5 wykreśla się zwrot „oraz do systemu APD elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej przekazaną przez doktoranta”;
- 6) w § 17 ust. 4:
- a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
- „4. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją. W czasie posiedzenia Komisji następuje:”;
- b) w pkt. 1 i 2 wyraz „omówienia” zmienia się na „omówienie”;
- c) pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) wygłoszenie przez doktoranta autoreferatu nt. realizacji IPB;”
- 7) w § 18:
- a) uchyla się pkt. 1,

- b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) problemów w realizacji indywidualnego planu badawczego albo programu kształcenia niewynikających z winy doktoranta.”;
- 8) w § 19 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) uzasadnienie, sprawozdanie z wykonania IPB oraz harmonogram naprawczy wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej;”;
- 9) załączniki nr 1 i 5 do Regulaminu nr 4 Szkoły Doktorskiej im Jana i Jędrzeja Śniadeckich otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Senatu
Rektor

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI

Indywidualny Plan Badawczy doktoranta Szkoły Doktorskiej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Imię i nazwisko doktoranta

Podaj imię i nazwisko.

Nr albumu doktoranta

Wpisz numer albumu.

Data

Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Złożenie IPB oraz sprawozdania z jego realizacji	Złożenie sprawozdania z realizacji IPB			
	Rok I	Rok II	Rok III	Rok IV
X				

Złożenie korekty IPB

Rok III	Rok IV

1. Charakterystyka rozprawy doktorskiej

Dziedzina i dyscyplina, w której przygotowywana jest rozprawa

Podaj dziedzinę i dyscyplinę naukową.

Promotor lub promotorzy, albo promotor i promotor pomocniczy

Podaj personalia promotorów.

Proponowany tytuł rozprawy

Podaj proponowany tytuł rozprawy.

Cele badawcze lub hipoteza badawcza

Wymień cele badawcze lub określ hipotezę.

Oczekiwane wyniki, wkład w rozwój dyscypliny

Opisz spodziewane rezultaty badań.

2. Harmonogram Indywidualnego Planu badawczego

Tabela 1. Zadania związane z realizacją indywidualnego programu badań i przygotowania rozprawy doktorskiej

Rok kształcenia / Numer zadania	Odniesienie i opis efektu uczenia się	Termin realizacji	Opis zadania	Ocena postępu zaawansowania zadania
1 / 1				
4 /		np. 31 maj 2028	Złożenie rozprawy doktorskiej	

Tabela 2. Zadania obligatoryjne

Rok kształcenia	Odniesienie i opis efektu uczenia się	Termin realizacji	Opis zadania	Ocena postępu zaawansowania zadania
			<p>Opublikowanie co najmniej 1 artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668) lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668) albo rozdziału w takiej monografii.</p> <p>Należy podać nazwę czasopisma, liczbę punktów i datę publikacji: ...</p>	<p>potwierdzenie opublikowania artykułu zawierające co najmniej nr DOI</p>
			<p>Czynny udział w konferencji naukowej</p> <p>Należy podać nazwę konferencji, datę konferencji, formę prezentacji (poster, prezentacja ustna), źródła finansowania: ...</p>	<p>plan konferencji z materiałów organizatora, materiały konferencyjne</p>
1 lub 2			<p>Złożenie wniosku grantowego do agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej</p>	

Rok kształcenia	Odniesienie i opis efektu uczenia się	Termin realizacji	Opis zadania	Ocena postępu zaawansowania zadania
			<p>Należy podać nazwę agencji finansującej badania, nazwę konkursu, tytuł projektu i datę złożenia wniosku. Wniosek grantowy powinien być złożony w terminie do oceny śródkresowej.</p> <p>...</p>	<p>potwierdzenie ze strony instytucji przyznającej finansowanie</p>
			<p>Staż naukowy lub wyjazd studyjnego do innej uczelni lub instytucji naukowej</p> <p>Należy podać nazwę uczelni lub instytucji naukowej, termin pobytu, cele naukowe wyjazdu, źródła finansowania</p> <p>...</p>	<p>sprawozdanie z wyjazdu potwierdzone przez stronę przyjmującą</p>
4		np. 31 maj 2028	Złożenie rozprawy doktorskiej	

3. Instrukcja sporządzenia harmonogramu Indywidualnego Planu Badawczego

3.1 Indywidualny Plan Badawczy wraz ze sprawozdaniem w I roku, sprawozdania z realizacji IPB w II, III i IV roku oraz ewentualna zmiana IPB w latach III i IV stanowią oddzielne dokumenty.

3.2 Zmiany w IPB wprowadza się stosując czcionkę: podkreśloną dla oznaczenia nowych fragmentów tekstu i ~~przekreśloną~~ dla fragmentów usuniętych.

3.3 W tabeli nr 1 należy przedstawić harmonogram prac zawierający zadania wynikające z:
a) realizacji programu badań
b) przygotowania rozprawy doktorskiej.

Dla każdej pozycji harmonogramu należy podać: rok kształcenia, numer zadania, odniesienie do efektów uczenia się na 8 poziomie PRK, nazwę zadania badawczego lub przedsięwzięcia organizacyjnego, jego cel, sposób realizacji, wykorzystane metody i narzędzia, planowane efekty oraz źródło finansowania.

3.4 W tabeli nr 2 należy przedstawić co najmniej po jednym zadaniu z następującej listy zadań obowiązkowych:

a. Termin opublikowania co najmniej 1 artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668) lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668) albo rozdziału w takiej monografii.

Należy podać nazwę czasopisma, liczbę punktów i datę publikacji

b. Czynny udział w konferencji naukowej

Należy podać nazwę konferencji, datę konferencji, formę prezentacji (poster, prezentacja ustna), źródła finansowania

c. Złożenie wniosku grantowego do agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej

Należy podać nazwę agencji finansującej badania, nazwę konkursu, tytuł projektu i datę złożenia wniosku. Proszę starać się planować składnie wniosków grantowych w terminie do oceny śródkresowej. Taki termin gwarantuje możliwość zrealizowania prac badawczych w okresie kształcenia w szkole doktorskiej.

- d. Dane na temat co najmniej stażu naukowego lub wyjazdu studyjnego w innej uczelni lub instytucji naukowej

Należy podać nazwę uczelni lub instytucji naukowej, termin pobytu, cele naukowe wyjazdu, źródła finansowania

- e. Złożenie rozprawy doktorskiej

Należy podać datę złożenia rozprawy doktorskiej

3.5 W sprawozdaniu należy stwierdzić, czy zadanie zostało wykonane, czy jest w trakcie realizacji, a jeśli tak należy określić procentowy stopień jego wykonania. Ponadto należy krótko podsumować realizację zadania, odnieść się do uzyskanych wyników, przedstawić ogólne wnioski. W przypadku złożenia wniosku grantowego, jeśli to możliwe, warto poinformować o wynikach postępowania konkursowego.

3.6 Sprawozdanie z wykonania IPB powinno zawierać załączniki dokumentujące wykonanie poszczególnych zadań, w szczególności dotyczy to:

- a. publikacji – potwierdzenie opublikowania artykułu zawierające co najmniej nr DOI;
- b. wystąpień konferencyjnych – plan konferencji z materiałów organizatora;
- c. wniosków grantowych – potwierdzenie ze strony instytucji przyznającej finansowanie;
- d. wyjazdu na staż naukowy lub wizytę studyjną – sprawozdanie z wyjazdu potwierdzone przez stronę przyjmującą.

Podpis doktoranta

Podpisy promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego

.....
(pieczętka Uczelni)

Bydgoszcz, dnia

Zawiadomienie o wyznaczeniu na Promotora/Promotora pomocniczego*

W oparciu o uchwałę Rady Naukowej Dyscypliny...../ Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich nr z dnia oraz w zw. z art. 190 ust. 1 i art. 183 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zawiadamiam, że

Pan/Pani

został/została wyznaczony/a na **Promotora/Promotora Pomocniczego*** do opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej

Pan/Pani* mgr/inż.*

w dziedzinie nauki:

w dyscyplinie naukowej:

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią* do opieki naukowej w sposób staranny i sumienny, w zachowaniem najwyższych standardów i norm stosowanych w tym zakresie.

Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie funkcji Promotora/Promotora pomocniczego* otrzyma Pan/Pani* jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej na podstawie art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, płatne po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.

Deklaruję zapewnianie doktorantowi prawidłowych warunków w realizacji programu kształcenia i indywidualnych planów badawczych, a także w przygotowywaniu rozpraw doktorskich, w tym zapewniania dostępu do niezbędnej infrastruktury.

Informuję również, że na podstawie art. 56 Kpa przysługuje Panu/Pani zwrot kosztów podróży związanej z osobistym stawiennictwem. Żądanie przyznania należności należy zgłosić organowi administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie, przed wydaniem decyzji, pod rygorem utraty roszczenia.

Niniejszy dokument traci moc w przypadku:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zadań wynikających z powierzonej funkcji, czego skutkiem będzie podjęcie uchwały o zmianie Promotora/Promotora pomocniczego*;
- 2) rezygnacji z promotorstwa po wskazaniu ważnych powodów usprawiedliwiających rezygnację;

- 3) podjęcia uchwały o zmianie Promotora/Promotora pomocniczego* na wniosek doktoranta, w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
- 4) rezygnacji doktoranta z kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia go z listy uczestników Szkoły Doktorskiej;
- 5) rezygnacji kandydata z ubiegania się o stopień doktora w trybie eksternistycznym.

.....

Podpis Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny

**niepotrzebne skreślić*

Dla wykonania obowiązków informacyjnych określonych w przepisach o ochronie danych osobowych Uczelnia informuje:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wyznaczeniem na Promotora/Promotora pomocniczego* jest Politechnika Bydgoska z siedzibą w Bydgoszczy Aleje Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji funkcji opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz sporządzenia związanej z nią dokumentacji co jest niezbędne przy realizacji zadań publicznych Uczelni (w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO). Ponadto podstawą przetwarzania może być jego niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora wykonującego swe obowiązki związane z realizacją postępowania o nadanie stopnia doktora;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne przez cały okres realizacji funkcji Promotora/ Promotora pomocniczego*, ale również później - w okresie przedawnienia ewentualnych roszczeń z jej tytułu a także w celach archiwalnych przez okres wyznaczony w przepisach o archiwizacji;
- 4) zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, między innymi na podstawie przepisów o informacji publicznej, w związku z realizacją zadań finansowych ze środków publicznych. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Politechniki;
- 5) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo dostępu do treści swych danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Osoba taka ma też prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jakiego administrator dokonuje z powołaniem na usprawiedliwiony prawnie interes. Osobie, której dane dotyczą - w razie uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO - służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 6) przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w związku z wyznaczeniem na Promotora/Promotora pomocniczego*. Nieudostępnienie danych oznaczałoby niemożność wykonywania tej funkcji i otrzymania wynagrodzenia z tego tytułu.