**Zaproszenie do składania ofert dalej zwane „zaproszeniem”**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Dostawa odczynników chemicznych**

**dla Katedry Biotechnologii i Genetyki Zwierząt**

Nr postępowania AZZP.243.050.2020

Zamawiający:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. J. J. Śniadeckich w Bydgoszczy**

**Al. Prof. S. Kaliskiego 7**

**85-796 Bydgoszcz**

…………………………………

 *zatwierdzam*

 *m*

Bydgoszcz, dnia 08.07.2020 r.

sporządziła A. Juśkowiak

**Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@utp.edu.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr AZZP.243.050.2020prowadzonym w trybie art. 4d pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* **nie przysługuje Pani/Panu:**
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej (BIP): bip.utp.edu.pl

strona internetowa: [www.zamówienia.utp.edu.pl](http://www.zamówienia.utp.edu.pl)

NIP 554-031-31-07

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4d pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych– zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem nr Z.53.2013.2014 Rektora UTP z dnia 15 maja 2014r., tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczy im. J. J. Śniadeckich w Bydgoszczy
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**III. OPIS PRZEDMIOTU** **ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA DOSTAWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych dla Katedry Biotechnologii i Genetyki Zwierzątze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zaproszeniu do składania ofert.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące zadania:

* ZADANIE 1. Dostawa odczynników chemicznych producenta Ilumina
* ZADANIE 2. Dostawa odczynników chemicznych producenta EURx
* ZADANIE 3. Dostawa odczynników chemicznych producenta Invitrogen
1. Dostawa obejmuje:
* dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu na własny koszt i ryzyko w miejsce wskazane poniżej;
* wniesienie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcy
* Przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu dostawy.
* Protokół dostawy sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu
1. Miejsce dostawy:

Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy w Bydgoszczy

Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt

Katedra Biotechnologii i Genetyki Zwierząt UTP

Mazowiecka 28, 85-084 Bydgoszcz

1. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

CPV: 33696300 – 8 – Odczynniki chemiczne

1. Informacja o ofertach częściowych:
* Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych .
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia do 21 **dni** od dnia zawarcia umowy

**V. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY**

1. **Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Zaproszenia do składania ofert;

1. **Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia.

1. **Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian umowy:

1. zmiana podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału Zaproszenia do składania ofert;
2. zmiana zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na zasadach określonych w pkt. 2 niniejszego rozdziału Zaproszenia do składania ofert;
3. zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku zajścia siły wyższej,
w szczególności wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, powstałych z przyczyn niezależnych od Stron umowy, które uniemożliwiają terminową realizację zamówienia;
4. zmiany, które nie mają charakteru istotnego;
5. zmiany przewidziane w załączniku 2 wzoru umowy.
6. **Warunki płatności**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całości zamówienia. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców:
	1. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
	2. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postepowaniu.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający
nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;
4. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie;

**VII.SPOSÓB OCENY BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Spełnianie przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1 pkt a
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach stosownym oświadczeniem w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów (np. pisemne zobowiązanie tych podmiotów), które określają w szczególności:
3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
4. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
5. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
6. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający wymaga wykazania, że w stosunku do innych podmiotów nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w rozdziale VI, poprzez złożenie stosownego dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 lit a).

1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale VIII muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania nie później niż na dzień składania.
3. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej powinien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie. Jednocześnie żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1. W związku z powyższym, Zamawiający żąda dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 lit a) oraz pkt 4, dla każdego z Wykonawców oddzielnie.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli:
5. na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień;
6. nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę:
8. której treść nie odpowiada zapisom niniejszego zaproszenia do składania ofert;
9. której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
10. wykonawcy wykluczonego z postępowania;
11. wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy;
12. wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
13. która zawiera rażąco niską cenę lub zawiera błędy w obliczeniu ceny;
14. która jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym przepisów Kodeksu Cywilnego.
15. Zamawiający uzna cenę za rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy cena całkowita jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług (ustalonej przed wszczęciem postepowania) lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert.
16. Obowiązek wykazania (udowodnienia), że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Do oferty należy dołączyć:
2. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli dotyczy:

1. **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony);
2. **pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony);
3. dokumenty wymagane w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (podmiotom trzecim, na których zasobach Wykonawca polega i które będą brały udział w realizacji zamówienia);
4. oświadczenie wskazujące zakres zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom
5. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt. 1 lit a) niniejszego rozdziału składa dokument (dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu terytorialnego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wyżej wymienionych dokumentów i/lub oświadczeń Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia, w terminie przez siebie wskazanym.
7. Jeżeli złożone dokumenty i/lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta podlega odrzuceniu albo postępowanie zostaje unieważnione.
8. Jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać wyżej wymienione dokumenty za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności.
9. Jeżeli Wykonawca uzupełni samodzielnie wyżej wymienione dokumenty i/lub oświadczenia, Zamawiający uzna te dokumenty za prawidłowo złożone bez konieczności wzywania do ich złożenia, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności.

**IX.PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienie i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani). W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Postanowienia punktów 3 i 4 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej (o ile nie jest wymagana forma pisemna), każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.

1. Forma pisemna zastrzeżona dla: oferty wraz z załącznikami, pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VIII (również w przypadku ich złożenia na wezwanie).
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
3. na adres:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy**

**85-796 Bydgoszcz, Al. prof. S. Kaliskiego 7**

**Kancelaria Główna**

**bud. A ( 2.1 ), pokój 001 (parter)**

**UWAGA!**

**Kancelaria Główna jest czynna od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 10:00-12:00.**

b ) na adres e-mail: **agata.juskowiak@utp.edu.pl**

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Osobami upoważnionymi
do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą przetargową są pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 63, 52 374 92 61, w godz. 8:30 – 14:00

**XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami przekazane zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie oraz zostanie opublikowane na stronie podmiotowej BIP.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści niniejszego zaproszenia. Dokonana zmiana przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zaproszenie, oraz zostanie opublikowane na stronie podmiotowej BIP.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszego zaproszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano niniejsze zaproszenie oraz opublikuje tę informację na stronie podmiotowej BIP.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia.
8. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Pod rygorem nieważności oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu wyraźnie określono inaczej.
3. Oferta oraz jej załączniki powinny być czytelne. W tym celu zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym, na komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.
4. Ofertę sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert (formularz oferty).
5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa upoważniające do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub odpis notarialnie poświadczony). Za podpisanie uważa się własnoręczny **czytelny podpis**, bądź podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
6. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na pierwszej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
7. Każda poprawka w treści oferty (w tym m.in. przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, przesłonięcie korektorem itp.) powinna być parafowana przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zaleca, aby:
9. każda strona oferty (w tym także dokumenty złożone wraz z ofertą) powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę;
10. wszystkie strony oferty były ze sobą trwale złączone (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.) i kolejno ponumerowane;
11. Jeżeli informacje zawarte w treści oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Wykonawca jest uprawniony do zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, musi jednak wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto, zaleca się oddzielenie dokumentów zawierających takie informacje od pozostałych dokumentów składających się na ofertę i trwałe ich spięcie.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie powinno być zabezpieczone przed przypadkowym otwarciem. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz za adresowane oraz opisane:

|  |
| --- |
| Nadawca:Nazwa i adres Wykonawcy………………..………………….*(pieczęć lub czytelne wypełnienie)*Adresat:**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy****85-796 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7****Kancelaria Główna****bud. A(2.1), pokój 001 (parter)****Oferta na postępowanie pn.****Dostawa odczynników chemicznych dla Katedry Biotechnologii i Genetyki Zwierząt****(AZZP.243.050.2020)****(Zadanie nr …. )****NIE OTWIERAĆ PRZED 16.07.2020 roku, godz. 11:00** |

1. Na ofertę składają się:
2. **wypełniony formularz oferty** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
3. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**,
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany lub wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert. W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (przed upływem terminu składania ofert) pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Zasady składania takich powiadomień są takie same jak zasady składania ofert opisane w pkt 10 niniejszego rozdziału Zaproszenia do składania ofert, z tym że opakowanie powinno być opatrzone dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** lub **„WYCOFANIE OFERTY”.**
6. Koperty opatrzone dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”** zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który złożył powiadomienie o zmianach.
7. Koperty opatrzone dopiskiem **„WYCOFANIE OFERTY”** zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
Po stwierdzeniu prawidłowości wycofania, Zamawiający nie otworzy oferty uznanej za wycofaną.

**XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Kancelarii Głównej:

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy**

**85-796 Bydgoszcz, al. prof. S. Kaliskiego 7**

**Kancelaria Główna**

**bud. A(2.1), pokój 001 (parter)**

lub przesłać na powyższy adres.

1. Termin składania ofert: do **16.07.2020 r., do godz. 10:00**.Godziny pracy kancelarii: od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach 10:00 - 12:00.
2. Każda złożona oferta zostanie zaewidencjonowana i oznaczona poprzez nadanie jej kolejnego numeru oraz wskazanie daty i godziny wpłynięcia.

**XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi 16.07.2020 r., o godz. 11:00**

**Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy**

**85-796 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7**

**Dział Zakupów i Zamówień Publicznych,**

**Regionalne Centrum Innowacyjności pokój nr B2**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz zawarte w ofercie informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Otwarcie ofert ma charakter publiczny, co oznacza, że może wziąć w nim udział każdy zainteresowany.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
6. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem (łącznie z naliczeniem odpowiedniej stawki VAT, jeśli występuje, Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy).
2. Ceny jednostkowe brutto wskazane w Formularzu Ofertowym pozostają niezmienne przez okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) słownie i liczbą. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
4. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT i jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**cena – 100 %**

1. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru

**Ocena oferty = Pc**

gdzie:

Pc - ocena oferty w kryterium ceny

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której przyznano najwięcej punktów w ww. kryterium. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryterium oceny ofert podane w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie zawarcia umowy.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze Zaproszenie do składania ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Jeżeli zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie przesłane e-mailem, umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 2 dni od przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie przekazane pisemnie – termin ten wynosi 4 dni.
5. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyło konsorcjum (oferta wspólna), Zamawiający zażąda (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia) umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
7. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik;
8. informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;

**XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. UNIEWAŻNIENIE**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

**XXII. POINFORMOWANIE ZAMAWIAJĄCEGO O DOKONANIU LUB ZANIECHANIU DOKONANIA PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI OKREŚLONEJ W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z treścią zaproszenia do składania ofertczynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie zaproszenia do składania ofert. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w zaproszeniu do składania ofert.
2. Informację o której mowa pkt. 1 wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – załącznik nr 2;

***Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert***

# F O R M U L A R Z O F E R T Y

 Zamawiający:

 **Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy**

 **im. Jan i Jędrzeja Śniadeckich**

 **85-796 Bydgoszcz**

 **Al. Prof. S. Kaliskiego 7**

**Nazwa Wykonawcy** (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia): …………….……

**Adres** ..........................................................................................................................................................................

**Nr KRS (jeżeli dotyczy)** ...........................................................................................................................................

**REGON/NIP** ….........................................................................................................................................................

**Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem[[1]](#footnote-1) (zaznaczyć właściwe):** TAK/NIE

**Nr telefonu** …............................................................................................................................................................

**Adres poczty elektronicznej** …...............................................................................................................................

**Osoba do kontaktu** …...............................................................................................................................................

**Osoba upoważniona do podpisu umowy** …………………………………………………………………………

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej) ………................................................

*(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)*

**W odpowiedzi na zaproszenie składania ofert dotyczącym:**

**Dostawa odczynników chemicznych dla Katedry Biotechnologii i Genetyki Zwierząt**

 **( AZZP.243.050.2020 )**

**SKŁADAMY OFERTĘ**

na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu do składania ofert na następujących warunkach:

**ZADANIE 1. Dostawa odczynników chemicznych producenta Ilumina**

**Cena: ………………………………….., …………… zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………………….……………..)**

***Podana wyżej cena jest całkowitym wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług.***

**Kalkulacja Szczegółowa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Opis** | **Ilość** | **Producent** | **Numer katalogowy** | **Producent** | **Numer katalogowy** | **Wartość brutto PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9**  |
| 1. | MiSeq Reagent Kit v3 | Sekwencjonowanie 16S | 1 | Illumina | MS-102-3003 |  |  |  |
| RazemBurtto |  |

**ZADANIE 2. Dostawa odczynników chemicznych producenta EURx**

**Cena: ………………………………….., …………… zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………………….……………..)**

***Podana wyżej cena jest całkowitym wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług.***

**Kalkulacja Szczegółowa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Opis** | **Ilość** | **Producent** | **Numer katalogowy** | **Producent** | **Numer katalogowy** | **Wartość brutto PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9**  |
| 1. | Universal RNA Purification Kit | Kit do izolacji RNA | 4 | EURx | E3598-02

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |  |  |  |
| 2. | Stool DNA Purification Kit | Kit do izolacji DNA | 4 | EURx | E3575-02 |  |  |  |
| 3.  | Fix RNA | Bufor stabilizujący | 3 | EURx | E0280-03 |  |  |  |
| RazemBurtto |  |

**Zadanie 3: Dostawa odczynników chemicznych producenta Invitrogen**

**Cena: ………………………………….., …………… zł**

**(słownie: …………………………………………………………………………………….……………..)**

***Podana wyżej cena jest całkowitym wynagrodzeniem za wykonanie zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług.***

**Kalkulacja Szczegółowa:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Opis** | **Ilość** | **Producent** | **Numer katalogowy** | **Producent** | **Numer katalogowy** | **Wartość brutto PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1.  | TRIzol reagent  | Odczynnik do izolacji kwasów nukleinowych | 1 | Invitrogen | 15596018 |  |  |  |

Oświadczamy, że:

* powyższa cena łączna brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
* zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń;
* posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
* jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
* zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w przedmiocie zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w przedmiocie zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
* zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
– dalej „RODO”, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
* znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
* dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
* przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr AZZP.243.050.2020;
* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postepowania oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego;
* oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………….……………………….………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
* oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
* oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale VI Zaproszenia do składania ofert, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………..……………………

w następującym zakresie: …………………………………………………………….…………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Wraz z ofertą składamy:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
2. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
3. …………………………………………………………………………………………...

………………….……….., dn. ………………….. r.

…………………………………………..…………

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 -Wzór umowy dostawy odczynników – zamówienia z art. 4d pzp**

**UMOWA nr AZZP.244.050.2020.Z….**

Uniwersytetem Technologiczno-Przyrodniczym im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, z siedzibą przy al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-789 Bydgoszcz, NIP 5540313107, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

…………………………………………., na podstawie stosownego pełnomocnictwa,

przy kontrasygnacie kwestor – mgr inż. Renaty Zalewskiej

**a**

…………………………………………… zwaną/-nym „Wykonawcą”, reprezentowaną/-nym przez

………………………………………….,

**Podstawa umowy**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zwolnionego spod reżimu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą (zgodnie z art. 4d ust. 1 pkt 1 tejże ustawy).

 **1 Przedmiot zamówienia**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę ……………………………………….(nazywanych w dalszej części umowy także „odczynnikami”)Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę.
2. Szczegółowy opis odczynników został zawarty w Zaproszeniu do składania ofert nr … oraz ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odczynniki i przeniesie ich własność na Zamawiającego na warunkach wynikających z umowy, zaproszenia do składania ofert oraz oferty Wykonawcy.
4. Dostarczane odczynniki będą zapakowane w oryginalnym opakowaniu producenta i nie będą nosiły znamion otwierania opakowania;
5. Wykonawca oświadcza, że odczynniki będą posiadały wszelkie wymagane prawem polskim oraz prawem Unii Europejskiej dopuszczenia, atesty i certyfikaty, a także że będą spełniały wszelkie normy bezpieczeństwa wynikające z tych przepisów.

 **2 Termin i warunki dostawy**

Strony ustalają następujący termin i warunki dostawy:

* 1. Termin wykonania zamówienia do: **…. dni od podpisania umowy**
	2. Dostawa nastąpi w dniu roboczym w godzinach: 8:00 – 16:00;
	3. Wykonawca dostarczy odczynniki na swój koszt i ryzyko pod niżej wskazany adres oraz dokona ich wniesienia do wskazanego przez pracowników Zamawiającego pomieszczenia:

……………………………..

……………………………..;

* 1. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu Karty Charakterystyk dotyczące odczynników;
	2. Karty Charakterystyk zostaną dostarczone w języku polskim, a jeżeli będą stanowiły tłumaczenie z oryginałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca dostarczy również dokumenty źródłowe, z których tłumaczenie było wykonywane;
	3. Prawidłowa realizacja dostawy zostanie potwierdzona przez Zamawiającego protokołem odbioru. Wzór protokołu odbioru przygotowuje Wykonawca i udostępnia Zamawiającemu do podpisu.

**§ 3 Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na odczynniki.
2. Okres gwarancji jakości (przydatności do użycia) wynosi minimum 6miesięcy od daty dostarczenia odczynników.
3. W razie stwierdzenia wad jakościowych odczynników Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie lub mailowo pod adresem: ……………………. .
4. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe odczynniki w terminie14 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu jej obowiązywania, jeżeli zgłosił reklamację przed upływem tego terminu.
6. Wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty wymiany i transportu odczynników, ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w kodeksie cywilnym.
8. W przypadku niedostarczenia odczynników wolnych od wad w miejsce wadliwych zgodnie z warunkami gwarancji lub rękojmi, Zamawiający ma prawo do dokonania zakupu u osoby trzeciej i obciążenia kosztami Wykonawcy, który ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umownego wykonania zastępczego.
9. W razie wątpliwości domniemywa się, że wykryta przez Zamawiającego wada istniała przed wydaniem rzeczy Zamawiającemu i przejściem związanych z nią ryzyk i ciężarów, chyba że Wykonawca udowodni, że było inaczej.
10. Mając na uwadze zużywalny charakter odczynników, jeżeli ich wady zostaną wykryte w toku korzystania z odczynników, po zgłoszeniu roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu już wykorzystanej części odczynników, które okazały się wadliwe, a Wykonawca zrzeka się roszczenia o ich zwrot. Jeżeli wybrana część odczynników dostarczonych w ramach jednej partii/dostawy w toku ich stosowania okaże się wadliwa, Zamawiający ma prawo żądać wymiany całej partii/dostawy, bez badania wadliwości pozostałej jej części, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany zgodne z żądaniem Zamawiającego.

 **4 Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy zostało ustalone na kwotę ………….. zł brutto (słownie: ……………………………………….).
	2. Płatność nastąpi na podstawie faktury dostarczonej przez Wykonawcę, podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie prawidłowego wykonania umowy przez Zamawiającego protokołem odbioru.
	3. Należne wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto, przelewem, w terminie … dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
	4. Za termin płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5 Osoby wyznaczone do kontaktów**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Agata Szczerba, tel. (052) 3749768

e-mail: agata.szczerba@utp.edu.pl

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: …………….……………, tel. ……………………….., e-mail: …………………………. .

**§ 6 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia, jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w dostarczeniu odczynników w wyznaczonym terminie, który został ściśle określony.
2. Powyższe nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w innych przypadkach, gdy wynikają one z przepisów kodeksu cywilnego, w szczególności z art. 560 kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w części.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

**§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za opóźnienie w dostawie odczynników lub związanych z nimi dokumentów, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50 % całkowitej wartości niniejszej umowy;
	2. za opóźnienie w realizacji reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego na podstawie gwarancji lub rękojmi, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50 % całkowitej wartości niniejszej umowy;
	3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego brutto. W przypadku odstąpienia od umowy w części, karę nalicza się proporcjonalnie do części umowy, od której odstąpiono.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia - na zasadach ogólnych - odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli wyrządzona Zamawiającemu szkoda będzie przewyższała wartość nałożonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, choćby nie było ono jeszcze wymagalne.
4. W przypadku ziszczenia się przesłanek do nałożenia kary umownej, Zamawiający ustala jej wysokość oraz wzywa Wykonawcę na piśmie do jej zapłaty wyznaczając termin albo składa pisemne oświadczenie o potrąceniu kary umownej ze służącą Wykonawcy względem Zamawiającego wierzytelnością.

 **8 Postanowienia końcowe**

* 1. Zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie na warunkach określonych przez przepisy prawa oraz postanowienia Zaproszenia do składania ofert.
	2. Ewentualne zmiany umowy pod rygorem ich nieważności wymagają formy pisemnej.
	3. W sprawach nieokreślonych w umowie, mają zastosowanie postanowienia Zaproszenia do składania ofert oraz właściwe przepisy materialnego i procesowego prawa polskiego.
	4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający i 1 Wykonawca.
	6. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**Zamawiający Wykonawca**

1. * małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowanie przekracza 10 milionówEUR.
	* średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)