Biuletyn Informacji Publicznej Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Adres artykułu: https://bip.pbs.edu.pl/artykul/udostepnianie-informacji-publicznej

Udostępnianie informacji publicznej

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich jest udostępniana na wniosek, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Termin, sposób i forma udostępnienia informacji publicznej na wniosek:

Udostępnianie informacji na wniosek następuje "bez zbędnej zwłoki", nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w powyższym terminie, uczelnia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o nowym terminie, w jakim udostępni informację (nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku).

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje uczelnia, uniemożliwiają udostępnienie informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. W takiej sytuacji urząd powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych przez urząd w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

Politechnika Bydgoska może udzielić odpowiedzi w formie pisma, z wyjaśnieniem że:

- żądana informacja nie dotyczy spraw publicznych;
- Politechnika nie dysponuje żądaną informacją;
- istnieją przepisy określające odmienne zasady i tryb dostępu do informacji publicznej.

Jak dostarczyć wniosek

Wniosek o udzielenie informacji publicznej można przekazać do Politehcniki Bydgoskiej w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- przesłać pocztą na adres: Aleje Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz ;
- złożyć osobiście w Kancelarii Uczelni;
- przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: biuro.rektora@pbs.edu.pl;
- przesłać elektronicznie za pomocą poniższego formularza:

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Imię
Nazwisko
Nazwa instytucji/firmy
Adres
Adres e-mail
Telefon
Opis informacji do udostępnienia

Sposób udostępnienia informacji
○ Na podany adres e-mail
○ Na miejscu w siedzibie Uczelni
○ Kserokopia - odbiór osobisty
○ Kserokopia - wysyłka pocztą
○ plik(i) na płycie CD - odbiór osobisty
○ plik(i) na płycie CD - wysyłka pocztą

Zatwierd? i wy?lij

Wymagane pola:

Opłaty:

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek uczelnia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. Wówczas uczelnia może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. W takim przypadku uczelnia, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi

wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

Tryb odwoławczy:

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następują w drodze decyzji Rektora, na którą przysługuje odwołanie w terminie 14 dni, w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.

W przypadku bezczynności Uczelni wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy.

Metryczka

Wytworzył:	Wdrożenia
Data wytworzenia:	04.02.2025
Opublikował w BIP:	Logonet Spółka z o. o.
Data opublikowania:	04.02.2025 08:32
Liczba wyświetleń:	2928