Biuletyn Informacji Publicznej Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Adres artykułu: https://bip.pbs.edu.pl/artykul/105-768-dyplomy-ukonczenia-studiow

Dyplomy ukończenia studiów

Rodzaje dyplomów ukończenia studiów w Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich:

I. Opis dokumentu

a) Data wprowadzenia wzoru do obrotu prawnego - **27.09.2023 r.**
b) Data rozpoczęcia wydawania dokumentu - 01.10.2023 r.
c) Okres ważności dokumentu - **bezterminowo**
d) Dodatkowe informacje:
Dyplom, odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczonego do akt uczelni formatu A4 (210mm x 297 mm), zadrukowany jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m2.

Dyplom ukończenia studiów I stopnia

Dyplom ukończenia studiów II stopnia

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku angielskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku angielskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku francuskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku francuskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku niemieckim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku niemieckim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku hiszpańskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku hiszpańskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku rosyjskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku rosyjskim

Dyplom ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku angielskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku niemieckim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku francuskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku hiszpańskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku rosyjskim

II. Oznaczenia indywidualne dokumentu

Dyplom z danymi osobowymi absolwenta: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dyplomu nadany z Księgi Dyplomów.

III. Informacje o zabezpieczeniach dokumentu przed fałszerstwem

1. Wzór dyplomu posiada zabezpieczenia w papierze w postaci:
- dwutonowy znak wodny,
- włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie,
- włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie i żółte,
- zabezpieczenia chemiczne chroniące dokument przed próbami usuwania i przerabiania danych,
- zabezpieczenie w postaci cząstek niewidocznych w świetle dziennym i aktywnych w promieniowaniu UV w zakresie 365 nm.

2. Wzór dyplomu posiada zabezpieczenia w druku z danymi personalnymi:
- tło giloszowe,
- ramka giloszowa,
- mikrodruk z nazwą Uczelni ,
- druk irysowy,
- numeracja wykonana w technice typograficznej

- element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni (PBŚ).

3. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym i opieczętowany pieczęcią do tłoczenia w papierze.

4. Wypełniony dokument podpisuje Rektor Uczelni oraz Dziekan danego Wydziału.

I. Opis dokumentu

a) Data wprowadzenia wzoru do obrotu prawnego - **21.09.2022 r.**
b) Data rozpoczęcia wydawania dokumentu - 01.10.2022 r.
c) Okres ważności dokumentu - **30.09.2023 r.**
d) Dodatkowe informacje:
Dyplom, odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczonego do akt uczelni formatu A4 (210mm x 297 mm), zadrukowany jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m2.

Dyplom ukończenia studiów I stopnia

Dyplom ukończenia studiów II stopnia

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku angielskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku angielskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku francuskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku francuskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku niemieckim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku niemieckim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku hiszpańskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku hiszpańskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku rosyjskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku rosyjskim

Dyplom ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku angielskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku niemieckim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku francuskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku hiszpańskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku rosyjskim

II. Oznaczenia indywidualne dokumentu

Dyplom z danymi osobowymi absolwenta: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dyplomu nadany z Księgi Dyplomów.

III. Informacje o zabezpieczeniach dokumentu przed fałszerstwem

1. Wzór dyplomu posiada zabezpieczenia w papierze w postaci:
- dwutonowy znak wodny,
- włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie,
- włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie i żółte,
- zabezpieczenia chemiczne chroniące dokument przed próbami usuwania i przerabiania danych.

2. Wzór dyplomu posiada zabezpieczenia w druku z danymi personalnymi:
- tło giloszowe,
- ramka giloszowa,
- mikrodruk z nazwą Uczelni ,
- druk irysowy,
- numeracja wykonana w technice typograficznej
- element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni (PBŚ).

3. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym i opieczętowany pieczęcią do tłoczenia w papierze.

4. Wypełniony dokument podpisuje Rektor Uczelni oraz Dziekan danego Wydziału.

I. Opis dokumentu

a) Data wprowadzenia wzoru do obrotu prawnego - **31.08.2021 r.**
b) Data rozpoczęcia wydawania dokumentu - 01.09.2021 r.
c) Okres ważności dokumentu - **30.09.2022 r.**
d) Dodatkowe informacje:
Dyplom, odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczonego do akt uczelni formatu A4 (210mm x 297 mm), zadrukowany jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m2.

Dyplom ukończenia studiów I stopnia

Dyplom ukończenia studiów II stopnia

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku angielskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku angielskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku francuskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku francuskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku niemieckim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku niemieckim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku hiszpańskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku hiszpańskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów I stopnia w języku rosyjskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia w języku rosyjskim

II. Oznaczenia indywidualne dokumentu

Dyplom z danymi osobowymi absolwenta: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dyplomu nadany z Księgi Dyplomów.

III. Informacje o zabezpieczeniach dokumentu przed fałszerstwem

1. Wzór dyplomu posiada zabezpieczenia w papierze w postaci:
- dwutonowy znak wodny,
- włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie,
- włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie i żółte,
- zabezpieczenia chemiczne chroniące dokument przed próbami usuwania i

przerabiania danych.

2. Wzór dyplomu posiada zabezpieczenia w druku z danymi personalnymi:
- tło giloszowe,
- ramka giloszowa,
- mikrodruk z nazwą Uczelni ,
- druk irysowy,
- numeracja wykonana w technice typograficznej
- element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni (PBŚ).

3. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym i opieczętowany pieczęcią do tłoczenia w papierze.

4. Wypełniony dokument podpisuje Rektor Uczelni oraz Dziekan danego Wydziału.

I. Opis dokumentu

a) Data wprowadzenia wzoru do obrotu prawnego - **24.11.2021 r.**
b) Data rozpoczęcia wydawania dokumentu - 01.12.2021 r.
c) Okres ważności dokumentu - **30.09.2022 r.**
d) Dodatkowe informacje:
Dyplom, odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczonego do akt uczelni formatu A4 (210mm x 297 mm), zadrukowany jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m2.

Dyplom ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia

II. Oznaczenia indywidualne dokumentu

Dyplom z danymi osobowymi absolwenta: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dyplomu nadany z Księgi Dyplomów.

III. Informacje o zabezpieczeniach dokumentu przed fałszerstwem

1. Wzór dyplomu posiada zabezpieczenia w papierze w postaci:
- dwutonowy znak wodny,
- włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie,
- włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie i żółte,
- zabezpieczenia chemiczne chroniące dokument przed próbami usuwania i przerabiania danych.

2. Wzór dyplomu posiada zabezpieczenia w druku z danymi personalnymi:
- tło giloszowe,

- ramka giloszowa,
- mikrodruk z nazwą Uczelni ,
- druk irysowy,
- numeracja wykonana w technice typograficznej
- element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni (PBŚ).

3. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym i opieczętowany pieczęcią do tłoczenia w papierze.

4. Wypełniony dokument podpisuje Rektor Uczelni oraz Dziekan danego Wydziału.

I. Opis dokumentu

a) Data wprowadzenia wzoru do obrotu prawnego - **19.01.2022 r.**
b) Data rozpoczęcia wydawania dokumentu - 01.02.2022 r**.**
c) Okres ważności dokumentu - **30.09.2022 r.**
d) Dodatkowe informacje: odpis dyplomu formatu A4 (210mm x 297 mm), zadrukowany jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m2.

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku angielskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku niemieckim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku francuskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku hiszpańskim

Odpis dyplomu ukończenia studiów wspólnych pierwszego stopnia w języku rosyjskim

II. Oznaczenia indywidualne dokumentu

Dyplom z danymi osobowymi absolwenta: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dyplomu nadany z Księgi Dyplomów.

III. Informacje o zabezpieczeniach dokumentu przed fałszerstwem

1. Wzór dyplomu posiada zabezpieczenia w papierze w postaci:
- dwutonowy znak wodny,
- włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym – czerwone i niebieskie,

- włókna zabezpieczające widoczne w świetle UV – niebieskie i żółte,
- zabezpieczenia chemiczne chroniące dokument przed próbami usuwania i przerabiania danych.

2. Wzór dyplomu posiada zabezpieczenia w druku z danymi personalnymi:
- tło giloszowe,
- ramka giloszowa,
- mikrodruk z nazwą Uczelni ,
- druk irysowy,
- numeracja wykonana w technice typograficznej
- element wykonany farbą irydyscentną – skrót nazwy Uczelni (PBŚ).

3. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym i opieczętowany pieczęcią do tłoczenia w papierze.

4. Wypełniony dokument podpisuje Rektor Uczelni oraz Dziekan danego Wydziału.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	A.Leśniewska
Odpowiedzialny za treść:	A.Leśniewska
Wytworzył:	Senat
Data wytworzenia:	23.09.2020
Opublikował w BIP:	Agata Leśniewska
Data opublikowania:	30.10.2020 09:35
Ostatnio zaktualizował:	Agata Leśniewska
Data ostatniej aktualizacji:	19.10.2023 11:02
Liczba wyświetleń:	7343